



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Технологический университет»  
Протокол № 9  
« 11 » апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. проректора ФГБОУ ВО  
«Технологический университет»  
А.В. Троицкий

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Год набора:** 2023

Королев  
2023

Руководитель ОПОП: к.э.н., доц. Джамалдинова М.Д. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» - Королев МО: Технологический университет, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от 11.04.2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики протокол № 8 от 27.03.2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № 5 от 11.04.2023 года.



## Акционерное общество «КОМПОЗИТ»

Пионерская ул., д. 4, г. Королёв, Московская область,  
Россия, 141070

Телеграф БЕРЕЗА

тел. (495) 513-20-28, 513-23-29  
канцелярия 513-22-56, факс (495) 516-06-17

e-mail: [info@kompozit-mv.ru](mailto:info@kompozit-mv.ru)

ОКПО 56897835, ОГРН 1025002043813, ИНН / КПП 5018078448 / 501801001

20.04.2023 исх. № 8454-112  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Рецензия

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий в цифровой среде» уровень высшего образования – бакалавриат, разработанную коллективом преподавателей кафедры экономики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Рецензируемая основная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий в цифровой среде» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) с учетом потребностей рынка труда.

Рецензируемая программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий в цифровой среде»; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий в цифровой среде»; фактическое ресурсное обеспечение программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий в цифровой среде»; характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Стратегической целью ОПОП является развитие у студентов личностных качеств и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании следующих профессиональных стандартов: профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н; профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года №564н; профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 года №397н; Методические рекомендации по разработке программ обучения по IT-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г., потребностей рынка труда и с учетом зарубежного опыта, и ОПОП ВО по данному направлению подготовки и ориентирована на подготовку бакалавров экономики, способных решать практические задачи в области экономики.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блоке 1 дисциплины (модули) составляют 216 зачетных единиц, из них обязательная часть 102 зачетные единицы и часть, формируемая участниками отношений – 114 зачетных единиц.

В блоке 2 практика составляет 15 зачетных единиц, в обязательной части представлена ознакомительная практика, которая составляет 2 зачетные единицы, а в части, формируемой участниками образовательных отношений представлены: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 4 зачетных единицы, научно-исследовательская работа - 3 зачетных единицы и производственная преддипломная практика – 6 зачетных единиц;

В блоке 3 представлена государственная итоговая аттестация, которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра, что составляет 9 зачетных единиц.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели.

Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день экономических проблем.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий в цифровой среде», организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики.

В учебном процессе рецензируемого ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, метод проектов, работу в малых группах и др.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации более 98% (по стандарту – не менее 60 %).

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование и/или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 50%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 10%.

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий в цифровой среде» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) и практикам (НИР). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети университета. Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки студентов уровня высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий в цифровой среде».

Директор по экономике и финансам АО "КОМПОЗИТ"

кандидат экономических наук

Н. В. Корчагина

Дата «20» «апреля» 2023





**Рецензия**  
**на образовательную программу высшего образования**  
**бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,**  
**профиль «Экономика предприятий и**  
**организаций в цифровой экономике»,**  
**разработанную ФГБОУ ВО «Технологический университет имени**  
**дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12 августа 2020 года № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 года № 59425).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы,

обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы бакалавриата, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессиональных стандартов 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н; профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года №564н; профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 года №397н; Методические рекомендации по разработке программ обучения по IT-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г., потребностей рынка труда и с учетом зарубежного опыта. Содержательная часть отражает направленность образовательной программы.

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;



- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена *протоколом № 5 от 11 апреля 2023 г.* и рекомендуется к использованию для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методического совета



*Handwritten signature of N.V. Babina*

Н.В. Бабина

Секретарь учебно-методического совета

*Handwritten signature of E.G. Popova*

Е.Г. Попова

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» (уровень высшего образования - бакалавриат) разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);
- Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н;
- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года №564н;
- Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 года №397н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07 октября 2022 №70414);
- • Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2023 №72833);
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

**Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

## **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде»**

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).
  - 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
  - 08.018 «Специалист по управлению рисками»;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности
  - 40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством»

#### **Типы задач профессиональной деятельности**

Типами задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, являются:

- **научно-исследовательская деятельность,**
- **аналитическая деятельность,**
- **организационно-управленческой деятельность.**

**Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:**

- внутренний контроль в экономических субъектах;
- риски (риск-менеджмент) организации;
- стратегическое и тактическое планирование и организация производства.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

- Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

<b>Обобщенная трудовая функция</b>		<b>Трудовые функции</b>
С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (Уровень квалификации - 6) 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Организация работы структурного подразделения (С/01.6)
		Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (С/02.6)
В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (Уровень квалификации - 6) 08.018 «Специалист по управлению рисками»	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (В/03.6)
А	Оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) (Уровень квалификации - 6) 40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством»	Организация деятельности производственного участка механосборочного производства (А/01.6)
		Мотивация работников производственного участка механосборочного производства (А/02.6)

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческая	Организация работы структурного подразделения
	Организационно-управленческая	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
	Научно-исследовательская	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческая	Руководство выполнением типовых задач оперативного планирования производства
	Аналитическая	Оперативное управление процессами организации производства

### 3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» и критерии их достижения

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и содержание универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач

Категория универсальных компетенций	Код и содержание универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
<b>Коммуникации</b>	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;  Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни)	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне-	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при



	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;	достижении поставленных целей
	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	Выбирает здоровые - сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;  Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
<b>ИНКЛЮЗИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ</b>	<b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах с учетом социально-психологических особенностей лиц с	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными

		ограниченными возможностями здоровья;		возможностями здоровья
<b>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ</b>	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
<b>ГРАЖДАНСКАЯ ПОЗИЦИЯ</b>	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним.

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и содержание общепрофессиональных компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Применяет на практике основные понятия макроэкономической теории
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Осуществляет наглядную визуализацию данных; Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	Анализирует и обрабатывает статистическую информацию, формулирует статистически обоснованные выводы	Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах

	хозяйствующих субъектов		
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Анализирует и обобщает движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории	Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей	Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.

Код и содержание общепрофессиональных компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств при принятии управленческих решений
<b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Применяет один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Анализирует и делает выбор необходимых пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических и аналитических процедур.	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Анализирует и делает выбор необходимых современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает как использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

### 3.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции			Основание (профессиональный стандарт)
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	
Организационно-управленческая	<b>ПК-1</b> Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;	Исследует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач;	Анализирует современные методы организации производства и характеристики производственных технологий; знает типовые организационные формы и методы управления; принципы и методы организации управления производством, производственного планирования и управления	<b>40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством»</b>
Аналитическая деятельность	<b>ПК-2</b> Способен к тактическому управлению процессами организации производства	Анализирует существующую структуру управления организацией, ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Определяет анализирует себестоимость товарной продукции, анализирует нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития	<b>40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством»</b>
Организационно-управленческая	<b>ПК-3</b> Способен к организации работы структурного подразделения	Осуществляет подбор штатного персонала структурного подразделения	Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения	Анализирует основы трудового законодательства Российской Федерации;	<b>08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>

	подразделения и организации	внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.	внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля;	основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля;	
Организационно-управленческая	<b>ПК-4</b> Способен к планированию работы структурного подразделения организации	Анализирует показатели деятельности организации, действующих методов управления и выявление возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; организует руководство подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования и его последующего применения	Организует работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передает знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	Анализирует порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; понятия и порядок определения себестоимости продукции (услуг)	<b>40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством»</b>
Научно-исследовательская	<b>ПК-5</b> Способен к оказанию методической помощи поддержке процесса управления рисками	Организует и оказывает помощь сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков.	Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании;	Анализирует законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;	<b>08.018 «Специалист по управлению рисками»</b>
Организационно-управленческая	<b>ПК-6</b> Способен к поиску новых знаний, к	Анализирует информацию с	Использует цифровые средства	Использует в профессиональной деятельности	<b>Методические рекомендации по разработке программ</b>

	анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	целью эффективного ее использования	и алгоритмы работы с информацией	основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников	<b>обучения по ИТ-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г.</b>
Научно-исследовательская деятельность	<b>ПК-7</b> Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; Осуществляет руководство подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; Анализирует и обобщения передовой отечественный и зарубежный опыт в области планирования и его последующего применения	Организует работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	Анализирует порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций;	<b>40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством</b>
Аналитическая деятельность	<b>ПК-8</b> Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия	Организует обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов; осуществляет подготовку предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его	Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	Анализирует порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда	<b>40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством</b>

		производственно-хозяйственной деятельности			
Организационно-управленческая	<b>ПК-9</b> Способен применять методики определения экономической эффективности производства, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Организует оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков.	Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании; выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Анализирует законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;	<b>08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>
Аналитическая	<b>ПК-10</b> Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации	Анализирует существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; обеспечивает участие работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов; осуществляет подготовку предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации,	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных задач, оценивать рациональность их использования; Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам	Анализирует порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития; использует передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	<b>40.033 «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством</b>

		осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности			
--	--	---	--	--	--

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов, и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

##### **Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Экономика предприятия в цифровой среде» приведен в Приложении 1.1 (для очной формы), Приложении 1.2 (для очно-заочной формы).

##### **Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки «Экономика» по профилю «Экономика предприятия в цифровой среде»



приведен в Приложении 2.1 (для очной формы), Приложении 2.2 (для очно-заочной формы).

**Аннотация рабочих программы дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде»**

**Блок 1.Б Дисциплины (модули)  
Обязательная часть**

**Б1.О.01 Философия**

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: отдельных разделов «Истории России» и «Концепции современного естествознания» и компетенциях УК-1, УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета (с оценкой), промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении отдельных положений дисциплин «Концепции современного естествознания», «Основы права» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.02 История России**

Дисциплина «История России» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением человека (его деятельности, состояния, мировоззрения, социальных связей и организаций и так далее) в прошлом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и на 2-м курсе в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета с оценкой во 2-м семестре и в форме экзамена в 3-м семестре, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: отдельных разделов дисциплин «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическая теория», «Основы российской государственности» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.03 Иностранный язык**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы

подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знании студентами базового курса грамматики английского языка и коммуникативных компетенциях, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единицы, 468 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м и 2-м курсах, в 1-м – 4-м семестрах, продолжительностью 64 недели, для очно-заочной формы - на 1-м и 2-м курсах; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена и зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Иностранный язык (деловой)», отдельных разделов дисциплины «Менеджмент», прохождения учебной практики и написания выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.О.04 Иностранный язык (деловой)**

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Иностранный язык» и компетенции: УК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 3-м курсе в 5-м и 6-м семестре, для очно-заочной формы - на 2-м курсе, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета (с оценкой) и зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана, выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «История России», «Концепции современного естествознания» и компетенциях УК-1, УК-5, УК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек – машина – среда обитания».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Экономика и организация труда», «Организация и нормирование труда», прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.О.06 Русский язык и культура речи**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе по дисциплинам гуманитарного цикла.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением языковой нормой устного и письменного языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и текущий контроль успеваемости в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и текущий контроль успеваемости в форме зачета на 1-м курсе.

Изучение курса в высшем учебном заведении предполагает ознакомление студентов с проблематикой такого гуманитарного раздела, как культура (искусство) владения словом.

### **Б1.О.07 Экономическая теория**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина опирается на знания, полученные по ранее изученным дисциплинам: «История России» и компетенции: УК-1; УК-5; УК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах, продолжительностью 32 недель каждый, для очно-заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзаменов, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Конкурентоспособность бизнеса», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.08 Основы российской государственности**

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ПК-6 - Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением исторических, географических, институциональных оснований формирования российской цивилизации, помогает обучающимся расставить мировоззренческие акценты, сформировать чувство гражданственности и принадлежности к российскому обществу. Также содержательная часть данного курса способствует созданию духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства и самобытность его политической организации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5-семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для очно-заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «История России» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.09 Этика деловых отношений**

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина на ранее полученных знаниях по дисциплине «Философия» и «Введение в профессию» компетенции УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории и принципов этики деловых отношений, психологии межличностного общения, делового этикета, правил формирования имиджа.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов очной формы составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов для направлений подготовки 38.03.01 Экономика. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточную аттестацию в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов для направлений подготовки 38.03.01 Экономика. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды



контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточную аттестацию в форме зачета на 2-м курсе.

Основные положения философии должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Организация выполнения ВКР», прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.10 Информатика**

Дисциплина «Информатики» относится к дисциплинам обязательной части основной образовательной профессиональной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и процессов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре продолжительностью 16 недель, для очно-заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана, в том числе «Технологические основы промышленного производства», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,

«Адаптированные информационные технологии», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.11 Математика**

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе: математика, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления. Охватывает круг вопросов, связанных с изучением объектов линейной природы: векторные (или линейные) пространства, линейные отображения системы линейных уравнений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах, продолжительностью 32 недель, для очно-заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Статистика», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик, выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.12 Введение в профессию**

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы

подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на общих знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1–. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знакомством студентов с сутью и спецификой работы специалиста в области бизнес-информатики в различных подразделениях и на предприятиях разных сфер деятельности, в том числе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Менеджмент», «Экономика предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Проектная деятельность», «Организация выполнения ВКР», «Электронный бизнес», «Электронная коммерция», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.13 Концепция современного естествознания**

Дисциплина «Концепция современного естествознания» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Философия» и компетенции: УК-1, УК-5, УК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины направлено на формирование общих естественнонаучных подходов при решении управленческих и социально-экономических задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, могут быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплин «Философия», «Безопасность жизнедеятельности» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.О.14 Статистика**

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Математика» и компетенциях: УК– 1, УК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК – 2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих вопросов сбора, измерения и анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных; изучением количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной формы - на 2-м и 3-м курсах; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика предприятия», «Оценка стоимости бизнеса», «Организация выполнения ВКР», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.15 Менеджмент**

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на дисциплинах учебного плана «Экономическая теория», «Введение в профессию» и компетенциях УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности принципов, методов, форм и приёмов управления и выработки управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика предпринимательской деятельности», «Конкурентоспособность бизнеса», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Бизнес-планирование», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.16 Маркетинг**

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория», «Основы права», «Введение в профессию», «Менеджмент» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-6, УК– 10, УК-11, ОПК–1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов, инструментов и подходов определения и удовлетворения человеческих и общественных потребностей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольную работу и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольную работу и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Конкурентоспособность бизнеса», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.17 Бухгалтерский учет и анализ**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Финансы» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и ведением упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации, и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной формы - на 2-м курсе в 4-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Проектная деятельность», «Внешекономическая деятельность», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.18 Экономика предприятия**

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы

подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплине «Экономическая теория», «Статистика» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестрах, продолжительностью 32 недели, для студентов очно-заочно формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестрах, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета и экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Бизнес-планирование», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Проектная деятельность», «Конкурентоспособность бизнеса», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.19 Финансы**

Дисциплина «Финансы» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.



Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория» и компетенции: УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими основами сферы финансовой деятельности, а также финансовым отношениям государства и различных хозяйствующих субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Бухгалтерский учет и анализ», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.20 «Налоги и налогообложение»**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях УК-2, УК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных экономических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения налогов; изучением основных налогов и их структуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе 7 семестра и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе 7 семестра и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующей дисциплины «Бизнес-планирование»

### **Б1.О.21 Физическая культура**

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях и учебных умениях, приобретенных в средних образовательных учреждениях по дисциплине физическая культура, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретенные в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель, для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

### **Б1.О.22 Элективные курсы по физической культуре и спорту**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по дисциплине «Физическая культура», а также на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях и компетенции: УК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м, 2-м и 3-м курсах, в 2-м - 6-м семестрах, продолжительностью 90 недель; для очно-заочной формы - на 1-м курсе во 2-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана.

### **Б1.О.23 Основы военной подготовки**

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина на ранее полученных знаниях по дисциплине «Основы права», «История России», «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура» и компетенции УК-1, УК-2, УК-5, УК-7, УК-8, УК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины включает в себя основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации, особенности развития международных отношений, правовые основы прохождения военной службы, строевую подготовку, основы тактической, медицинской подготовки и другие разделы.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов очной формы составляет: 4 зачётные единицы, 108 часов для направлений подготовки 38.03.01 Экономика. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2-м семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточную аттестацию в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет: 4 зачётные единицы, 108 часов для направлений подготовки 38.03.01 Экономика. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, контрольная работа и промежуточную аттестацию в форме зачета на 2-м курсе.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для формирования навыков в области военной подготовки, высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз.

## **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

### **Б1.В.01 Внешнеэкономическая деятельность**

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предпринимательства» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов. Для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 5-м курсе, в 9-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.02 Экономическая устойчивость предприятия**

Дисциплина «Экономическая устойчивость предприятия» относится к факультативам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде»

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Методы оптимальных решений», «Ресурсное обеспечение деятельности» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов анализа экономической устойчивости предприятий и разработки мер по ее повышению.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов. Для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 5-м курсе, в 9-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.03 Методы оптимальных решений**

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Экономическая теория», «Статистика» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием операций – прикладного направления кибернетики, используемого для решения практических организационных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов. Для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета (с оценкой), промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая устойчивость предприятия», «Экономическая оценка инвестиций», «Оценка стоимости бизнеса», «Организация выполнения ВКР» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.04 Планирование (модуль)**

### **Б1.В.04.01 Макроэкономическое планирование и прогнозирование**

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» является дисциплиной модуля «Планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика отраслевых рынков» и компетенциях: УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования. Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета (с оценкой), промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Планирование и организация производства», «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление организацией» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.04.02 Планирование на предприятии**

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к обязательным дисциплинам модуля «Планирование» части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы



подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» и компетенции ПК-1, ПК-4, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением процессов прогнозирования, разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющей темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия и содействует выбору наиболее благоприятных путей к достижению целей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена. Практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Оперативно-производственное планирование» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.04.03 Бизнес-планирование**

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы

подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», отдельные разделы дисциплины «Экономика предприятия», «Экономика и организация труда», «Геоэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг» и компетенции: УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, составлением и обоснованием плана деловых операций фирмы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, подготовки курсовой работы, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

## **Б1.В.05 Экономическая оценка эффективности бизнеса (модуль)**

### **Б1.В.05.01 Оценка эффективности затрат**

Дисциплина «Оценка эффективности затрат» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплине: «Математика», «Экономическая теория», «Экономика

предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предпринимательства» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 - Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-9 – Способен применять методики определения экономической эффективности производства, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки эффективности затрат в предпринимательской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности», «Экономическая оценка эффективности деятельности», и написании выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.В.05.02 Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта**

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Методы оптимальных решений»,

«Экономика предпринимательства», «Оценка эффективности затрат» и компетенции: УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 – Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-9 – Способен применять методики определения экономической эффективности производства, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке эффективности инвестиций и инвестиционных проектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета (с оценкой), промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка эффективности деятельности» и при написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.05.03 Экономическая оценка эффективности деятельности**

Дисциплина «Экономическая оценка эффективности деятельности» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта», «Ресурсное обеспечение деятельности» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия;

ПК-9 – Способен применять методики определения экономической эффективности производства, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки экономической эффективности деятельности предприятий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 5-м курсе, в 9-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных тем дисциплин «Организация выполнения ВКР» и при написании выпускной квалификационной работы.

## **Б.1.В.06 Экономика предпринимательской деятельности (модуль)**

### **Б1.В.06.01 Экономика предпринимательства**

Дисциплина «Экономика предпринимательства» является дисциплиной модуля «Экономика предпринимательской деятельности» части, формируемой участниками образовательных отношений основной

профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права», «Введение в профессию», «Менеджмент» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономической сущности предпринимательства, а также основных принципов и закономерностей его развития.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность бизнеса», «Бизнес-планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Внешекономическая деятельность предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Проектная деятельность» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.06.02 Конкурентоспособность бизнеса**

Дисциплина «Конкурентоспособность бизнеса» является дисциплиной модуля «Экономика предпринимательской деятельности» части, формируемой участниками образовательных отношений основной

профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Экономика предпринимательства» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке конкурентоспособности бизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета (с оценкой), промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных положений дисциплины учебного плана «Аудит эффективности бизнеса» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.06.03 Оценка стоимости бизнеса**

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» является дисциплиной модуля «Экономика предпринимательской деятельности» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной

образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам «Статистика», «Методы оптимальных решений», «Экономика предприятия», «Экономика предпринимательства», «Конкурентоспособность бизнеса» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-5 – Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия;

ПК-9 – Способен применять методики определения экономической эффективности производства, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов установления стоимости бизнеса с позиций доходности, с учетом временной стоимости денег, ценности бизнеса как объекта сделок купли-продажи и других моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.В.06.04 Проектная деятельность**

Дисциплина «Проектная деятельность» является дисциплиной модуля «Экономика предпринимательской деятельности» и относится к дисциплинам



части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: отдельных разделах дисциплины «Введение в профессию», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Экономика предпринимательства» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-8.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Проектная деятельность является одним из основных элементов обучения бакалавров. Курс «Проектная деятельность» нацелен на формирование компетенций, связанных с планированием и осуществлением проектных работ в области бизнес-анализа и моделирования, а также в области анализа инноваций в экономике, управлении.

В процессе обучения студенты реализуют свой исследовательский интерес в различных направлениях современной бизнес-информатики, проводят прикладные исследования, их результаты представляют на научных конференциях различного уровня.

Студенты учатся выполнять как индивидуальные проекты, так и работать в команде.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины при очной форме обучения ведется в 3, 4, 5, 6, 7-м семестрах; практическая подготовка по дисциплине составляет 20 часов; при очно-заочной форме обучения ведется на 4-м курсе в 7-м семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих

видов: лекции, практические занятия, подготовка курсового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточные аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета (с оценкой).

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.07 Организация выполнения ВКР**

Дисциплина «Организация выполнения ВКР» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права», «Статистика», «Экономика предприятия», «Введение в профессию», «Экономика предприятия», «Планирование на предприятии», «Бизнес-планирование», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенции: УК-1, УК-2, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с систематизацией, закреплением, расширением теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 5-м курсе, в 9-м семестре; и

предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.08 Экономические методы управления**

Дисциплина «Экономические методы управления» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;

ПК-9 – Способен применять методики определения экономической эффективности производства, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, предполагающих изучение экономических методов управления, связанных с формированием плана работы и контролем за его осуществлением, рациональной системой оплаты труда, предусматривающей поощрения за хорошо выполненную работу и применение санкций за недоброкачественный труд.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета. практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий

следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

### **Блок 1.В.ДВ.1 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1**

#### **Б1.В.ДВ.01.01 Технологические основы промышленного производства**

Дисциплина «Технологические основы промышленного производства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Концепции современного естествознания», «Введение в профессию» и компетенциях УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и управлением технологическими процессами.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета (с оценкой). Практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,

групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета (с оценкой).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин «Методы оптимальных решений» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.01.02 Основы таможенного дела**

Дисциплина «Основы таможенного дела» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-5 – Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с таможенным делом, правильным декларированием и оформлением товаров при проведении экспортных и импортных внешнеэкономических сделок.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачет (с оценкой). Практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачет (с оценкой).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Оценка эффективности затрат» и написания выпускной квалификационной работы.

## **Блок 1.В.ДВ.2 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2**

### **Б1.В.ДВ.02.01 Организация цифрового производства**

Дисциплина «Организация производства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Экономика предприятия» и компетенциях УК-2, УК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением формы, порядка соединения труда с вещественными элементами производства для обеспечения выпуска высококачественной продукции, достижения высокой производительности общественного труда на основе лучшего использования производственных фондов и трудовых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м и 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования, по контрольной работе каждый семестр, промежуточный контроль в виде зачета в 5 семестре и экзамен в 6 семестре. Практическая подготовка по дисциплине составляет 16 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре и на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования, по контрольной работе каждый

семестр, промежуточный контроль в виде зачета в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Иностранный язык (второй)**

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях УК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м и 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, по контрольной работе каждый семестр, промежуточный контроль в виде зачета в 5 семестре и экзамен в 6 семестре. Практическая подготовка по дисциплине составляет 16 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 6-м семестре и на 4-м курсе в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, по контрольной работе каждый

семестр, промежуточный контроль в виде зачета в 6 семестре и экзамен в 7 семестре.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации.

### **Блок 1.В.ДВ.3 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 Экономика отраслевых рынков**

Дисциплина «Экономика отраслевых рынков» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 338.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и компетенциях: УК-2, УК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия;

ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных положений дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность бизнеса», «Макроэкономическое планирование и



прогнозирование планирование», «Планирование на предприятии» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Международное ценообразование**

Дисциплина «Международное ценообразование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия;

ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 6-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде экзамена. Практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Внешикономическая деятельность», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Блок 1.В.ДВ.4 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4**

### **Б1.В.ДВ.04.01 Ресурсное обеспечение деятельности**

Дисциплина «Ресурсное обеспечение деятельности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Финансы», «Экономика предпринимательства», «Оценка эффективности затрат», «Планирование на предприятии» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия;

ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением видов, форм и методов обеспечения предпринимательской деятельности трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, курсовой работы, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.04.02 Мировая экономика и международные экономические отношения**

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Международное ценообразование» и компетенциях ПК-2, ПК-8, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;

ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением выходящих за рамки внутриобщественных отношений и территориальных образований.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 7 зачетных единиц, 252 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 4-м и 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, курсовая работ в 7 семестре, промежуточный контроль в виде экзамена в 7 семестре. Практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 7 зачетных единиц, 252 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, курсовая работ в 8 семестре, промежуточный контроль в виде экзамена в 8 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» и написания выпускной квалификационной работы.

## **Блок 1.В.ДВ.5 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5**

### **Б1.В.ДВ.05.01 Экономика и организация труда**

Дисциплина «Экономика и организация труда» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Экономическая теория» и компетенциях УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением процессов воспроизводства рабочей силы и взаимодействия работников, средств и предметов труда.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, контрольная работа, промежуточный контроль в виде экзамена в 3 семестре. Практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, контрольная работа, промежуточный контроль в виде экзамена в 3 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин: «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономика предпринимательства» и написания выпускной квалификационной работы.

## **Б1.В.ДВ.05.02 Геоэкономика**

Дисциплина «Геоэкономика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением территориальной организации жизни общества.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, контрольная работа, промежуточный контроль в виде экзамена в 3 семестре. Практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, контрольная работа, промежуточный контроль в виде экзамена в 3 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Мировая экономика и международные экономические отношения» и написания выпускной квалификационной работы.

## **Блок 1.В.ДВ.6 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.6**

### **Б1.В.ДВ.06.01 Оперативно-производственное планирование**

Дисциплина «Оперативно-производственное планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Планирование на предприятии» и компетенции ПК-1, ПК-4, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-8 – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия;

ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом экономических взаимоотношений в обществе.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.06.02 Иностранный язык (второй деловой)**

Дисциплина «Иностранный язык (второй деловой)» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров, по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)» и компетенции УК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации. Является завершающим этапом в изучении иностранного языка.

## **Блок 1.В.ДВ.7 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.7**

### **Б1.В.ДВ.07.01 Национальная экономика**

Дисциплина «Национальная экономика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-3

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами национальной экономики и принципами ее функционирования, основными тенденциями развития национального хозяйства и мира.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель; ; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление организацией» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.07.02 Институциональная экономика**

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:



ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Экономика отраслевых рынков» и написания выпускной квалификационной работы.

## **Блок 1.В.ДВ.8 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.8**

### **Б1.В.ДВ.08.01 Основы права**

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных ранее дисциплинах «История России», «Философия» и компетенциях УК-2, УК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного права, основных институтов права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих правовые отношения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной формы - на 2-м курсе; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Экономика предпринимательской деятельности», Информационное право», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ», «Организация выполнения ВКР» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.08.02 Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права» и компетенции: УК-2, УК-11.

Дисциплина направлена на совершенствование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется для очной формы на 2 курсе в 4-м семестре продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очной формы обучения ведется для очной формы на 3 курсе в 6 семестре; и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

## **Блок 1.В.ДВ.9 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.9**

### **Б1.В.ДВ.09.01 Социология**

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах Обществознания и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с

целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением обществ, составляющих его систем и закономерностей его функционирования.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета (с оценкой); практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета (с оценкой).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Основы российской государственности» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.09.02 Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности**

Дисциплина «Социальная-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учебных заведениях по дисциплине, биология, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 1 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета (с оценкой) ; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 1 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета (с оценкой).

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплины «Организация выполнения ВКР» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б.1.В.ДВ.10 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10**

### **Б.1.В.ДВ.10.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной модуля «Информационные технологии» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информатики» и компетенции УК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовой системы знаний в области информационных технологий, развитием практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации; моделированию производственно-технологического управления и организации работ для формирования, принятия и реализации управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Электронный бизнес», «Организация выполнения ВКР», прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.10.02 Адаптированные информационные технологии**

Дисциплина «Адаптационные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по

направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Информатика» и компетенциях: УК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1-м семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета; практическая подготовка по дисциплине составляет 8 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», также при выполнении выпускной квалификационной работы.

## **Б.1.В.ДВ.11 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.11**

### **Б1.В.ДВ.11.01 Электронный бизнес**

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки

бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель; ; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 5-м курсе, в 9-м семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Проектная деятельность», «Оценка стоимости бизнеса», «Цифровая экономика», «Экономическая устойчивость предприятия» и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.11.02 Электронная коммерция**

Дисциплина «Электронная коммерция» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.



Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Бизнес-планирование» и компетенциях: УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель; ; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 5-м курсе, в 9-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Проектная деятельность», «Оценка стоимости бизнеса», «Цифровая экономика», «Экономическая устойчивость предприятия» и написании выпускной квалификационной работы.

## **Б.1.В.ДВ.12 Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.12**

### **Б1.В.ДВ.12.01 Моделирование и анализ бизнес-процессов**

Дисциплина «Моделирование и анализ бизнес-процессов» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономика предприятия» и компетенции: УК-6, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов, изучения основных стандартов моделирования бизнес-процессов, инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель; ; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8 семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Конкурентоспособность бизнеса», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Внешнеэкономическая деятельность», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.12.02 Инжиниринг бизнес-процессов**

Дисциплина «Инжиниринг бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки

бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов» и компетенциях: УК-1, ОПК-6, ПК-11, ОПК-2, ОПК-4, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей осуществления коммерческой деятельности в электронной форме, а также тенденций ее развития; с освоением современных моделей электронной коммерции, технических и программных средств электронной коммерции; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронной коммерцией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель; ; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Проектная деятельность», «Оценка стоимости бизнеса», «Электронная коммерция» «Электронный бизнес» и написании выпускной квалификационной работы.

## Блок 2. Практика

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### Обязательная часть

Б2.О.01(У) - ознакомительная практика;

**Практика ознакомительная** предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре - для студентов очной формы обучения. Для студентов очно-заочной формы практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках ознакомительной практики студентами реализуются следующие компетенции: УК-6, УК-8; ОПК-2; ОПК-5.

### Часть, формируемая участниками образовательных отношений

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

Б2.В.02 (У) - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.В.03 (П) - научно-исследовательская работа.

Б2.В.04 (П) - преддипломная практика.

**Научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)** предусмотрена для студентов очной формы - на 2 курсе в 3 семестре и на 3 курсе в 5 семестре; для студентов очно-заочной формы - на 3 курсе в 5 семестре.

Объем производственной практики составляет 144 часов, 4 зачетных единиц. Организация и подготовка к проведению практики реализуется кафедрой экономики. Практическая подготовка по практике составляет 108 часов.

В рамках научно-исследовательской работы (учебной практики) студентами реализуются следующие компетенции: УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» **научно-исследовательская работа** обучающихся является вариативным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Для студентов очной формы обучения практика предусмотрена на 3-м курсе в 6-м

семестре; для студентов очно-заочной формы обучения практика предусмотрена на 3-м курсе в 7-м семестре.

Объем научно-исследовательской работы составляет 108 часа, 3 зачетных единицы. Практическая подготовка по НИР составляет 100 часов.

При проведении научно-исследовательской работы Технологический университет предоставляет обучающимся следующие возможности:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и информационных технологий;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня с дальнейшей публикацией выступлений в сборниках конференций.

В рамках научно-исследовательской работы студентами реализуются следующие компетенции: УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

**Преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В рамках преддипломной практики студентами реализуются следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Для студентов очной формы обучения практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре; для студентов очно-заочной формы обучения практика проводится на 5-м курсе в 9-м семестре.

Объем преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Практическая подготовка по практике составляет 216 часов.

Продолжительность учебной, производственных практик и НИР в целом – 15 зачетных единиц.

Полученные в процессе прохождения практик знания и навыки должны быть использованы при написании курсовых работ, выполнении курсовых проектов и подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся как на базе Технологического университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. По результатам защиты отчетов по учебной практике и научно-исследовательской работы студент получает «зачтено» или

«не зачтено». Производственная и преддипломная практика оценивается дифференцированно по четырехбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Программы ознакомительной (учебной практики), научно-исследовательской работы по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (учебной практики), научно-исследовательской работы и преддипломной практик и приведены в Приложении 4, 5, 6, 7.

### **Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

**Б3.01(Д) Подготовка и защита ВКР** - объем работы составляет 324 часа, 9 зачетных единиц. Подготовка и защита ВКР реализуется кафедрой экономики.

#### **ФТД. Факультативные дисциплины**

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

#### **ФТД.01 Цифровая экономика**

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к факультативам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам учебного плана: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Геоэкономика», «Экономика и организация труда», «Национальная экономика», «Институциональная экономика» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием применения информационных технологий и компьютерной коммуникации в различных отраслях экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании отчетов по практикам и выпускной квалификационной работы.

#### **ФТД.02 Аудит эффективности бизнеса**

Дисциплина «Аудит эффективности бизнеса» относится к факультативам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученных дисциплинам учебного плана: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия» и компетенциях УК-2, УК-10, ПК-6, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом деятельности организации и бизнес-среды, проводимым в целях понимания ее особенностей и оценки бизнес-рисков, включая общую оценку результатов деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 16 недель; практическая подготовка по дисциплине составляет 4 часа; для студентов очно-заочной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, и

предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании отчетов по практикам и выпускной квалификационной работы.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика»**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования:**

Университет на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:



- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата «Экономика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Технологического университета (<http://unitech-mo.ru>).

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в

соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности Университета.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **7 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа и электронные библиотеки: ***Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Образовательная платформа «Юрайт»; Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.***

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная

картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета. Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным

планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Материально-техническое обеспечение**

- Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет).

В случае необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

### **Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **Финансовое обеспечение**

Условия финансового обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

### **Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации

осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги

обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

## **6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методiku преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.



Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отдела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основным направлениям воспитательной работы в Университете относятся: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научнообразовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции.

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих

включение в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и рабочей программой воспитания в соответствии с календарным графиком воспитательной работы (Приложение 4).

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

В соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования - бакалавриат) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО «Экономика» по указать код и наименование направления подготовки / специальности включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики,

определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся В ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» с помощью системы «Антиплагиат».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки. В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Технологический университет»;
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Технологический университет».

## 8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ФГБОУ ВО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене. С 2010 года в Университете начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ФГБОУ ВО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Латвии, Грузии. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в Университете проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковию.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется в рамках двухсторонних межвузовских соглашений с зарубежными партнерами, а также грантовых программ по линии Министерства науки и высшего образования РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели Университета также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в Университете, хотели бы вернуться сюда еще раз.

Технологический университет с 2013 года проводит международную конференцию по обмену опытом в сфере высшего образования и международной деятельности. Вместе с развитием университета, с ростом его образовательного, научного, интеграционного потенциала, росло его признание среди российских и зарубежных партнеров. Укреплялись

международные связи вуза, и наша конференция стала важным инструментом формирования партнерства на международной образовательной арене. За 10 лет в работе конференции приняли участие преподаватели и студенты более чем из 40 стран мира, среди них как страны постсоветского пространства, это Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Молдавия, Туркменистан, Узбекистан, так и представители Чехии, Австрии, Словакии, Болгарии, Швейцарии, Германии, Испании, Финляндии, Норвегии, Хорватии, Румынии, Албании, Северной Македонии, Греции, Кубы, Вьетнама, Индии и Филиппин. За все время в сборниках трудов конференции Технологического университета опубликовано более 900 статей отечественных и зарубежных авторов.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Бангладеш, Беларусь, Казахстан, Киргизия, Сербия, Турция, Узбекистан и других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

С целью продвижения российского образования за рубежом ФГБОУ ВО «Технологический университет» активно участвует в международных выставках образования в странах СНГ как очно, так и заочно, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются: Международный университет Даффодил (Бангладеш, г. Дакка), Барановичский государственный университет (Беларусь г. Барановичи), Витебский государственный технологический университет (Беларусь г. Витебск), Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна (Беларусь г. Гродно), Белорусский государственный университет (Беларусь г. Минск), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Беларусь г. Минск), Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (Киргизия г. Бишкек), Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Киргизия г. Бишкек), Хесус Монтане Оропеса Университет Исла-де-ла-Ювентуд (Куба), Нишский университет (Сербия г. Ниш), Университет Мармара (Турция г. Стамбул), Фатих Султан Мехмет Вакиф университет (Турция г. Стамбул), Адьяманский университет (Турция г. Адьяман), Наманганский инженерно-технологический институт (Узбекистан г. Наманган), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан г. Наманган).

## Перечень приложений

Приложение 1.1 Календарный учебный график (очная форма обучения)

Приложение 1.2 Календарный учебный график (очно-заочная форма обучения)

Приложение 2.1 Учебный план (очная форма обучения)

Приложение 2.2 Учебный план (очно-заочная форма обучения)

Приложение 3. Практическая подготовка обучающихся

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программа ознакомительной практики

Приложение 6. Программа научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Приложение 7. Программа производственной практики (научно-исследовательской работы).

Приложение 8. Программа преддипломной практики.

Приложение 9. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

Приложение 10. Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Технологического университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

## Приложение 1. 1 Календарный учебный график (очная форма обучения)

Учебный план бакалавриата 38.03.01\_ЭПО в цифровой экономике

### Календарный учебный график

Мес.	Семб.	Октяб.	Нояб.	Декаб.	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																												
№д.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																																																								
II																																																								
III																																																								
IV																																																								

### Сводные данные

	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 4	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 4	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 4	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 4	
Теоретическое обучение	16	16	32	16	16	32	16	16	32	16	16	32	16	8	24	120	
Экзаменационные сессии	4	4	8	3 4/6	4	7 4/6	3 4/6	4	7 4/6	4	2	6	6	29 2/6	4	4	
Учебная практика	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	2	2	2	2	4	4	6	6	6	
Профессиональная практика																	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																	
Каникулы	2	6 4/6	8 4/6	1	8	9	1	6	7	1	9	10	14 4/6				
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (8 дн)				
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		Более 39 нед.				Более 39 нед.				Более 39 нед.				Более 39 нед.			
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	200				





## Приложение 2.1 Учебный план (очная форма обучения)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. ректора

Тарцев В.А.

План одобрен Ученым советом факультета  
Протокол № 9 от 11.04.2023

по программе бакалавриата

38.03.01

Направление Экономика

Профиль: Экономика предпринимательства в цифровой среде

Квалификация: Экономика

Институт: Профессии менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 4а

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический

научно-исследовательский

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 954 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе



Бабина Н.В./

Начальник учебно-методического управления



Трашкина Т.В./

Директор института



Александрова В.Г./

Зав. кафедрой



Меншикова М.А./



План Учебный план бакалавриата 38.03.01 Экономика- Экономика предприятия в цифровой среде

Индекс	Наименование	Эксп. семестры												Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Компетенции																																																																							
		Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр	Эксп. семестр																																																																												
																										Лек.	Семинары	Лек.	Семинары		Лек.	Семинары	Лек.	Семинары	Лек.	Семинары	Лек.	Семинары	Лек.	Семинары																																																													
<b>Бакалавриат</b>	<b>Экономика (Информ.)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>100</b>
<b>Бакалавриат</b>	<b>Экономика (Информ.)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>100</b>
<b>Бакалавриат</b>	<b>Экономика (Информ.)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>100</b>



## Приложение 2.2 Учебный план (очно-заочная форма обучения)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. Ректора

План одобрен Ученым советом вуза  
 Протокол № 9 от 11.04.2023

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предпринимств и организаций в цифровой экономике  
 Кафедра: Экономика  
 Институт: Межуниверситетского и дистанционного образования

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 954 от 12.08.2020

Основной	Типы заданий профессиональной деятельности
+	аналитический
+	научно-исследовательский
+	организационно-управленческий

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе  
 Начальник учебно-методического управления  
 Директор института  
 Зав. кафедрой

 Чурикова Н.В.  
 Трухина Т.В.  
 Баширова С.В.  
 Меньшикова М.А.



Код	Наименование	Единица измерения	Показатель	I кв.			II кв.			III кв.			IV кв.			V кв.			VI кв.				
				Факт	План	Откл.	Факт	План	Откл.	Факт	План	Откл.	Факт	План	Откл.	Факт	План	Откл.	Факт	План	Откл.		
03.01.01	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.02	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.03	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.04	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.05	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.06	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.07	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.08	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.09	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.10	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.11	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.12	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.13	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.14	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.15	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.16	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.17	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.18	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.19	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.20	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.21	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.22	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.23	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.24	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.25	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.26	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.27	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.28	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.29	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.30	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	
03.01.31	Итого	млн руб.	1.4	215	622	1196	1146	6029	396	200	79	2401	228	41	1201	251	41	1416	140	18	1488	135	



## Приложение 3

### Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализации  
практической подготовки обучающихся**

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Практ. подгот. (кол-во часов)
Б1.О.08	Основы российской государственности	ПК-6	4
Б1.В.01	Внешнеэкономическая деятельность	ПК-2	8
Б1.В.02	Экономическая устойчивость предприятия	ПК-7	8
Б1.В.03	Методы оптимальных решений	ПК-1; ПК-2	8
Б1.В.04.01	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ПК-1; ПК-4; ПК-10	8
Б1.В.04.02	Планирование на предприятии	ПК-1; ПК-4; ПК-10	8
Б1.В.04.03	Бизнес-планирование	ПК-7; ПК-10	8

Б1.В.05.01	Оценка эффективности затрат	ПК-4; ПК-9	8
Б1.В.05.02	Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта	ПК-5; ПК-7; ПК-9	8
Б1.В.05.03	Экономическая оценка эффективности деятельности	ПК-7; ПК-8; ПК-9	8
Б1.В.06.01	Экономика предпринимательства	ПК-2; ПК-6; ПК-8	8
Б1.В.06.02	Конкурентоспособность бизнеса	ПК-4; ПК-6; ПК-7	8
Б1.В.06.03	Оценка стоимости бизнеса	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9	8
Б1.В.06.04	Проектная деятельность	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7	20
Б1.В.07	Организация выполнения ВКР	ПК-1; ПК-3; ПК-6	4
Б1.В.08	Экономические методы управления	ПК-1; ПК-2; ПК-9	4
Б1.В.ДВ.01.01	Технологические основы промышленного производства	ПК-1; ПК-2	8
Б1.В.ДВ.01.02	Основы таможенного дела	ПК-3; ПК-4; ПК-5	8
Б1.В.ДВ.02.01	Организация цифрового производства	ПК-3; ПК-4; ПК-8	16
Б1.В.ДВ.02.02	Иностранный язык (второй)	ПК-6	16
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика отраслевых рынков	ПК-2; ПК-8; ПК-10	4
Б1.В.ДВ.03.02	Международное ценообразование	ПК-2; ПК-8; ПК-10	4
Б1.В.ДВ.04.01	Ресурсное обеспечение деятельности	ПК-8; ПК-10	8
Б1.В.ДВ.04.02	Мировая экономика и международные экономические отношения	ПК-2; ПК-10	8
Б1.В.ДВ.05.01	Экономика и организация труда	ПК-3; ПК-4; ПК-8	8
Б1.В.ДВ.05.02	Геоэкономика	ПК-3; ПК-4	8
Б1.В.ДВ.06.01	Оперативно-производственное планирование	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-10	4
Б1.В.ДВ.06.02	Иностранный язык (второй деловой)	ПК-6	4
Б1.В.ДВ.07.01	Национальная экономика	ПК-6; ПК-7	4
Б1.В.ДВ.07.02	Институциональная экономика	ПК-6; ПК-7	4
Б1.В.ДВ.08.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	ПК-6	4
Б1.В.ДВ.09.01	Социология	ПК-6	4
Б1.В.ДВ.09.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности	ПК-6	4
Б1.В.ДВ.10.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-6	8
Б1.В.ДВ.10.02	Адаптированные информационные технологии	ПК-1; ПК-6	8



Б1.В.ДВ.11.01	Электронный бизнес	ПК-3; ПК-6	4
Б1.В.ДВ.11.02	Электронная коммерция	ПК-3; ПК-6	4
Б1.В.ДВ.12.01	Моделирование и анализ бизнес-процессов	ПК-6; ПК-7	4
Б1.В.ДВ.12.02	Инжиниринг бизнес-процессов	ПК-6; ПК-7	4
ФТД.01	Цифровая экономика;	ПК-7	4
ФТД.02	Аудит эффективности бизнеса	ПК-7	4

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.

## Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Год набора:** 2023

Королев

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи воспитательной работы
3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности
4. Мониторинг качества воспитательной работой
5. Материально-техническое обеспечение
6. Календарный план воспитательной работы

## 1. Общие положения

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г.)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2-14 г.№2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

## **2. Цели и задачи воспитательной работы**

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к

своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

### **3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

<b>№ п/п</b>	<b>Направления воспитательной работы</b>	<b>Воспитательные задачи</b>
1	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	Духовно-нравственное воспитание	Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3	Культурно-просветительское воспитание	Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
4	Научно-образовательное воспитание	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

5	Профессионально-трудовое / бизнес-ориентирующее воспитание	Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития
6	Экологическое воспитание	Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной деятельности по изучению и охране природы; формирование научного знания и представления о системе «человек-природа»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек
8	Военно-патриотическое воспитание	Формирование базовых навыков в области военной подготовки, изучение тем военно-политической и правовой подготовки. Формирование высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализуемых видов  
воспитательной деятельности**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Код компетенций</b>	<b>Реализуемый вид воспитательной деятельности</b>
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное
Б1.О.02	История России	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.04	Иностранный язык (деловой)	УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.07	Экономическая теория	УК-2; УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.08	Основы российской гражданственности	УК-5; УК-9; УК-11	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.10	Информатика	УК-1	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.11	Математика	УК-1; УК-2	Правовое
Б1.О.12	Введение в профессию	УК-6	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.13	Концепции современного естествознания	УК-1; УК-5	Духовно-нравственное
Б1.О.14	Статистика	УК-1; УК-10	Духовно-нравственное
Б1.О.15	Менеджмент	УК-3; УК-6	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.17	Бухгалтерский учет и анализ	УК-10	Духовно-нравственное, культурно-творческое
Б1.О.18	Экономика предприятия	УК-2; УК-10	Экологическое
Б1.О.19	Финансы	УК-2; УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.20	Налоги и налогообложение	УК-1	Духовно-нравственное
Б1.О.21	Физическая культура	УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.О.22	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6; УК-7	Духовно-нравственное



Б1.О.23	Основы военной подготовки	УК-7, УК-9, УК-11	Военно-патриотическое воспитание
Б1.В.01	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	УК-2	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.В.07	Организация выполнения ВКР	УК-1	Гражданско-патриотическое, бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.08.01	Основы права	УК-2; УК-11	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.08.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	УК-5; УК-9; УК-11	Гражданско-патриотическое
Б1.В.ДВ.12.01	Моделирование и анализ бизнес-процессов	УК-10	Гражданско-патриотическое
ФТД.01	Цифровая экономика	УК-1	Духовно-нравственное
ФТД.02	Аудит эффективности бизнеса	УК-1	Духовно-нравственное

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», согласно учебного плана.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

#### **4. Мониторинг качества воспитательной работой**

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществляется на Ученом совете в форме предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

### **5. Материально-техническое обеспечение**

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
«Технологического университета»  
А.Ю. Шиканов  
2023 г.

**Календарный план**  
**событий и мероприятий воспитательной направленности**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

г. Королев  
Московская область  
2023 г.

**Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Направления воспитательной деятельности</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Предполагаемое количество участников</b>
Физическое	<b>Наши традиции.</b> Выезд студентов «Технологического университета» для подготовки к сдаче норм ГТО	31 августа 2023 г.	Проректор по МП и ВР, Начальник Управления по воспит. работ, начальник ОРСТ, начальник ООМР, начальник ОСПП, деканы, кураторы групп	Спортивные соревнования	500
Научно-образовательное	День знаний – праздник, начало нового учебного года в подразделениях	01 сентября 2023 г.	Директора институтов	Торжественная линейка	3500
Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвящённое «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	03 сентября 2023 г.	Начальник ОРСТ	Акция памяти	50
Физическое	Проведение мероприятия «Здоровье – твоё богатство»: - акция «Обменяй сигарету на конфету»	04 сентября 2023 г.	Начальник ОСПП, зам. деканов факультетов, кураторы учебных групп	Акция	100
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОУ» в мероприятиях, посвящённых празднованию Дня города Королёв	Начало сентября 2023 г.	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работ, начальник ОРСТ, начальник ООМР, зам. деканов факультетов	Концерт	100

Культурно-просветительское	Организация мероприятия «Неделя первокурсника»	сентябрь 2023 г.	Студенческий совет	Тренинг	200
Физическое	Фестиваль студенческого спорта «От студ. зачёта к знаку отличия ГТО»	Начало сентября 2023 г.	Зам. начальника Управления по воспит. работе	Фестиваль	9
Физическое	Проведение психодиагностического исследования уровня социально-психологической адаптации у студентов I курса и психологического климата групп в структурных подразделениях университета	сентябрь - октябрь 2023 г.	Педагоги – психологи структурных подразделений	Социологический опрос	550
Научно-образовательное	Ознакомление студентов первых курсов с историей и традициями «МГОТУ», правилами внутреннего распорядка.	сентябрь 2023 г. декабрь 2023 г.	Кураторы групп первого курса	Встреча	550
Экологическое	Участие студентов «МГОТУ» в экологической акции «Наш лес. Посади своё дерево» по посадке деревьев на территории МО	сентябрь 2023 г.	Зам. деканов факультетов	Акция	50
Физическое	Проведение социально-психологического тестирования студентов МГОТУ и структурных подразделений университета	с сентября - ноябрь 2023 г.	Проректор по МП и ВР, ведущий психолог ОСПП, психологи структурных подразделений	Социологический опрос	550
Культурно-просветительское	Участие команды КВН «Сборная города Королёва» в Региональной Подмосковной лиге КВН	сентябрь 2023 г.	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10

Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню народного единства»	4 ноября 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Акция	50
Культурно-просветительское	Фестиваль национальных культур	ноябрь 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник управления	Концерт	170
Культурно-просветительское	Кубок ректора по КВН	декабрь 2023 г.	Проректор по ИПиВР, начальник управления	Конкурс	100
Гражданско-патриотическое	Экскурсия по местам боевой славы Подмосковья	декабрь 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник управления	Экскурсия	42
Физическое	Мероприятия, приуроченные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник управления	Акция	200
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого международному дню инвалидов	3 декабря 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	30
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого международному дню добровольца	декабрь 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Встреча	50
Культурно-просветительское	<b>Наши традиции.</b> Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (1 отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	декабрь 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	90
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого дню Конституции Российской Федерации	12 декабря 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Викторина	200

Культурно-просветительское	<b>Наши традиции.</b> Фестиваль студенческого творчества	декабрь 2023 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы, зам. деканов факультетов, зам. по УВР колледжа и техникума	Концерт	150
Культурно-просветительское	Участие сборной КВН «МГОТУ» в 35 Международном Фестивале команд КВН «КИВИН-2024»	январь 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Культурно-просветительское	<b>Наши традиции.</b> «День студента – Татьянин день»	январь 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы	Концерт	292
Научно-образовательное	Церемония награждения «Золотое сечение» (Подведение итогов конкурсов «МГОТУ»: «Студент года», «Преподаватель года», «Студенческая группа года», «Кафедра года», «Куратор/классный руководитель года», «Студенческое признание года», «Научный руководитель года»	январь 2024 г.	Ректорат, Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы, зав. кафедр	Церемония награждения	50
Культурно-просветительское	Областной праздник студентов «Татьянин День»	январь 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	50

Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления, зам. нач. управления, начальник ОРСТ	Встреча	70
Культурно-просветительское	Организация зимнего оздоровительного лагеря для студенческого актива «МГОТУ»	февраль 2024г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Учебные сборы	50
Культурно-просветительское	<b>Наши традиции.</b> Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (2-ая отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	февраль 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	60
Культурно-просветительское	Участие команды КВН «МГОТУ» в играх и фестивалях Региональной Подмосковной Лиги КВН	март 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятии посвящённому «Дню воссоединения Крыма с Россией»	18 марта 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Акция	50
Физическое	Кубок «МГОТУ» по мини-футболу, посвящённый Дню Космонавтики	март 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Культурно-просветительское	<b>Наши традиции.</b> Конкурс Мистер и Мисс «МГОТУ»	март 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Конкурс	100



Культурно-просветительское	Участие делегации студентов «МГОТУ» в фестивале «Студенческая весна Подмосковья»	март-апрель 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Конкурс	50
Физическое	Кубок города Королёва по мини-футболу	апрель 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвященное Дню космонавтики	12 апреля 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Встреча	200
Культурно-просветительское	Участие в Центральной Международной Лиге КВН	апрель 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Экологическое	<b>Наши традиции</b> Участие в неделе весенних субботников	апрель 2024 г.	Кураторы учебных групп	Акция	170
Гражданско-патриотическое	Встреча обучающихся МГОТУ с ветераном ВОВ	апрель 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов, зам. директоров подразделений по УВР	Встреча	50
Гражданско-патриотическое	<b>Великие даты России.</b> Галерея ветеранов «Знаем. Помним. Гордимся!» - выставка портретов ветеранов-участников ВОВ	апрель-май 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, деканы факультетов	Выставка	90
Культурно-просветительское	<b>Наши традиции.</b> Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (3-я отборочная игра Лиги КВН	май 2024 г.	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	80

	«МГОТУ»						
Гражданско-патриотическое	К 79-й годовщине Великой Победы. Акция «Георгиевская лента»	май 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов	Акция	1000		
Гражданско-патриотическое	«Вахта Памяти» - торжественный митинг памяти погибшим в годы Великой отечественной войны	май 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов, зам. директоров подразделений по УВР	Акция памяти	1000		
Гражданско-патриотическое	К 79-й годовщине Великой Победы. Участие в городском Параде Победы и Параде «Бессмертный полк»	9 мая 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Парад	100		
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого дню славянской письменности и культуры	24 мая 2024 г.	Зам. директора по УВР колледжа, Студенческий совет Классные руководители	Лекция	90		
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятиях, посвящённых «Международному дню защиты детей»	1 июня 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Встреча	20		
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню России»	12 июня 2024 г.	Проректор по МПивР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Викторина	70		

Гражданско-патриотическое	Участие в городском празднике «День молодежи»	июнь 2024 г.	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Концерт	50
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятиях, посвящённых «Дню памяти и скорби - день начала Великой отечественной войны»	22 июня 2024 г.	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	100
Научно-образовательное	<b>Наши традиции.</b> Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам «МГОТУ»	Начало июля 2024 г.	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, деканы, зам. деканов факультетов	Церемония вручения	500
Гражданско-патриотическое	Участие делегации студентов «МГОТУ» в Московском областном молодёжном форуме «Я - гражданин Подмосковья»	июль 2024 г.	Начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Форум	100
Культурно-просветительское	Участие делегации студентов «МГОТУ» в летнем спортивно-оздоровительном лагере студенческого актива	июль-август 2024 г.	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Учебные сборы	50
Научно-образовательное	Участие в дне открытых дверей. Подготовка презентации для выступления	октябрь, ноябрь 2023 г., март, май 2024 г.	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Встреча	20
Научно-образовательное	Участие в работе стипендиальных комиссий в институтах	1 раз в семестр	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работе	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Комплекс мероприятий «Подмосковный Король» –	в течение года	Проректор по МП и ВР	Встреча	

Научно-образовательное	космическая столица России»	в течение года	Проректор по МПиВР	Встреча	
Научно-образовательное	Оперативные совещания с заместителями деканов по внеучебной работе	в течение года	Проректор по МПиВР	Конференция	
Научно-образовательное	Участие в конференциях по проблемам организации внеучебной деятельности в высших учебных заведениях РФ	в течение года	Проректор по МПиВР	Совещание	
Научно-образовательное	Участие в работе Совета проректоров по внеучебной работе при РФ	в течение года	Проректор по МПиВР	Встреча	
Научно-образовательное	Проведение встреч ректора «МГОУ» со студентами	в течение года	Проректор по МПиВР	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Родительские собрания	
Гражданско-патриотическое	Педагогическое сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Социальные педагоги, педагоги-психологи структурных подразделений	Собрание	
Гражданско-патриотическое	Собрание с первокурсниками в общежитии. Конкурсы на «Лучшую комнату в общежитии»	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Семинар	
Гражданско-патриотическое	Организация обучения совета студенческого общежития	в течение года	Проректор по МПиВР	Совещание	
Научно-образовательное	Выступления на ректоратах и Учёных советах	в течение года	Проректор по МПиВР		

Физическое	Участие сборных команд «МГОТУ» по мини-футболу, волейболу и баскетболу в городских, областных и региональных соревнованиях	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования
Гражданско-патриотическое	Участие в областных, городских мероприятиях патриотической и гражданской направленности	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция
Гражданско-патриотическое	Участие студентов-волонтеров в волонтерских проектах и программах: «Дружба поколений», «Благодарные внуки», «Четвероногий друг»	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Проект
Научно-образовательное	Участие в конкурсе «World Skills» структурные подразделения университета	в течение учебного года	Зам. директоров по УПР структурных подразделений	Конкурс
Научно-образовательное	Участие в конкурсах студенческих творческих, научных работ и социальных проектов, проводимых в городе, области, России и на международном уровне	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Конкурс
Гражданско-патриотическое	Встречи с представителями городских молодежных организаций и партий (в рамках работы Дискуссионного Полит-клуба)	в течение года	Проректор по МПиВР	Встреча
Научно-образовательное	Проведение социологических исследований и мониторинга проблем студенческой жизни	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП	Социологический опрос
Научно-образовательное	Подготовка фотоотчетов, презентаций на Учёный совет, Ректорат по мероприятиям,	в течение года	Проректор по МПиВР, специалист по УМР отдела ОМР	Информационно-методические материалы

	проведённым службой проректора по внеучебной и воспитательной работе					
Научно-образовательное	Подготовка и проведение конкурсов: «Студент года», «Группа года», «Куратор года», «Классный руководитель года»	в течение года	Ректорат, проректор по МПиВР	Конкурс		
Научно-образовательное	Проведение собраний для кураторов учебных групп	в течение года	Проректор по МПиВР	Встреча		
Физическое	Товарищеские встречи по мини-футболу	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования		
Физическое	Товарищеские встречи по волейболу	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования		
Физическое	Товарищеские встречи по баскетболу	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования		
Физическое	Участие в спортивных мероприятиях г.о. Королёв (мини-футбол, баскетбол, волейбол, шахматы)	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования		
Физическое	Организация и проведение спортивных мероприятий, приуроченных к праздничным датам (23 февраля, 8 марта, день физкультурника и др.)	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования		

Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОУ» в благотворительных акциях	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник Управления по ВР, начальник ООМР, начальник ОРСТ, Студ. совет	Акция
Гражданско-патриотическое	Экскурсии по «Золотому кольцу России»	в течение года	Проректор по МПиВР	Экскурсия
Гражданско-патриотическое	Экскурсии по местам боевой Славы Подмосковья	в течение года	Проректор по МПиВР	Экскурсия
Гражданско-патриотическое	Информационная работа о видах социальной поддержки сиротам в «МГОУ»; Взаимодействие с отделом опеки и попечительства по г.о. Королёв	в течение года	Проректор по МПиВР, ведущий психолог ОСПП	Информационные методические материалы
Физическое	Организация просветительской деятельности по тематикам профилактики и пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП	Лекция Акция
Физическое	Участие в областных, городских и межвузовских акциях и конференциях «За здоровый образ жизни»	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП	Акция
Физическое	Организация профилактической работы совместно с Королёвским наркологическим диспансером,	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП	Лекция

	ФСКН, КВД, КДН и ЗП по г.о. Королёв					
Физическое	Круглые столы «Профилактика зависимого поведения»	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП	Круглый стол		
Физическое	Участие в спортивном празднике в рамках городского антинаркотического марафона	декабрь	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования		
Физическое	Организация информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ,	Лекция		
Физическое	Реализация Психологической программы «Пропаганда здорового образа жизни и профилактика алкоголизма и наркомании»	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП	Лекция		
Физическое	Реализация программы «Социально-психологическая помощь студентам «МГОУ»	в течение года	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП	Лекция		
Научно-образовательное	Работа клуба практической психологии	в течение года каждый четверг	Проректор по МПиВР, начальник ОСПП	Тренинг		



Научно-образовательное	Обновление информации по внеучебной работе на сайте, новости на страничке «Телеграмм», «В контакте».	в течение года	Проректор по МП и ВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, начальник ОСПШ	Информационные материалы	
------------------------	--	----------------	--	--------------------------	--

**Проректор по молодежной политике  
и воспитательной работе**



**В.Н. Минакова**

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 38.03.01 «Экономика», реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой экономики, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

**Культурно-массовые и образовательные мероприятия,  
запланированные кафедрой экономики в 2023-2024 учебном году**

<b>Направления воспитательной деятельности</b>	<b>Мероприятие, проводимое кафедрой</b>	<b>Примерная дата проведения в 2023-2024 учебном году</b>
Профессионально-трудовое воспитание	День экономиста - 11 ноября	Ноябрь 2023 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Всемирный день информации - 26 ноября	Ноябрь 2023 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Профориентационная работа в школах, гимназиях и учреждениях СПО регионального научно-образовательного кластера «Северо-Восток»	В течение года
Научно-образовательное, профессионально-трудовое воспитание	Участие студентов в ежегодной олимпиаде «Я-профессионал»	Декабрь 2023 г - Апрель 2024 г.
Научно-образовательное, профессионально-трудовое воспитание	Образовательно-познавательные экскурсии на предприятия наукограда Королев	В течение осеннего семестра
Профессионально-трудовое воспитание	Деловые мероприятия в онлайн и оффлайн форматах	В течение года
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в ежегодном фестивале бизнеса и предпринимательства ТПП г. Королёва	Май 2024 г.
Научно-образовательное, профессионально-трудовое воспитание	Участие в ежегодном фестивале науки «Гении Подмосковья – 2023»	Апрель 2024 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Год набора:** 2023

Королев

2023

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация учебной практики (ознакомительной практики) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса Технологического Университета.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в структурных подразделениях университета (выпускающая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Технологическим Университетом.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с предприятием, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению учебной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью учебной** (ознакомительной) практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **универсальные компетенции**:

**УК-6** – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-8** – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**общефессиональные компетенции:**

**ОПК-2** – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**ОПК-5** – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**Основными задачами учебной практики (ознакомительной) являются:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;

- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;

- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения учебной практики студент должен:

***Трудовые действия,***

**УК-6.1** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

**УК-8.1** Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

**ОПК-2.4** Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**ОПК-5.2** Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

***Необходимые умения:***

**УК-6.2** Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

**УК-8.2** Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

**УК-8.3** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

**ОПК-2.1** Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах;

**ОПК – 2.2** Анализирует и обрабатывает статистическую информацию, формулирует статистически обоснованные выводы;

**ОПК-2.3** Осуществляет наглядную визуализацию данных;

**ОПК-5.1** Применяет один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)

### ***Необходимые знания***

**УК-6.3** Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

**УК-8.4** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

## **3. Место учебной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Практика учебная (ознакомительная практика) является составной частью основной образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий организаций в цифровой экономике».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла и написании по ним курсовых работ.

## **4. Объем практики**

**Практика учебная (ознакомительная)** (далее - учебная практика) предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре - для студентов очной формы обучения. Для студентов очно-заочной формы практика проводится на 2-м курсе.

Объем учебной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках учебной практики студентами реализуются следующие компетенции: УК-6, УК-8; ОПК-2; ОПК-5.

*Таблица 1*

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов (очная/очно-заочная)</b>	<b>(очная/очно-заочная) 1 курс 2 семестр / 3 курс 5 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/72</b>	<b>72/72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>		–
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	–	–
<b>Расчетно-графические работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	–	–
<b>Вид итогового контроля</b>	зачет	зачет

## **5. Содержание практики**

В период прохождения практики студент должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, последовательность смены рабочих мест, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа



по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Задание, раскрываемое во втором разделе практики – экспериментальном этапе, может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, составу организационно-распорядительной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)
1	<b>Организационный этап:</b> Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	<b>Подготовительный этап:</b> - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Производственный инструктаж; - Согласование программы практики	8
3	<b>Экспериментальный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности;</li> <li>• Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию;</li> <li>• Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений;</li> <li>• Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации;</li> <li>• Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;</li> <li>• Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;</li> <li>• Выполнение производственных заданий;</li> <li>• Участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>• Выполнение индивидуального задания.</li> </ul>	52
4	<b>Подготовка отчетной документации по практике:</b> Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики Оформление отчета о практике	6
	<b>Итого</b>	<b>72</b>

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

По завершении практики студенты, проходившие её в сторонних предприятиях, организациях, в недельный срок представляют на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и/или от предприятия;

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет о прохождении практики в письменной форме.

Характеристика руководителя практики от предприятия представляется на бланке организации, с подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Отчет о прохождении практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия). Отчет о практике содержит развернутую характеристику предприятия и структурного подразделения в соответствии с экспериментальным этапом учебной практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам учебной практики:

- «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия;

во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от университета;

- «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Экономическая теория: учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др.; под ред. И.К. Ларионова. // М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с.: схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02743-7; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>
2. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. // М.: Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
4. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. // М.: Юнити-Дана, 2019. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

### **Дополнительная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>

5. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст)
6. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
7. Проектные методологии управления: Agile и Scrum: учеб. пособие / Ю.Д. Агеев, Ю.А. Кавин, И.С. Павловский [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2018. - 160 с. — (Цифровые модели бизнеса). - ISBN 978-5-7567-0982-7. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039442>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eur.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.

20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень программного обеспечения: MS Office .**

### **Информационные справочные системы:**

#### **1. Электронные ресурсы образовательной среды:**

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniy.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>

#### **2.Консультант Плюс.**

## **10. Методические указания по прохождению практики**

### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

**Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

**1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и

навыков, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории кафедр Финансово-экономического факультета университета, на которых ведется обучение бакалавров направления 38.03.01 «Экономика», укомплектованы современным компьютерным оборудованием. Аудитории оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS Power Point).





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Экономика предприятия в цифровой среде»**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество)

Королев  
202\_\_

**Сведения о выполненной работе:**

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Конец практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ОТЧЕТ  
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

На \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев  
2023



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТЫ  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Год набора:** 2023

Королев

2023

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса Технологического Университета.

Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях университета (выпускающая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Технологическим университетом.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с предприятием, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться

производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению учебной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики Технологического университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Целью научно-исследовательской работы является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **универсальные компетенции**:

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**Общепрофессиональные компетенции:**

- ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;
- ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;
- ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;
- ПК-5 – Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;
- ПК-6 - Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

**Основными задачами научно-исследовательской работы являются:**

- ознакомление с технологическими процессами, организацией производства и труда в основных и вспомогательно-обслуживающих подразделениях предприятия;
- изучение плановой и отчетной документации предприятия, цехов, участков, бригад, отделов;
- приобретение опыта самостоятельных расчетов основных технико-экономических показателей работы предприятия и структурных подразделений;
- изучение организации управления предприятием;
- изучение организации планово-экономической работы в подразделениях предприятия и взаимоотношений отделов управления с производственными подразделениями предприятия;
- сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и для научно-исследовательской работы;
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения научно-исследовательской работы студент должен:

***Трудовые действия:***

- Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие;

- Анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
- Анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач;
- Оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
- Владеть навыками организации работы по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
- Владеть навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования; Навыками разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- Владеть навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;
- Владеть навыками анализа показателей деятельности организации, действующих методов управления и выявление возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования и его последующего применения;
- Владеть навыками оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков;
- Владеть навыками подготовки проектов внутренних регламентов; навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля



### ***Умения***

- Определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
- Осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов;
- Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
- Определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
- Применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач;
- Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля;
- Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;
- Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании;
- Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля;

### ***Необходимые знания***

- При обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата;
- В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
- Знать современные методы организации производства и характеристики производственных технологий, типовые

организационные формы и методы управления, принципы и методы организации управления производством, производственного планирования и управления;

- Знать порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; структуру и штаты организации, специализация и перспективы ее развития;
- Знать основы трудового законодательства Российской Федерации, основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля;
- Знать порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций;
- Знать законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
- Знать практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения данной практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

### **4. Объем практики**

**Научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)** (далее «НИР») предусмотрена для студентов очной формы - на 2 курсе в 3 семестре и на 3 курсе в 5 семестре, для очно-заочной формы - на 3-м курсе в 5 семестре. Объем НИР составляет 144 часа, 4 зачетных единиц. Организация и подготовка к проведению практики реализуется кафедрой экономики. Практическая подготовка по практике предусматривает 108 часов.

В рамках учебной практики - НИР студентами реализуются следующие компетенции: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

НИР предназначена для получения первичных навыков и является составной частью учебного процесса.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов (очная/очно- заочная)	(очная)		(очно-заочная)
		2 курс 3 семестр	3 курс 5 семестр	3 курс 5 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	144/144	72	72	144
<b>Аудиторные занятия</b>	–	–	–	–
Лекции (Л)	–	–	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	144/144	72	72	144
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	–	–	–	–
<b>Расчетно- графические работы</b>	–	–	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–	–	–	–
<b>Текущий контроль знаний</b>	–	–	–	–
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет

### 5. Содержание и этапы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы научно-исследовательской работы	Трудоемкость (в часах)
	<b>1 часть (3 семестр очного обучения, 3 год очно-заочного обучения)</b>	
<b>1</b>	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем НИР	4
<b>2</b>	1 этап «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы». <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объект, предмет и цель исследования.</li> <li>• Научные положения, результаты, выводы и рекомендации.</li> <li>• Научная новизна.</li> <li>• Практическая ценность. Достоверность.</li> <li>• Основные составляющие методологического аппарата</li> <li>• Анализ степени изученности проблемы</li> <li>• Анализ актуальности избранной темы</li> </ul>	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдвижение исследовательских гипотез</li> <li>• Теоретико-методологические основы научной работы</li> </ul>	
3	<p>2 этап: «Планирование, организация и проведение научных исследований».</p> <p>Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы.</p> <p>Планирование, организация и проведение научных исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановка целей и задач научных исследований;</li> <li>• определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования;</li> <li>• информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние);</li> <li>• выбор инструментов и методов научных исследований;</li> <li>• сбор, анализ и систематизация данных;</li> <li>• проведение научных исследований;</li> <li>• интерпретация результатов научных исследований;</li> <li>• оценка перспектив практического использования результатов исследования.</li> </ul>	24
4	<p>3 этап: «Оформление результатов научного исследования»</p>	32
5	<p>4 этап: «Представление результатов научного исследования»</p>	2
	Всего	72
<b>2 часть (5 семестр очного обучения, 4 год очно-заочного обучения)</b>		
1	<p>Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем нир.</p>	4
2	<p>1 этап: «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объект, предмет и цель исследования.</li> <li>• Научные положения, результаты, выводы и рекомендации.</li> <li>• Научная новизна.</li> <li>• Практическая ценность. Достоверность.</li> <li>• Основные составляющие методологического аппарата</li> <li>• Анализ степени изученности проблемы</li> <li>• Анализ актуальности избранной темы</li> <li>• Выдвижение исследовательских гипотез</li> <li>• Теоретико-методологические основы научной работы</li> </ul>	10
3	<p>2 этап: «Планирование, организация и проведение научных исследований».</p> <p>Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию.</p>	24

	<p>Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы.</p> <p>Планирование, организация и проведение научных исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановка целей и задач научных исследований;</li> <li>• определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования;</li> <li>• информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние);</li> <li>• выбор инструментов и методов научных исследований;</li> <li>• сбор, анализ и систематизация данных;</li> <li>• проведение научных исследований;</li> <li>• интерпретация результатов научных исследований;</li> <li>• оценка перспектив практического использования результатов исследования.</li> </ul>	
4	3 этап: «Оформление результатов научного исследования»	32
5	4 этап: «Представление результатов научного исследования»	2
	Всего	72
	ИТОГО	144

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) от кафедры в зависимости от темы научно-исследовательской работы.

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе приведены в Приложении 6.2 к настоящей Программе.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) приведена в Приложении 6.1 к настоящей Программе.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Мухина И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. // М. : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова.// М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>
3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. // М.: Дашков и Ко, 2019. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
4. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
5. Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. // М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>
6. Складьяревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Складьяревская. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052>
7. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. // М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2, 400 экз. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

### Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>

3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
5. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»

21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень программного обеспечения: *MS Office*.**

**Информационные справочные системы:**

**1. Электронные ресурсы образовательной среды:**

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

**2. Консультант Плюс.**



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев

2023

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет о НИР	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована – 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла).</li> <li>2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла).</li> <li>3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла).</li> <li>4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла).</li> <li>5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла).</li> <li>6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла).</li> <li>7. Полнота и уровень достоверности исходных данных (0,5 балла).</li> <li>8. Значимость основных положения и результатов исследований (0,5 балла).</li> <li>9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла).</li> <li>10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).</li> </ol>

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
В соответствии с учебным планом	Зачет	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Защита отчета по НИР	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: <b>«Зачтено»:</b> выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов;
						<b>«Незачтено»</b> выставляется студенту, не предоставившему в установленные сроки на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите
						Зачтено с отличной оценкой: выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; работа соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и структуре: в ней корректно сформулированы цель и задачи исследования, объект и предмет исследования,

					<p>сформулирована гипотеза, использованы методы научного познания, сделаны выводы, имеющие признаки новизны; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов;</p> <p>Зачтено с оценкой «хорошо» студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов;</p> <p>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты дал ответы на не все вопросы или содержание ответов было неполным.</p>
--	--	--	--	--	---

Формой контроля знаний по научно-исследовательской работе является промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев

2023

## Общие положения

### Цель научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
2. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
3. Приобретение навыков оформления и представления научных работ.

### Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
2. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
3. Изучение методологических основ научного познания.
4. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
5. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
6. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
7. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

### 1. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные

		положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.
3.	Методологический аппарат научного исследования	<p>Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям:</p> <p>основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы.</p> <p>Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.</p> <p>Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.</p> <p>Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.</p>
4.	Организация научно-исследовательской работы.	<p>Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям:</p> <p>основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований;</p> <p>основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.</p>
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	<p>Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям:</p> <p>Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.</p>

**Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы циклического развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.

4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
19. Формальные признаки хорошей гипотезы.
20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.



29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.
33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.
40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

### **1. Формы отчетности по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

По завершении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) студенты представляют на выпускающую кафедру отчет по научно-исследовательской работе, оформленных в соответствии со следующими требованиями.

#### **1. Требования к структуре.**

Отчет должен иметь следующую структуру: титульный лист (Приложение А), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

#### **2. Требования к содержанию (основной части).**

Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи и методы исследования.

Основная часть работы должна включать научные исследования по выбранной теме, основные понятия, относящиеся к выбранной теме, раскрывать взаимосвязь между ними и содержать актуальную современную информацию.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалов (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

В заключении делаются обобщающие выводы о проделанной работе. Все разделы научно-исследовательской работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны между собой.

### 3. Требования к оформлению.

Отчет по научно-исследовательской работе должен быть оформлен на страницах формата А4, напечатан с одной стороны текста (межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке «скоросшивателе» или переплетаются.

### 4. Темы научно-исследовательской работы.

Темы научно-исследовательских работ выбираются из актуальной народохозяйственной тематики в соответствии с направлением и профилем подготовки бакалавров 38.03.03 «Бизнес-информатика» и закрепляются за студентами приказом по университету.

5. Руководитель научно-исследовательской работы от университета представляет рецензию на научно-исследовательскую работу, который является неотъемлемой частью отчета по НИР (Приложение Б).

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю на проверку. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Мухина И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. // М. : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. // М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>
3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. // М.: Дашков и Ко, 2019. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
4. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
5. Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. // М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN

- 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>
6. Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052>
  7. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. // М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2, 400 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

#### **Дополнительная литература:**

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
10. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eur.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень программного обеспечения:** *MS Office* .

**Информационные справочные системы:**

1. **Электронные ресурсы образовательной среды:**
  - <http://biblioclub.ru/index.php>
  - <http://www.znaniium.com>
  - <http://e.lanbook.com>
  - <http://www.rucont.ru/>
  - <http://www.polpred.com/>

3. **Консультант Плюс.**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на научно-исследовательскую работу студента**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_  
(точное название)

1. Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

(подпись) (уч. степень, звание, фамилия, имя, отчество)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Год набора:** 2023

Королев

2023

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью** научно-исследовательской работы является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования. Способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Научно-исследовательская работа проводится на базе университета или сторонних предприятий, организаций (для очно-заочной формы обучения) обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Технологическим университетом.

Организацию и руководство научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по руководителям из числа преподавателей кафедры экономика, закрепляет за студентами темы исследований, оформляет приказ на научно-исследовательскую работу, проводит организационное собрание со студентами.

Руководитель научно-исследовательской работы от кафедры оказывает студентам методическое сопровождение научно-исследовательской работы, контролирует ход работы и оказывает помощь в изучении темы, закреплённой приказом.

**Научно-исследовательская работа проводится на 3 курсе в 6 семестре – для очной формы обучения и на 4 курсе в 7 семестре – для очно-заочной формы обучения.**

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;

ПК-3 – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

ПК-4 – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;

ПК-5 – Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;

ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ПК-7 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

**Основными задачами научно-исследовательской работы** являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

После проведения научно-исследовательской работы студент должен:

***Трудовые действия,***

- Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);



- Владеет навыками организации работы по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;
- Владеет навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования; Навыками разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- Владеет навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;
- Владеет навыками анализа показателей деятельности организации, действующих методов управления и выявление возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования и его последующего применения;
- Владеет навыками оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков;
- Владеет навыками подготовки проектов внутренних регламентов; навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля;
- Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования и его последующего применения.

## *Умения*

- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;
- Применяет типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач;
- Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования;
- Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивает уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля;
- Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;
- Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании;
- Разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля;
- Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников.

### ***Необходимые знания***

- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
- Знает современные методы организации производства и характеристики производственных технологий; Типовые организационные формы и методы управления; Принципы и методы

организации управления производством, производственного планирования и управления;

- Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; Структуру и штаты организации, специализация и перспективы ее развития;
- Знает основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля;
- Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций;
- Знает законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
- Применяет практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики;
- Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Знания и компетенции, полученные в ходе научно-исследовательской работы, используются при написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем и виды учебной работы

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» **научно-исследовательская работа** обучающихся является вариативным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Для студентов очной формы обучения практика предусмотрена на 3-м курсе в 6-м семестре, для очно-заочной формы - на 4-м курсе в 7 семестре.

Объем научно-исследовательской работы составляет 108 часа, 3 зачетных единицы. Практическая подготовка по практике предусматривает 100 часов.

При проведении научно-исследовательской работы Технологический университет предоставляет обучающимся следующие возможности:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и информационных технологий;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня с дальнейшей публикацией выступлений в сборниках конференций.

В рамках научно-исследовательской работы студентами реализуются следующие компетенции: УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Таблица 2

Виды занятий	Всего часов Очная / Очно-заочная	Очная / Очно-заочная Курс 3 семестр 6 / курс 4 семестр 7
<b>Общая трудоемкость</b>	108 / 108	108 / 108
<b>Аудиторные занятия</b>	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	108 / 108	108 / 108
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	–	–
<b>Расчетно-графические работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	–	–
<b>Вид итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

#### 4. Содержание и этапы научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы научно-исследовательской работы	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем нир.	4
2	1 этап: Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ актуальности избранной темы</li> <li>• Практическая ценность. Достоверность .</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научные положения, результаты, выводы и рекомендации.</li> <li>• Научная новизна.</li> <li>• Анализ степени изученности проблемы</li> <li>• Теоретико-методологические основы научной работы</li> </ul>	10
3	<p>2 этап: Планирование, организация и проведение научных исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановка целей и задач научных исследований;</li> <li>• определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования;</li> <li>• информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние);</li> <li>• сбор, анализ и систематизация данных;</li> <li>• проведение научных исследований;</li> <li>• интерпретация результатов научных исследований;</li> <li>• оценка перспектив практического использования результатов исследования.</li> </ul>	65
4	<p>3 этап: «Оформление результатов научного исследования».</p> <p>Подготовка выступления с докладом на конференциях различного уровня с дальнейшей публикацией выступлений в сборниках конференций.</p>	25
5	<p>4 этап: «Представление результатов научного исследования»</p>	4
	Итого	108

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем научно-исследовательской работы от кафедры в зависимости от темы научно-исследовательской работы.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе приведены в Приложении 7.2 к настоящей Программе.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе приведена в Приложении 7.1 к настоящей Программе.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
2. Плахотникова, Е.В. Организация и методология научных исследований в машиностроении: учебник: [16+] / Е.В. Плахотникова, В.Б. Протасьев, А.С. Ямников. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564325> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр.: с. 312 - 313. – ISBN 978-5-9729-0391-7.
3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
4. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лapidус. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст: электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1055872>

**Дополнительная литература:**

1. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> &HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712" &HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712" id=253712
2. Затеса А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098> &HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098" &HYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098" id=239098
3. Балдин К.В. Математические методы и модели в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд.,

стер. – Москва: Флинта, 2017. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0313-7. – Текст: электронный.

4. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР**

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
7. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.  
<http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

20. [www.altrc.ru/common/articles.shtml](http://www.altrc.ru/common/articles.shtml) - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
21. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
22. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
24. [wwwHYPERLINK"http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/).HYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/)ecsocmanHYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/).HYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/)eduHYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/).HYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/)ru
25. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
26. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)
27. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
28. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
29. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
30. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
31. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
2. <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
3. <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью
4. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 5.2.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Перечень программного обеспечения:**

- MSOffice 2013;
- MS Windows 7.



## **Информационные справочные системы:**

### ***1. Электронные ресурсы образовательной среды:***

- ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
- Полпред - <http://www.polpred.com>

### ***2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;***

### ***3. Справочно-правовая система Консультант Плюс; <http://www.consultant.ru/>.***



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев

2023

## 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
2	ПК-1	Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и	Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач	Современные методы организации производства и характеристики производственных технологий; Типовые организационные формы и методы управления; Принципы и методы организации управления производством, производственного планирования и управления

				<p>трудо-вых затрат для определения себестоимости продукции, плано-во-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;</p>		
3.	ПК-2	<p>Способен к тактиче-скому управлению процессами в организации производства</p>	<p>Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования</p>	<p>Навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования; Навыками разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p>	<p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; Структуру и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p>
4.	ПК-3	<p>Способен к организации работы структурного подразделения и организации</p>	<p>Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов</p>	<p>Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.</p>	<p>Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности претендующих на замещение штатной должности в</p>	<p>Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля;</p>

			научного исследования		структурном подразделении внутреннего контроля;	
5.	ПК-4	Способен к планированию работы структурного подразделения и организации	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Навыками анализа показателей деятельности организации, действующих методов управления и выявления возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования и его последующего применения	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	Порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; Понятие и порядок определения себестоимости продукции (услуг)
6.	ПК-5	Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования	Навыками оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков.	Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании;	Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;

			<p>Тема 4. Организация научно-исследовательской работы.</p> <p>Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования</p>			
7.	ПК-6	<p>Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Тема 1. Наука и научное исследование</p> <p>Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований</p> <p>Тема 3. Методологический аппарат научного исследования</p> <p>Тема 4. Организация научно-исследовательской работы.</p> <p>Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования</p>	<p>Анализирует информацию с целью эффективного ее использования</p>	<p>Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией</p>	<p>Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников</p>
8.	ПК-7	<p>Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Тема 1. Наука и научное исследование</p> <p>Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований</p> <p>Тема 3. Методологический аппарат научного исследования</p> <p>Тема 4. Организация научно-исследовательской работы.</p> <p>Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования</p>	<p>навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации;</p> <p>Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности;</p> <p>Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования и его последующего применения</p>	<p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <p>передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников</p>	<p>Порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций;</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критериальное оценивание** — это оценивание по критериям, то есть оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают достижения обучающихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности. **Критерии оценки по предмету** являются предметными образовательными целями, которые при переводе на язык характеристик обучающегося дают портрет идеально обученного человека.

Показатели и критерии оценивания компетенций

**Высокий уровень:** высокий уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

**Продвинутый уровень:** обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Базовый уровень:** базовый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Компетенция не сформирована:** результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

### Шкала оценивания

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Проявления
Компетенция не сформирована	Результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов	Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний
Базовый	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой

		успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач
<i>Продвинутый</i>	Обучающийся, демонстрирует результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, умениями и навыками	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях
<i>Высокий</i>	Высокий уровень является основой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Отчет о НИР	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). 2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла). 3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). 4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). 5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). 6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). 7. Полнота и уровень достоверности исходных данных (0,5 балла).



			<p>8. Значимость основных положения и результатов исследований (0,5 балла).</p> <p>9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла).</p> <p>10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).</p>
--	--	--	--

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по Научно-исследовательской работе являются: домашнее задание и зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оцениваемых знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Дифференцированный зачет	УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	2	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения дифференцированного зачета	<p>Критерии оценки:</p> <p><b>«Зачтено»:</b> выставляется студенту, если он своевременно оформленный в соответствии с требованиями время защиты правильно ответил на все, или не</p> <p><b>«Незачтено»</b> выставляется студенту, непредоставившему в соответствии с требованиями отчет по научной работе неверно на вопросы преподавателя при защите</p> <p>Зачтено с отличной оценкой: выставляется студенту, если он своевременно оформленный в соответствии с требованиями работа соответствует предъявляемым требованиям сформулированы цель и задачи исследования сформулирована гипотеза, использованы материалы имеющие признаки новизны; во время защиты правильно ответил на все, или не</p> <p>Зачтено с оценкой «хорошо» студенту, если он своевременно в установленном в соответствии с требованиями отчет по научной работе во время защиты правильно ответил на все, или не</p> <p>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если он своевременно оформленный в соответствии с требованиями работа во время защиты дал ответы на не все вопросы или не</p>

Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Отчет о НИР	УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Защита по 10 позициям	Зачет проводится в устной форме	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Успешная защита по 6 и более позициям – зачтено; Успешная защита до 5 позиций из 10 незачет

### Типовые положения, выносимые на защиту отчета по НИР

При защите отчета о НИР студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее

в соответствии с требованиями стандарта.

- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета;
- провести исследования;
- оформить результаты;
- доложить основные положения исследований

### 2. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
2. Плахотникова, Е.В. Организация и методология научных исследований в машиностроении : учебник : [16+] / Е.В. Плахотникова, В.Б. Протасьев, А.С. Ямников. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564325> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр.: с. 312 - 313. – ISBN 978-5-9729-0391-7.
3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;

- URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
4. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1055872>

#### **Дополнительная литература:**

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/340857>
2. Балдин, К.В. Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев ; ред. К.В. Балдин. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 328 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331> (дата обращения: 15.07.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-0313-7. — Текст : электронный.

### **3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
2. Журнал «Вопросы экономики» - [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - [www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/).HYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/)HYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/).HYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/)HYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/).HYPERLINK  
["http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/)ru
4. EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -
5. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)
6. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
8. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
9. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
10. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>
11. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
- 3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ОТЧЕТ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: \_\_\_\_\_

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев  
2023



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на научно-исследовательскую работу студента**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

(точное название)

1. Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

(подпись)

(уч. степень, звание, фамилия, имя, отчество)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Год набора:** 2023

Королев

2023

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в качестве стационарной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в



противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью преддипломной практики** является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли, а также сбор материалов для подготовки отчета и в дальнейшем для написания ВКР.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **профессиональные компетенции**:

- **ПК-1** – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- **ПК-2** – Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;
- **ПК-3** – Способен к организации работы структурного подразделения и организации;

- **ПК-4** – Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;
- **ПК-5** – Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;
- **ПК-6** – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
- **ПК-7** – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
- **ПК-8** – Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления;
- **ПК-9** – Способен применять методики определения экономической эффективности производства, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- **ПК-10** – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

**Основными задачами преддипломной практики являются:**

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности, а также – механизма ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка эффективности производственной и управленческой деятельности;

- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, их оценка и разработка алгоритма принятия и выполнения управленческих решений по совершенствованию управления предприятием;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- анализ управления предприятием с позиций эффективности производства;
  - самостоятельное изучение существующих организационных структур предприятия – места проведения практики;
  - изучение технико-экономических показателей, эффективности экономико-управленческой деятельности предприятия – места проведения практики;
  - изучение системы организации информационных потоков и способов принятия управленческих решений;
  - изучение системы оперативного и стратегического планирования, методов моделирования;
  - изучение опыта совершенствования системы управления;
  - освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;
  - получение навыков аналитического исследования деятельности предприятия;
  - сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов), для научно-исследовательской работы и разработки ВКР;
  - выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения преддипломной практики студент должен:

***Трудовые действия,***

**ПК-1.3** Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;

**ПК-2.3** Навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям

хозяйствования; Навыками разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

**ПК-3.3** Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.

**ПК-4.3** Навыками анализа показателей деятельности организации, действующих методов управления и выявление возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования и его последующего применения;

**ПК-5.3** Навыками оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков.

**ПК-6.3** Навыками анализа информации с целью эффективного ее использования;

**ПК-7.3** Навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования и его последующего применения

***Необходимые умения:***

**ПК-1.2** Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач;

**ПК-2.2** Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

**ПК-3.2** Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля;

**ПК-4.2** Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;

**ПК-5.2** Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании;

**ПК-6.2** Использовать цифровые средства и алгоритмы работы с информацией;

**ПК-7.2** Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников

### ***Необходимые знания***

**ПК-1.1** Современные методы организации производства и характеристики производственных технологий; Типовые организационные формы и методы управления; Принципы и методы организации управления производством, производственного планирования и управления;

**ПК-2.1** Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; Структуру и штаты организации, специализация и перспективы ее развития;

**ПК-3.1** Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля;

**ПК-4.1** Порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций;

Понятие и порядок определения себестоимости продукции (услуг)

**ПК-5.1** Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;

**ПК-6.1** Основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников;

**ПК-7.1** Порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций;

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

## **4. Объем практики**

**Преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В рамках преддипломной

практики студентами реализуются следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-7; ПК-9; ПК-10.

Для студентов очной формы обучения практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре, для очно-заочной формы - на 5-м курсе в 9 семестре.

Объем преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Практическая подготовка по практике предусматривает 216 часов.

*Таблица 1*

**Объем преддипломной практики**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов (очная/очно-заочная)</b>	<b>(очная/очно-заочная) 4 курс 8 семестр /5 курс 9 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	216 / 216	216 / 216
<b>Аудиторные занятия</b>	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	216 / 216	216 / 216
<b>Курсовые работы     (проекты)</b>	–	–
<b>Расчетно-графические     работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	–	–
<b>Вид итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

**5. Содержание практики**

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению организационной и экономической работы в цехах, участках, отделах, службах и т.п. Для этого студент должен побывать и поработать в качестве экономических работников в основных структурных подразделениях.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>
1	<b>Организационный этап:</b> • Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	<b>Подготовительный этап:</b> • Производственный инструктаж;	50

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики;</li> <li>• Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;</li> <li>• Изучение системы документооборота организации;</li> <li>• Согласование программы практики.</li> </ul>	
3	<b>Экспериментальный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение производственных заданий;</li> <li>• Участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>• Сбор, обработка и систематизация фактического материала;</li> <li>• Получение отзыва-характеристики</li> </ul>	138
4	<b>Подготовка и оформление отчета о практике</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка отчетной документации по итогам практики;</li> <li>• Составление и оформление отчета о практике;</li> <li>• Сдача отчета о практике на кафедру;</li> <li>• Защита отчета о практике</li> </ul>	24
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 7.2). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению методов организации или планирования производства и работ, вопросам анализа хозяйственной деятельности, обобщению опыта работы лучших цехов, участков, бригад, отделов, вопросам организации, нормирования и оплаты труда, использованию материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов, выявлению резервов производства, изучению вопросов налогообложения, внешнеэкономической деятельности предприятия а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

## 6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики (только студенты очной формы обучения), подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;
- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:

- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов;
- статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

В составе отчета по практике студент представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры материальных и информационных потоков на предприятии, а также другие систематизированные и структурированные материалы по теме индивидуального задания.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 8.1);
- задание на практику (приложение 8.2);
- дневник прохождения практики (приложение 8.3);
- рецензию от предприятия (приложение 8.4);
- отзыв руководителя практики от университета (приложение 8.5);



- форма заказа от предприятия (организации) на тему ВКР, (если имеется) (приложение 8.6);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от предприятия и увязывается с общим направлением работ данного подразделения.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации).

В данном разделе описываются:

- история и цели создания предприятия;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура предприятия;
- приводится характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного, вспомогательного и обслуживающих производств;
- освещаются методы работы, организации и оплаты труда, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации);
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

В данном разделе приводится информация:

- объемы производства;
- основные экономические показатели деятельности (техно-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- приводятся и описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие в каждом подразделении, методика их заполнения, целевое назначение

и масштабы применения (полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения);

- проводится экономический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности;

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

3. Анализ состояния и перспективы развития направления по утвержденной теме ВКР.

В данном разделе приводятся следующие материалы:

- описывается текущая ситуация по изучаемой теме на предприятии;
- приводится справочная и аналитическая информация;
- проводится подробный анализ изучаемой проблемы;
- обосновывается актуальность решения проблемы для предприятия (организации).

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Оформление текста отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

Задание на практику брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов отчета.

Содержание отчета по практике выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть отчета по практике из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления

Отсылка в тексте отчета по практике заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованной литературы, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в

себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия в цифровой среде» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Защита отчета по практике принимается специально созданной приказом ректора университета комиссией.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырехбалльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению ВКР.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, а также соответствие оформления отчета предъявляемым настоящим документом требованиям.

Формой итогового контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

**Критериальное оценивание** — это оценивание по критериям, то есть оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают

достижения обучающихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности.

**Критерии оценки по предмету** являются предметными образовательными целями, которые при переводе на язык характеристик обучающегося дают портрет идеально обученного человека.

Показатели и критерии оценивания компетенций

**Высокий уровень:** высокий уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

**Продвинутый уровень:** обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Базовый уровень:** базовый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Компетенция не сформирована:** результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

#### Шкала оценивания

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Проявления
<i>Компетенция не сформирована</i>	Результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов	Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний
<i>Базовый</i>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач

<i>Продвинутый</i>	Обучающийся, демонстрирует результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным учебными навыками материалом, умениями и навыками	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
<i>Высокий</i>	Высокий уровень является основой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	<p>Дневник прохождения практики;</p> <p>Отзыв на отчет по практике руководителя предприятия;</p> <p>Отчет по практике;</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p><b>«Отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем;</li> <li>- студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями;</li> <li>- студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия.</li> </ul> <p><b>«Хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных</li> </ul>

	<p>негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем;</li> <li>- студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями;</li> <li>- студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя;</li> <li>- студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями;</li> <li>- студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li> <li>- студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями;</li> <li>- студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала.</li> <li>- студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия.</li> </ul>
--	---

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с.

- 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; под ред. А.П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с.: табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>
  3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
  4. Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>
  5. Скляревская, В.А. Экономика труда: учебник / В.А. Скляревская. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052>
  6. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2, 400 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>
  7. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ: учебник / С.Л. Блау. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02333-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>
  8. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>
  9. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика: учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>
  10. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>



11. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лapidус. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055872>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
5. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-00091-126-6 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519274>
6. Степочкина, Е.А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление: учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-4458-5684-9 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296> (07.12.2014).
7. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011210-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516278>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### ***1. Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

#### *Памятка руководителю практики*

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### ***2. Прохождение практики***

#### *Памятка практиканту*

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### *Права и обязанности студентов во время прохождения практики*

#### Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **3. Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## *2. Отчет руководителя педагогической практикой от предприятия / ВУЗа*

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень программного обеспечения:** *MS Office.*

**Информационные справочные системы:**

#### *1. Электронные ресурсы образовательной среды:*

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

#### *2. Консультант Плюс.*

### **2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОИ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

На \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев, 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРО  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Конец практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРО  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятия в цифровой среде»**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы*

---

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Королев  
202\_\_



**Сведения о выполненной работе:**

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 8.4**

**Заведующей кафедрой  
экономики**

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**от студента** \_\_\_\_\_

***Заявление***

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

*Ф.И.О.*

*Дата*

*Подпись*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРО  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ОТЗЫВ  
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРО  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)  
НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РЫБОТЫ**

(на бланке предприятия)

Предприятие (организация, фирма)

---

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту

---

(фамилия, имя, отчество, группа)

разработать ВКР на тему

---

и направить в нашу организацию на практику.  
Руководителем практики от производства назначается

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И  
ОЦЕНКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Год набора:** 2023

Королев

2023

## **1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполненную в соответствии с требованиями и рекомендациями данной программы.

## **2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению**

### **Структура выпускной квалификационной работы.**

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

### **Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.**

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

## Раздел 2. Анализ объекта исследования

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

## Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей



разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.**

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 9.2);
- задание на ВКР (Приложение 9.3);
- отзыв руководителя (Приложение 9.4);
- рецензию от предприятия (Приложение 9.5);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

1 Нумерация первого раздела документа

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Нумерация второго раздела документа

2.1.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполняться стилем "Заголовок 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер

пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

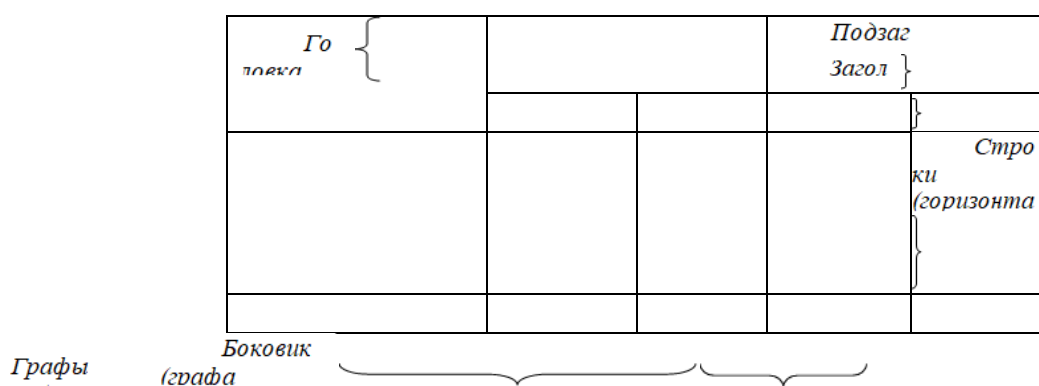
Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)



## Рисунок 1 – Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 2".

Пример оформления таблицы.

Таблица 2 - Анализ движения основных средств

Наличие основных средств	На 01.01.2022, тыс. руб.	Поступило в 2022 г., тыс. руб.		Выбыло в 2022г., тыс. руб.		На 01.01.2022, тыс. руб.
		всего	в том числе новые	всего	в том числе ликвидированные	
1.Основные средства (всего)	4500	700	700	500	200	4700
в том числе: производственные	3450	550	550	250	250	3750
Непроизводственные	1050	150	150	250	250	950

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы..." или "Окончание таблицы..." с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в Приложении А".

Приложение бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемого предприятия не является строго обязательным.

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого капитала в инновационной экономике. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd165.php> (дата обращения 20.05.2021)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

### **Требования к иллюстрациям**

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью программы MS Power Point. Рекомендуемое количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

### **3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности и учета;
- наличием специальной научной литературы;
- практической значимостью.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование производственной структуры предприятия.
2. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
3. Разработка инвестиционной политики предприятия.
4. Совершенствование организации управления предприятием.
5. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
6. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
7. Совершенствование логистических процессов на предприятии.
8. Повышение производительности труда на предприятии.
9. Повышение эффективности использования персонала предприятия.
10. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
11. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
12. Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.
13. Мероприятия по снижению трудоемкости производимой продукции.
14. Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
15. Повышение эффективности использования основного капитала предприятия.
16. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.
17. Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.
18. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
19. Предложения по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции.
20. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
21. Планирование финансовых рисков.
22. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
23. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
24. Повышение платежеспособности предприятия.
25. Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.
26. Разработка инновационной стратегии предприятия.
27. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.
28. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.
29. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
30. Совершенствование товарной политики предприятия.



31. Формирование ассортиментной политики предприятия.
32. Разработка комплекса маркетинга предприятия.
33. Маркетинговые исследования рынка.
34. Организация выпуска продукции на условиях аутсорсинга.
35. Совершенствование управления затратами на производство и реализацию продукции.
36. Меры по снижению себестоимости продукции.
37. Мероприятия по снижению издержек обращения.
38. Предложения по увеличению прибыли предприятия.
39. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
40. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.
41. Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.
42. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
43. Совершенствование ценообразования на продукцию предприятия.
44. Формирование сбытовой политики предприятия.
45. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
46. Разработка комплекса стимулирования продаж.
47. Совершенствование планирования продаж на предприятии.
48. Повышение экономической эффективности производственной деятельности предприятия.
49. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
50. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
51. Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.
52. Разработка бизнес-плана предприятия.
53. Предложения по улучшению перспектив развития малого предпринимательства.
54. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.

### **Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика ВКР утверждается ректором. Тема ВКР может быть выбрана студентом из утвержденной примерной тематики.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики, проводимой на 4 курсе. Тема ВКР согласуется с научным руководителем, после чего пишется заявление об утверждении выбранной темы. Заявление пишется от имени студента на имя заведующего кафедры, в заявлении указывается точное название темы. Заявление представляется на кафедру для утверждения только после согласования заявления научным руководителем путем подписания.

На основании заявлений, оформленных надлежащим образом, формируется приказ ректора об утверждении тем выпускных

квалификационных работ. Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

В соответствии с утвержденной темой студент получает задание на ВКР от научного руководителя (Приложение 9.3).

#### **4. Порядок выполнения и представления в государственную**

**экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы**

ВКР представляется на кафедру заведующему кафедрой для получения допуска к защите не позднее чем за 5 дней до утвержденной даты защиты ВКР. В случае необходимости, ВКР возвращается на доработку, которая должна быть проведена в минимально короткие сроки.

В целях повышения качества защиты ВКР студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. Также необходимо подготовить иллюстративный материал к ВКР.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе возможно описание состава и структуры выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

Общая структура доклада студента соответствовать структуре печатного раздаточного материала и презентации, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерное содержание презентации и требования к ее оформлению приведены ниже.

Рекомендованное количество слайдов в презентации – не менее 10. Очередность их следования определена структурой и порядком изложения материалов в ВКР.

Первый слайд соответствует титульному листу ВКР и должен содержать следующую информацию: тема ВКР, автор ВКР и руководитель ВКР, год и место защиты.

Далее раскрывается актуальность изучаемой темы, перечисляются цель и задачи ВКР.

Следующая группа слайдов тематически соответствует первому разделу ВКР; в ней приводятся определения основных терминов, используемых автором в ВКР, и, при необходимости, некоторые теоретические положения.

Третья группа слайдов раскрывает результаты проведенного анализа и соответствует второму разделу ВКР. Здесь целесообразно дать характеристику изучаемого предприятия (организации), привести данные анализа (в табличной форме, а также в виде схем, графиков и диаграмм), в том числе и сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Четвертая группа слайдов призвана проиллюстрировать разработанный и выносимый на защиту проект мероприятий. Здесь осуществляется перечисление предлагаемых мероприятий, приводится методика оценки их экономической эффективности, дается собственно оценка влияния мероприятий на экономику предприятия.

Завершает презентацию слайд, соответствующий титульному листу, в котором содержится наименование темы, указание авторства ВКР и фамилия руководителя ВКР.

По согласованию с руководителем в презентацию могут быть включены и другие слайды: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась ВКР.

Руководитель ВКР может сократить количество иллюстративных материалов и рекомендуемых слайдов и ввести новые, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР. При подготовке комплексных ВКР типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Презентация сдается на выпускающую кафедру в электронном виде вместе с ВКР и может быть использована для защиты ВКР на производстве, а также в учебном и научном процессах.

## **5. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не

устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительную консультацию.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

#### **6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

До начала процедуры защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения студентов приказ о составе ГЭК.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом и присвоить квалификацию экономиста. Поэтому при защите важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по экономике и управлению предприятием, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности ВКР, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Секретарем ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

## **7. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

### ***о знании студентом:***

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

### ***об умении студента:***

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

**о владении студентом:**

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10

10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР	12		100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

**Критериальное оценивание** — это оценивание по критериям, то есть оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают достижения обучающихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности.

**Критерии оценки по предмету** являются предметными образовательными целями, которые при переводе на язык характеристик обучающегося дают портрет идеально обученного человека.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

**Высокий уровень:** высокий уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

**Продвинутый уровень:** обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Базовый уровень:** базовый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и



владеют некоторыми умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Компетенция не сформирована:** результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

#### Шкала оценивания

<b>Характеристика уровней освоения компетенции</b>		
<i>Уровни</i>	<i>Содержание</i>	<i>Проявления</i>
<i>Компетенция не сформирована</i>	Результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов	Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний
<i>Базовый</i>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач
<i>Продвинутый</i>	Обучающийся, демонстрирует результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным учебными навыками материалом, умениями и навыками	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
<i>Высокий</i>	Высокий уровень является основой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбалльную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбалльной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРО  
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
 МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
 КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

Утверждаю  
 Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 202\_\_ г

«    »

График написания и оформления ВКР на тему:

« \_\_\_\_\_ »

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование выполняемой работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении и решение руководителя</b>

Студент (ка) группы

Ф.И.О.

«    »

202\_\_ г



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРО  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Экономика предприятия в цифровой среде»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Автор выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, должность, Ф.И.О.)

***Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым  
требованиям и допускается к защите***

Заведующий кафедрой экономики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Королёв  
202\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

## КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятия в цифровой среде»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой экономики

«    »                    202\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студента

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема работы

утверждена приказом ректора от «    »                    202\_\_ г. №

2. Срок сдачи студентом законченной работы

3. Исходные данные к работе

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень иллюстративного материала (с точным указанием обязательных данных)

6. Дата выдачи задания «        »

202\_\_ г.

Руководитель ВКР

*личная подпись    инициалы, фамилия*

Задание принял к исполнению

*личная подпись    инициалы, фамилия*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
 Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Институт ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра Экономики Группа \_\_\_\_\_

Направление 38.03.01 «Экономика»,  
 профиль «Экономика предприятия в цифровой среде»

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность, учёная степень, учёное звание, Фамилия, Имя, Отчество)

**Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями  
 ФГОС ВО по направлению подготовки**

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ОПОП)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Общекультурные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

***В целом работа соответствует предъявляемым требованиям и допускается к защите в ГЭКе.***

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР студента (ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное название по утвержденному приказу)

1. Актуальность, новизна

\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы

\_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы

\_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, место работы)

М.П.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятия в цифровой среде

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев

2023

## 1. **Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК-1 – Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- ПК-2 - Способен к тактическому управлению процессами в организации производства;
- ПК-3 - Способен к организации работы структурного подразделения и организации;
- ПК-4 - Способен к планированию работы структурного подразделения и организации;
- ПК-5 - Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;
- ПК-6 – Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
- ПК-7 - Способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
- ПК-8 - Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства и принимать решения по совершенствованию форм организации труда и управления предприятия;
- ПК-9 - Способен применять методики определения экономической эффективности производства, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- ПК-10 – Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации, бизнес-планы и анализировать производственно-хозяйственные планы организации.

## 2. **Перечень видов и форм проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, подготовленной студентом. Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую

работу, выполняемую в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

### **3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о том, что у студента полностью или частично сформированы следующие компетенции: ПК-1 – ПК-10.

Качественно выполненная ВКР должна свидетельствовать о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

**Критериальное оценивание** – это оценивание по критериям, то есть оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают достижения обучающихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности.

**Критерии оценки по предмету** являются предметными образовательными целями, которые при переводе на язык характеристик обучающегося дают портрет идеально обученного человека.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

**Высокий уровень:** высокий уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных, компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

**Продвинутый уровень:** обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками по дисциплине. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Базовый уровень:** базовый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Компетенция не сформирована:** результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

#### Шкала оценивания

<b>Характеристика уровней освоения компетенции</b>		
<i>Уровни</i>	<i>Содержание</i>	<i>Проявления</i>
<i>Компетенция не сформирована</i>	Результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимися некоторых элементарных знаний основных вопросов	Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний
<i>Базовый</i>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач

<i>Продвинутый</i>	Обучающийся, демонстрирует результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным учебными навыками материалом, умениями и навыками	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
<i>Высокий</i>	Высокий уровень является основой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценивания компетенции	Показатели оценки
ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.	Защита Выпускной квалификационной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснована актуальность выбранной темы</li> <li>• Новизна и оригинальность работы</li> <li>• Направления исследования соответствуют утвержденной теме</li> <li>• Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы</li> <li>• Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса</li> <li>• Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению</li> <li>• Качество представления материалов на заседании ГЭК</li> <li>• Качество иллюстративного материалы</li> <li>• Ответы на вопросы членов ГЭК</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отзыв руководителя ВКР от Университета</li> <li>• Рецензия руководителя от предприятия</li> <li>• Средний балл за период обучения</li> </ul>
--	--	--	---

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Методическими материалами, определяющими процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, являются Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

