



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
А.В. Троицкий

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Научная специальность:

5.4.7. Социология управления

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования:

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Год набора: 2023

Королев
2023

Автор: Кирилина Т. Ю. План научной деятельности.– Королев, МО: «Технологический университет», 2023

План научной деятельности составлен на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122.

План научной деятельности рассмотрен и одобрен на заседании кафедры:

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры ГСД	№9 от 27.03.2023		

План научной деятельности рекомендован к реализации в учебном процессе на заседании НТС:

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания НТС	№1 от 29.03.2023		

План научной деятельности обсужден и утвержден на заседании Ученого совета

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УС	№ 9 от 11.04.2023		

1. Перечень планируемых результатов по выполнению научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

План научной деятельности содержит перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов и включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

Примерный план выполнения научного исследования и план подготовки диссертации содержит критерии, определяющие их выполнение.

Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов содержит формы проведения промежуточной аттестации.

Цель: формирование фундаментальных знаний по социологии управления и практических навыков использования полученных знаний при организации и проведении социологических исследований.

Задачи:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области социологии управления;
- выбор необходимых методов исследования, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из целей конкретного научного исследования;
- участие в разработке совместно с другими членами коллектива общих научных проектов;
- анализ и обобщение результатов научных исследований, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде научных докладов и отчетов;
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; проведение семинаров, научно-практических конференций; редактирование и рецензирование научных публикаций.

По итогам проведения научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности) аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- современные научные достижения в области социологии управления, в том числе и в смежных областях;
- основные приоритеты исследовательских разработок российских и зарубежных научных коллективов;
- особенности научной коммуникации на русском и иностранных языках.

Уметь:

- ориентироваться в современных научных достижениях и генерировать новые идеи;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социологии управления (по специальностям соответственно), используя

современный научный инструментарий, принимая во внимание исследовательскую специфику научных специальностей;

– решать научные и научно-образовательные задачи в рамках работы исследовательского коллектива;

– решать задачи собственного профессионального развития;

Владеть:

– приёмами и методами планирования собственного профессионального и научного роста;

– современным исследовательским инструментарием.

2. Место научной (научно-исследовательской) деятельности в структуре программы аспирантуры

Научная деятельность относится к научному компоненту учебного плана подготовки аспирантов по научной специальности 5.4.7. Социология управления

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Общая трудоемкость научного компонента программы аспирантуры по научной специальности 5.4.7. Социология управления составляет 144 зачетных единицы, 5184 часа. Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

3. Направления научных исследований

Паспорт научной специальности	Направления исследований
5.4.7. - Социология управления (социологические науки)	
5.4.7. Социология управления	1. Развитие понятийно-категориального аппарата социологии управления применительно к изменяющимся объектам управления. 2. Анализ современных концепций социологии управления и их развитие. 3. Проблемы взаимодействия субъектов и объектов управления.

Паспорт научной специальности	Направления исследований
5.4.7. - Социология управления (социологические науки)	
	<p>4. Принципы и методы управления в современных условиях.</p> <p>5. Социальное управление. Социальный менеджмент. Социальная политика.</p> <p>6. Механизмы социального регулирования: институциональные, социально-стратификационные, социокультурные, социально-организационные.</p> <p>7. Процессы и структуры государственного и муниципального управления.</p> <p>8. Социальные стратегии и практики в управлении регионами и муниципалитетами.</p> <p>9. Социальные проблемы управления предприятиями и организациями.</p> <p>10. Культура управления и ее влияние на процесс управления.</p> <p>11. Особенности регулирования нелинейных социальных процессов.</p> <p>Управление в условиях неопределённости.</p> <p>12. Социальные технологии в системе управления.</p> <p>13. Типологические модели управленческого процесса: признаки, характер управленческих отношений, стили руководства.</p> <p>14. Проблемы критериев и оценки эффективности управленческой деятельности. Социальный мониторинг.</p> <p>15. Проблемы социального прогнозирования, социального планирования и социального проектирования в условиях изменяющейся реальности.</p> <p>16. Социальный эксперимент в управлении.</p> <p>17. Проблема мотивации и формы участия граждан в управлении.</p> <p>18. Социальные проблемы местного самоуправления.</p> <p>19. Кризисное управление и управленческие конфликты.</p> <p>20. Социологические методы информационно-аналитического обеспечения управленческого процесса.</p> <p>21. Социальная экспертиза управленческих решений.</p> <p>22. Социальные параметры использования цифровых технологий в управлении. Социальные процессы управления искусственным интеллектом.</p> <p>23. Социологическая методология исследования управленческих процессов и структур.</p>

Примерные темы диссертаций

1. Геймификация как инструмент управления трудовой мотивацией
2. Нормативно-дискурсивные аспекты воздействия на ценностные приоритеты: соотношение «экспертных» и обыденных представлений
3. Партиципативное управление в развитии социально ориентированной конкуренции: региональный аспект
4. Стратегии профессионального выбора современной молодежи: экономические и социокультурные факторы (на примере России, Германии, Китая)
5. Управление информационной безопасностью детей
6. Управление организацией медико-социальной помощи в учреждениях социальной защиты населения города Москвы
7. Управление развитием современного российского мегаполиса в условиях территориальной дифференциации качества городской среды
8. Формирование эффективной системы управления социальной защитой населения региона (на примере Республики Алтай)
9. Авторитет офицера в управлении социальными процессами в воинских коллективах
10. Воспроизводство кадрового потенциала государственного управления в реформируемом обществе (на примере Исламской Республики Афганистан)
11. Доверие в социальном управлении военной организацией
12. Институт сити-менеджмента в современной России: общественная состоятельность (на примере муниципальных образований Южного федерального округа)
13. Качество высшего военного образования: проблемные зоны в теории и управленческой практике
14. Проектное управление развитием физкультурно-образовательного пространства вуза
15. Реализация социального контроля в процессе функционирования воинского коллектива

16. Регулирование процессов самоорганизации локальных сообществ

17. Страхование как форма социальной защиты и инвестирования в условиях увеличения потенциальных рисков (на примере изучения социальных представлений)

18. Управление социально-психологическим старением персонала российских компаний в условиях требований рынка труда Индустрии 4.0.

19. Управление спортивным волонтерством: институциональные аспекты

4. Место проведения научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности)

Научные исследования (научная (научно-исследовательская) деятельность) аспирантов проводятся на базе «МГОТУ», либо иных научных (научно-исследовательских), образовательных организаций, проводящих научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняющих фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладающих научным потенциалом по научной специальности программы аспирантуры.

Выбор места проведения научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности) аспиранта и содержание работ определяется необходимостью ознакомления аспиранта с опытом научных исследований, а также необходимостью проведения опыта и эксперимента, применения техники и технологии, подходов и методов, используемых в процессе научной (научно-исследовательской) деятельности по выбранной теме исследования.

5. Примерный план выполнения (проведения) научного исследования

№ п/п	План проведения научного исследования	Детализация научных исследований по конкретной отрасли науки
1.	Постановка проблемы	Научная проблема – исходный структурный элемент научного исследования. Проблема выражается через возникший в ходе научного исследования такой вопрос или комплекс вопросов, которые представляют теоретический или практический интерес, и ответ на которые не содержится в накопленном знании. Посредством подобного рода вопросов фиксируется достигнутый уровень изученности объекта и определяется направление работы. Простейшим способом выявления проблемы является сопоставление новых фактов с уже имеющимися теоретическими представлениями по изучаемой теме и выявление их несоответствия друг другу.
2.	Формулирование темы научного исследования	Тема научного исследования – отражение проблемы в её специфических признаках. Точность формулировки темы способствует детализации проблемы, установлению строгих

		границ изучаемого, позволяет конкретизировать замысел исследователя.
3.	Осуществление научно-информационного поиска данных по исследуемому объекту	Научная информация является одним из важнейших ресурсов для проведения исследования. Под научно-информационным поиском подразумеваются методы отбора научной (верифицируемой) информации из массива доступных данных с целью всестороннего понимания объема и содержания изучаемого объекта. Как правило, получение новой (для исследователя) информации приводит к уточнению предмета исследования. Под объектом исследования понимается тот процесс или явление, которое и порождает проблемную ситуацию, детальное исследование которого проясняет границы и содержание проблемы. Предметом исследования выступают наиболее значимые теоретические и практические свойства, признаки исследуемого объекта, составляющие теоретическую или практическую основу научной проблемы.
4.	Уточнение названия темы исследования с определением его цели и задач	Уточнение название темы является результатом анализа всей полноты информации по объекту исследования и возможности окончательно определить цель научной работы как осознанный образ того результата, на достижение которого направлена деятельность исследователя. Заявленная цель достигается через решение основных задач, сформулированных для характеристики основных этапов работы – выработки алгоритма действия.
5.	Формирование механизмов решения проблемы	Решение научных проблем связано, как с определенной системой понятий, с помощью которых исследователь будет фиксировать те или иные феномены (категориально-понятийным аппаратом, использование которого предполагает высокий уровень понятийного мышления), а также с системой методов, выбираемой с учетом цели исследования и характера решаемой проблемы. Исследователь должен также опираться на научные традиции.
6.	Осуществление информационного поиска с целью выработки гипотез (гипотезы) научного результата	Решение научной проблемы во многом зависит от выдвижения и разработки гипотез. Гипотеза – обоснованное научными фактами предположение, выдвигаемое с целью выяснения свойств и причин исследуемых явлений. Научная проблема всегда задаёт направление поиска гипотез и накладывает ограничения на их характер. В ряде случаев при объяснении отдельных фактов или совокупности обстоятельств могут выдвигаться одновременно несколько гипотез, по-разному объясняющих эти факты. Такие гипотезы называют версиями. Построение гипотезы складывается из трех последовательных этапов: анализа имеющейся научной информации, установления отношений между фактами и явлениями; синтеза фактов, их обобщения; выдвижения предположения.
7.	Проверка состоятельности гипотез (гипотезы) (подтверждение или опровержение с помощью научных фактов)	Гипотезы могут быть как обоснованы, так и опровергнуты в ходе исследования. Проверка состоятельности гипотез – это интеллектуальная операция, состоящая в установлении истинности некоторого суждения посредством его вывода из других суждений, истинность которых полагается установленной до этой операции и независимо от нее, а также посредством подтверждения фактами и практической деятельностью. Надежность доказательства определяется аргументацией фактологией, методологией его построения, формально-логическим следованием, готовностью к восприятию аргументов

		и фактов. Обоснованные гипотезы в диссертации коррелируются с положениями, выносимыми на защиту.
8.	Оформление научных результатов	Результаты проведенной исследовательской работы оформляются в виде научных статей, в первую очередь, и, конечно, в виде диссертации.

6. План подготовки диссертации и публикаций

№ п/п	Планируемая работа по подготовке диссертации	Критерии, определяющие выполнение работы
1.	Утверждение темы диссертации	Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждена тема диссертации. Тема диссертации соответствует одному или нескольким пунктам паспорта соответствующей научной специальности.
2.	Составление списка основной или дополнительной литературы, используемой при работе над диссертацией	Проведен сбор и анализ отечественной и зарубежной литературы по теме диссертационного исследования, обзор литературы по теме диссертации.
3.	Составление развернутого плана диссертационного исследования	Диссертация как результат диссертационного исследования должна состоять из введения, 2-3 глав, заключения, списка литературы, приложения (ий) (при наличии). Введение требует детализации следующих элементов: – актуальность темы исследования; – степень ее разработанности; – объект и предмет исследования; – цели и задачи; – научная новизна; – теоретическая и практическая значимость исследования; – методы исследования; – положения, выносимые на защиту; – степень достоверности и апробация результатов исследования. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы диссертации. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав диссертации. Заключение диссертации - итоговая ее часть, в которой делаются выводы. Они касаются исследования в целом, а не отдельных результатов, и не должны дублировать обобщения, сделанные в других главах. Выводы автора должны соответствовать положениям, выдвигаемым на защиту.

		Структура диссертации должна соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011.
4.	Подготовка глав диссертации	Сбор фактического материала для первой главы диссертации осуществляется, как правило, на этапе проверки состоятельности гипотезы научного результата и является ответственным этапом подготовки работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал, позволяющий выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления, его логические взаимосвязи и значение.
5.	Оформление текста диссертации	Диссертация оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.
6.	Проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ»	Доля оригинального текста (включая долю корректно оформленных цитирований и самоцитирования) составляет не менее 85%.
7.	Подготовка отзыва научного руководителя на диссертацию	
8.	Назначение рецензентов на подготовленную диссертацию	<p>Назначены не менее 2-х рецензентов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук по профилю диссертационного исследования.</p> <p>В рецензии отражено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие темы и содержания диссертации заявленной научной специальности и отрасли наук; - оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований); - полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом; - выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842; - соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней; - замечания по диссертации; - вывод о целесообразности представления диссертации к защите.
9.	Обсуждение диссертации на заседании кафедры (оценка диссертации на	Кафедра принимает одно из следующих решений:

	предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)	– диссертация соответствует установленным критериям и рекомендуется к защите по соответствующей научной специальности; – диссертация не соответствует установленным критериям, приводятся замечания; устанавливается срок устранения замечаний и указывается дата повторного обсуждения.
10.	Подготовка расширенной выписки из заседания кафедры	
11.	Повторное обсуждение диссертации на заседании кафедры (по результатам устранения замечаний)	Кафедра принимает одно из следующих решений: – диссертация соответствует установленным критериям и рекомендуется к защите по соответствующей научной специальности (положительное заключение); – диссертация не соответствует установленным критериям и не рекомендуется к защите по соответствующей научной специальности (отрицательное заключение).
12.	Подготовка расширенной выписки из заседания кафедры	
13.	Подготовка заключения на диссертацию	Кафедра готовит заключение, содержащее информацию о соответствии / несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в котором отражается: – личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; – степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость; – ценность научных работ соискателя ученой степени; – соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842; – научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация; – полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

7. Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов

Нормативный срок обучения – 3 года

Этап (соответствует курсу и семестру обучения)		Проведение научного исследования	Подготовка диссертации	Форма контроля
1 курс	1	Постановка проблемы. Формулирование темы научного исследования. Осуществление научно-информационного поиска данных по исследуемому объекту.	Утверждение темы диссертации. Составление списка основной или дополнительной литературы, используемой при работе над диссертацией. Составление развернутого плана диссертационного исследования.	Дифференцированный зачет
	2	Определение цели и задач исследования. Формирование механизмов решения проблемы. Осуществление информационного поиска с целью выработки гипотез (гипотезы) научного результата.	Готовность 1 главы диссертации	Дифференцированный зачет
	Участие не менее чем в одной научной конференции (симпозиуме, семинаре).			
	Опубликование не менее одной статьи в рецензируемых научных изданиях (при наличии). Опубликование не менее одной статьи по результатам выступления на научной конференции (симпозиуме, семинаре).			
2 курс	3	Осуществление информационного поиска с целью выработки гипотез (гипотезы) научного результата.	Подготовка глав диссертации.	Дифференцированный зачет
	4	Проверка состоятельности гипотез (гипотезы) (подтверждение или опровержение с	Готовность 2 главы диссертации.	

		помощью научных фактов).		Дифференцированный зачет
		Участие не менее чем в двух научных конференциях (симпозиумах, семинарах) (в совокупности за 2 курса обучения).		
		Опубликование не менее двух статей в рецензируемых научных изданиях (в совокупности за 2 курса обучения). Опубликование не менее двух статей по результатам выступления на научной конференции (симпозиуме, семинаре) (в совокупности за 2 курса обучения).		
3 курс	5	Проверка состоятельности гипотез (гипотезы) (подтверждение или опровержение с помощью научных фактов). Оформление научных результатов.	Готовность всех глав диссертации. Оформление текста диссертации. Проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ».	Дифференцированный зачет
	6	Оформление научных результатов.	Оформление текста диссертации. Проверка текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ». Подготовка отзыва научного руководителя на диссертацию. Назначение рецензентов на подготовленную диссертацию.	Дифференцированный зачет
		Участие не менее чем в трех научных конференциях (симпозиумах, семинарах) (в совокупности за 3 курса обучения). Опубликование не менее трех статей в рецензируемых научных изданиях (в совокупности за 3 курса обучения). Опубликование не менее трех статей по результатам выступления на научной конференции (симпозиуме, семинаре) (в совокупности за 3 курса обучения).		
Итоговая аттестация			Обсуждение диссертации на заседании кафедры. Подготовка расширенной выписки из заседания кафедры.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О

	Повторное обсуждение диссертации на заседании кафедры (по результатам устранения замечаний). Подготовка расширенной выписки из заседания кафедры. Подготовка заключения на диссертацию	науке и государственной научно-технической политике»
--	---	--

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по этапам проведения научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности)

Научные исследования проводятся на кафедрах, осуществляющих подготовку аспирантов. Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по результатам выполнения аспирантом научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта и кафедрой.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам научных исследований осуществляется в форме собеседования (консультирования) с научным руководителем, которое проводится по итогам выполнения каждого задания и (или) каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта.

Форма отчетности (список литературы, используемый при работе над диссертацией, развернутый план диссертационного исследования, текст статьи, глав диссертации, др.) по итогам выполнения каждого задания устанавливаются научным руководителем аспиранта.

Научный руководитель представляет в отдел Аспирантуры отзыв о научных исследованиях аспиранта с оценкой по каждому этапу научной деятельности. Промежуточная аттестация по итогам выполнения научных исследований проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой в каждом семестре.

Листы аттестации и отзывы научного руководителя хранятся в отделе Аспирантуры в личном деле аспиранта.

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по этапам проведения научных исследований

Примерный перечень заданий

1. Представьте обоснование актуальности темы исследования.
2. Составьте рабочую гипотезу исследования.
3. Сформулируйте цель исследования.
4. Сформулируйте задачи исследования.
5. Изучите источники научной информации по теме диссертации.
6. Соберите необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования.
7. Обобщите и систематизируйте результаты исследования, сформируйте выводы и заключение.
8. Изучите научные достижения по теме диссертации.
9. Определите недостатки существующих методов решений научных задач по теме диссертации.
10. Определите методы, которыми может решаться рассматриваемая научная задача.
11. Проведите социологические исследования для решения научной задачи.
12. Опишите алгоритм исследований.
13. Скорректируйте план проведения исследований.
14. Подтвердите рабочую гипотезу.
15. Подготовьте научную статью по результатам исследования.
16. Подготовьте доклад на научную конференцию, конгресс, семинар.
17. Сформулируйте рекомендации по результатам исследований.
18. Подготовьте отчетную документацию.

8.2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

Оценка	Критерии оценивания задания
Зачет с оценкой Отлично	Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности выполнен в полном объеме. Результаты этапа представлены четко и грамотно. Аспирант ответил на дополнительные вопросы по подготовке диссертации. Отчет о прохождении этапа научной (научно-исследовательской) деятельности представлен.
Зачет с оценкой Хорошо	Наблюдается незначительное отставание выполнения индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности. Результаты этапа представлены не полно. Аспирант недостаточно четко ответил на дополнительные вопросы по подготовке диссертации. Отчет о прохождении этапа научной (научно-исследовательской) деятельности представлен.
Зачет с оценкой Удовлетворительно	Наблюдается значительное отставание выполнения индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности. Результаты этапа представлены не полно. Аспирант не ответил на дополнительные вопросы по подготовке диссертации. Отчет о прохождении этапа научной (научно-исследовательской) деятельности не представлен.

Не аттестован	Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности не выполнен в полном объеме. Отчет о прохождении этапа научной (научно-исследовательской) деятельности не представлен
----------------------	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности

Теоретический блок вопросов:

1. Обоснуйте актуальность темы исследования.
2. Рабочая гипотеза исследования.
3. Цель и задачи научного исследования.
4. Какие эксперименты (расчёты) были проведены или планируется проводить.
5. Какие методы использованы в исследовании?
6. Какие литературные источники использованы на стадии проведения исследования?
7. Расскажите о статистической обработке полученных результатов.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Промежуточная аттестация этапов освоения научного компонента программы аспирантуры осуществляется на основании индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности в виде дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация аспирантов по научной (научно-исследовательской) деятельности проводится в несколько этапов:

- первый этап - на заседании кафедры (с обязательным присутствием научного руководителя аспиранта);
- второй этап – на заседании Научно-технического совета Университета (с обязательным присутствием научного руководителя аспиранта).

Для аттестации аспирант оформляет индивидуальный план научной деятельности.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Аспирант по итогам каждого учебного года представляет индивидуальный план научной деятельности, который содержит в себе отчет аспиранта и отзыв научного руководителя, презентацию, содержащую основные результаты проведенного исследования, комиссии.

Результаты промежуточной аттестации этапов освоения научного компонента программы аспирантуры оформляются оценками «отлично» и «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

При определении оценки по научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта (далее - НИД) следует руководствоваться следующими критериями:

- зачет с оценкой «отлично» - если индивидуальный план в части НИД выполнен в полном объеме;
- зачет с оценкой «хорошо» - если наблюдается незначительное отставание в выполнении индивидуального плана в части НИД;
- зачет с оценкой «удовлетворительно» - если наблюдается значительное отставание в выполнении индивидуального плана в части НИД;
- не аттестован - если индивидуальный план в части НИД не выполнен

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из МГОТУ.

9. Методические материалы для аспирантов по организации научной (научно-исследовательской) деятельности

НИД и подготовка диссертации предполагает ознакомление обучающегося с требованиями, предъявляемыми к аспирантам по курсам обучения, выполнением индивидуальных заданий в период проведения НИД, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения НИД под управлением научного руководителя. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения НИД и подготовки НКР (диссертации), достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей программой. Ее может представить научный руководитель или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Методические рекомендации по организации проведения научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности) аспирантов

Аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность под руководством закрепленного за ним решением кафедры научного руководителя, с которым согласовывает:

- тему диссертации с учетом приведенных ниже рекомендаций;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- развернутый план диссертационного исследования;
- план обязательных публикаций в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания). Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участие в научных российских и (или) международных конференциях

(симпозиумах) по теме диссертации (апробация результатов исследования);

– по мере необходимости и возможности участие в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующих тематике научного исследования аспиранта.

Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется в соответствии со сферой научных интересов аспиранта, с учетом научно-педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и осуществляется в соответствии с Положением о научном руководителе аспирантам по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, лицам прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - «Индивидуальный план работы»), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры Университета.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант составляет индивидуальный план научной деятельности на каждый учебный год. Индивидуальный план научной деятельности должен регулярно

заполняться аспирантом в процессе освоения программы аспирантуры.

По итогам каждого учебного года аспирант оформляет отчет по результатам выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности за учебный год и согласовывает его с научным руководителем. Форма отчета по результатам выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности входит в структуру индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

По результатам рассмотрения отчета аспиранта научный руководитель оформляет отзыв, который должен содержать подтверждение актуальности диссертации, характеризовать научную новизну, достоинства и недостатки работы, практическую значимость исследования и отражать сведения о работе аспиранта в период осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности. Форма отзыва научного руководителя входит в структуру индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

Методические рекомендации по оформлению текста диссертации

Критерии, которым должна отвечать диссертация.

Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания). Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных

машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Требования к структуре и содержанию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы (а также – при необходимости – список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения).

Введение к диссертации включает в себя обоснование актуальности избранной темы исследования, обусловленной потребностями теории и практики; степень её разработанности в научной и научно-практической литературе; цели и задачи исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы проведенных научных исследований; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст диссертации, представляет собой изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет диссертации; а также может содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости).

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Требования к переплету: 1) твердый переплет; 2) перед титульным листом диссертации вшивается файл (для хранения рецензий, отчета о проверке в системе Антиплагиат-ВУЗ).

Оформление структурных элементов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

Общие правила оформления:

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием

компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Оформление титульного листа:

Титульный лист является первой страницей диссертации. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- наименование темы диссертации;
- шифр и наименование научной специальности;
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание (полностью);
- место и год написания диссертации.

Оформление оглавления:

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление текста диссертации:

Каждую главу (раздел – введение, заключение, список литературы, приложения и т.п.) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить диссертации это обстоятельство.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают

под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений:

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

Оформление списка терминов:

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Оформление списка литературы:

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный,

систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Оформление приложений:

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>

2. Игнатьев, В. И. Социология информационного общества : учебное пособие : [16+] / В. И. Игнатьев ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 356 с. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575418>

3. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

Дополнительная литература:

1. Абрамов А. П. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. – 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1>
2. Бакулев В.А., Бельская Н. П., Берсенева В. С., Основы научного исследования: учебное пособие. – Екатеринбург: изд-во Уральского университета, 2014. -63 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723&sr=1>
3. Болдин А.П. Основы научных исследований. Учебник. – М.: Академия, 2014. – 349с. <http://www.biblio-globus.ru/service/catalog/details/10084926>
4. Волков, Ю.Е. Социология : учебное пособие / Ю.Е. Волков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573133>
5. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
6. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально — гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко . — 2-е изд. перераб. и доп. — М.:ЮНИТИ—ДАНА, 2012 . — 215 с . [.http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117765](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117765)
7. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 385с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=235088
8. Фененко Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 215 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117765&sr=1>
9. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 244 с. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02162-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Электронные ресурсы.

1. <http://www.ed.gov.ru/> Сайт Министерства образования РФ.
2. <http://www.kodeks.net/> Информационно-правовой сервер «Кодекс».
3. <http://www.informika.ru/text/goscom/dokum/doc99/> – нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки России.
4. Высшая аттестационная комиссия Российской Федерации: <http://vak.ed.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Российский фонд фундаментальных исследований <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>
7. Конкурс молодых ученых на соискание премий и грантов Республики Татарстан <http://www.antat.ru/ru/competitions/molod/>
8. Программа грантов правительства РТ «Алгарыш» <http://alga.tatarstan.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

10. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров
<http://konferencii.ru>

Каталоги образовательных ресурсов

1. <http://www.catalog.alledu.ru/> Все образование интернета
2. <http://www.educentral.ru/> Каталог Российского образовательного портала
3. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://www.alledu.ru/> Сайт «Всё образование»

Полезные ссылки:

Аспирантура.рф <http://www.аспирантура.рф/aktualnost>.

Аспирантура: портал для аспирантов: <http://www.aspirantura.spb.ru/index.html>

В помощь аспирантам: пособие по оформлению научных работ:
<http://dis.finansy.ru/>

В помощь соискателю ученой степени: <http://www.aspirinby.org/index.php>

Виртуальная библиотека аспиранта: <http://ukrdiser.com/>

Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации (официальный сайт ВАК России): <http://vak.ed.gov.ru/>

Известия науки: <http://www.inauka.ru/science/>

Каталог ресурсов для аспирантов: <http://aspirantura.net/>

Научная школа соискателя ученой степени
<http://www.scienceschool.ru/lectcourse>.

Ресурсы для соискателей и аспирантов: <http://aspirantura.com/5.htm>.

Российское образование: федеральный портал. – <http://www.edu.ru/>

Сайт Департамента научных исследований:
http://research.mifp.ru/stud_res.html

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент): <http://www.fips.ru>.

Федеральный портал по научной и инновационной деятельности
<http://www.sci-innov.ru>

11. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для осуществления научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант +.

Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:

План научной деятельности

12. Материально-техническое обеспечение необходимое для осуществления научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности)

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической и научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом и планом научной деятельности.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена:

специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом;

техническими средствами обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

