



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 9
«28» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Т.Е. Старцева
«28» апреля 2020 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Экономика предприятий и организаций
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

Королев
2020

Руководитель АПОП Джамалдинова М.Д., к.э.н., доцент.
Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» - Королев, МО: Технологический университет, 2020.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» для очной и заочной формы обучения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и Учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета, Протокол № 9 от 28.04.2020 г.

Адаптированная профессиональная образовательная программа для очной и заочной формы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономики» протокол № 8 от 18.03.2020 г.

Адаптированная профессиональная образовательная программа для очной и заочной формы рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № 7 от 28.04. 2020 г.



Акционерное общество «КОМПОЗИТ»

Пионерская ул., д. 4, г. Королёв, Московская область,
Россия, 141070

Телеграф БЕРЕЗА

тел. (495) 513-20-28, 513-23-29
канцелярия 513-22-56, факс (495) 516-06-17
e-mail: info@kompozit-mv.ru

ОКПО 56897835, ОГРН 1025002043813, ИНН / КПП 5018078448 / 501801001

15.06.2009. исх. № 9600-1/09

на № _____ от _____

Рецензия

на адаптированную профессиональную образовательную программу высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» квалификация (степень) выпускника «Бакалавр», разработанную коллективом преподавателей кафедры экономики Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический Университет имени А.А. Леонова» («МГОТУ»)

Рецензируемая адаптированная образовательная программа (далее АПОП) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) с учетом потребностей рынка труда.

Рецензируемая программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника АПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»; фактическое ресурсное обеспечение программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»; характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

АПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Стратегической целью АПОП является развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и АПОП ВО по данному направлению подготовки и

ориентирована на подготовку бакалавров экономики, способных решать практические задачи в области экономики.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блоке 1 дисциплины (модули) составляют 216 зачетных единиц, из них базовая часть 102 зачетные единицы и вариативная часть – 114 зачетных единиц. В вариативной части обязательные дисциплины представлены в объеме 72 зачетных единиц, дисциплины по выбору - 42 зачетных единиц.

В блоке 2 практика составляет 15 зачетных единиц, из них учебная 3 зачетные единицы и производственная практика – 12 зачетных единиц, последняя включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 3 зачетных единицы, научно-исследовательскую работу – 3 зачетные единицы и преддипломную практику – 6 зачетных единиц;

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра, что составляет 9 зачетных единиц.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Содержание АПОП не противоречит ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана по рецензируемой АПОП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели.

Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день экономических проблем.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в АПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики.

В учебном процессе рецензируемого АПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, метод проектов, работу в малых группах и др.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разработанная АПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Обеспеченность АПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации более 98% (по стандарту – не менее 60 %).

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование и/или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 50%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 10%.

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) и практикам (НИР). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети университета. Качество рецензируемой АПОП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Директор по экономике и финансам АО "КОМПОЗИТ"
кандидат экономических наук



Н.В. Корчагина

Дата «15» «июня» 2020 г.

1. Общие положения

Адаптированная профессиональная образовательная программа Высшего образования (далее АПОП ВО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - МГОТУ) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» (квалификация (степень) «бакалавр»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Программа бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся;
- программы практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки данной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2015);
- Закона РФ от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Закона РФ от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной

защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Общая характеристика адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

АПОП ВО бакалавриата имеет своей **целью** развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** профиль «Экономика предприятий и организаций».

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. (Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступив в силу 24.07.2015 «Об образовании в Российской Федерации»)

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО) – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Общими целями адаптированной образовательной программы в области воспитания являются: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» по профилю «Экономика предприятий и организаций» является формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативный срок освоения АПОП ВО бакалавриата – 4 года. Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются не менее чем на 6 мес. и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по **очной** форме обучения.

Общая трудоемкость освоения АПОП ВО – 240 зачетных единиц. Трудоемкость адаптированной профессиональной образовательной программы по очной и заочной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной профессиональной образовательной программы «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

Абитуриент должен иметь склонности к экономической и аналитической работе, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, а также желанием продолжить изучение названных дисциплин в вузе, должен быть нацелен на плодотворную работу в будущем трудовом коллективе.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

Областью профессиональной деятельности выпускника являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы

государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- **аналитическая,**
- **научно-исследовательская.**

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Компетенции выпускника АПОП ВО, формируемые в результате освоения АПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Результаты освоения АПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-6)**;

способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8)**;

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9)**;

Выпускник должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-1);**

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **(ОПК-2);**

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **(ОПК-3);**

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность **(ОПК-4).**

Выпускник освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты **(ПК-4);**

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-5);**

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **(ПК-6);**

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-7);**

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **(ПК-8);**

В процессе освоения адаптированной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов. Расширение спектра формируемых компетенций обучаемых увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АПОП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» для очной и заочной формы обучения, приведен в Приложениях 1.1 и 1.2.

Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план составлен с учетом общих требований к структуре АПОП ВО, бакалавра и условиям реализации адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования и отображает логическую последовательность освоения модулей и разделов АПОП ВО, по направлению подготовки «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения модулей и разделов АПОП ВО (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовых частях учебных модулей указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

В вариативных частях учебных модулей сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом мнения кафедральных коллективов и рекомендаций соответствующей примерной АПОП ВО. Для каждой дисциплины указаны формы промежуточной аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам АПОП ВО. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» для очной формы обучения приведен в Приложении 2.1 и для заочной формы обучения приведен в Приложении 2.2.

Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по АПОП ВО, бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций».

Аннотация рабочих программы дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Блок 1. «Дисциплины (Модули)»

Базовая часть

Б1.Б.01 «Философия»

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на дисциплине «История» и компетенции ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-1 - Способность владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой знаний о наиболее общих характеристиках и фундаментальных принципах реальности и познания, бытия человека, об отношении человека и мира.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.02 «История»

Дисциплина «История» относится к базовой части основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-2 - Способность способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением человека (его деятельности, состояния, мировоззрения, социальных связей и организаций и так далее) в прошлом, а также охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплины «Философия» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.03 «Иностранный язык» (английский, французский, немецкий языки)

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Дисциплина базируется на знании студентами базового курса грамматики английского языка и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 13 зачетных единицы, 468 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м и 2-м курсах, в 1-м – 4-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа в каждом семестре и четыре промежуточных аттестации в форме зачета в 1,3 семестрах и экзамена в 2,4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 13 зачетных единицы, 468 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м и 2-м курсах и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические

занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, 2 контрольные работы на 1 курсе и одна контрольная работа на 2 курсе, две промежуточных аттестации в форме зачета и экзамена на 1 курсе, и экзамена на 2 курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана, в том числе «Иностранный язык (деловой)» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.04 «Иностранный язык (деловой)» (английский, французский, немецкий языки)

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решении практических задач, связанных с изучением языка, а также охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки поиска и анализа иностранных источников информации, а также совершенствовать навыки общения будущих специалистов с партнёрами по бизнесу на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м и 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная в каждом семестре и две промежуточных аттестации в форме зачета в 5 семестре и дифференцированный зачет с оценкой в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная на 2-м курсе и промежуточная аттестация в форме экзамена на 2-м курсе.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации. Является завершающим этапом в изучении иностранного языка.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б.05 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знании студентами базового курса основ безопасности жизнедеятельности и коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек – машина – среда обитания».

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и текущий контроль успеваемости в форме зачета во 2-м семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и

предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и текущий контроль успеваемости в форме зачета на 1-м курсе.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Физическая культура», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе по дисциплинам гуманитарного цикла.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением языковой нормой устного и письменного языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и текущий контроль успеваемости в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и текущий контроль успеваемости в форме зачета на 1-м курсе.

Изучение курса в высшем учебном заведении предполагает ознакомление студентов с проблематикой такого гуманитарного раздела, как культура (искусство) владения словом.

Б1.Б.07 «Основы права»

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на дисциплинах «История», «Философия», «Социология» и компетенциях ОК-1,2,5,7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением свойств государства и права, базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачета на 1-м курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении «Оценка эффективности затрат», «Планирование на предприятии», «Бизнес-планирование», «Основы таможенного дела», «Экономика отраслевых рынков» и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б.08 «Экономическая теория»

Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением функционирования экономических агентов в ходе их производственной, распределительной, потребительской и обменной деятельности, а также круг вопросов, связанных с изучением функционирования экономики в целом, экономической системы как единого целого, совокупность экономических явлений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольных работы и промежуточных контроля успеваемости в форме экзамена в каждом семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и промежуточный контроль успеваемости в форме экзамена на 1-м курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин экономической направленности, в том числе «Финансы», «Экономика предприятия», «Бизнес-планирование», «Экономическая устойчивость предприятия» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.09 «Этика деловых отношений»

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к базовой части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина на ранее полученных знаниях по дисциплине «Философия» и «Введение в профессию» компетенции ОК-1, ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-5 – Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории и принципов этики деловых отношений, психологии межличностного общения, делового этикета, правил формирования имиджа.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов очной формы составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов для направлений подготовки 38.03.01 Экономика. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточную аттестацию в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов заочной формы составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов для направлений подготовки 38.03.01 Экономика. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточную аттестацию в форме зачета на 2-м курсе.

Основные положения философии должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Организация выполнения ВКР», прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б.10 «Информатика»

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные компетенции:

ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК -10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и процессов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточную аттестацию в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточную аттестацию в форме экзамена на 1-м курсе .

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана, в том числе «Технологические основы промышленного производства», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Адаптированные информационные технологии», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.11 «Математика»

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе: математика, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления. Охватывает круг вопросов, связанных с изучением объектов линейной природы: векторные (или линейные) пространства, линейные отображения, системы линейных уравнений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольных работы и промежуточную аттестацию в форме экзамена в каждом семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме экзамена на 1-м курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана : «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятия», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Планирование на предприятии», «Бизнес– планирование», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономика предпринимательства», «Оценка стоимости бизнеса» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.12 «Введение в профессию»

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на общих знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-7 – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знакомством студентов с сутью и спецификой работы экономиста в различных подразделениях и на предприятиях разных сфер деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономика предприятия», «Планирование на предприятии», «Экономика отраслевых рынков», «Экономическая устойчивость на предприятии», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.13 «Концепции современного естествознания»

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением скрытых связей, который создают органическое единство физических, химических и биологических явлений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплины «Технологические основы промышленного производства».

Б1.Б.14 «Статистика»

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Математика» и компетенциях: ОК– 7, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих вопросов сбора, измерения и анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных; изучением количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Организация производства»,

«Экономика и организация труда», «Оценка стоимости бизнеса» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.15 «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория», «Основы права», «Введение в профессию» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности принципов, методов, форм и приёмов управления и выработки управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два

текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Маркетинг», «Конкурентоспособность бизнеса» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.15 «Маркетинг»

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория», «Основы права», «Введение в профессию», «Менеджмент» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов, инструментов и подходов определения и удовлетворения человеческих и общественных потребностей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольную работу и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольную работу и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Конкурентоспособность бизнеса», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ»

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Математика» и компетенциях ОК-7, ОПК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и ведением упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два

текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Налоги и налогообложение» учебного плана: прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.18 «Экономика предприятия»

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория», «Введение в профессию», отдельных разделах следующих дисциплин: «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях: ОК-3, ОК– 4, ОК– 5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК– 5, ПК– 9, ПК– 11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника очной формы:

Общекультурные компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа в 3 семестре, курсовая работа в 4 семестре, промежуточная

аттестация в форме зачета в 3 семестре и заключительная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа, курсовая работа, промежуточная аттестация в форме зачета и заключительная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Экономика оценки инвестиций», «Экономика предпринимательства», «Экономическая оценка эффективности деятельности» учебного плана: прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.19 «Финансы»

Дисциплина «Финансы» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Математика» и компетенциях ОК-7, ОПК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: 2 текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: 2 текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии»: прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.20 «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях ОК-3, ОПК-2, ПК-16 ПК-2, ПК-3, ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих

субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных экономических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения налогов; изучением основных налогов и их структуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе 7 семестра и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующей дисциплины «Бизнес– планирование»

Б1.Б.21 «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях и учебных умениях, приобретенных в средних образовательных учреждениях по дисциплине физическая культура, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-8 – находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и одна промежуточная аттестация в форме зачета в 1 учебном семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и одна промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Расширение теоретических знаний, связанных с укреплением здоровья студентов;
2. Воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;
3. Формирование у студентов высоких нравственных и волевых качеств, дисциплинированности, трудолюбия, активной жизненной позиции;
4. Обеспечение теоретических знаний в области общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
5. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
6. Понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
7. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование;
8. Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Занятия адаптивной физической культурой проводятся в специальных оборудованных тренажерных залах или на свежем воздухе, специалистами,

имеющими соответствующую подготовку.

Основные положения дисциплины должны быть использованы должны быть использованы при изучении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Блок 1.В Вариативная часть

Б1.В.01 «Внешнеэкономическая деятельность»

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» относится к дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Мировая экономика и международные экономические отношения» и компетенциях ОК-2, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные

консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для очной формы обучения в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, а для заочной формы обучения - при освоении прочих дисциплин учебного плана: «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Конкурентоспособность бизнеса», «Оценка стоимости бизнеса», «Организация выполнения ВКР» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02 «Экономическая устойчивость предприятия»

Дисциплина «Экономическая устойчивость предприятия» относится к дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая оценка инвестиций», «Планирование на предприятии», «Экономическая оценка затрат» и компетенциях ОПК-3, ПК-2,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов .

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов анализа экономической устойчивости предприятий и разработки мер по ее повышению.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и

индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для очной формы обучения в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, а для заочной формы обучения - при освоении прочих дисциплин учебного плана: «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Конкурентоспособность бизнеса», «Оценка стоимости бизнеса», «Организация выполнения ВКР» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03 «Методы оптимальных решений»

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к дисциплинам вариативной части блока 1 образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на «Математика» и компетенциях ОК-7, ОПК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием операций – прикладного направления кибернетики, используемого для решения практических организационных задач.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка инвестиций»,

«Экономическая оценка эффективности деятельности», «Конкурентоспособность бизнеса», «Организация выполнения ВКР» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04 Планирование (модуль)

Б1.В.04.01 «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» относится к дисциплинам модуля «Планирование» вариативной части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплине «Экономическая теория» и компетенции ОК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Планирование на предприятии» учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04.02 «Планирование на предприятии»

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к дисциплинам модуля «Планирование» вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» и компетенции ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением процессов прогнозирования, разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющей темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия и содействует выбору наиболее благоприятных путей к достижению целей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Оперативно-производственное планирование» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04.03 «Бизнес-планирование»

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам модуля «Планирование» вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, составлением и обоснованием плана деловых операций фирмы.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.05 Экономическая оценка эффективности деятельности (модуль)

Б1.В.05.01 «Оценка эффективности затрат»

Дисциплина «Оценка эффективности затрат» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности деятельности» вариативной части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях ОК-3, ПК-3, ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки эффективности затрат в предпринимательской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Оценка стоимости бизнеса»,

«Организация выполнения ВКР» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.05.02 «Экономическая оценка инвестиций»

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиций» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности деятельности» вариативной части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Конкурентоспособность бизнеса» и компетенциях ПК-1, ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке эффективности инвестиций и инвестиционных проектов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой (дифференцированный зачет).

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой (дифференцированный зачет).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.05.03 «Экономическая оценка эффективности деятельности»

Дисциплина «Экономическая оценка эффективности деятельности» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности деятельности» вариативной части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономика и организация труда» и компетенциях ПК-1, ПК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки экономической эффективности деятельности предприятий.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.06 Экономика предпринимательской деятельности (модуль)

Б1.В.06.01 «Экономика предпринимательства»

Дисциплина «Экономика предпринимательства» является дисциплиной модуля «Экономика предпринимательской деятельности» вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Менеджмент» и компетенциях ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК -1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономической сущности предпринимательства, а также основных принципов и закономерностей его развития.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Конкурентоспособность бизнеса» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.06.02 «Конкурентоспособность бизнеса»

Дисциплина «Конкурентоспособность бизнеса» является дисциплиной модуля «Экономика предпринимательской деятельности» вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономика предпринимательства» и компетенциях ПК-1, ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке конкурентоспособности бизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 5-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Ресурсное обеспечение деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.06.03 «Оценка стоимости бизнеса»

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов установления стоимости бизнеса с позиций доходности, с учетом временной стоимости денег, ценности бизнеса как объекта сделок купли-продажи и других моделей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Ресурсное обеспечение деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.07 «Организация выполнения ВКР»

Дисциплина «Организация выполнения ВКР» относится к дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Экономика предприятия», «Планирование на предприятии», «Бизнес-планирование» и компетенциях ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с систематизацией, закреплением, расширением теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, и промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 5-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, и промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.08 «Экономические методы управления»

Дисциплина «Экономические методы управления» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, предполагающих изучение экономических методов управления, связанных с формированием плана работы и контролем за его осуществлением, рациональной системой оплаты труда, предусматривающей поощрения за хорошо выполненную работу и применение санкций за недоброкачественный труд.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии»: прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.09 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по дисциплине «Физическая культура», а также на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Дальнейшее освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств;
2. Улучшение показателей физического развития;
3. Постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок;
4. Повышение физической и умственной работоспособности;
5. Закаливание и повышение сопротивляемости организма;
6. Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой;
7. Воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни;
8. Овладение комплексами упражнений, благотворно воздействующими на состояние организма обучающегося с учетом его заболевания;
9. Обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гимнастики с учетом рекомендаций педагога;
10. Соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 328 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м, 2-м и 3-м курсах, в 1-м - 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачета в каждом учебном семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 328 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.01 «Технологические основы промышленного производства»

Дисциплина «Технологические основы промышленного производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Концепции современного естествознания», «Введение в профессию» и компетенциях ОПК-2, ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и управлением технологическими процессами.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды

контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин «Методы оптимальных решений» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.01.02 «Основы таможенного дела»

Дисциплина «Основы таможенного дела» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с таможенным делом, правильным декларированием и оформлением товаров при проведении экспортных и импортных внешнеэкономических сделок.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Оценка эффективности затрат» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01 «Организация производства»

Дисциплина «Организация производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Экономика предприятия» и компетенциях ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением формы, порядка соединения труда с вещественными элементами производства для обеспечения выпуска высококачественной продукции, достижения высокой производительности общественного труда на основе лучшего использования производственных фондов и трудовых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м и 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования, по контрольной работе каждый семестр, промежуточный контроль в виде зачета в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и

индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, две контрольные работы, промежуточный контроль в виде зачета и экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.02.02 «Иностранный язык (второй)»

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях ОК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции:

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м и 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, по контрольной работе каждый семестр, промежуточный контроль в виде зачета в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, две контрольные работы, промежуточный контроль в виде зачета и экзамена.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации.

Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3

Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика отраслевых рынков»

Дисциплина «Экономика отраслевых рынков» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономика и организация труда», «Национальная экономика», «Институциональная экономика» и компетенциях ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.03.02 «Международное ценообразование»

Дисциплина «Международное ценообразование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Внешнеэкономическая деятельность», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4

Б1.В.ДВ.04.01 «Ресурсное обеспечение деятельности»

Дисциплина «Ресурсное обеспечение деятельности предприятий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Организация производства», «Экономика и организация труда» и компетенциях ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК – 2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Профессиональные компетенции:

ПК – 2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением видов, форм и методов обеспечения предпринимательской деятельности трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 9 зачетных единицы, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м и 4-м курсах, в 6-м и 7-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, контрольная работа в 6 семестре, курсовая работа в 7 семестре, промежуточный контроль в виде зачета в 6 семестре и в виде экзамена в 7 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 9 зачетных единицы, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м и 5-м курсах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и

индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа на 4 курсе, курсовая работа на 5 курсе, промежуточный контроль в виде зачета на 4 курсе, и в виде экзамена на 5 курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.04.02 «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Международное ценообразование» и компетенциях ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК - 2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Профессиональные компетенции:

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением выходящих за рамки внутриобщественных отношений и территориальных образований.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м и 4-м курсах, в 6-м и 7-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, контрольная работа в 6 семестре и курсовая работ в 7 семестре, промежуточный контроль в виде зачета в 6 семестре и в виде экзамена в 7 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м и 5-м курсах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа на 4 курсе, курсовая работа на 5 курсе, промежуточный контроль в виде зачета на 4 курсе, и в виде экзамена на 5 курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5

Б1.В.ДВ.05.01 «Экономика и организация труда»

Дисциплина «Экономика и организация труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Экономическая теория» и компетенциях ОК-3, ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением процессов воспроизводства рабочей силы и взаимодействия работников, средств и предметов труда.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, по контрольной работе в семестр, промежуточный контроль в виде зачета в 3 семестре и в виде экзамена в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и

предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования, две контрольные работы на 3-м курсе, промежуточный контроль в виде зачета и в виде экзамена на 3 курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин: «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономика предпринимательства» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.05.02 «Геоэкономика»

Дисциплина «Геоэкономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Профессиональные компетенции:

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением территориальной организации жизни общества.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 7 зачетных единицы, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестрах, продолжительностью 36 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, по контрольной работе в семестр, промежуточный контроль в виде зачета в 3 семестре и в виде экзамена в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 7 зачетных единицы, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два

текущих контроля в виде тестирования, две контрольные работы на 3 курсе, промежуточный контроль в виде зачета и в виде экзамена на 3 курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Мировая экономика и международные экономические отношения» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.6

Б1.В.ДВ.06.01 «Оперативно-производственное планирование»

Дисциплина «Оперативно-производственное планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Планирование на предприятии» и компетенции ОПК-3, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом экономических взаимоотношений в обществе.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

**Б1.В.ДВ.06.02 «Иностранный язык (второй деловой)»
(английский, французский, немецкий языки)**

Дисциплина «Иностранный язык (второй деловой)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)» и компетенции ОК-4 .

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции:

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации. Является завершающим этапом в изучении иностранного языка.

Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.7

Б1.В.ДВ.07.01 «Национальная экономика»

Дисциплина «Национальная экономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами национальной экономики и принципах ее функционирования, основными тенденциями развития национального хозяйства и мира.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и

индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Экономика отраслевых рынков» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.07.02 «Институциональная экономика»

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Экономика отраслевых рынков» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.8

Б1.В.ДВ.08.01 «Основы социального государства и гражданского общества»

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, дисциплинах «Основы права», «Социология» и компетенции ОК-4, ОК-5, ПК-9.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования социального государства, принципов, целей и направлений социальной политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты социального развития РФ, теоретические основы возникновения социального государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется

на 2-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.08.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, дисциплине «Основы права», «Социально-психологическая адаптация и средств коммуникации в профессиональной деятельности» и компетенциях ОК-5, ОК-6, ПК-9.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется

на 3 курсе в 5 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.9

Б1. В.ДВ.09.01 «Социология»

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах Обществознания и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции:

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением обществ, составляющих его систем и закономерностей его функционирования.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды

контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Основы социального государства и гражданского общества» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.09.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Социальная-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на знаниях полученных в среднеобразовательных учебных заведениях по дисциплине биология, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции:

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется

на 1 курсе во 1 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплины «Организация выполнения ВКР» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.10 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10

Б1.В.ДВ.10.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием набора взаимосвязанных модулей, предназначенных для решения задач определённого класса профессиональных задач.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1. В.ДВ.10.02 «Адаптированные информационные технологии»

Дисциплина «Адаптационные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Информатика» и компетенциях: ОПК-1, ПК– 8, ПК-10

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется

на 1 курсе во 2 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Блок 2. Практики Вариативная часть

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

Вариативная часть:

Б2.В.01(У) - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Б2.В.02 (П) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Б2.В.03 (П) - научно-исследовательская работа.

Б2.В.04 (П) - преддипломная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - учебная практика) предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре

- для студентов очной формы обучения. Для студентов заочной формы практика проводится на 3-м курсе.

Объем учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках учебной практики студентами реализуются следующие компетенции: **ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее «Производственная практика») предусмотрена для студентов очной формы - на 3 курсе в 6 семестре, для заочной формы - на 5-м курсе.

Объем производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках производственной практики студентами реализуются следующие компетенции: **ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.**

Производственная практика предназначена для формирования профессиональных навыков и является составной частью учебного процесса.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организации» **научно-исследовательская работа** обучающихся является вариативным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Для студентов очной формы обучения практика предусмотрена на 2-м курсе в 4-м семестре, для заочной формы - на 4-м курсе.

Объем научно-исследовательской работы составляет 108 часов, 3 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках научно-исследовательской работы студентами реализуются следующие компетенции: **ОК-3, ПК-7.**

Целью научно-исследовательской работы является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.

- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

При проведении научно-исследовательской работы МГОТУ предоставляет обучающимся следующие возможности:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и информационных технологий;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня с дальнейшей публикацией выступлений в сборниках конференций.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В рамках преддипломной практики студентами реализуются следующие компетенции: **ПК -1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.**

Продолжительность учебной и производственной практик в целом – 8 недель. Для студентов очной формы обучения практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре, для заочной формы - на 5-м курсе.

Объем преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Полученные в процессе прохождения практик знания и навыки должны быть использованы при написании курсовых работ и бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся как на базе МГОТУ, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. По результатам защиты отчета по учебной и производственной практике студент получает «зачтено» или «не зачтено».

Преддипломная практика оценивается дифференцированно по пятибалльной шкале.

Программы учебной, производственной, в том числе преддипломной практик, а также программа научно-исследовательской работы приведены соответственно в приложениях 3, 4, 5, 6, 7.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» Базовая часть

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» ГИА является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы предусматривается:

БЗ.Б.01(Д) – Подготовка и защита ВКР.

Объем подготовки и защиты ВКР составляет 324 часов, 9 зачетных единиц. В рамках государственной итоговой аттестации студентами реализуются следующие компетенции: **ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4; ПК -1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.**

ФТД. Факультативы Вариативная часть

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД. В.01.01 Цифровая экономика

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на дисциплинах Экономическая теория, Информатика, Экономика предприятия, Экономика предпринимательства, Финансы, Национальная экономика, Институциональная экономика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также

компетенциях ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением экономической деятельности, основанной на цифровых технологиях, ее принципах, целях и задачах; изучение новых методов генерирования, обработки, хранения, передачи данных, а также цифровые компьютерные технологии. затрагиваются вопросы разработки и продажи электронных товаров и сервисов, производимых электронным бизнесом и электронной коммерцией в РФ;

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: Оперативно–производственное планирование, Оценка стоимости бизнеса,

Экономическая оценка эффективности деятельности и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

ФТД.В.01.02 Аудит эффективности бизнеса

Дисциплина «Аудит эффективности бизнеса» относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на дисциплинах Экономическая теория, Информатика, Экономика предприятия, Экономика предпринимательства, Финансы, Национальная экономика, Институциональная экономика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также компетенциях ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ проведения аудита эффективности бизнеса, существующих стандартов, регламентирующих проведение аудита эффективности бизнеса; затрагиваются вопросы сущности и принципов формирования программы аудита эффективности бизнеса; исследуются вопросы нормативно-правовой информации, используемой при планировании и проведении данного вида аудиторской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой

предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: Оперативно–производственное планирование, Оценка стоимости бизнеса, Экономическая оценка эффективности деятельности и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Фактическое ресурсное обеспечение программы АПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Организация образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также с Индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в МГОТУ может быть реализован в следующих формах: - в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения; - в отдельных учебных группах с применением специализированных методов и технических средств обучения; - по индивидуальному плану; - с применением дистанционных образовательных технологий.

Ресурсное обеспечение данной АПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

АПОП ВО бакалавриата «Экономика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru>)

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что

соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» (уровень бакалавриата).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам адаптированной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **8 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»; Программа не визуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader; международная база данных Ebrary.*

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова»,

«Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория МГОТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус: Московская область, город Королев, ул. Гагарина, д.42

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной

поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская, д.10А.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д.1

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Запланированы работы по приспособлению санитарно-гигиенического помещения, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях МГОТУ выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Материально-техническое обеспечение

Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория МГОТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус: Московская область, город Королев, ул. Гагарина, д.42

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съёмными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская, д.10А.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д.1

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Запланированы работы по приспособлению санитарно-гигиенического помещения, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях МГОТУ выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Перечень материально-технического обеспечения:

лекционные аудитории (оборудованные учебной мебелью, наглядными учебными пособиями и видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);

помещения для проведения семинарских, практических и лабораторных занятий (оборудованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие

выход в Интернет, компьютерная техника оснащена специализированным программным обеспечением);

библиотека (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

по отдельным дисциплинам учебного плана занятия проходят в лабораториях, оснащенных необходимым лабораторным оборудованием;

компьютерные классы.

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Также для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху предусматривается дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установлены мониторы с возможностью трансляции субтитров).

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрено размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (увеличенный рельефно-контрастный шрифт и дублирование на языке Брайля).

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax. Также обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся с данной формой нозологии в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

В случае необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально

оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, включающим пакеты наиболее распространенных программ прикладного характера для целей анализа социологических данных.

Реализация АПОП ВО бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 10%.

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К реализации АПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагогические психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети университета.

Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения адаптированной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Университете созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды Университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется регламентирующими документами.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения академии, как отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел), центр развития студенческого творчества (далее – Центр). Их целевым предназначением является:

- проведение работы по эстетическому, духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию и психологическому просвещению студентов;
- организация внеучебной работы всех уровней институт, курс, группа);
- организация работы по профилактике негативных явлений в среде вузовской молодежи;
- содействие работе органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности студентов по социально-значимой работе и проведению различных мероприятий Подмосковья, г. Королева.

В своей деятельности Отдел и Центр руководствуются Конституцией и законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства

образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положениями о работе Центра и Отдела, приказами и распоряжениями ректора Университета.

В Университете функционируют различные творческие объединения:

- театральная студия;
- танцевальные студии современного, эстрадно-спортивного танца;
- студии эстрадного и народного вокала;
- Лига КВН;
- студенческая редакция газеты «Молодежный формат»;
- Театр мод;
- фотоклуб.

На постоянной основе работают:

- Дискуссионный политклуб, цель которого – выработать навыки самостоятельного мышления, оценки современной ситуации, умения анализировать события и отстаивать собственную точку зрения;
- клуб Интернациональной дружбы, цель которого – объединение, сплочение студентов всех национальностей.
- В Университете созданы и поддерживаются традиции:
- Посвящение первокурсников в студенты.
- Татьянин День (День Студента).
- Закладка аллеи первокурсников.
- Митинг «Вахта Памяти».
- Встреча с ветеранами.
- Торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник».

Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах и концертах академии (фестиваль студенческого творчества; отчетный концерт творческих коллективов; конкурс военно-патриотической песни, Мистер и Мисс Университет, «Фестос», «Студенческая весна Подмосковья» и т. д.) способствуют развитию творческих талантов у молодежи, формирует правильные увлечения.

Ежегодно проводятся конкурсы среди студентов и преподавателей на звание «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года», «Лучшая академическая группа», «Лучший куратор», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель».

Ежегодно в Университете проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие мероприятия, крупные межвузовские мероприятия, в том числе, фестивали и игры Королевской Лиги КВН, в которых участвуют команды вузов Москвы и Подмосковья. В Университете активно развивается студенческое самоуправление в лице Студенческого Совета и институтов. Работает студенческая служба порядка. Созданы студенческое научное общество по специальностям академии. Цель студенческой научной работы –

создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности и формирования у них навыков ведения научных исследований. Студенты – члены СНО – участвуют в студенческих конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах научных работ и инновационных проектах, организации «Недели науки», других научно-практических и научно-технических мероприятиях. Проводятся встречи студентов с ведущими учеными и специалистами. Формируются творческие коллективы студентов, выполняющих научные исследования на конкурс грантов.

В Университете функционирует Центр социально-психологической поддержки. Его работа осуществляется подготовленными квалифицированными специалистами. Центром реализуются программы по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, а также программы по профилактике правонарушений. Деятельность Центра осуществляется в тесном сотрудничестве с Королёвским наркологическим диспансером. В рамках своей работы Центр проводит следующие мероприятия:

- тренинги по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в вузе;
- тематические тренинги по запросу руководителей структурных подразделений;
- индивидуальные консультации для студентов, родителей и сотрудников Университета.

В Центре действует студенческий «Психологический клуб» и «Телефон доверия». В подразделениях также проводятся тематические акции, по пропаганде здорового образа жизни: дни здоровья, круглые столы, лекции с привлечением различных специалистов.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха студентов. Они имеют возможность провести каникулы в студенческих лагерях (зимой – в Подмосковье, летом – на побережье Черного моря); посещать музеи; совершать экскурсии по городам «Золотого кольца России».

Студенты, проявляющие интерес к спорту, могут заниматься в спортивных секциях по мини-футболу, волейболу и баскетболу. Функционируют два спортивных зала, два тренажерных зала, спортивная площадка.

Имеются пункты общественного питания: столовые и буфеты.

Лечебно-оздоровительная работа осуществляется здравпунктом Университета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АПОП ВО бакалавриата по направлению

подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень - бакалавр) оценка качества освоения обучающимися адаптированных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся АПОП ВО бакалавриата 38.03.01 «Экономика» включает:

- 1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т. д.);
- 2) планы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана;
- 3) программы самостоятельной работы обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение курсовых проектов;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в следующих формах:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка; возможно применение дистанционных методов в зависимости от формы нозологии
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально) в зависимости от формы нозологии

С нарушением опорнодвигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами в зависимости от формы нозологии
С ограничениями по общемедицинским показателям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы.	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом (крупный, рельефно-контрастный шрифт),

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа – в форме аудиофайла.

4) Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО конкретные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются и утверждаются на обеспечивающей дисциплину кафедре и доводятся до обучающихся на первых занятиях. По каждой дисциплине создается фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющих оценивать знания, умения и уровень приобретаемых компетенций. Фонды оценочных средств утверждаются кафедрой, обеспечивающей освоение дисциплины.

При разработке оценочных средств учитываются многообразные связи между знаниями, умениями, навыками, приобретаемыми в рамках отдельных дисциплин, модулей, практик, НИР. Проектирование оценочных средств ориентируется на оценку способностей обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения профессиональной образовательной программы в полном объеме. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;

- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками организаций и предприятий в сфере профессиональной деятельности и на базе производственных практик обучающихся. Тематика работ определяется научно-практическими потребностями фирм-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Целями подготовки ВКР являются: закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков, самостоятельное применение их в процессе исследования при решении конкретной теоретической проблемы; выявление уровня подготовленности студента - выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах.

ВКР бакалавра представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы. Она включает в себя теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач с учетом профиля подготовки.

ВКР бакалавра должна:

- отвечать требованиям актуальности и проблемности, научной новизны и практической значимости исследования данного уровня;
- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказанности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление текста работы, библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением копий собранных документов, графиков, таблиц, диаграмм, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР, утвержденной приказом ректора. На защите могут присутствовать научный руководитель, рецензент, иные заинтересованные лица. При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы, обоснованность выводов и предложений.

Требования к выпускным квалификационным работам разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, рекомендаций учебно-методического объединения ВУЗов России по образованию в области экономики и экономической теории, Учебно-методического совета университета и утверждаются ректором университета.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по данной АПОП ВО приведены в Приложении 7.

7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По утвержденной программе в университете проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в университете регламентов:

В университете разработано и утверждено Положение о балльно-рейтинговой системе. Настоящее Положение устанавливает порядок рейтингового контроля успеваемости студентов университета по всем дисциплинам основных образовательных программ. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов – это комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ. Оценка качества учебной работы студента в рейтинговой системе используется для эффективного управления

образовательным процессом, при решении вопросов о назначения государственных академических и именных стипендий, о выдаче дипломов с отличием и т.д.

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ГБОУ ВО МО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене. С 2010 года в «МГОТУ» начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Турции, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Латвии, Грузии. С каждым годом численность иностранных студентов увеличивается. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в «МГОТУ» создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковию.

Академическая мобильность студентов, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства науки и высшего образования РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели «МГОТУ» также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает,

что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в «МГОТУ», хотели бы вернуться сюда еще раз.

Международные научно-практические конференции «Инновационные технологии в современном образовании» и «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов», организуемые в «МГОТУ», проводятся в сокоординаторстве с вузами-партнерами. В работе конференций представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Италии, Германии, Великобритании, Швейцарии, Болгарии, Чехии, Латвии, Словакии, Хорватии и ряда других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники «МГОТУ» принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов. Подписано Соглашение о сотрудничестве между ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и Россотрудничеством - головным ведомством, на которое возложена координация международного сотрудничества России в гуманитарной сфере. ГБОУ ВО МО «Технологический университет» стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом ГБОУ ВО МО Технологический университет активно участвует в международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами «Технологический университет» являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Россотрудничество, Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Хмельницкий национальный университет (Украина), Университет EuroSwiss (Швейцария), Университет Модены и Реджио-Эмилия (Италия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Рижский технический университет (Латвия), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Гродненский государственный университет им. Я.Купалы (Белоруссия), Финансовая академия (Казахстан),

Политехнический университет Меджимурья Хорватия), Культурный центр им. Д.Неру при Посольстве Индии в Москве и ряд других зарубежных университетов.

Перечень необходимых приложений

- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 1.1. Календарный учебный график для очной формы обучения
- Приложение 1.2. Календарный учебный график для заочной формы обучения
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 2.1. Учебный план для очной формы обучения
- Приложение 2.2. Учебный план для заочной формы обучения
- Приложение 3. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).
- Приложение 4. Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
- Приложение 5. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)
- Приложение 6. Программа производственной (преддипломной) практики.
- Приложение 7. Методические рекомендации по выполнению и оценке написанию выпускных квалификационных работ.

Приложение 2.1. Учебный план для очной формы обучения

План одобрен Ученым советом ФУ
 Протокол № 9 от 28.04.2020

38.03.01

Квалификация: **Экономист**
 Местоимение: **Профиль менеджмента и маркетинга Бизнеса**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный университет
 УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 по программе бакалавриата
 Направление Экономика
 Профиль Экономика предприятий и организаций

 20.04.2020
 Сидурцев Т.Е.

Квалификация: бакалавр
 Профиль подготовки: академический бакалавриат
 Форма обучения: очная
 Срок обучения: 4г

	Основной	Виды деятельности
+	+	аналитическая, научно-исследовательская
+	-	расчетно-заказная
+	-	проектирование-проектировщик

По месту подготовки (по учебному плану) _____ 2020
 Образовательный стандарт № 1327 от 12.11.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
 Начальник учебно-методического управления
 Декан факультета
 Зам. декана

 / Бабина Н.В.
 / Трушина Т.В.
 / Александров В.Г.
 / Меньшикова М.А.

Тема: Выпускной экзамен по предмету «Математика» 28.03.21 21:00-20:00. ЯК. №1. Вариант 28.03.21. 2021

Адрес	Назначение	Сроки				Сроки				Сроки				Сроки				Итого
		№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№		
Экспертная оценка																		
1. Укажите номер 1. Адрес																		
Итого: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.																		
Итого: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.																		

Приложение 2.2. Учебный план для заочной формы обучения

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 28.04.2020

38.03.01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дальневосточный»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе бакалавриата



Смирнова Т.Е.

Направление: Экономика
Профиль: Экономика предприятий и организаций

Кафедра: Экономика
Институт: Межкультурного и дистанционного образования

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: академический бакалавриат	
Форма обучения: Заочная	
Срок обучения: 4е вы	
+	Основной
+	аналитическая, научно-исследовательская
+	расчетно-экономическая
+	орг/информационно-технологическая

(по мнению подкомиссии (по учебному плану) _____ 2020

Образовательный стандарт № 1327 от 12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

Начальник учебно-методического управления

Директор института

Зав. кафедрой

Тришук / Федина Н.В./

Тришук / Тришук Т.В./

Смирнова / Смирнова С.В./

Мельникова / Мельникова М.А./

Plan Vrednoti rozi Bushiuzana 2018.03.01 - 31.03.2020 g. sa uslovima 2018.03.01. sa odnoshenim 2018.03.01. sa odnoshenim 2020.

Metod	Namernost	300 m	300 m	300 m	Kopri uslovia					Kopri uslovia					Kopri 1 Kopri 2 Kopri 3 Kopri 4 Kopri 5 44	Kopri 1 Kopri 2 Kopri 3 Kopri 4 Kopri 5 44	Kopri 1 Kopri 2 Kopri 3 Kopri 4 Kopri 5 44	Kopri 1 Kopri 2 Kopri 3 Kopri 4 Kopri 5 44	Kopri 1 Kopri 2 Kopri 3 Kopri 4 Kopri 5 44	
					300 m	300 m	300 m	300 m	300 m	300 m	300 m	300 m	300 m	300 m						300 m

Kopriuzna



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным компонентом адаптированной образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в непрерывной форме во 2 семестре на 1 курсе.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики финансово-экономического факультета университета.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра в области бухгалтерского учета. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета. А также может проводиться в структурных подразделениях сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению учебной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с

кафедрой экономики университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль университета за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **обще профессиональные компетенции**:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3).

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;

- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;

- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения учебной практики студент должен:

знать:

- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- организационно-распорядительную документацию организации;
- особенности формирования организационной структуры организации;

- социальную значимость своей будущей профессии,
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;

- методы мотивации профессиональной деятельности;

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;

– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Место практики в структуре АПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин АПОП ВО: «Введение в профессию», «Экономическая теория», «Информатика», «Безопасность жизнедеятельности», «Философия», и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ПК-8, ПК-10.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла и написании по ним курсовых работ.

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов очной и заочной и заочной форм составляет: 3 зачётных единицы 108 часов для направлений

подготовки 38.03.01 «Экономика» во 2 семестре для очной формы и в 3 семестре – для заочной формы обучения.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов (очная/заочная)	(очная/заочная) 2 семестр/3 курс
Общая трудоемкость	108/108	108/108
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа		–
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	зачет	зачет

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, последовательность смены

рабочих мест, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, состава организационно-распорядительной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Производственный инструктаж; - Согласование программы практики	8

3	<p>Экспериментальный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений; - Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; - Изучение информации о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; - Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; - Анализ информационных технологий применяемых в организации; - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии; - Выполнение индивидуального задания. 	90
4	<p>Подготовка отчетной документации по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики 	6
	Итого	108

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты, проходившие её в сторонних предприятиях, организациях, в недельный срок представляют на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и/или от предприятия;

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики в стороннем предприятии, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам учебной практики:

– «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от университета;

– «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Экономическая теория : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с. : схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02743-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>
2. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

Дополнительная литература:

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
9. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office 2007.*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>

2. Консультант Плюс.

10. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. Дневник по практике, включающий в себя отчет. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории кафедр Финансово-экономического факультета университета, на которых ведется обучение бакалавров направления 38.03.01 - Экономика, укомплектованы современным компьютерным оборудованием. Аудитории оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS Power Point).



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций»**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения учебной практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Королев
202_

Приложение 3.2

Заведующей кафедрой
экономики
Ф.И.О.

от студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить учебную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
20__

Общие сведения об учебной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет об учебной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 4

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в качестве стационарной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на производственную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия.

Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **профессиональные компетенции**:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

Основными задачами производственной практики являются:

- ознакомление с технологическими процессами, организацией производства и труда в основных и вспомогательно-обслуживающих подразделениях предприятия;
- изучение плановой и отчетной документации предприятия, цехов, участков, бригад, отделов;
- приобретение опыта самостоятельных расчетов основных технико-экономических показателей работы предприятия и структурных подразделений;
- изучение организации управления предприятием;
- изучение организации планово-экономической работы в подразделениях предприятия и взаимоотношений отделов управления с производственными подразделениями предприятия;
- сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и для научно-исследовательской работы;
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения производственной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев

социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в процессе банковской деятельности;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части отчетной работы.

владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Место практики в структуре АПОП ВО

Производственная практика является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Производственная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Финансы», «Экономика и организация труда», «Экономика предприятия», «Технологические основы промышленного производства», «Планирование на предприятии», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях ОК-5, ОК-3, ОК-6, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики для студентов студентов очной и заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика в 6 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе - для заочной формы обучения.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов (очка/заочка)	(очка/заочка) 6 семестр/5 курс
Общая трудоемкость	108/108	108/108
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–

Самостоятельная работа	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению организационной и экономической работы в цехах, участках, отделах, службах и т.п. Для этого студент должен побывать и поработать в качестве экономических работников в основных структурных подразделениях.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; – Согласование программы практики.	20
3	Экспериментальный этап: – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики	60
4	Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	24
	Итого:	108

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Ознакомление с предприятием включает изучение студентом организационно-правовой формы предприятия и связанных с этим особенностей по его управлению, действующей структуры управления, производственной структуры, технологических процессов, масштабов

производства, передового опыта работы цехов, участков, бригад, отделов. На этом этапе студент должен сочетать изучение документации в службах предприятия с экскурсиями в производственные подразделения. Студент должен ознакомиться с планом организации производства, планово-экономическими документами на уровне цехов, коллективным договором, плановым бюджетом (сметой) предприятия и т.п.

В цехах и на участках студент должен изучить технологию производства и организацию работ, функции руководителей подразделений и его экономических работников. Необходимо изучить порядок приемки от рабочих выполненной работы, документацию первичного учета и отчетности, учет отработанного времени, брака, простоев, расхода материальных ресурсов, электроэнергии по бригадам, участкам и цехам.

Следует изучить состав и структуру управленческой документации предприятия, организацию и действующие системы оплаты труда по структурным подразделениям, принцип формирования штата управленческого персонала, формы и методы планирования, применяемые на предприятии, нормы и нормативы, лежащие в основе разработки плановых заданий, организацию рабочих бригад по видам работ (сквозные, комплексные, специализированные) и т.д. Все эти вопросы должны найти отражение в отчете по практике.

При этом особое внимание обращается на:

- порядок разработки заданий и подрядных договоров;
- методику расчета показателей производительности труда;
- методику расчета заработной платы;
- методику расчета объемов производства по видам работ, по использованию машин и оборудования;
- установление взаимосвязи производственной программы с трудовыми ресурсами и парком машин и оборудования, состоянием ремонтной базы, режимом работы, производительностью, использованием сырья и т.п.;
- учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.

В экономических и технологических отделах предприятия студент должен получить представление о задачах и управленческих функциях каждого отдела, сути его аналитической работы. В экономических отделах особое внимание должно быть обращено на сбор материалов для выполнения курсовых работ и проектов. Это такие, как практика расчетов основных разделов бизнес-плана, установление объемов производства, объемов по видам основных работ, материальное, трудовое и финансовое обеспечение, экономические результаты хозяйственной деятельности. Особенно тщательно следует изучить методику и практику составления расходных смет и калькуляций себестоимости важнейших видов продукции (работ).

Студент должен получить общее представление об анализе хозяйственной деятельности предприятия, его финансовом состоянии, а

также углубленно изучить методические основы расчета технико-экономических показателей.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 4.2). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению методов организации или планирования производства и работ, вопросам анализа хозяйственной деятельности, обобщению опыта работы лучших цехов, участков, бригад, отделов, вопросам организации, нормирования и оплаты труда, использованию материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов, выявлению резервов производства, изучению вопросов налогообложения, внешнеэкономической деятельности предприятия, а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики (только студенты очной формы обучения), подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от предприятия (с заверением подписи печатью предприятия) и кафедры.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;

- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 4.1);
- задание на практику (приложение 4.2);
- дневник прохождения практики (приложение 4.3);
- характеристику от предприятия;
- отзыв руководителя практики от университета;
- форма заказа от предприятия (организации) на тему индивидуального задания, (если имеется);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления, организационная структура, объемы производства, основные экономические и финансовые показатели). Приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного и вспомогательно-обслуживающих производств. В этом же разделе освещаются передовые методы работы, специфика организации, оплаты труда и т.п., т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации).

3. Результаты производственно-хозяйственной деятельности за прошлый период времени по основным подразделениям предприятия (организации), включая краткий анализ этой деятельности и ее взаимосвязь с результатами работы предприятия (организации) в целом. Представляется материал по каждой группе подразделений, описанных в пункте 2.

4. Практика экономической работы в подразделениях предприятия. Дается описание функциональных обязанностей работников экономических служб подразделений, их взаимосвязь с общезаводскими структурами подразделения. Описываются формы плановой, учетной, статистической и

бухгалтерской документации, действующие в каждом цехе, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения. Полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов. После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

5. Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия

необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

Формой итогового контроля по производственной практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки (дифференцированный зачет)
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p>Дневник прохождения практики;</p> <p>Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;</p> <p>Отчет по практике;</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и

		<p>рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями.
--	--	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>
3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
4. Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>
5. Складская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Складская. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052>
6. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2, 400 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в

Электронные издания:

6. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085>
7. Анисимов Е. Д. «Стантарт-кост» как инструмент управления затратами по отклонениям и база ценообразования. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 166 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139181>
8. Череповский А. В. Затраты: их поведение учет и классификация. Монография. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 123 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140231>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office 2007.*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

2. Консультант Плюс.

10. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами,

регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. **Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
202__

Общие сведения об учебной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о производственной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выдано студенту(ке)

_____ (Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ (наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание: _____

Начало практики « _____ » _____ 202__ г.

Конец практики « _____ » _____ 202__ г.

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения учебной практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Королев
202__

Учебная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

4. Сведения о выполненной работе:

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой
1	2	3	4

5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,

Руководитель практики

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4.4

**Заведующей кафедрой
экономики
Ф.И.О.**

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 5

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев

2020

160

1. Перечень планируемых результатов освоения научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью научно-исследовательской работы является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

(ОК-3) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Профессиональные компетенции:

(ПК-7) способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Основными задачами научно-исследовательской работы являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.

- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

После проведения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности;
- основы и сущность организации научно-исследовательской работы;
- этапы проведения научно-исследовательских работ;
- методы и принципы научных исследований;
- методологию обработки и интерпретации результатов исследований;
- требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР.

Уметь:

- определять объект и предмет исследования;
- формулировать цель и задачи исследования;
- организовывать и управлять проведением экономических исследований;
- применять теоретические знания при проведении научных исследований;
- оформлять результаты научно-исследовательских работ.

Владеть:

- научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования;
- практическими навыками проведения исследований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре АПОП ВО

Научно-исследовательская работа является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, освоенных ранее в соответствии с адаптированной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и ранее компетенциях ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 – ПК-11, приобретенных в процессе обучения по программе подготовки бакалавров.

Знания и компетенции, полученные в ходе научно-исследовательской работы, используются при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для студентов очной и заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика в 4 семестре – для очной формы обучения и на 4 курсе – для заочной формы обучения.

Таблица 2

Виды занятий	Всего часов (очная/заочная)	(Очная/заочная) Семестр 4/ курс 4
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4. Содержание тем, подлежащих освоению в процессе проведения НИР

В период выполнения научно-исследовательской работы студент должен познакомиться со следующими темами.

Тема 1. Наука и научное исследование

Понятие наука. Цели науки. История науки и ее роль в жизни общества. Влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека. Классификация наук. Естественные, гуманитарные и технические науки. Особенности научной работы и научного общения. Основные понятия и категории в контексте научного исследования. Значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем.

Подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.

Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований.

Актуальность исследований. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования. Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. Научная новизна. Практическая ценность. Достоверность.

Тема 3. Методологический аппарат научного исследования.

Основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию. Анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы.

Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.

Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования. Уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания. Основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.

Информационное обеспечение исследований. Научная информация, как основа проведения научного исследования. Источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние. Требования к научной информации.

Тема 4. Организация научно-исследовательской работы.

Основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР.

Планирование, организация и проведение научных исследований:

- постановка целей и задач научных исследований;
- выбор инструментов и методов научных исследований;
- сбор анализ и систематизация данных;
- проведение научных исследований;
- интерпретация результатов научных исследований;
- оценка перспектив практического использования результатов исследования.

Основы организации умственного труда. Научная организация труда. Профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.

Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования

Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по НИР» (приведены в Приложении 5.2).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР приведена в Приложении 5.1.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
2. Плахотникова, Е.В. Организация и методология научных исследований в машиностроении : учебник : [16+] / Е.В. Плахотникова, В.Б. Протасьев, А.С. Ямников. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564325> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр.: с. 312 - 313. – ISBN 978-5-9729-0391-7.

Дополнительная литература:

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
2. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>
3. Балдин, К.В. Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0313-7. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР

Интернет-ресурсы:

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

2. [.http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. [.http://www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. [.http://www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. [.http://www.libertarium.ru/library](http://www.libertarium.ru/library) — Библиотека материалов по экономической тематике
6. [.http://www.profobrazovanie.org/t396-topic](http://www.profobrazovanie.org/t396-topic) - Большая экономическая библиотека.
7. [.http://www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
[.http://www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
20. www.altrc.ru/common/articles.shtml - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
21. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
22. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
www.ecsocman.edu.ru
24. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
25. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft

26. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал.
<http://www.ecsocman.edu.ru>
27. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
28. Общество исследователей теории отраслевых рынков -
<http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
29. Институт экономики переходного периода -
<http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
30. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

Электронные образовательные ресурсы

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
- 3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью
- 4 Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 5.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice 2007.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

- ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
- Полпред - <http://www.polpred.com>

2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс; <http://www.consultant.ru/>.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 5.1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НИР
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Профессиональные компетенции:	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности. Основы и сущность организации научно-исследовательской работы. Этапы проведения научно-исследовательских работ. Методы и принципы научных исследований. Методологию обработки и интерпретации результатов исследований. Требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР.	Определять объект и предмет исследования. Формулировать цель и задачи исследования. Организовывать и управлять проведением экономических исследований. Применять теоретические знания при проведении научных исследований. Оформлять результаты научно-исследовательских работ.	Научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования. Практическими навыками проведения исследований.
5	ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационн	Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление	Основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности. Основы и сущность организации научно-исследовательской работы.	Определять объект и предмет исследования. Формулировать цель и задачи исследования. Применять теоретические знания при проведении научных исследований.	Научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования. Практическими навыками проведения исследований.

		ый обзор и/или аналитический отчет	результатов научного исследования	Методы и принципы научных исследований. Методологию обработки и интерпретации результатов исследований.		
--	--	---	---	---	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-3, ПК-7	Отчет о НИР	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована – 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). 2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла). 3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). 4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). 5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). 6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). 7. Полнота и уровень достоверности исходных данных (0,5 балла). 8. Значимость основных положения и результатов исследований (0,5 балла). 9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла). 10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой пример домашнего задания:

Применительно к выбранной теме магистерской диссертации:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по Научно-исследовательской работе являются: домашнее задание и зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
	Зачет	ОК-3; ПК-7;	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки. «Зачет»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • знание организации и методологии проведения исследований. • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях;

						<ul style="list-style-type: none"> • ответ на один из вопросов билета без ошибок. <p>«Незачет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета • незнание организации и методологии проведения исследований • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.
	Отчет о НИР	ОК-3; ПК-7;	Защита по 10 позициям	Зачет проводится в устной форме	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Успешная защита по 6 и более позициям – зачтено; Успешная защита до 5 позиций из 10 незачет

Типовые положения, выносимые на защиту отчета по НИР

При защите отчета о НИР студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета;
- провести исследования;
- оформить результаты;
- доложить основные положения исследований



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

Общие положения

Цель научно-исследовательской работы:

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
2. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
3. Приобретение навыков оформления и представления научных работ.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
2. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
3. Изучение методологических основ научного познания.
4. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
5. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
6. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
7. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

1. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные

		положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.
3.	Методологический аппарат научного исследования	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы.</p> <p>Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.</p> <p>Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.</p> <p>Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.</p>
4.	Организация научно-исследовательской работы.	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований;</p> <p>основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.</p>
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.</p>

Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы цикличного развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.

4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
19. Формальные признаки хорошей гипотезы.
20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.

29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.
33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.
40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

2. Указания по составлению отчета о НИР

2.1. Требования к структуре

В соответствии с требованиями стандартов

2.2. Требования к содержанию (основной части)

В соответствии с требованиями стандартов

2.3. Требования к оформлению.

В соответствии с требованиями стандартов

Объем отчета о НИР не ограничен.

Тема должна быть раскрыта полностью, изложение материала кратким, но достаточным для решения поставленных задач.

2.4. Содержание работы

Тема НИР согласовывается с преподавателем и руководителем ВКР.

Применительно к выбранной тематике необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы НИР и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета;

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бакулев, В.А. Основы научного исследования: учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2014. – 63 с. ISBN 978-5-7996-1118-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275723
2. Плахотникова, Е.В. Организация и методология научных исследований в машиностроении : учебник : [16+] / Е.В. Плахотникова, В.Б. Протасьев, А.С. Ямников. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564325> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр.: с. 312 - 313. – ISBN 978-5-9729-0391-7.

Дополнительная литература:

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
2. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>
3. Балдин, К.В. Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0313-7. – Текст : электронный.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
2. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» -

www.ecsocman.edu.ru

4. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.

5. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft

6. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

8. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>

9. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>

10. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

11. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы

1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн

2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций

3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью

5. Методические указания по прохождению практики

Цель научно-исследовательской работы:

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
2. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
3. Приобретение навыков оформления и представления научных работ.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
2. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
3. Изучение методологических основ научного познания.
4. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
5. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
6. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР

7. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

5. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.
3.	Методологический аппарат научного исследования	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы. Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость. Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания. Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.
4.	Организация	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов,

	научно-исследовательской работы.	докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований; основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения

41. Развитие науки в различных странах мира.
42. Проблемы цикличного развития науки.
43. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
44. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
45. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
46. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
47. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
48. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
49. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
50. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
51. Последовательность поиска документальных источников информации.
52. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
53. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
54. Процедуры формирования программ научного исследования.

55. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
56. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
57. Ранжирование задач исследования.
58. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
59. Формальные признаки хорошей гипотезы.
60. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
61. Основные компоненты методики исследования.
62. Методические требования к выводам научного исследования.
63. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
64. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
65. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
66. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
67. Установление связи математических моделей.
68. Отбор и подготовка материала.
69. Группировка и систематизация материала.
70. Обработка рукописи. Общие требования.
71. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
72. Подготовка и оформление введения.
73. Оформление приложений.
74. Оформление таблиц.
75. Оформление иллюстративного материала.
76. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
77. Требования к языку и стилю научного текста.
78. Использование сокращений в научном тексте.
79. Подготовка научных материалов к опубликованию.
80. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

6. Указания по составлению отчета о НИР

6.1. Требования к структуре

В соответствии с требованиями стандартов

6.2. Требования к содержанию (основной части)

В соответствии с требованиями стандартов

6.3. Требования к оформлению.

В соответствии с требованиями стандартов

Объем отчета о НИР не ограничен.

Тема должна быть раскрыта полностью, изложение материала кратким, но достаточным для решения поставленных задач.

6.4. Содержание работы

Тема НИР согласовывается с преподавателем и руководителем ВКР.

Применительно к выбранной тематике необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы НИР и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета;

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
2. Плахотникова, Е.В. Организация и методология научных исследований в машиностроении : учебник : [16+] / Е.В. Плахотникова, В.Б. Протасьев, А.С. Ямников. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564325> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр.: с. 312 - 313. – ISBN 978-5-9729-0391-7.

Дополнительная литература:

4. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>
6. Балдин, К.В. Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0313-7. – Текст : электронный.

Рекомендуемая литература:

1. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
3. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
2. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - www.ecsocman.edu.ru
4. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
5. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
6. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

8. Общество исследователей теории отраслевых рынков -
<http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
9. Институт экономики переходного периода -
<http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
10. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>
11. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
2. <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
3. <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ДНЕВНИК Производственной практики

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения производственной практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
202__

**Производственная практика
(Научно-исследовательская работа)**

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

4. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 5.4

Заведующей кафедрой

экономики

Ф.И.О.

от студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
202__

Общие сведения о производственной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о производственной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в качестве стационарной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с

производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли, а также сбор материалов для подготовки отчета и в дальнейшем для написания ВКР.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **профессиональные компетенции**:

- **ПК-1** – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- **ПК-2** – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- **ПК-3** – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- **ПК-4** – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- **ПК-5** – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- **ПК-6** – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей*

- **ПК-7** – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет*
- **ПК-8** – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии*
- **ПК-9** – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта*
- **ПК-10** – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии*
- **ПК-11** – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий&

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности, а также – механизма ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, их оценка и разработка алгоритма принятия и выполнения управленческих решений по совершенствованию управления предприятием;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- анализ управления предприятием с позиций эффективности производства;
- самостоятельное изучение существующих организационных структур предприятия – места проведения практики;
- изучение технико-экономических показателей, эффективности экономико-управленческой деятельности предприятия – места проведения практики;
- изучение системы организации информационных потоков и способов

принятия управленческих решений;

- изучение системы оперативного и стратегического планирования, методов моделирования;

- изучение опыта совершенствования системы управления;

- освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;

- получение навыков аналитического исследования деятельности предприятия;

- сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов), для научно-исследовательской работы и разработки ВКР;

- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения преддипломной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в процессе банковской деятельности;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части отчетной работы.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Место практики в структуре АПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Преддипломная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и модулей АПОП ВО: «Право», «Введение в профессию», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Экономика и организация труда», «Экономика

предпринимательства», «Планирование на предприятии», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономика отраслевых рынков», «Организация производства», «Оперативно-производственное планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1 – ОПК-4, ПК-1 – ПК – 11.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики для студентов очной и заочной формы составляет 6 зачетных единицы: 216 часов в 8-м семестре для направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения и 216 часов на 5 курсе – для заочной формы обучения. Итоговый вид контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1

Объем преддипломной практики

Виды занятий	Всего часов (очная/заочная)	(очная/заочная) Семестр 8/ курс 5
Общая трудоемкость	216 / 216	216 / 216
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению организационной и экономической работы в цехах, участках, отделах, службах и т.п. Для этого студент должен побывать и поработать в качестве экономических работников в основных структурных подразделениях.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со	50

	структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; – Согласование программы практики.	
3	Экспериментальный этап: – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики	138
4	Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	24
	Итого:	216

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 6.2). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению методов организации или планирования производства и работ, вопросам анализа хозяйственной деятельности, обобщению опыта работы лучших цехов, участков, бригад, отделов, вопросам организации, нормирования и оплаты труда, использованию материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов, выявлению резервов производства, изучению вопросов налогообложения, внешнеэкономической деятельности предприятия а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

– заполненный по всем разделам дневник практики (только студенты очной формы обучения), подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

– отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические

материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;
- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:

- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов;
- статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

В составе отчета по практике студент представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры материальных и информационных потоков на предприятии, а также другие систематизированные и структурированные материалы по теме индивидуального задания.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 6.1);
- задание на практику (приложение 6.2);
- дневник прохождения практики (приложение 6.3);
- рецензию от предприятия (приложение 6.4);
- отзыв руководителя практики от университета (приложение 6.5);
- форма заказа от предприятия (организации) на тему ВКР, (если имеется) (приложение 6.6);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в

отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от предприятия и увязывается с общим направлением работ данного подразделения.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации).

В данном разделе описываются:

- история и цели создания предприятия;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура предприятия;
- приводится характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного, вспомогательного и обслуживающих производств;
- освещаются методы работы, организации и оплаты труда, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации);
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

В данном разделе приводится информация:

- объемы производства;
- основные экономические показатели деятельности (технико-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- приводятся и описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие в каждом подразделении, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения (полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения);
- проводится экономический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности;

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

3. Анализ состояния и перспективы развития направления по утвержденной теме ВКР.

В данном разделе приводятся следующие материалы:

- описывается текущая ситуация по изучаемой теме на предприятии;
- приводится справочная и аналитическая информация;
- проводится подробный анализ изучаемой проблемы;
- обосновывается актуальность решения проблемы для предприятия (организации).

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Оформление текста отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

Задание на практику брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов отчета.

Содержание отчета по практике выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть отчета по практике из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления

Отсылка в тексте отчета по практике заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованной литературы, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление

недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Защита отчета по практике принимается специально созданной приказом ректора университета комиссией.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырех балльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению ВКР.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, а также соответствие оформления отчета предъявляемым настоящим документом требованиям.

Формой итогового контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

		<p>демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия.
--	--	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>
3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
4. Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>
5. Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052>
6. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2, 400 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>
7. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02333-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>
8. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>
9. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
5. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-00091-126-6 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519274>
6. Степочкина, Е.А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. :Директ-Медиа, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-4458-5684-9 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296> (07.12.2014).
7. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011210-7
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516278>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания по прохождению практики

1. Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и

организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

2. Прохождение практики

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики

предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

3. Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и

задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя педагогической практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office 2007.*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

2. Консультант Плюс.

2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 6.1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
202__

Общие сведения о производственной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о преддипломной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту (ке) _____
(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование предприятия, организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.

Конец практики « ____ » _____ 202__ г.

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения производственной практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Королев
202__

Производственная (Преддипломная) практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6.4

**Заведующей кафедрой
экономики**

_____ *Ф.И.О.*

от студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЗЫВ НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от университета _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РЫБОТЫ**

(на бланке предприятия)

Предприятие (организация, фирма)

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту

(фамилия, имя, отчество, группа)

разработать ВКР на тему

и направить в нашу организацию на практику.
Руководителем практики от производства назначается

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполненную в соответствии с требованиями и рекомендациями данной программы.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Структура выпускной квалификационной работы.

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм

сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и

функциональную схему; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

1) Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме аудиофайла.

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 7.2);
- задание на ВКР (Приложение 7.3);
- отзыв руководителя (Приложение 7.4);
- рецензию от предприятия (Приложение 7.5);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество

листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

1 Нумерация первого раздела документа

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Нумерация второго раздела документа

2.1.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполняться стилем "Заголовок 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1).

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

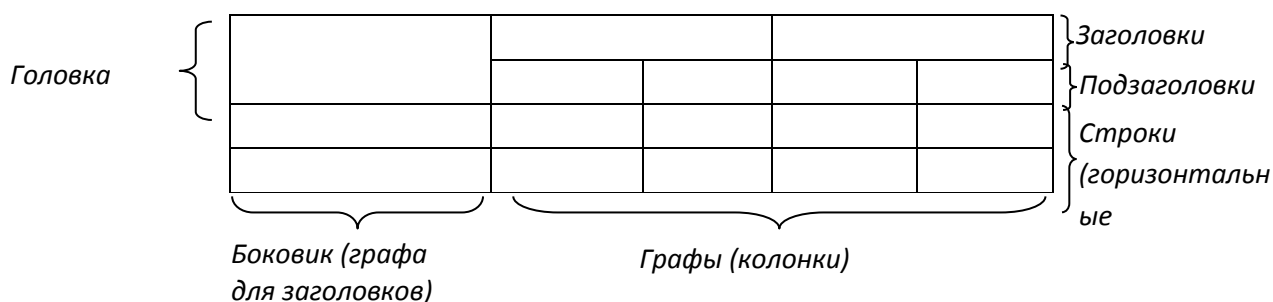


Рисунок 1 - Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 2".

Пример оформления таблицы.

Таблица 2 - Анализ движения основных средств

Наличие основных средств	На 01.01.2013, тыс. руб.	Поступило в 2013 г., тыс. руб.		Выбыло в 2013 г., тыс. руб.		На 01.01.2014, тыс. руб.
		всего	в том числе новые	всего	в том числе ликвидированные	
1.Основные средства (всего)	4500	700	700	500	200	4700

в том числе: производственные	3450	550	550	250	250	3750
Непроизводственные	1050	150	150	250	250	950

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими: частями пишут слова "Продолжение таблицы..." или "Окончание таблицы..." с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его

последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в Приложении А".

Приложение бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемого предприятия не является строго обязательным.

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к

указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого капитала в инновационной экономике. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd165.php> (дата обращения 20.09.2009)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

Требования к иллюстрациям

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью программы MS Power Point. Рекомендуемое количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности и учета;

- наличием специальной научной литературы;
- практической значимостью.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование производственной структуры предприятия.
2. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
3. Разработка инвестиционной политики предприятия.
4. Совершенствование организации управления предприятием.
5. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
6. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
7. Совершенствование логистических процессов на предприятии.
8. Повышение производительности труда на предприятии.
9. Повышение эффективности использования персонала предприятия.
10. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
11. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
12. Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.
13. Мероприятия по снижению трудоемкости производимой продукции.
14. Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
15. Повышение эффективности использования основного капитала предприятия.
16. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.
17. Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.
18. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
19. Предложения по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции.
20. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
21. Планирование финансовых рисков.
22. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
23. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
24. Повышение платежеспособности предприятия.
25. Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.
26. Разработка инновационной стратегии предприятия.

27. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.
28. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.
29. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
30. Совершенствование товарной политики предприятия.
31. Формирование ассортиментной политики предприятия.
32. Разработка комплекса маркетинга предприятия.
33. Маркетинговые исследования рынка.
34. Организация выпуска продукции на условиях аутсорсинга.
35. Совершенствование управления затратами на производство и реализацию продукции.
36. Меры по снижению себестоимости продукции.
37. Мероприятия по снижению издержек обращения.
38. Предложения по увеличению прибыли предприятия.
39. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
40. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.
41. Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.
42. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
43. Совершенствование ценообразования на продукцию предприятия.
44. Формирование сбытовой политики предприятия.
45. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
46. Разработка комплекса стимулирования продаж.
47. Совершенствование планирования продаж на предприятии.
48. Повышение экономической эффективности производственной деятельности предприятия.
49. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
50. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
51. Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.
52. Разработка бизнес-плана предприятия.
53. Предложения по улучшению перспектив развития малого предпринимательства.
54. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.

Примерная тематика ВКР утверждается ректором. Тема ВКР может быть выбрана студентом из утвержденной примерной тематики.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики, проводимой на 4 курсе. Тема ВКР согласуется с научным руководителем, после чего пишется заявление об утверждении выбранной темы. Заявление пишется от имени студента на имя заведующего кафедры, в заявлении указывается точное название темы. Заявление представляется на кафедру для утверждения только после согласования заявления научным руководителем путем подписания.

На основании заявлений, оформленных надлежащим образом, формируется приказ ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

В соответствии с утвержденной темой студент получает задание на ВКР от научного руководителя (Приложение 7.3).

4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

ВКР представляется на кафедру заведующему кафедрой для получения допуска к защите не позднее чем за 5 дней до утвержденной даты защиты ВКР. В случае необходимости, ВКР возвращается на доработку, которая должна быть проведена в минимально короткие сроки.

В целях повышения качества защиты ВКР студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. Также необходимо подготовить иллюстративный материал к ВКР.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе возможно описание состава и структуры выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

Общая структура доклада студента соответствовать структуре печатного

раздаточного материала и презентации, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерное содержание презентации и требования к ее оформлению приведены ниже.

Рекомендованное количество слайдов в презентации – не менее 10. Очередность их следования определена структурой и порядком изложения материалов в ВКР.

Первый слайд соответствует титульному листу ВКР и должен содержать следующую информацию: тема ВКР, автор ВКР и руководитель ВКР, год и место защиты.

Далее раскрывается актуальность изучаемой темы, перечисляются цель и задачи ВКР.

Следующая группа слайдов тематически соответствует первому разделу ВКР; в ней приводятся определения основных терминов, используемых автором в ВКР, и, при необходимости, некоторые теоретические положения.

Третья группа слайдов раскрывает результаты проведенного анализа и соответствует второму разделу ВКР. Здесь целесообразно дать характеристику изучаемого предприятия (организации), привести данные анализа (в табличной форме, а также в виде схем, графиков и диаграмм), в том числе и сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Четвертая группа слайдов призвана проиллюстрировать разработанный и выносимый на защиту проект мероприятий. Здесь осуществляется перечисление предлагаемых мероприятий, приводится методика оценки их экономической эффективности, дается собственно оценка влияния мероприятий на экономику предприятия.

Завершает презентацию слайд, соответствующий титульному листу, в котором содержится наименование темы, указание авторства ВКР и фамилия руководителя ВКР.

По согласованию с руководителем в презентацию могут быть включены и другие слайды: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась ВКР.

Руководитель ВКР может сократить количество иллюстративных материалов и рекомендуемых слайдов и ввести новые, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР. При подготовке комплексных ВКР типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Презентация сдается на выпускающую кафедру в электронном виде вместе с ВКР и может быть использована для защиты ВКР на производстве, а также в учебном и научном процессах.

5. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительную консультацию.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

До начала процедуры защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения студентов приказ о составе ГЭК.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом и присвоить квалификацию экономиста. Поэтому при защите важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по экономике и управлению предприятием, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечают актуальность и особенности ВКР, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия

содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Секретарем ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

7. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

• основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;
- о владении студентом:
 - методологией экономического исследования;
 - методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
 - навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР	12		100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства,

работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Утверждаю
Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г

График написания и оформления ВКР на тему:

« _____ »

№ п/п	Наименование работы	выполняемой	Сроки выполнения	Отметка выполнении и решение руководителя	о и

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
(наименование темы)

Автор выпускной квалификационной работы _____
(Ф.И.О.)

Группа _____, _____ курс

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Рецензент _____
(подпись) (ученая степень, должность, Ф.И.О.)

**Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым
требованиям и допускается к защите**

Заведующий кафедрой экономики _____
(Ф.И.О.)

Королёв
202__



КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Экономика предприятий и организаций»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики

«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студента

_____ (имя, отчество, фамилия)

1. Тема работы _____

_____ утверждена приказом ректора от «___» _____ 202__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О.:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 «Экономика» (бакалавр)

ПРОФИЛЬ «Экономика предприятий и организаций»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная (заочная)

ГРУППА: _____

ТЕМА: « _____ »

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и программами обработки первичной социологической информации;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.
8. Достоинства бакалаврской работы.
9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.
10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)
11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат)

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ: общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата « ____ » « _____ » _____ г.

Подпись _____

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

(точное название по утвержденному приказу)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(уч. степень, звание, должность, место работы)
М.П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

- (ОК-1) – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- (ОК-2) – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ОК-4) – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- (ОК-5) – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- (ОК-6) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОК-7) – способностью к самоорганизации и самообразованию;
- (ОК-8) – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- (ОК-9) – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- (ОПК-1) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- (ОПК-2) – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- (ОПК-3) – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- (ОПК-4) – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

профессиональные компетенции:

- (ПК-1); способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

- (ПК-2); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- (ПК-3); способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- (ПК-4); способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- (ПК-5); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- (ПК-6); способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- (ПК-7); способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- (ПК-8); способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- (ПК-9); способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- (ПК-10); способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- (ПК-11); способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. Перечень видов и форм проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, подготовленной студентом. Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполняемую в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о том, что у студента полностью или частично сформированы следующие компетенции: ПК-1 – ПК-11.

Качественно выполненная ВКР должна свидетельствовать о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;
об умении студента:
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;
о владении студентом:
- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Код	Инструменты,	Критерии	Показатели оценки
-----	--------------	----------	-------------------

компетенции	оценивающие сформированность компетенции	оценивания компетенции	
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9; ОПК-1,2,3,4; ПК-2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	Защита Выпускной квалификационной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснована актуальность выбранной темы • Новизна и оригинальность работы • Направления исследования соответствуют утвержденной теме • Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы • Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса • Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению • Качество представления материалов на заседании ГЭК • Качество иллюстративного материалы • Ответы на вопросы членов ГЭК • Отзыв руководителя ВКР от ФТ • Рецензия руководителя от предприятия • Средний балл за период обучения

Для организации защиты студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Для организации защиты с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Для организации защиты с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методическими материалами, определяющими процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, являются Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				