



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  
А.В. Троицкий

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ***

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Научная специальность: 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

**Форма обучения: очная**

**Уровень профессионального образования:**

**Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Год набора: 2023**

Королев  
2023

**Автор: Федотов А.В. Программа итоговой аттестации. – Королев МО: «Технологический университет», 2023.**

Программа итоговой аттестации разработана на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

**Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры Управления	№ 8 от 28.03.2023		

**Программа итоговой аттестации рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:**

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания НТС	№1 от 29.03.2022		

**Программа итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета**

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УС	№ 9 от 11.04.2023		

## **1. Общие положения**

Проведение итогового контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация является обязательной.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

Расписание итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов, путем размещения на официальном Интернет-сайте Университета.

Объем (трудоемкость) итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, 4 недели.

## **2. Основные требования к структуре, содержанию и оформлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям **ГОСТ Р 7.0.11-2011** «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст.

**Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:**

- а) титульный лист (Приложение № 1);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы (а также – при необходимости – список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения).

*Введение* к диссертации включает в себя обоснование актуальности избранной темы исследования, обусловленной потребностями теории и практики; степень её разработанности в научной и научно-практической литературе; цели и задачи исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы проведенных научных исследований; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

*Основной текст* диссертации, представляет собой изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет диссертации; а также может содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости).

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

*В заключении* диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

*Требования к переплету:* 1) твердый переплет; 2) перед титульным листом диссертации вшивается файл (для хранения рецензий, отчета о проверке в системе Антиплагиат-ВУЗ).

***Оформление структурных элементов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:***

*Общие правила оформления:*

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

*Оформление титульного листа:*

Титульный лист является первой страницей диссертации. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- наименование темы диссертации;
- шифр и наименование научной специальности;
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание (полностью);
- место и год написания диссертации.

*Оформление оглавления:*

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

*Оформление текста диссертации:*

Каждую главу (раздел – введение, заключение, список литературы, приложения и т.п.) диссертации начинают с новой страницы.

*Заголовки* располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

***В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.***

***При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.***

*Библиографические ссылки* в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

*Иллюстративный материал* может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

*Таблицы*, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении *формул* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

*Оформление списка сокращений и условных обозначений:*

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при

первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

*Оформление списка терминов:*

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

*Оформление списка литературы:*

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

*Оформление приложений:*

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том

приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

### **3. Подготовка к итоговой аттестации**

#### **3.1. Представление диссертации на кафедре**

Аспирант не позднее дня начала итоговой аттестации представляет на кафедру следующие документы:

- диссертацию на бумажном носителе в несброшюрованном виде в количестве 2-х экземпляров и в электронном виде. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- список опубликованных аспирантом научных трудов по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания и их копии (обложка журнала, содержание, страницы с текстом статьи, страницы с информацией об авторах);

- отзыв научного руководителя с подписью руководителя (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий проверку текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ».

#### **3.2. Назначение рецензентов**

Для рецензирования диссертации перед первым обсуждением назначаются два рецензента (два доктора наук или доктор наук и кандидат наук), из числа научно-педагогических работников кафедры или научного подразделения, являющихся специалистами в соответствующей области наук и имеющих публикации по научной специальности обсуждаемой диссертации.

Рецензенты по критериям (личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, а в случае использования в диссертации результатов научных работ, выполненных автором диссертации лично и (или) в соавторстве, наличие указания на это обстоятельство, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени) проводят анализ диссертации на предмет ее соответствия требованиям п. 11, 13, 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней и готовят письменные рецензии (Приложение № 3). Рецензии с подписями рецензентов предоставляются

заведующему кафедрой не менее чем за неделю до обсуждения диссертации на заседании кафедры. Заведующий кафедрой ознакомливает аспиранта с содержанием рецензии не позднее трех дней до первого обсуждения на заседании кафедры.

После устранения замечаний аспиранты представляют диссертацию на повторное рецензирование. Рецензенты проводят анализ по критериям указанным выше и готовят письменные рецензии. Рецензии с подписями рецензентов предоставляются автору диссертации и заведующему кафедрой не менее чем за неделю до обсуждения диссертации на заседании кафедры. Заведующий кафедрой ознакомливает аспиранта с содержанием рецензии не позднее трех дней до повторного обсуждения на заседании кафедры.

## **4. Проведение итоговой аттестации**

### **4.1. Первое обсуждение**

Первое обсуждение диссертации проводится в присутствии не менее 2/3 штатного состава кафедры. На первом обсуждении необходимо присутствие не менее трех докторов наук – специалистов по профилю рассматриваемой диссертации (помимо рецензента и научного руководителя). На первом обсуждении обязательно присутствие научного руководителя и минимум одного рецензента. В отсутствие обоих рецензентов проведение обсуждения не допускается. Если научный руководитель или один из рецензентов по объективным причинам не могут присутствовать на обсуждении, отзыв/рецензия зачитываются. Если кафедра не располагает необходимым научным потенциалом для обсуждения диссертации, на заседание могут приглашаться доктора и кандидаты наук по профилю рассматриваемой диссертации с других кафедр Университета, а также доктора и кандидаты наук по профилю рассматриваемой диссертации, не являющихся работниками Университета.

Если научным руководителем является заведующий кафедрой, на которой проводится обсуждение, на заседании кафедры принимается решение о возложении обязанностей по проведению заседания на одного из присутствующих на заседании докторов наук.

Первое обсуждение диссертации на кафедре предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания представляет аспиранта и объявляет тему диссертации;
- аспирант выступает с докладом об основных этапах и результатах исследования;
- участники заседания задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на заданные вопросы;
- научный руководитель выступает с характеристикой аспиранта, как исследователя (отзыв руководителя);
- рецензенты выступают с рецензиями и оглашают перечень замечаний;
- дискуссия присутствующих по диссертации с оценкой результатов исследования;



- кафедра принимает решение о соответствии / несоответствии диссертации критериям п. 1.4. Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение принимается открытым голосованием всех присутствующих на заседании и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение № 4), к которому прилагаются отзыв научного руководителя и рецензентов.

В случае положительного решения кафедры аспирант считается допущенным к обсуждению диссертации на повторном заседании кафедры.

#### **4.2. Повторное обсуждение**

Повторное обсуждение диссертации проводится в присутствии не менее 2/3 штатного состава кафедры, а также кандидатов и докторов наук, являющихся специалистами в научной области, которой соответствует тема обсуждаемой диссертации. На повторном заседании обязательно присутствие научного руководителя и минимум одного рецензента. В отсутствие обоих рецензентов проведение обсуждения не допускается. Если научный руководитель или один из рецензентов по объективным причинам не могут присутствовать на обсуждении, то отзыв / рецензия зачитываются.

Повторное заседание рекомендуется проводить при участии членов диссертационных советов, специальность которых соответствует специальности обсуждаемой диссертации. В случае необходимости на заседание могут приглашаться члены диссертационных советов из других образовательных и научных организаций. На обсуждении необходимо присутствие не менее трех докторов наук - специалистов по профилю рассматриваемой диссертации (помимо рецензентов и научного руководителя).

Если научным руководителем является заведующий кафедрой, на которой проводится обсуждение диссертации, на заседании кафедры по обсуждению диссертации принимается решение о возложении обязанностей по проведению данного заседания на одного из присутствующих на заседании докторов наук.

Повторное обсуждение диссертации на кафедре предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания представляет аспиранта и объявляет тему диссертации;
- аспирант выступает с докладом об основных этапах и результатах исследования, сообщение о внесенных в текст диссертации изменениях после первого обсуждения;
- участники заседания задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на заданные вопросы;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензентов;

- дискуссия присутствующих по диссертации с оценкой результатов исследования;

- кафедра принимает решение о соответствии / несоответствии диссертации критериям, перечисленным в п. 1.4. Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- обсуждение проекта Заключения организации и принятие решения по нему.

Решение принимается открытым голосованием всех присутствующих на заседании и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение № 4), к которому прилагаются отзыв научного руководителя и рецензентов.

После повторного обсуждения кафедра готовит заключение организации (Приложение № 5) о соответствии/ не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

#### **4.3. Критерии, которым должны отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук**

##### Критерии оценки диссертации:

- Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

- Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

- Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы

данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

- Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

- В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

## **5. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие. - 4; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 238 с. - : <http://znanium.com/go.php?id=1062101>

2. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 271 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1094113>

### **Дополнительная литература:**

1. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / составители А. Л. Алексеев, Я. В. Кочуева. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 166 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148552>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Интернет-ресурсы:**

Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.znaniyum.com>

Сайты информационно-аналитических агентств:

- - <http://www.rbc.ru>- РосБизнесКонсалтинг
- - <http://www.interfax.ru>- Интерфакс
- - <http://www.finam.ru>- Финам
- - <http://www.reuters.ru>- Рейтерс

## **6. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для проведения итоговой аттестации**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** Консультант +

**Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:**  
Программа итоговой аттестации

## **7. Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения итоговой аттестации**

**Итоговая аттестация:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место членов комиссии, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;
- рабочие места аспирантов.

*Форма титульного листа диссертации*

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Шифр – Наименование научной специальности

Диссертация  
на соискание ученой степени  
кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль)

Научный руководитель:  
ученая степень, ученое звание  
Фамилия И.О.

Королев – 20\_\_

**Форма отзыва научного руководителя**

**Отзыв научного руководителя**

на диссертацию *Фамилия, Имя, Отчество аспиранта* на тему «\_\_\_\_\_», представленную на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по научной специальности *шифр* и наименование научной специальности.

*В отзыве научного руководителя, дается **общая характеристика аспиранта**, отмечается его работа как научного исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности аспиранта как научного работника. В характеристике аспиранта также отмечается опыт его преподавательской работы в период его работы над диссертацией. Далее в отзыве приводится точка зрения научного руководителя аспиранта на выполненную работу: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в работе. Также в отзыве научный руководитель дает **характеристику практической ценности** полученных аспирантом результатов и характеризует их значимость для науки и практики. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных аспирантом литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие аспиранта, как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие диссертации установленным требованиям.*

Научный руководитель  
ученая степень, ученое звание,  
должность, наименование организации

подпись

ФИО<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Подпись научного руководителя заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется печатью Университета.

Форма рецензии

Рецензия

на диссертацию аспиранта Ф.И.О.(в родительном падеже)

на тему:«(Тема диссертации)»,

представленную на соискание ученой степени кандидата

(отрасль науки) наук по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

- соответствие темы и содержания диссертации заявленной (ым) научной (ым) специальности (ям) и отрасли (ям) наук;
- оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (далее - «Положение о присуждении ученых степеней»);
- соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- замечания по диссертации (*рецензент дает детальные постраничные замечания и рекомендации конкретно по каждому параграфу диссертации с указанием страниц текста*).
- вывод о целесообразности представления диссертации к защите/необходимости доработки.

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Форма выписки из протокола заседания кафедры**

**ВЫПИСКА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»  
(далее ФГБОУ ВО «Технологический университет»)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_**

**Председатель:** Должность, (ученая степень, ученое звание, ФИО полностью).

**Секретарь:** ФИО полностью.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** (Список присутствующих с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания, должности).

**ПРИГЛАШЕНЫ:** (Список приглашенных, с указанием ученой степени, ученого звания, должности и места работы).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** обсуждение диссертации (ФИО аспиранта полностью) на тему «.....», представленную на соискание учёной степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).

Работа выполнена на кафедре (название кафедры) ФГБОУ ВО «Технологический университет».

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ** – ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения.

**СЛУШАЛИ:** сообщение (ФИО аспиранта), представившего на обсуждение диссертацию на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование научной специальности) на тему «.....».

Аспирант (ФИО) выступил с научным докладом об основных этапах и результатах диссертации:

**Актуальность темы исследования.**

**Степень научной разработанности темы**

**Цель исследования:**

**Задачи исследования:**

**Объект исследования**

**Предмет исследования**

**Научная новизна исследования**

**Теоретическая значимость**

**Практическая ценность**

**Методы и методология исследования**

**Положения, выносимые на защиту:**

**Степень достоверности и апробация результатов исследования**

( с указанием полноты опубликованных результатов диссертации)

По докладу аспиранту (ФИО) были заданы следующие вопросы:

(Ученая степень, ученое звание, ФИО).

Вопрос: содержание вопроса.



Аспирант (ФИО): *ответ аспиранта.*

Не менее 5-7вопросов и ответов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Научный руководитель:** *(краткая характеристика аспиранта за время его работы над диссертацией).*

Рецензент (ученая степень, ученое звание, ФИО)

*в развернутой рецензии отражается:*

- соответствие темы и содержания диссертации заявленной научной (ым) специальности (ям) и отрасли (ям) наук;
- оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (далее - «Положение о присуждении ученых степеней»);
- соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- замечания по диссертации *(рецензент дает детальные постраничные замечания и рекомендации конкретно по каждому параграфу диссертации с указанием страниц текста).*
- вывод о целесообразности представления диссертации к защите.

Рецензент (ученая степень, ученое звание, ФИО)

*в развернутой рецензии отражается:*

- соответствие темы и содержания диссертации заявленной научной (ым) специальности (ям) и отрасли (ям) наук;
- оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (далее - «Положение о присуждении ученых степеней»);
- соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- замечания по диссертации *(рецензент дает детальные постраничные замечания и рекомендации конкретно по каждому параграфу диссертации с указанием страниц текста).*
- вывод о целесообразности представления диссертации к защите / необходимости доработки.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

*Указываются следующие сведения:*

1. Считать диссертацию (ФИО аспиранта полностью) на тему «.....» завершенной и соответствующей по своей актуальности, научной новизне, теоретической и практической значимости требованиям п.9 Положения о присуждении ученых степеней, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности (шифр научной специальности с расшифровкой).
2. Рекомендовать диссертацию (ФИО полностью) на тему «название темы» к защите по научной специальности (шифр научной специальности с расшифровкой).
3. Принять заключение кафедры (название кафедры) по диссертации (ФИО аспиранта полностью) на тему «название темы».

*Примечание. В случае если по итогам первичного заслушивания кафедрой вынесены замечания, постановительная часть оформляется следующим образом:*

1. Устанавливается срок устранения замечаний и указывается дата повторной предзащиты.

*В этом случае заключение, приведенное ниже не составляется.*

*После повторного обсуждения оформляется итоговая полная выписка с заключением.*

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **Сведения об утверждении темы диссертационной работы**

- Тема диссертации ФИО на тему «.....» утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО «Технологический университет» (протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

**Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации**

**Степень достоверности результатов проведенных исследований**

**Новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований**

**Ценность научных работ соискателя ученой степени**

**Соответствие диссертации п.14 Положения о присуждении ученых степеней.**

**Научная специальность, которой соответствует диссертация.**

**Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени**

Основные положения диссертационного исследования ФИО полностью отражены в \_\_\_ научных статьях (общий объем – 0,0 /личный объем 0,0 п.л.), \_\_\_ статьи опубликованы в российских рецензируемых научных журналах, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации для опубликования основных научных результатов диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (общий объем – 0,0 п.л./ личный объем 0,0 п.л.) и \_\_\_ статьи опубликованы в журналах, входящих в международную реферативную базу Scopus (общий объем – 0,0 п.л. / личный объем 0,0 п.л.).

Данными публикациями являются (перечисляются статьи из Перечня ВАК и приравненные к ним):

- 1.
- 2.

3.

Диссертация «.....» *ФИО* рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Заключение принято на заседании кафедры (*название кафедры*) ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» – \_\_\_ чел., «против» – \_\_\_, «воздержалось» – \_\_\_, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ *ФИО*

Секретарь заседания \_\_\_\_\_ *ФИО*

Образец заключения организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Технологический университет»,  
ученая степень, ученое звание  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Диссертация

\_\_\_\_\_ (название диссертации)

выполнена \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ диссертации \_\_\_\_\_ соискатель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Свидетельство об окончании аспирантуры выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) –

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы:

\_\_\_\_\_ полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

*Далее приводится заключение, в котором должны быть отражены:*



