



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Протокол № 9  
«28» апреля 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Т.Е. Старцева  
«28» апреля 2020 г.

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика  
**Профиль:** Финансы и кредит  
**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная, заочная  
**Год набора:** 2020

Королев  
2020

Руководитель ОПОП *Викулина Е.В.*, к.э.н., доц. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит – Королев, МО: Технологический университет, 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 28.04.2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансов и бухгалтерского учета» протокол № 8 от 19.03.2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № 7 от 28.04.2020 г.



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**«КОРПОРАЦИЯ «ТАКТИЧЕСКОЕ  
РАКЕТНОЕ ВООРУЖЕНИЕ»**

ул. Ильича, 7, г. Королёв, Московская обл.,  
Россия, 141080  
Тел./факс: +7(495) 542-57-09; тел.: 518 33 86  
факс: 511-84-99  
E-mail: kmc@ktv.ru; <http://www.ktv.ru>  
ОКПО 07503313 ОГРН 1035005364021  
ИНН/КПП 5093003013/50745001

№ \_\_\_\_\_  
на № 7/11 от \_\_\_\_\_

**Рецензия**

**на основную профессиональную образовательную программу  
38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»**

реализуемую в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» («МГОТУ»). Автор к.э.н., доцент Викулина Е.В.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Цели ОПОП по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» полностью согласованы с Миссией «МГОТУ» и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению (специальности) подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» полностью соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в учебном процессе «МГОТУ».

Рецензент,

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам, кандидат  
экономических наук  
«16» июня 2020г.



Д.В. Смирнов

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - МГОТУ) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит (уровень бакалавриата), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень – бакалавриат) от 12 ноября 2015 года № 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 года № 39906);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей **целью** развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

## **Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 мес. и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в заочной форме обучения – не более 75 з.е.

## **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01**

### **«Экономика» профиль «Финансы и кредит»**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

**аналитическая, научно-исследовательская;  
педагогическая.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

***педагогическая деятельность:***

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**3. Компетенции выпускника ОПОП ВО,  
формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями (ОК)***:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);



способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

***Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

### ***педагогическая деятельность:***

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

### **Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит приведены в Приложении 1.

### **Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит приведен в Приложении 2.

**Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным  
планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01  
Экономика профиль Финансы и кредит**

**Блок 1.Б Базовая часть**

**Б1.Б.1 «Философия»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученной ранее дисциплине «История» и компетенции ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой знаний о наиболее общих характеристиках и фундаментальных принципах реальности и познания, бытия человека, об отношении человека и мира.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе: во 2-м семестре для очной формы обучения и в 1-ом для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета с оценкой, контрольная работа, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании ВКР.

**Б1.Б.2 «История»**

Дисциплина относится к базовой части, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретенные в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме тестирования, контрольная работа и текущий контроль успеваемости в форме экзамена (экзаменационные билеты) в 1 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.Б.3 «Иностранный язык» (английский, французский, немецкий язык)**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание обучающимися базового курса грамматики английского языка и коммуникативные компетенции, приобретенные в средней образовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м, 2-м курсах, в 1-4 семестрах для очной формы обучения и на 1, 2-м курсах для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, экзамена, контрольная работа, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.Б.4 «Иностранный язык (деловой)» (английский, французский, немецкий язык)**

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и общекультурной компетенции ОК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

ОК-4 -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины для очной и заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе: в 5-м, 6-м семестрах для очной формы обучения и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.Б.5 «Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина относится к базовой части, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса основ безопасности жизнедеятельности и коммуникативные компетенции, приобретенные в средней образовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

ОК-9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением комфортного и травмобезопасного взаимодействия человека со средой обитания.

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе: во 2-м семестре для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Физическая культура», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

### **Б1.Б.6 «Русский язык и культура речи»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

ОК-4 –способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием культуры речи и языка как целостного явления.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе: во 2-м семестре для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.7 «Основы права»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурная компетенция:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональная компетенция:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением свойств государства и права.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе: в 4-м семестре для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Бюджетная система РФ», «Страхование», «Бухгалтерский финансовый учет» и др. и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.7 «Экономическая теория»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретенные в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурной компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональных компетенций:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-12 - способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением функционирования экономики в целом, экономической системы как единого целого, совокупность экономических явлений.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы и заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе: в 1-м, 2-м семестрах для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме экзамена, две контрольные работы, две промежуточные аттестации в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятия», «Финансы», «Статистика», «Бизнес-планирование», «Экономический анализ» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.9 «Этика деловых отношений»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на дисциплине «Русский язык и культура речи» и сформированной компетенции ОК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурных компетенций:

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

Общепрофессиональной компетенции:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе в 7-м семестре для очной



формы обучения и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.10«Информатика»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по информатике в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональной компетенции:

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональной компетенции:

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и процессов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе: в 1-м семестре для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, контрольная работа, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Статистика», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету 1С «Бухгалтерия» «Методы оптимальных решений», «Информационные технологии в

профессиональной деятельности», «Экономический анализ» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.11 «Математика»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьной программы: математика, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурной компетенции:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы и заочной формы обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе: в 1-м и 2-м семестрах для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, контрольная работа, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Экономика предприятия», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Методы оптимальных решений», «Методика финансовых исследований», «Экономический анализ» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.12 «Введение в профессию»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по истории, обществознанию, изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурной компетенции:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общепрофессиональной компетенции:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе: в 1-м семестре для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета и два промежуточных контроля в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующей дисциплины «Теория финансов», «Страхование», «Основы денежного обращения» и др.

### **Б1.Б.13 «Концепции современного естествознания»**

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением скрытых связей, который создают органическое единство физических, химических и биологических явлений.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе: во 2-м семестре для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.14 «Статистика»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Математика», «Информатика» и компетенциях ОК-3, ОК-7, ОПК-1,2, ПК-4, 8, 12

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональной компетенции:

ОПК-3 – способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Профессиональных компетенций:

ПК-4 -способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-6 -способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий статистики, с методикой статистической оценки социально-экономических явлений и системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни; макроэкономики, финансово - кредитных отношений и бухгалтерского учета, познания статистических методов анализа и прогнозирования.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе: в 3-ми 4-м семестре для очной формы обучения и на 2-м и 3-м курсах для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме зачета и экзамена, две контрольные работы и две промежуточные аттестация в форме тестирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при освоении прочих дисциплин учебного плана: Маркетинг, Экономический анализ и др. и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.Б.15 «Менеджмент»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, концепций, теорий, методов, методик.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе в 3-м семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой предусмотрен один текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующей дисциплины «Маркетинг».

### **Б1.Б.16 «Маркетинг»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: Менеджмент, Экономическая теория, Экономика предприятия и компетенциях ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ПК-4, ПК-12, ПК-13.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов, инструментов и подходов определения и удовлетворения человеческих и общественных потребностей.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе: в 6-м семестре для очной формы обучения и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.Б.17 «Бухгалтерский учет и анализ»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория», «Математика» и компетенциях: ОК-3,7, ОПК-2, ПК-4,12

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных бухгалтерских понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, контрольная работа и две промежуточные аттестации в форме тестирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Основы аудита», «Экономический анализ» и др. и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.Б.18 «Экономика предприятия»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория», «Математика» и компетенциях: ОК-3,7, ОПК-2, ПК-4,12

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе: в 3-м семестре для очной формы обучения и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.19 «Финансы»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Теория финансов», «Экономическая теория», «Математика» и компетенциях: ОК-3,7, ОПК-2, ПК- 7,4,12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных финансовых понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения финансов.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестре для очной формы обучения, и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде зачета и экзамена, контрольная и курсовая работы и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Бюджетная система РФ», «Страхование», «Корпоративные финансы», «Валютно-финансовые операции», «Финансы бюджетных организаций», «Кредитный рынок», «Организация деятельности ЦБ», «Деньги, кредит, банки», «Рынок ценных бумаг», «Организация выполнения ВКР», «Инвестиции» и др.

### **Б1.Б.20 «Налоги и налогообложение»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет» и компетенциях: ОК-3,7, ОПК-2, ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных экономических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения налогов; изучением основных налогов и их структуры.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе в 7-м семестре для очной формы обучения



и на 4 курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

### **Б1.Б.21 «Физическая культура»**

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях по физической культуре в общеобразовательных школах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-8 – владеть средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной д.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сохранением и укреплением здоровья, развитием психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана.

### **Блок 1.В Вариативная часть**

#### **Б1.В.01 «БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РФ»**

Дисциплина «Бюджетная система РФ» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине: «Финансы» и компетенциях ОК-3, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров знания в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса в Российской Федерации, сформировать навыки практической работы в бюджетной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе в 8-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: один текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточная аттестация в виде тестирования.

Основные положения дисциплины в дальнейшем применяются для следующих дисциплин: «Финансы бюджетных организаций», «Страхование» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.02 «СТРАХОВАНИЕ»**

Дисциплина «Страхование» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Бюджетная система РФ», «Финансы» и компетенциях ОК-3,7,ОПК-2,4, ПК-4,12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе: в 8-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующей дисциплины «Финансы бюджетных организаций».

### **Б1.В.03 «Методы оптимальных решений»**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе и дисциплинах учебного плана: «Математика», «Информатика», «Статистика» и компетенциях ОК-7, ОПК-1,2, 3, ПК-4,6,8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-4-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием операций – прикладного направления кибернетики, используемого для решения практических организационных задач.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе: в 5-м семестре для очной формы обучения и на 4-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### **Блок 1.В.04«ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ» (модуль):**

#### **Б1.В.04.01 «Методика финансовых исследований»**

Дисциплина «Методика финансовых исследований» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной

образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Математика» и компетенциях: ОК-7, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и принципов финансовых исследований; системы и механизма проведения финансовых исследований; методологии обработки и интерпретации результатов финансовых исследований.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе: в 5-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.В.04.02 «Кредитный рынок»**

Дисциплина «Кредитный рынок» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Финансы» и компетенциях ОК-3, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе: в 6-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий

следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, курсовая работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин «Валютно-финансовые операции» и др.

### **Б1.В.04.03 «Валютно-финансовые операции»**

Дисциплина «Валютно-финансовые операции» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Кредитный рынок» и компетенциях ОК-3, ОПК-2, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-7 -способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров формирование у бакалавров знания по основным направлениям развития деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных с учетом внешнеэкономических условий их функционирования, привитие навыков работы с бухгалтерской отчетностью организаций по валютным операциям, формирование знаний и навыков работы с нормативной документацией и методиками, привитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе в 7-м семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета с оценкой, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины в дальнейшем применяются при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.05«ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (модуль):**

### **Б1.В.05.01 «Корпоративные финансы»**

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Финансы» и компетенциях ОК-3, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ПК-4 - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 6-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.05.02 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету 1С «Бухгалтерия»»**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету 1С «Бухгалтерия»» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Информатика», «Бухгалтерский финансовый учет» и компетенциях: ОК-3, ПК-5, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Профессиональных компетенций:

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием практических навыков разработки рациональной системы организации учета и отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики; выполнение работ по созданию информационной базы в программе «1С: Предприятие» в соответствии с требованиями конкретного предприятия; изучение вопросов документирования хозяйственных операций; осуществление учета наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определение результатов его хозяйственно-финансовой деятельности с использованием программы «1С: Предприятие»; обобщение и анализ данных бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе: в 7-м семестре для очной формы обучения и на 4-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета с оценкой, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.05.03 «Финансы бюджетных организаций»**

Дисциплина «Финансы бюджетных организаций» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Бюджетная система РФ», «Страхование» и компетенциях: ОК-3, ОПК-2, 3, ПК-6, 7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе в 8-м семестре для очной формы обучения и на 4-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий

следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета с оценкой, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.В.05.04 «Основы аудита»**

Дисциплина «Основы аудита» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Дисциплина реализуется для очного отделения на 3 курсе и для заочного отделения на 4 курсе кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Основы аудита» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и компетенций: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях: ОК-3, ОПК-2, ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурной компетенции:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Профессиональных компетенций:

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, методологии, методики и организации аудита; формированием мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; определением направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений; взаимодействием предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок; использованием



контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очного и заочного отделения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется для обучающихся очной формы на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе для заочного отделения, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для очного отделения по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (экзаменационные билеты) в 6 учебном семестре, для заочного отделения зачет с оценкой на 4 курсе.

Основные положения дисциплины должны быть опорой в дальнейшем для прохождения преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Блок 1.В.06 «ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ» (модуль):**

### **Б1.В.06.01 «Рынок ценных бумаг»**

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Финансы» и компетенциях: ОК-3, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Профессиональных компетенций:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 5-м семестре для очной и на 4 курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, курсовая работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.06.02 «Бухгалтерский финансовый учет»**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятий» и компетенциях: ОК-3, ПК-5, ПК-13.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний, умений и навыков в организации бухгалтерского учета; умения пользоваться отчетной и первичной информацией для самостоятельной работы на должностях, требующих необходимого уровня профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, финансов, анализа и аудита и др.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5 семестре для очной формы обучения и на 4-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета с оценкой, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету 1С «Бухгалтерия», «Основы аудита», «Организация выполнения ВКР» и др. и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.06.03 «Организация деятельности центрального банка»**

Дисциплина «Организация деятельности Центрального Банка» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Финансы» и компетенциях: ОК-3, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональной компетенции:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Профессиональной компетенции:

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров четкого понимания места и роли центральных банков в экономике и банковской системе, усвоение специфики правовых, экономических и организационных основ деятельности Центрального Банка России, овладение регулятивной и надзорной функциями Центрального Банка России в связи с его природой и характером решаемых задач.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре для очной формы обучения и на 5-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.07 «Теория финансов»**

Дисциплина «Теория финансов» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию» и компетенциях: ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Профессиональной компетенции:

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре для очной формы обучения и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин «Основы денежного обращения», «Деньги, кредит, банки», «Финансы» «Государственные и муниципальные финансы» и др.

### **Б1.В.08 «Бизнес-планирование»**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Введение в профессию», «Экономическая теория» и компетенциях: ОК-3, 7, ОПК-4, ПК-4,12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Профессиональные компетенции:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, составлением и обоснованием плана деловых операций фирмы. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре для очной формы обучения и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин: «Инвестиции», «Экономический анализ» и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.09 «Организация выполнения ВКР»**

Дисциплина «Организация выполнения ВКР» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Корпоративные финансы», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет» др. и компетенциях: ОК-3,6, ОПК-2, ПК-4,5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе в 8-м семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.10 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Физическая культура», и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сохранением и укреплением здоровья, развитием психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 328 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м, 2-м и 3-м курсах во 2-м, 3-м, 4-м, 5-м, 6-м семестрах для очной формы обучения и на 1-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана.

## **Блок 1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору**

### **Б 1.В.ДВ.01.01 «Основы денежного обращения»**

Дисциплина «Основы денежного обращения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Теория финансов» и компетенциях: ОК-3,7, ОПК-2,4, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ОПК-3-способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе: в 3-м семестре для очной формы обучения

и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин: «Организация деятельности коммерческого банка» и др.

### **Б 1.В.ДВ.01.02 «Государственные и муниципальные финансы»**

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Теория финансов» «Финансы» и компетенциях: ОК-3,7, ОПК-2,4, ПК-7. Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе в 3-м семестре для очной формы обучения и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

## **Блок 1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору**

### **Б 1.В.ДВ.02.01 «Деньги, кредит, банки»**

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Теория финансов» и компетенциях ОК-3, ОПК-2, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных экономических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения деньги, кредит, банки.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе: в 6-м семестре для очной формы обучения и на 4-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б 1.В.ДВ.02.02 «Формирование нематериальных активов предприятия»**

Дисциплина «Формирование нематериальных активов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Теория финансов» и компетенциях ОК-3, ОПК-2, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров знаний концептуальных основ оценки и учета



нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности предприятия, системы знаний о современных методах формирования нематериальных активов и интеллектуальной собственности в контексте общеэкономических и глобальных тенденций, привитие навыков практического использования полученных знаний в процессе деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 6-м семестре для очной формы обучения и на 4-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

## **Блок 1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору**

### **Б 1.В.ДВ.03.01 «Инвестиции»**

Дисциплина «Инвестиции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Деньги, кредит, банки» и компетенциях: ОК-3 ОПК-2,3, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК-4 - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 5-м семестре для очной формы обучения и на 5-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий

следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б 1.В.ДВ.03.02 «Иностранные инвестиции»**

Дисциплина «Иностранные инвестиции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Деньги, кредит, банки» и компетенциях: ОК-3 ОПК-2,3, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 5-м семестре для очной формы обучения и на 5-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде экзамена, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору**

#### **Б 1.В.ДВ.04.01 «Экономический анализ»**

Дисциплина «Экономический анализ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Математика», «Информатика», «Статистика», «Бизнес – планирование», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет» и компетенциях: ОК - 3, 7, ОПК- 1, 2, 3, ПК - 4, 5, 6, 8, 12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением места и роли экономического анализа при принятии управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономических показателей; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность субъекта хозяйствования; источников информации для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности; методов оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов;- системы критериев оценки различных аспектов деятельности и управления, их достоинства и ограничения в применении.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м и 4-м курсах в 6-м и 7-м семестрах для очной формы обучения и на 4-м и 5-м курсах для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде зачета, экзамена, контрольная и курсовая работы, промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б 1.В.ДВ.04.02 «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

Дисциплина «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Математика», «Информатика»,

«Статистика», «Бизнес – планирование», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет» и компетенциях: ОК - 3, 7, ОПК- 1, 2, 3, ПК - 4, 5, 6, 8, 12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением места и роли экономического анализа при принятии управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономических показателей; законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность субъекта хозяйствования; источников информации для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности; методов оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов; - системы критериев оценки различных аспектов деятельности и управления, их достоинства и ограничения в применении.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м и 4-м курсах в 6-м и 7-м семестрах для очной формы обучения и на 4-м и 5-м курсах для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде зачета, экзамена, контрольная и курсовая работы, промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б 1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору**

### **Б 1.В.ДВ.05.01 «Организация деятельности коммерческого банка»**

Дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине: отдельные разделы дисциплины «Основы денежного обращения и др. и компетенциях ОПК-3, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-ом курсе, в 3-м семестре для очной формы обучения и на 4-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета с оценкой, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б 1.В.ДВ.05.02 «Банковское дело»**

Дисциплина «Банковское дело» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине: отдельные разделы дисциплины «Основы денежного обращения и др. и компетенциях ОПК-3, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-ом курсе, в 3-м семестре для очной формы обучения и на 4-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, работа, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета с оценкой, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б 1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору**

#### **Б 1.В.ДВ.06.01 «Основы социального государства и гражданского общества»**

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования социального государства, принципов, целей и направлений социальной политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты социального развития РФ, теоретические основы возникновения социального государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б 1.В.ДВ.06.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»**

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «История», «Философия» и компетенции: ОК-1, 2, 7.

Дисциплина направлена на формирования следующих компетенций:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 5-м семестре для очной формы обучения и на 2-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде зачета, контрольная работа и промежуточный контроль в виде тестирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин учебного плана и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б 1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору**

### **Б 1.В.ДВ.07.01 «Психология в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, а также связанных с изучением недоступных для внешнего наблюдения структур и процессов с целью объяснить поведение человека и животных, а также особенности поведения отдельных людей, групп и коллективов.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе в 1-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.07.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на коммуникативных компетенциях, приобретённых в общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;



ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе в 1-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин учебного плана и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору**

#### **Б.1.В.ДВ.08.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Информатика», «Введение в профессию», «Статистика» и компетенциях: ОК-7; ОПК-1,3,4; ПК-4,6,8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины: «Методы оптимальных решений», «Валютно-финансовые операции», «Бухгалтерский финансовый учет» и др. и применяются при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б 1. В.ДВ.08.02 «Адаптированные информационные технологии»**

Дисциплина «Адаптационные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьной программы основ информатики и компьютерных технологий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для обучающихся на очной и заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-ом курсе, во 2-ом семестре для очной формы обучения и на 3-м курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, контрольная работа и промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующей дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Блок 2. Практики Вариативная часть**

### **Учебная, производственная, педагогическая, преддипломная практики**

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности),

производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности),

научно-исследовательская работа,

педагогическая практика,

преддипломная практика.

Практики являются обязательными разделами основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа, педагогическая и преддипломная практика.

Педагогическая практика проводится для формирования у обучающихся профессиональных умений и опыта в преподавании экономических дисциплин.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка или зачет.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик приведены в Приложении 3, 4, 5, 6, 7.

## **ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ**

### **Вариативная часть**

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

#### **ФТД.В.01.Корпоративная финансовая политика**

Дисциплина «Корпоративная финансовая политика» относится к факультативу основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы» и компетенциях: ОК-3,6, ОПК-2, ПК-4,5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-4 - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся для очной и заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: одна промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

#### **ФТД.В.01. Культурология**

Дисциплина «Культурология» относится к факультативу основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплине «История» и компетенции: ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-4 - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития мировых цивилизаций от аграрных обществ древности к индустриальной и постиндустриальной цивилизации; теорий о развитии мировых цивилизаций; с базовыми представлениями о тенденциях развития мировой художественной культуры, формировании культурных кодов; о месте русской культуры в рамках европейской и мировой культуры. Дисциплина способствует формированию умений ориентироваться в историко-культурном пространстве цивилизаций, способностью сопоставлять различные точки зрения, имеющиеся в историографии.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся для очной и заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: одна промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин учебного плана и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования:**

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной

деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата «Экономика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru/>)

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из

таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной, отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к

электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **7 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»*; *Национальная электронная библиотека*; *«Национальный цифровой ресурс «Рукопт»*; *Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»*; *международная база данных Ebrary*.

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими



причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **Материально-техническое обеспечение:**

- Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;

- библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет).

В случае необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

#### **Кадровое обеспечение:**

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Профилирующей кафедрой, обеспечивающей реализацию ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю Финансы и кредит является кафедра «Финансы и бухгалтерский учет».

Преподаватели, обеспечивающие реализацию данной ОПОП, регулярно ведут самостоятельные научно-исследовательские проекты или принимают участие в различного уровня исследованиях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, принимают участие в международных, всероссийских, региональных и межвузовских конференциях и семинарах, регулярно проходят повышение квалификации в университете и центральных вузах страны.

#### **Финансовое обеспечение.**

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

## **6. Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В Университете созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды Университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется регламентирующими документами.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения академии, как отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел), центр развития студенческого творчества (далее – Центр). Их целевым предназначением является:

- проведение работы по эстетическому, духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию и психологическому просвещению студентов;
- организация внеучебной работы всех уровней факультет, курс, группа);
- организация работы по профилактике негативных явлений в среде вузовской молодежи;
- содействие работе органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности студентов по социально-значимой работе и проведению различных мероприятий Подмосковья, г. Королева.

В своей деятельности Отдел и Центр руководствуются Конституцией и законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положениями о работе Центра и Отдела, приказами и распоряжениями ректора Университета.

В Университете функционируют различные творческие объединения:

- театральная студия;
- танцевальные студии современного, эстрадно-спортивного танца;
- студии эстрадного и народного вокала;
- Лига КВН;
- студенческая редакция газеты «Молодежный формат»;

- Театр мод;
- фотоклуб.

На постоянной основе работают:

- дискуссионный политклуб, цель которого – выработать навыки самостоятельного мышления, оценки современной ситуации, умения анализировать события и отстаивать собственную точку зрения;
- клуб Интернациональной дружбы, цель которого – объединение, сплочение студентов всех национальностей.

В Университете созданы и поддерживаются традиции:

- Посвящение первокурсников в студенты.
- Татьянин День (День Студента).
- Закладка аллеи первокурсников.
- Митинг «Вахта Памяти».
- Встреча с ветеранами.
- Торжественная церемония вручения дипломов

«Выпускник».

- Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах и концертах академии (фестиваль студенческого творчества; отчетный концерт творческих коллективов; конкурс военно-патриотической песни, Мистер и Мисс Университет, «Фестос», «Студенческая весна Подмосковья» и т. д.) способствуют развитию творческих талантов у молодежи, формирует правильные увлечения.

Ежегодно проводятся конкурсы среди студентов и преподавателей на звание «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года», «Лучшая академическая группа», «Лучший куратор», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель».

Ежегодно в Университете проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие мероприятия, крупные межвузовские мероприятия, в том числе, фестивали и игры Королевской Лиги КВН, в которых участвуют команды вузов Москвы и Подмосковья. В Университете активно развивается студенческое самоуправление в лице Студенческого Совета и факультетов. Работает студенческая служба порядка. Созданы студенческое научное общество по специальностям академии. Цель студенческой научной работы – создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности и формирования у них навыков ведения научных исследований. Студенты – члены СНО – участвуют в студенческих конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах научных работ и инновационных проектах, организации «Недели науки», других научно-практических и научно-технических мероприятиях. Проводятся встречи студентов с ведущими учеными и специалистами. Формируются творческие коллективы студентов, выполняющих научные исследования на конкурс грантов.

В Университете функционирует Центр социально-психологической поддержки. Его работа осуществляется подготовленными

квалифицированными специалистами. Центром реализуются программы по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, а также программы по профилактике правонарушений. Деятельность Центра осуществляется в тесном сотрудничестве с Королёвским наркологическим диспансером. В рамках своей работы Центр проводит следующие мероприятия:

- тренинги по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в вузе;
- тематические тренинги по запросу руководителей структурных подразделений;
- индивидуальные консультации для студентов, родителей и сотрудников Университета.

В Центре действует студенческий «Психологический клуб» и «Телефон доверия». В подразделениях также проводятся тематические акции, по пропаганде здорового образа жизни: дни здоровья, круглые столы, лекции с привлечением различных специалистов.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха студентов. Они имеют возможность провести каникулы в студенческих лагерях (зимой – в Подмосковье, летом – на побережье Черного моря); посещать музеи; совершать экскурсии по городам «Золотого кольца России».

Студенты, проявляющие интерес к спорту, могут заниматься в спортивных секциях по мини-футболу, волейболу и баскетболу. Функционируют два спортивных зала, два тренажерных зала, спортивная площадка.

Имеются пункты общественного питания: столовые и буфеты.

Лечебно-оздоровительная работа осуществляется здравпунктом Университета.

## **7. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень - бакалавр) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний студентов.

Студенты, обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО «Экономика» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки подготовки и графики защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

Разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР), а также рекомендованные тематики ВКР.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Университета.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## **9. Академическая мобильность**

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ГБОУ ВО МО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене. С 2010 года в «МГОТУ» начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ГБОУ ВО МО

«Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Турции, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Латвии, Грузии. С каждым годом численность иностранных студентов увеличивается. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в «МГОТУ» создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковию.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства образования и науки РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели «МГОТУ» также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в «МГОТУ», хотели бы вернуться сюда еще раз.

Международные научно-практические конференции «Инновационные технологии в современном образовании» и «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов», организуемые в «МГОТУ», проводятся в сокоординаторстве с вузами-партнерами. В работе конференций представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заклучены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Италии, Германии, Великобритании, Швейцарии, Болгарии, Чехии, Латвии, Словакии, Хорватии и ряда других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники «МГОТУ» принимают участие в научных



конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов. Подписано Соглашение о сотрудничестве между ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и Россотрудничеством - головным ведомством, на которое возложена координация международного сотрудничества России в гуманитарной сфере. ГБОУ ВО МО «Технологический университет» стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом ГБОУ ВО МО Технологический университет активно участвует в международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Россотрудничество, Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Хмельницкий национальный университет (Украина), Университет EuroSwiss (Швейцария), Университет Модены и Реджио-Эмилия (Италия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Рижский технический университет (Латвия), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Гродненский государственный университет им. Я.Купалы (Белоруссия), Финансовая академия (Казахстан), Политехнический университет Меджимурья (Хорватия), Культурный центр им. Д.Неру при Посольстве Индии в Москве и ряд других зарубежных университетов.

## Перечень необходимых приложений

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебные планы очной и заочной форм обучения.

Приложение 3. Практическая подготовка обучающихся

Приложение 4. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Приложение 5. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа).

Приложение 6. Программа производственной (педагогической) практики.

Приложение 7. Программа производственной (преддипломной) практики.

Приложение 8. Методические рекомендации по выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Приложение 9. Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>



**Календарный учебный график**

№ п/п	Семестры		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
№ п/п	Семес-тры	Семес-тры	Янв	Фев	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек	Янв	Фев	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек	
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											

**Сплошные дни**

Наименование мероприятий	Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4					Курс 5				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Годичное обучение	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8
Экзэменационная сессия																									
Учебная практика																									
Производственная практика																									
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите																									
Каникулы																									
Пробные экзамены для (не включены в расписание)																									
Пропущенность по обучению (не включены в расписание)																									
Итого	52	31	31	31	31	52	31	31	31	31	52	31	31	31	31	52	31	31	31	31	52	31	31	31	31

## Приложение 2. Учебный план для очной формы обучения

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 28.04.2020

38.03.01

Кафедра: Финансов и бухгалтерского учета  
Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление Экономика  
Профиль Финансы и кредит



Смирнова Т.Е.

Квалификация: бакалавр		
Программа подготовки: академический бакалавриат		
Формы обучения: Очная		
Срок обучения: 4с		
	Освойтой	Виды деятельности
+	+	аналитическая, научно-исследовательская
+	+	педагогическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт № 1327 от 12.11.2015

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебно-методической работе

Начальник учебно-методического управления

Директор института

Зав. кафедрой

*Смирнова Т.Е.*  
Смирнова Т.Е./

*Трушкина Т.В.*  
Трушкина Т.В./

*Александрова В.Г.*  
Александрова В.Г./

*Самойлова М.В.*  
Самойлова М.В./



Курс	Наименование	Формы контроля				Итого часов								Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Компетенции	
		Экз	Зач	Лит	СР	Лек	Лаб	СР	Пр	СР	Испр	Итог	Итог						Итог
		№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	№№	
1	1.1.1.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Блок 2: "Технический"

№ п/п	Наименование	Зач	Зач	Лит	СР	Лек	Лаб	СР	Пр	СР	Испр	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог
1	1.1.1.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Блок 3: "Государственная программа аттестации"

№ п/п	Наименование	Зач	Зач	Лит	СР	Лек	Лаб	СР	Пр	СР	Испр	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог	Итог
1	1.1.1.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Лист Учетной книги бухгалтерского учета 2000 года, код подразделения 28.03.01, дата начала периода 2000

Адрес	Наименование	счета по периодам										Итого по периодам										Итого по годам	
		Заче- тен	Заче- т	Счет д оц.	КП	КП	Контр	Сче- т	Та- чан	А/д	А/к	П/д	П/к	Ср	Итого сче- т	Контр	А/к	Итого	А/д	Итого	А/к		Итого
Итого 2000 года, сумма (без дебиторской задолженности)	Итого 2000 года, сумма (без дебиторской задолженности)	240	0928	2006	0448		1000	0112	048	2224	010	2388	800	2292	780	2160	472						
		Контрпартия																					



# Учебный план для заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

План одобрен Ученым советом факультета  
Протокол № 9 от 28.04.2020

38.03.01

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе бакалавриата

Направление Экономика  
Профиль Финансы и кредит

Кафедра: Финансы и бухгалтерского учета  
Институт: Международного и дистанционного образования

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: академический бакалавриат	
Форма обучения: Заочная	
Срок обучения: 4г 6м	
Основной	Виды деятельности
+	аналитическая, научно-исследовательская
+	педагогическая

год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт № 1327 от 12.11.2015

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

Начальник учебно-методического управления

Директор института

Зав. кафедрой



Смирнова Т.Е.  
20.04.20

Смирнова Н.В./

Тришкина Т.В./

Баширова С.В./

Самойкина М.В./

Table with columns: Вид деятельности, Индекс, Код, Кварталы (I-IV), Сумма, and Remarks. It lists various categories like 'Социальная работа', 'Культура', 'Здоровье' and their quarterly breakdowns.

Table with columns: Вид деятельности, Индекс, Код, Кварталы (I-IV), Сумма, and Remarks. It lists various categories like 'Искусство', 'Спорт', 'Товары и услуги' and their quarterly breakdowns.

Код	Наименование	Значение на начало периода	Баланс на 31.12.19		по месяцам															
			Значение на 31.12.19	изменение	Янв	Фев	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сент	Окт	Нояб	Дек				
51.1.01.01.01	Активы государственного сектора	5	4	5	4	3	24	11	15	15	16	20	5							
51.1.01.01.02	Активы государственного сектора	4	4	5	120	16	4	13	164	2										
51.1.01.01.03	Активы государственного сектора	4	4	5	390	15	4	12	161	2										
51.1.01.01.04	Активы государственного сектора	4	4	5	390	15	4	12	164	2										
51.1.01.02	Активы государственного сектора	4	4	5	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.03	Активы государственного сектора	2	2	2	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.04	Активы государственного сектора	2	2	2	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.05	Активы государственного сектора	2	2	2	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.06	Активы государственного сектора	2	2	2	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.07	Активы государственного сектора	3	3	3	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.08	Активы государственного сектора	3	3	3	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.09	Активы государственного сектора	3	3	3	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.10	Активы государственного сектора	3	3	3	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.11	Активы государственного сектора	3	3	3	108	12	4	8	94	2										
51.1.01.12	Активы государственного сектора	3	3	3	108	12	4	8	94	2										

**Лист 2. Плановая часть бухгалтерского баланса 31.12.19 г. на балансовую дату. На конец периода 2019**

Код	Наименование	Значение на начало периода	Баланс на 31.12.19		по месяцам																
			Значение на 31.12.19	изменение	Янв	Фев	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сент	Окт	Нояб	Дек					
52.1.01.01	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.02	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.03	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.04	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.05	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.06	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.07	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.08	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.09	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.10	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.11	Активы государственного сектора	2	2	3	108																
52.1.01.12	Активы государственного сектора	2	2	3	108																

### **Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль Финансы и кредит в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализации  
практической подготовки обучающихся**

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Практическая подготовка (кол-во часов)
Блок 1.Б.14	Статистика	ПК-4, ПК-6	32
Блок 1.Б.17	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-5	16
Блок 1.Б.18	Экономика предприятия	ПК-13	16
Блок 1.Б.20	Налоги и налогообложение	ПК-5	16
Блок 1.В.02	Страхование	ПК-7	16
Блок 1.В.04.01	Методика финансовых исследований	ПК-4, ПК-13	16
Блок 1.В.04.02	Кредитный рынок	ПК-7	16
Блок 1.В.04.03	Валютно-финансовые операции	ПК-7	16
Блок 1.В.05.02	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету 1 С «Бухгалтерия»	ПК-5, ПК-8	16
Блок 1.В.05.03	Финансы бюджетных организаций	ПК-7	16
Блок 1.В.06.01	Рынок ценных бумаг	ПК-4	16
Блок 1.В.06.02	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-5	16
Блок 1.В.06.03	Организация деятельности ЦБ	ПК-7	16
Блок 1.В.08	Бизнес планирование	ПК-5	16
Блок 1.В.ДВ.01.02	Государственные и муниципальные финансы	ПК-5	16
Блок 1.В.ДВ.02.01	Деньги, кредит, банки	ПК-7	16
Блок 1.В.ДВ.02.02	Формирование нематериальных активов предприятий	ПК-5	16
Блок 1.В.ДВ.03.01	Инвестиции	ПК-4, ПК-13	16
Блок 1.В.ДВ.03.02	Иностранные инвестиции	ПК-4, ПК-13	16
Блок	Экономический анализ	ПК-5	32

1.В.ДВ.04.01			
Блок 1.В.ДВ.05.01	Организация деятельности коммерческого банка	ПК-5	16
Блок 1.В.ДВ.07.01	Психология в профессиональной деятельности	ПК-6	4
Блок 1.В.ДВ.08.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-8	8
Блок 2.В.04	Преддипломная практика	ПК- 4,5,6,7,8,12,13	108



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и кредит

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2020

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов является обязательным компонентом образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры финансов и бухгалтерского учета МГОТУ.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях университета (выпускающая кафедра, отдел кадров, библиотека, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра Финансов и бухгалтерского учета. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с деканатом Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Продолжительность Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 2 недели. Согласно учебному плану практика предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре (для студентов очного обучения) и на 2 курсе для студентов заочного обучения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков нацелена на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой сфере.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от организации.



Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб необходимого профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой Финансов и бухгалтерского учета МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Целью** практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ:

— ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

— приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере деятельности финансовых институтов, государственных и муниципальных финансов, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

- ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

**Задачи Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

— углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;

— изучение организации деятельности экономических и финансовых служб предприятий, банков, страховых компаний, налоговых органов, органов управления государственными и муниципальными финансами, их структурных подразделений;

— овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере профессиональной деятельности

— приобретение практического опыта работы в коллективе.

После завершения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

**знать:**

- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- организационно-распорядительную, финансовую документацию организации;

- социальную значимость своей будущей профессии,

- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

***уметь:***

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

***владеть:***

- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин ОПОП: «Основы права», «История», «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика», «Концепции современного естествознания», «Теория финансов», «Введение в профессию» и компетенциях ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-12.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла и написании по ним курсовых работ.

### **4. Объем практики**

Общая трудоемкость учебной практики для обучающихся составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

### **5. Содержание Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, может проводиться в банках, на биржах, в налоговой инспекции, в финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделениях государственных и муниципальных учреждений, экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности, а также в любом структурном подразделении университета.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики.

Обучающийся прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии обучающемуся необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и

размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается студенту перед отправлением на место практики руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента.

Задание может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, состава организационно-распорядительной, отчетной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

### **5.1. Разделы Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и виды занятий**

Таблица 2

<b>Наименование темы</b>	<b>Код компетенции</b>
<b>1. Организационный этап</b>	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-13
<b>2. Подготовительный этап</b>	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-13
<b>3. Экспериментальный этап</b>	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-13
<b>4. Подготовка отчетной документации по практике</b>	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-13

### **5.2. Содержание тем дисциплин**

#### **Этап 1. Организационный этап**

Участие в установочном и заключительном собраниях по практике.

Решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов в аудитории.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- с правами и обязанностями студентов во время прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.;
- с планом-графиком прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **Этап 2. Подготовительный этап**

- Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием.
- Производственный инструктаж.
- Согласование программы практики.

### **Этап 3. Экспериментальный этап**

Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности.

Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.

Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений.

Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.

Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.

Изучение информации о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала.

Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.

Выполнение производственных заданий.

Участие в решении конкретных профессиональных задач.

Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации.

Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.

Выполнение индивидуального задания.

### **Этап 4. Подготовка отчетной документации по практике**

Оформление дневника.

Получение отзыва от руководителя практики с предприятия.

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

– заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия).

– характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по учебной практике**

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями Microsoft Office - Word 2016 и Excel 2016.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- *учебная основная и дополнительная литература* по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- *методические разработки* для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- *программные продукты, программное обеспечение* и офисные приложения MicrosoftOffice (текстовый процессор Word 2016 и табличный процессор Excel 2016).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется «зачет».

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

**«Зачет»»:**

- знание основных понятий;
- знание организации и методологии проведения исследований;
- умение применить полученные знания в практических ситуациях;
- работа на практических занятиях.

**«Не зачет»:**

- демонстрирует частичные знания;
- незнание основных понятий;
- незнание организации и методологии проведения исследований;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не отвечает на вопросы.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная литература:**

1. Финансы : учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118182>
2. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Е.И. Кузнецова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 688 с. - ISBN 978-5-238-02204-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118187>

**Дополнительная литература:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / Л.В. Агаркова, И.М. Подколзина, А.А. Гладилин и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело», Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. - Ставрополь: Литера, 2015. - 186 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438860>



2. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>

**Рекомендуемая литература:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

**Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>

**10. Методические указания для обучающихся по прохождению  
Практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики, назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при  
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и  
информационных справочных систем**

**Перечень программного обеспечения:** *MSOffice*

**Информационные справочные системы:**

1. **Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:**
  - <http://biblioclub.ru/index.php>

- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

## **2. Консультант Плюс.**

### **Ресурсы информационно-образовательной среды «МГОТУ»:**

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. проводится в структурных подразделениях МГОТУ или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (практике)**

##### **Лекционные занятия (организационное собрание, консультации):**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет;
- копировальное оборудование для распечатки кейсов, раздаточного материала.

#### ***Освоение дисциплины обучающимися с использованием средств обучения общего и специального назначения:***

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научную лабораторию социологических исследований.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** «Финансы и кредит»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Экспериментальный этап 4. Подготовка отчетной документации по практике	типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; организационно-распорядительную, финансовую документацию организации; социальную значимость своей будущей профессии, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; процессы	определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурно	навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами контроля; различными способами
2	<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Экспериментальный этап 4. Подготовка отчетной документации и по практике			
3	<b>ОК-6</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Экспериментальный этап 4. Подготовка отчетной документации по практике			
4	<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Экспериментальный этап 4. Подготовка отчетной документации по практике			
5	<b>ПК-7</b>	способностью, используя отечественные и зарубежные	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап			

		источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	3.Экспериментальный этап 4.Подготовка отчетной документации по практике	групповой динамики и принципы формирования команды	й среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	разрешения конфликтных ситуаций; методами и программными средствами обработки деловой информации; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
6	<b>ПК-8</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Экспериментальный этап 4.Подготовка отчетной документации по практике			
10	<b>ПК-13</b>	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Экспериментальный этап 4.Подготовка отчетной документации по практике			

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Отчет о практике	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла	Предоставляется в письменной форме. Критерии оценки: 1.Соблюдение графика выполнения отчета о практике (0,5 балла).

		В) не сформирована – 2 и менее баллов	<p>2.Соответствие содержания глав и параграфов их названию (0,5 балла).</p> <p>3.Наличие практических рекомендаций в отчете (0,5 балла).</p> <p>4.Самостоятельность выполнения отчета (0,5 балла).</p> <p>5.Язык и стиль изложения (0,5 балла).</p> <p>6.Оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы) (0,5 балла).</p> <p>7.Соблюдение требований по объему (0,5 балла).</p> <p>8. Полнота и уровень достоверности исходный данных (0,5 балла).</p> <p>9.Соответствие отчета требованиям стандартов (0,5 балла).</p> <p>10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).</p>
--	--	---------------------------------------	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовой пример домашнего задания:**

Провести анализ:

•общих условий деятельности организации – базы практики (или отрасли, в которой эта организация функционирует);

- организационной структуры управления хозяйствующего субъекта;
- содержания деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходит практику студент (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы).

Изучить общие сведения об организации:

- состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая, информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и др.);
- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- производственную и организационную структуру организации.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по учебной практике, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются отчет о практике и зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
4 семестр	Зачет	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-13	2 вопроса	Зачет проводится в письменной или устной формах путем ответа на вопросы. Проводится с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств, аудиофайлов. Время,	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки. <b>«Зачет»»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий;</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> </ul> <b>«Не зачет»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные</li> </ul>

				отведенное на процедуру – 20 минут.		знания; <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнание основных понятий;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>
4 семестр	Отчет о практике	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-8, ПК-13	Соответствие требованиям по содержанию и оформлению	Отчет о практике в печатном виде	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Содержание и оформление отчета соответствует требованиям -зачтено; Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям - незачет

### **Типовые вопросы, выносимые на защиту отчета о практике**

1. Принципы организации финансов на предприятии.
2. Источники финансовых ресурсов предприятия.
3. Формирование финансовых результатов.
4. Источники финансового дохода предприятия.
5. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
6. Методика диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).
7. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Методика прогнозирования финансовых показателей.
8. Формирование инвестиционной политики предприятия.
9. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.
10. Формирование и оптимизация структуры внеоборотных активов предприятия.
11. Амортизационная политика предприятия.
12. Управление дебиторской задолженностью.



13. Управление остатками денежных средств.
14. Формирование и оптимизация структуры капитала. Эффект финансового рычага (левериджа).
15. Управление формированием чистой прибыли предприятия.
16. Налоговая политика предприятия.
17. Дивидендная политика предприятия.
18. Управление привлечение банковских кредитов.
19. Политика управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.
20. Система механизмов финансовой стабилизации предприятия.
21. Операционный и денежный цикл предприятия.
22. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
23. Принципы формирования финансовой отчетности.
24. Содержание основных форм финансовой отчетности.
25. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансы и кредит»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

## **1. Общие положения**

**Целью** практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ:

— ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

— приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере деятельности финансовых институтов, государственных и муниципальных финансов, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.

**Задачи Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

— углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;

— изучение организации деятельности экономических и финансовых служб предприятий, банков, страховых компаний, налоговых органов, органов управления государственными и муниципальными финансами, их структурных подразделений;

— овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере профессиональной деятельности

— приобретение практического опыта работы в коллективе.

## **2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий**

### **Практические занятия 1-4**

Тема и содержание практического занятия: Организационный этап

- собрание по практике;
- решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов;
- ознакомление студентов с целями и задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление студентов с правами и обязанностями студентов во время прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление студентов с планом-графиком прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **Практические занятия 5-8**

Тема и содержание практического занятия: Подготовительный этап

- обзорная экскурсия по предприятию;
- производственный инструктаж;
- согласование программы практики.

### **Практические занятия 9-12**

Тема и содержание практического занятия: Экспериментальный этап

- ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности;
- характеристика предприятия;
- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений;
- изучение нормативных документов по вопросам управления персоналом в организации;
- ознакомление с организационной структурой предприятия;
- изучение информации о кадровом составе организации;
- знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику;
- выполнение производственных заданий;
- участие в решении конкретных профессиональных задач;
- анализ информационных технологий применяемых в организации;
- анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии;
- выполнение индивидуального задания.

### **Практические занятия 13-16.**

Тема и содержание практического занятия: Подготовка отчетной документации по практике

- оформление дневника;
- получение отзыва от руководителя практики с предприятия.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Составление плана отчета по практике	Самостоятельная работа с отчетом по практике. Общая структура отчета по практике: Глава 1. Общая характеристика организации – базы практики. Глава 2. Основные технико-экономических показатели деятельности организации за отчетный период. Глава 3. Анализ проблем финансовой деятельности организации и предлагаемые пути их решения.
2.	Изучение, обработка и анализ	Самостоятельное изучение документов организации, подготовка докладов, письменных работ.

	<p>нормативно-правовых, информационных, аналитических документов организации</p>	<p>Примерная тематика письменных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– история развития предприятия,</li> <li>– организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,</li> <li>– организационная структура управления предприятием,</li> <li>– экономические и технические условия деятельности предприятия,</li> <li>– структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов,</li> <li>– кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала,</li> <li>– основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом,</li> <li>– ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг,</li> <li>– основные экономические показатели деятельности предприятия (организации) и их динамика за ряд лет.</li> </ul>
--	--	--

## **5. Указания по составлению отчета о практике для студентов очного и заочного обучения**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 10–15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложении, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

*Отчет о практике должен содержать:*

1. Титульный лист;
2. Задание на учебную практику;
3. Отзыв руководителя практики
4. Дневник практики (Приложения 3.3-3.6)
5. Оглавление (содержание);
6. Основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием).
7. Приложения.
8. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Отчет по учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

– в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

– разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

– обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

– шрифт – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Отчет брошюруется в папку.

По окончании Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Финансы: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118182>

2. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Е. И. Кузнецова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 688 с. - ISBN 978-5-238-02204-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118187>

### **Дополнительная литература:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / Л.В. Агаркова, И.М. Подколзина, А.А. Гладилин и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело», Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. - Ставрополь: Литера, 2015. - 186 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438860>

2. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

### **7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики, назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Перечень программного обеспечения:**

*MSOffice*

#### **Информационные справочные системы:**

##### **1. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:**

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com>

##### **2. Консультант Плюс.**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

Приложение 3.3

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

На \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студента группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Королев  
20\_\_





**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ЗАДАНИЕ**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. ....
2. Составление и оформление отчета по практике.

Начало практики « » июля 20 г

Конец практики « » июля 20 г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от института)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**ОТЗЫВ**  
**на отчет по учебной практике**

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и кредит»

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Королев  
2020

<u>Месяц и число</u>	<u>Подразделение предприятия</u>	<u>Краткое описание выполненной работы</u>	<u>Подпись руководителя практикой</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,  
Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М. П.



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и кредит

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2020

## **1. Перечень планируемых результатов проведения научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **Целями НИР являются:**

– овладение бакалаврами комплекса знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики и финансов, навыками оформления и представления научных работ;

- подготовка бакалавра как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;

- формирование у бакалавров общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и приобретения опыта выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с применением компьютерных технологий.

### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;

- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;

- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;

- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;

- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;

- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований

- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;

- ведение библиографической работы с отечественными и зарубежными литературными источниками с привлечением современных информационных технологий;

- поиск литературных источников с привлечением современных информационных технологий;

- обработка экспериментальных (статистических) данных;

- постановка и решение частных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- получение конкретных результатов в соответствии с целями исследования, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);

- сбор необходимой информации для подготовки и написания ВКР.

После проведения научно-исследовательской работы студент должен:

**Знать:**

- основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности;
- основы и сущность организации научно-исследовательской работы;
- этапы проведения научно-исследовательских работ;
- методы и принципы научных исследований;
- методологию обработки и интерпретации результатов исследований;
- требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР.

**Уметь:**

- определять объект и предмет исследования;
- формулировать цель и задачи исследования;
- организовывать и управлять проведением экономических исследований;
- применять теоретические знания при проведении научных исследований;
- оформлять результаты научно-исследовательских работ.

**Владеть:**

- научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования;
- практическими навыками проведения исследований.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме реальной работы бакалавров в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательских коллективах.

В ходе работы студенты участвуют в разработке плана научного исследования, в разработке и реализации мероприятий операционного характера по реализации разработанного плана, в формировании организационной и управленческой структуры проекта; в разработке и реализации экономических проектов, направленных на развитие организации (предприятия); в контроле деятельности подразделений, команд (групп) работников; в мотивировании и стимулировании персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей; выполняют: сбор, обработку и анализ экономической информации о факторах внешней и внутренней среды организации, построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью выполнения экономической работы, планирование деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценку эффективности проектов; подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; разработку бизнес-планов создания нового бизнеса; организацию предпринимательской деятельности.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у студентов следующих компетенций (согласно ФГОС):

**общекультурные компетенции**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

**профессиональные компетенции**

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, освоенных ранее в соответствии с основной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»: «Введение в профессию», «Теория финансов», «Финансы», «Экономика предприятия», «Статистика», «Менеджмент» и другие и компетенциях ОК-3; ОК-5, ОК-7; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13, приобретенных в процессе обучения по программе подготовки бакалавров.

Знания и компетенции, полученные в ходе научно-исследовательской работы, используются при написании выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа проводится в 4 семестре у студентов очного обучения и на 3 курсе у студентов заочного обучения на базе организаций различных форм собственности, а также на базе университета.

Знания и компетенции, полученные при проведении научно-исследовательской работы, являются существенными для изучения дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Инвестиции» и другие.

Усвоение студентами теоретических знаний и умений сопровождается самостоятельным изучением теоретических положений по подготовке к ВКР, сбором материала, его обработкой.

Научно-исследовательская работа является подготовительным этапом к выполнению ВКР, и, исходя из этого, главной задачей бакалавров является сбор и изучение данных по теме научно-исследовательской работы.

## **3. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность**



В учебном плане по направлению Экономика профиль «Финансы и кредит» 38.03.01 предусмотрено НИР в количестве 108 часов и 3 зачетных единицы.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
Общая трудоемкость	108			108	
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	-			-	
Лекции (Л)	-			-	
Практические занятия (ПЗ)	108			108	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Текущий контроль знаний	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	-			-	
<b>Курсовые работы</b>	-			-	
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-	-	-	-	
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>			<b>зачет</b>	
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
Виды занятий	Всего часов		Курс 3		
<b>Аудиторные занятия</b>	-		-		
Лекции (Л)	-		-		
Практические занятия (ПЗ)	<b>108</b>		<b>108</b>		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Текущий контроль знаний	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	-		-		
<b>Курсовые работы</b>	-		-		
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-		-		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>		<b>зачет</b>		

#### 4.Содержание тем, подлежащих освоению в процессе проведения НИР

В период выполнения научно-исследовательской работы студент должен познакомиться со следующими темами.

Тема 1. Наука и научное исследование

Понятие наука. Цели науки. История науки и ее роль в жизни общества. Влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного

человека. Классификация наук. Естественные, гуманитарные и технические науки. Особенности научной работы и научного общения. Основные понятия и категории в контексте научного исследования. Значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем.

Подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.

Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований.

Актуальность исследований. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования. Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. Научная новизна. Практическая ценность. Достоверность.

Тема 3. Методологический аппарат научного исследования.

Основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию. Анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы.

Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.

Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования. Уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания. Основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.

Информационное обеспечение исследований. Научная информация, как основа проведения научного исследования. Источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние. Требования к научной информации.

Тема 4. Организация научно-исследовательской работы.

Основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР.

Планирование, организация и проведение научных исследований:

- постановка целей и задач научных исследований;
- выбор инструментов и методов научных исследований;
- сбор анализ и систематизация данных;
- проведение научных исследований;
- интерпретация результатов научных исследований;
- оценка перспектив практического использования результатов исследования.

Основы организации умственного труда. Научная организация труда. Профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.

Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования

Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков.

Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой студенту должен быть назначен научный руководитель.

Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

«Методические указания для обучающихся по НИР» (приведены в Приложении 4.2 к настоящей Рабочей программе).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР приведена в Приложении 4.1 к настоящей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-16-009204-1  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=544777>

2. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>

3. Финансы: Учебник/В.А. Слепов, А.Ф. Арсланов, В.К. Бурлачков и др. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ISBN 978-5-9776-0345-4.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486501>

### **Дополнительная литература:**

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/343541>  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=343541>.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
7. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.  
<http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

20. [www.altrc.ru/common/articles.shtml](http://www.altrc.ru/common/articles.shtml) - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
21. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
22. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»<http://www.ecsocman.edu.ru/>
24. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
25. "EmeraldManagementExtra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)
26. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
27. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
28. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
29. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
30. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
- 3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью
- 4 Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 4.2 к настоящей рабочей программе.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:**  
MSOffice, PowerPoint, MSOffice.

#### **Информационные справочные системы:**

1. **Электронные ресурсы образовательной среды МГОТУ**
  - ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
  - ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
  - Полпред - <http://www.polpred.com>
2. **Справочно-правовая система ГАРАНТ;** <http://www.garant.ru/>;
3. **Справочно-правовая система КонсультантПлюс;**  
<http://www.consultant.ru/>.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НИР**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и кредит

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	<b>ОК-3</b>	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Тема 1,2,3,4,5	Основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности. Основы и сущность организации научно-исследовательской работы. Этапы проведения научно-исследовательских работ. Методы и принципы научных исследований. Методологию обработки и интерпретации результатов исследований. Требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР	Определять объект и предмет исследования. Формулировать цель и задачи исследования. Организовывать и управлять проведением экономических исследований. Применять теоретические знания при проведении научных исследований. Оформлять результаты научно-исследовательских работ.	Научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования. Практическими навыками проведения исследований.
2	<b>ПК-7</b>	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Тема 3,4,5.	Основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности. Основы и сущность организации научно-исследовательской работы. Методы и принципы научных исследований. Методологию обработки и интерпретации результатов исследований.	Определять объект и предмет исследования. Формулировать цель и задачи исследования. Применять теоретические знания при проведении научных исследований.	Научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования. Практическими навыками проведения исследований.

3	<b>ПК-8</b>	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Тема 3,4,5	Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам финансов; современные методы эконометрического анализа; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач	Использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и экономических задач; Формировать прогнозы развития финансовых процессов на микро- и макроуровне.	Навыками самостоятельной исследовательской работы Навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; Современной методикой построения эконометрических моделей
4	<b>ПК-13</b>	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Тема 3,5	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; Использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и экономических задач; Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне.	Методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; Навыками самостоятельной исследовательской работы;

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
<b>ОК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-13</b>	Отчет о НИР	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована –	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). 2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5



		2 и менее баллов	балла). 3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). 4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). 5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). 6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). 7. Полнота и уровень достоверности исходных данных (0,5 балла). 8. Значимость основных положения и результатов исследований (0,5 балла). 9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла). 10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).
--	--	------------------	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовой пример домашнего задания:**

Применительно к выбранной теме научно-исследовательской работы:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по научно-исследовательской работе являются: домашнее задание и зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
4 семестр	Зачет	ОК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-13	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки. «Зачет»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• знание организации и методологии проведения исследований.</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> </ul> «Незачет»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• незнание организации и методологии проведения исследований</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>
4 семестр	Отчет о НИР	ОК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-13	Соответствие требованиям по содержанию и оформлению	Отчет о НИР в печатном виде	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Содержание и оформление отчета соответствует требованиям - зачено; Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям - незачет

**Типовые положения, выносимые на защиту отчета по НИР**

При защите отчета о НИР студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета;
- провести исследования;
- оформить результаты;
- доложить основные положения исследований

В Отчет по НИР может быть включена статья, опубликованная в Сборнике статей студенческой научной конференции МГОТУ «Ресурсам области – эффективное использование» и других внешних конференциях.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
Научно-исследовательской работе**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и кредит

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

## **Общие положения**

### **Цель научно-исследовательской работы:**

– овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики и финансов, навыками оформления и представления научных работ;

- подготовка бакалавра как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;

- формирование у бакалавров общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и приобретения опыта выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с применением компьютерных технологий.

### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;
- ведение библиографической работы с отечественными и зарубежными литературными источниками с привлечением современных информационных технологий;
- поиск литературных источников с привлечением современных информационных технологий;
- обработка экспериментальных (статистических) данных;
- постановка и решение частных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- получение конкретных результатов в соответствии с целями исследования, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);
- сбор необходимой информации для подготовки и написания ВКР.

# 1. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.</p>
2.	Понятийный аппарат научных исследований	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.</p>
3.	Методологический аппарат научного исследования	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы.</p> <p>Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.</p> <p>Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.</p> <p>Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.</p>
4.	Организация научно-исследовательской работы.	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические</p>

		(ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований; основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

### **Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения**

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы цикличного развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.

17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
19. Формальные признаки хорошей гипотезы.
20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.
29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.
33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.
40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

## **2. Указания по составлению отчета о НИР**

Тема НИР согласовывается с руководителем.

Применительно к выбранной тематике необходимо:



- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы НИР и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета;

По завершении научно-исследовательской работы студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

- заполненный дневник НИР, подписанный руководителем;
- отзыв руководителя НИР о работе бакалавра с оценкой уровня и оперативности, а также квалификации выполнения им заданий.
- отчет о выполненной работе.

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

Отчет и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены.

Отчет подшивается в отдельную папку и должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист отчета по НИР (Приложение 4.3).
- Задание на НИР (Приложение 4.4).
- Отзыв руководителя НИР (Приложение 4.5).
- Дневник проведения НИР (Приложение 4.6).
- Содержание.
- Введение.
- Результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания НИР.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Во **вводной части** студент обязан сформулировать цель практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации; определить предмет и объект исследования (2-3 предложения); указать объем, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм, количество источников в списке литературы и т.д. (1-3 предложения).

**Актуальность объекта (темы) исследования:** наименование темы, ее исторический аспект, современное состояние объекта исследования, существующие мнения о ретроспективном развитии; анализ сильных и слабых сторон объекта исследования (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек), другое.

**Практические результаты, полученные бакалавром в процессе выполнения индивидуального задания:** содержание данного раздела определяется темой ВКР и индивидуальным заданием НИР.

**Заключение.** Содержит общие выводы о проделанной работе и список выявленных недостатков и предложения по их устранению и направления развития проблемы

**Список использованных источников.** Количество источников должно быть не менее 15 наименований. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления".

Библиографический список состоит из трех условных частей, которые не выделяются: в первой содержатся законы и нормативные правовые акты по их приоритетности (а в ранге одинаковых - по дате принятия, издания), а во второй - литературные источники (книги и периодические издания) в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию), в третьей – Интернет-источники.

**Приложения.** Содержат дополнительную информационную базу, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

**Защита отчета** происходит в оговоренные с руководителем от университета сроки в виде ответа на устные вопросы и предполагает получение зачета, отражающего качество выполнения конкретных заданий и понимание роли научно-исследовательской работы в учебном процессе бакалавра.

### **3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-16-009204-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=544777>
2. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>
3. Финансы: Учебник/В.А. Слепов, А.Ф. Арсланов, В.К. Бурлачков и др. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ISBN 978-5-9776-0345-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486501>

#### **Дополнительная литература:**

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.:

с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/343541>

<http://znanium.com/bookread2.php?book=343541>.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>)

#### **4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР**

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [.http://diss.rsl.ru](http://diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. [.http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. [.http://www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. [.http://www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. [.http://www.libertarium.ru/library](http://www.libertarium.ru/library) — Библиотека материалов по экономической тематике
6. [.http://www.profobrazovanie.org/t396-topic](http://www.profobrazovanie.org/t396-topic) - Большая экономическая библиотека.
7. [.http://www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.  
<http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
20. [www.altrc.ru/common/articles.shtml](http://www.altrc.ru/common/articles.shtml) - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
21. Деловая информация – <http://www.delinform.ru>
22. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»<http://www.ecsocman.edu.ru>
24. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
25. "EmeraldManagementExtra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)
26. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
27. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
28. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
29. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
30. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
- 3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью
- 4 Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

Кафедра Финансов и бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

На тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Королев  
20....\_\_



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

Кафедра Финансов и бухгалтерского учета

**ЗАДАНИЕ  
НА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

**ПРОГРАММА НИР**

\_\_\_\_\_  
(наименование темы)

- 1. Ведение и оформление дневника НИР.
- 2. Составление и оформление отчета по НИР.
- 3. Индивидуальное задание по теме НИР и ВКР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало НИР «    »                              20\_\_ г

Конец НИР «    »                              20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
  (подпись)                      (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял \_\_\_\_\_  
  (подпись)                      (Ф.И.О. студента)

**Отзыв**  
**на отчет по научно-исследовательской**  
**работе**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель НИР

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

Кафедра Финансов и бухгалтерского учета

**ДНЕВНИК  
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема НИР \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

Начало НИР \_\_\_\_\_ Конец НИР \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**ПРОГРАММА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и кредит

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2020

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Рабочая программа педагогической практики регулирует вопросы ее организации и проведения практики для бакалавров по направлениям подготовки 38.03.01 «Финансы и кредит».

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации";

- Трудовым кодексом (с последующими изменениями и дополнениями) Российской Федерации;

- Федеральным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация Бакалавр);

- Уставом Университета.

Настоящая программа определяет понятие педагогической практики, её цели и задачи, порядок её организации, раскрывает содержание и структуру практики.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Цель педагогической практики – приобретение теоретических навыков педагогической работы, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших и средне-профессиональных учебных заведениях, овладение теоретическими педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического и финансового профиля.

Педагогическая практика, как структурный элемент ОПОП 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит должна обеспечить базу для проверки бакалавром себя как преподавателя, создать условия для приобретения соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

К задачам педагогической практики относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учреждениях среднего и высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

- освоение методических приемов проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;

- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную

индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Для прохождения педагогической практики студент должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания. Студент также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами сети Интернет.

Педагогическая практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций (согласно ФГОС ВО):

*Общекультурные компетенции:*

- ОК-3, понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;

- ОК-5, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- ОК-6, способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- ОК-7, способностью к самоорганизации и самообразованию;

- ОК-9, готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

*Общепрофессиональные компетенции:*

- ОПК-1, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-2, способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ОПК-3, способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- ОПК-4, способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

*Профессиональные компетенции:*

- ПК-12 - способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

- ПК-13 - способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

После завершения производственной практики студент должен:

**знать:**

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- основы учебно-методической работы в высшей и средне-профессиональной школе;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

***уметь:***

- применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов;
- активизировать познавательную деятельность студентов;

***владеть:***

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

## **1. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Педагогическая практика относится к разделу «Производственная практика» (Блок 2П) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит. Педагогическая практика (Блок 2.П.1) выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к преподавательской деятельности в высшей школе и средне-профессиональных учебных учреждениях.

Педагогическая практика базируется на знаниях и навыках, полученных на ранее изученных дисциплинах, таких как «Финансы», «ОДКБ», «Рынок ценных бумаг», «Деньги. Кредит. Банки», «Экономический анализ» и др. и компетенциях: ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.

Практика проводится на выпускающей кафедре университета – кафедре «Финансов и бухгалтерского учета», которая реализует данную программу. Педагогическая практика включает непосредственное участие студента в учебно-методической работе выпускающей кафедры или средне-профессиональных учреждений в структуре университета.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса педагогическая практика реализуется в 6 семестре 3 курса (очное обучение) и на 4 курсе (заочное).

## 2. Объем практики

Продолжительность педагогической практики составляет 108 часов (Зач. ед.).

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Семестр „„	Семестр 6	Семестр ...	Курс 4
Общая трудоемкость	108		108		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	-		-		
Лекции (Л)	-		-		
Практические занятия (ПЗ)	<b>108</b>		108		
Текущий контроль знаний	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	-		-		
<b>Курсовые работы</b>	-		-		
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-		-		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>		<b>зачет</b>		
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	<b>108</b>				108
Текущий контроль знаний					
<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Курсовые работы</b>					
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>					
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>				<b>Зачет</b>

## 3. Руководство педагогической практикой

3.1. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального задания студентов осуществляется научным руководителем, закрепленным кафедрой.

3.2. *Обязанности научного руководителя:*

- утверждает индивидуальные задания студента и контролирует их выполнение;
- оказывает консультационную помощь;
- оценивает итоги педагогической практики студента (подготовка отзыва-характеристики).

3.3. *Обязанности кафедры «Финансов и бухгалтерского учета»:*

- организация установочного семинара о целях, задачах, порядке прохождения и отчетности по педагогической практике;
- подготовка приказов о проведении практики;
- координация работы руководителей практики;
- обеспечение условий организации практики и учета ее результатов;
- внесение предложений по совершенствованию организации педагогической практики.
- разработка программы практики;
- осуществление контроля соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказание методической и методологической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценка результатов выполнения студентами программы педагогической практики;
- внесение предложений по совершенствованию организации практики.

### **6. Формы проведения и содержание педагогической практики**

Педагогическая практика осуществляется в форме учебной и методической работы, а также ознакомления с вопросами организации учебного процесса.

Основные виды и содержание деятельности студента в процессе педагогической практики представлены в таблице.

*Таблица 2*

#### **Содержание и виды отчетности по педагогической практике**

Номер п.п.	Виды и содержание деятельности в процессе практики	Отчетная документация
<b>I</b>	<b>Организационный раздел</b>	
	1.1. Участие в работе установочного семинара	Запись в отчете
	1.2. Ознакомление с педагогической и методической деятельностью кафедры (кафедра Финансов и бухгалтерского учета)	Запись в отчете
	1.3. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВО; ОПОП, учебный план, учебный график)	Запись в отчете
	1.4. Освоение современных образовательных технологий и методов интерактивного обучения	Запись в отчете об использовании современных образовательных технологий
<b>II</b>	<b>Методическая работа:</b>	
	• подготовка учебно-методических материалов по теме, определенной руководителем и соответствующей научным интересам студента (кейсы, деловые игры, материалы для семинарских занятий и др.);	Представление разработанных учебно-методических материалов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка компьютерных презентаций по соответствующему направлению подготовки дисциплины;</li> </ul>	Презентация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование методического пакета по избранной дисциплине;</li> </ul>	Разработанное методическое обеспечение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение занятий преподавателей кафедры с целью изучения опыта использования современных технологий и интерактивных форм преподавания</li> <li>• участие в разработке и подготовке различной документации кафедры (приказы, протоколы, планы и др.)</li> </ul>	Запись в отчете
<b>III</b>	<b>Учебная работа</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка рефератов, эссе, контрольных работ и др.</li> </ul>	Копия рецензии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний</li> </ul>	Тесты для контроля
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение семинарских и практических занятий в средне-профессиональных учреждениях</li> </ul>	отчет
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в волонтерском движении кафедры «Финансовое просвещение» (по повышению финансовой грамотности и финансовой культуры населения)</li> </ul>	отчет
<b>IV</b>	Ведение дневника и подготовка отчета по практике	Оформленный отчет

Вид конкретных педагогических и методических работ определяется научным руководителем практики и фиксируется в индивидуальном задании для каждого студента.

Обязательными компонентами индивидуального задания являются следующие виды деятельности студента:

- ознакомление с педагогической и методической деятельностью выпускающей кафедры (базы практики);
- ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВО; ОПОП);
- выполнение одного задания из раздела «Методическая работа» или из раздела «Учебная работа».

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки студентов и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

## 7. Форма отчетности по педагогической практике

Форма аттестации прохождения педагогической практики в соответствии с учебным планом и программой практики устанавливается в виде зачета.



Основной формой отчетности по результатам прохождения педагогической практики является письменный отчет, в котором должны быть отражены результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет о педагогической практике включает следующие сведения:

- место прохождения практики;
- сроки практики;
- название курса, по которому разрабатывается методический материал;
- план-конспект занятия или фрагментов занятий в виде презентации, планов семинарских занятий, задач, тестов, кейсов; подбор статистической информации; обзоры по методическим пособиям и программным продуктам, которые могут быть использованы в учебном процессе, и пр. (Приложения 5.1-5.4).

Требования к оформлению отчета по практике.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются на основе выполнения индивидуального задания и глубины освоения профессиональных и общекультурных компетенций.

Студенты, не выполнившие индивидуальное задание по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие индивидуальное задание по практике без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Университета.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Формой итогового контроля по педагогической практике является зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
<p><b>ОК-3,5,6,7,9</b>  <b>ОПК-1,2,3,4</b>  <b>ПК-12, ПК-13</b></p>	<p>Дневник прохождения практики;  Отзыв на отчет по практике руководителя  Отчет по практике;  Защита отчета по практике</p>	<p>«Зачтено»:  - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы;  - студент представил отчет по педагогической практике, выполненный по плану и одобренный руководителем;  - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями;  - студент получает положительный отзыв на отчет по практике от ее руководителя.  «Не зачтено»:  - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала;  - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями;  - студент представил отчет по практике в виде разрозненного материала.  - студент предоставил отзыв руководителя на отчет по практике с замечаниями.</p>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.// Российская газета – 1993. – 25 декабря.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### Основная литература:

1. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>
2. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415398>
3. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

#### **Дополнительная литература:**

1. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 304 с.: – ISBN 978-5-394-02426-9. – URL: – Библиогр.: с. 298-300. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779>

2. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: Опыт реализации ФГОС ООО: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова и др. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015

<http://znanium.com/bookread2.php?book=526636>

3. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст: электронный.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1048794>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога;

<http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер – гуманитарные науки;

<http://www.edu.ru/> «Российское образование» Федеральный портал.

#### **10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Материально-техническое обеспечение проведения педагогической практики включает:

- специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы с выходом в Интернет;

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами и проекторами для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, в том числе те, которые включают компьютерные классы с доступом к сети Интернет;

- тренинг-центр, оборудованный различным программным обеспечением для проведения профессиональных тренингов и деловых игр.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** «Финансы и кредит»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

### 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
2	<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности

				системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;	деятельность студентов	привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
3	<b>ОК-6</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования,	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план

				ведения и обеспечения учебно- образовательного процесса с использованием наиболее технологий обучения;		действий по их разрешению.
4	<b>OK-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно- воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно- методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно- образовательного процесса с использованием наиболее технологий обучения;	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно- исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
5	<b>OK-9</b>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно- исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования

				<p>документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;</p>		<p>образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.</p>
6	<b>ОПК-1</b>	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Подготовительный этап, этап прохождения практики</p>	<p>основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием</p>	<p>Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов</p>	<p>использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.</p>



				новейших технологий обучения;		
7	<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
8	<b>ОПК-3</b>	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного

				совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;		материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
9	<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
10	<b>ПК-12</b>	способностью использовать в	Подготовительный этап, этап прохождения	основные достижения и	Применять методы и	использовать при изложении

		преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	практики	тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;	приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
11	<b>ПК-13</b>	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Подготовительный этап, этап прохождения практики	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе	Применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, задач, тестов; активизировать познавательную деятельность студентов	использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием

				государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебного-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;		принципа проблемности и технических средств обучения; выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.
--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
<i>ОК-3,5,6,7,9 ОПК-1,2,3,4 ПК-12, ПК-13</i>	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя Отчет по практике; Защита отчета по практике	«Зачтено»: - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; - студент представил отчет по педагогической практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент получает положительный отзыв на отчет по практике от ее руководителя. «Не зачтено»: - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по практике в виде разрозненного материала. - студент получает отзыв руководителя практики на отчет по практике с замечаниями.

#### 5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень итоговых материалов по практике:

- 1) Методика проведения семинарского (практического) занятия.
- 2) Учебно-методические материалы по дисциплинам кафедры (разделы рабочих программ дисциплин, презентации, кейс-стади, сценарий научной дискуссии или круглого стола и т.п.).
- 3) Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам кафедры (тестовые задания, практические задачи, лабораторные работы, задания для проведения зачета и экзаменационных билетов).
- 4) Отчет о видах и количестве проведенных занятий, научных мероприятий студентов и других выполненных работ в ходе прохождения педагогической практики.
- 5) Отчет об участии в волонтерском движении (посещение школ и СПО)

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по педагогической практике являются отчет о практике и зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
бсеместр	Зачет	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 ПК-12, ПК-13	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки. <b>«Зачет»»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зна-ние основных понятий;</li> <li>• Уме-ние применить полученные знания в практических ситуациях;</li> <li>• Рабо-та на практических занятиях.</li> </ul> <b>«Незачет»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонс трирует</li> </ul>

						частичные знания; • незнание основных понятий; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не отвечает на вопросы.
6 семестр	Отчет о практике	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-13	Соответствие требованиям	Защита проводится в устной форме	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Содержание отчета полностью соответствует индивидуальному заданию практики

### **Типовые положения, выносимые на защиту отчета о практике**

При защите отчета о практике студент должен изложить:

Цели, задачи педагогической практики;

Место прохождения практики: учебное заведение, факультет (институт), кафедра, сроки прохождения;

Перечень законодательных и нормативных актов, изученных при прохождении практики;

Основные принципы, положенные в основу организации образовательного процесса в соответствии с законом «Об образовании в РФ»;

Основные типы занятий и активных форм проведения лекций, практических занятий;

План проведения занятия, подготовленного студентом;

Подробное описание содержания материалов занятия;

Перечень мероприятий, в проведении которых принял участие студент;

Степень удовлетворенности результатами практики с точки зрения сформированности компетенций, достижения целей – приобретенных знаний, умений и навыков;

Предложения по организации и содержанию практики.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** «Финансы и кредит»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

## 1. Общие положения

**Цель** педагогической практики – приобретение теоретических навыков педагогической работы, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение теоретическими педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического и финансового профиля.

К **задачам** педагогической практики относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учреждениях среднего и высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- освоение методических приемов проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### Организационный раздел

- 1.1. Участие в работе установочного семинара
- 1.2. Ознакомление с педагогической и методической деятельностью кафедры (кафедра Финансов бухгалтерского учета)
- 1.3. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВО; ОПОП, учебный план, учебный график)
- 1.4. Освоение современных образовательных технологий и методов интерактивного обучения

### Методическая работа:

- подготовка учебно-методических материалов по теме, определенной руководителем и соответствующей научным интересам студента (кейсы, деловые игры, материалы для семинарских занятий и др.);
- разработка компьютерных презентаций по соответствующему направлению подготовки дисциплины;
- формирование методического пакета по избранной дисциплине;
- посещение занятий преподавателей кафедры с целью изучения опыта использования современных технологий и интерактивных форм преподавания.

### Учебная работа:

- проверка рефератов, эссе, контрольных работ и др.;
- разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний;
- взаимопосещение занятий.



## Подготовка отчета по практике.

### Задание по педагогической практике для студентов заочной формы обучения

#### Задание 1

- 1) Перечислить нормативные документы планирования учебного процесса, дать краткую характеристику каждого документа
- 2) Перечислить современные образовательные технологии

#### Задание 2 (на выбор 2 пункта из 5-ти пунктов)

1. Подготовить лекцию (конспект) по любой теме дисциплин «Финансы», «ОДКБ», «Рынок ценных бумаг», «Деньги. Кредит. Банки», «Экономический анализ» и др.
2. Составить конспект семинарского (практического) занятия по любой теме вышеназванных дисциплин
3. Составить тестовое задание по любой теме вышеназванных дисциплин (20 вопросов)
4. Разработать презентацию по любой теме вышеназванных дисциплин
5. Разработать деловую игру по любой теме вышеназванных дисциплин

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Ознакомление с порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса	Самостоятельное изучение: <ul style="list-style-type: none"><li>• структуры учебных планов</li><li>• основных принципов построения графиков учебного процесса</li></ul>
2.	Изучение методики организации и проведения занятия	Самостоятельное изучение: <ul style="list-style-type: none"><li>• структуры и принципов построения основных образовательных программ</li><li>• структуры и принципов построения рабочих программ</li><li>• подходов к организации проведения занятий</li></ul>
3.	Ознакомление с типами занятий и методами проведения занятий различных типов	Самостоятельное изучение: <ul style="list-style-type: none"><li>• классификации типов занятий</li><li>• традиционных, активных и интерактивных методов обучения</li><li>• методики чтения лекций, методов активизация мыслительной деятельности студентов при чтении лекций</li><li>• методики проведения практических занятий с использованием активных форм обучения</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• методики контроля знаний обучаемых, современных методов оценки качества подготовки обучающихся, основных принципов построения тестов</li> </ul>
--	--	--

## 5. Указания по составлению отчета о практике

Форма аттестации прохождения педагогической практики в соответствии с учебным планом и программой практики устанавливается в виде зачета.

Основной формой отчетности по результатам прохождения педагогической практики является письменный отчет, в котором должны быть отражены результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет о педагогической практике включает следующие сведения:

- место прохождения практики;
- сроки практики;
- название курса, по которому разрабатывается методический материал;
- план-конспект занятия или фрагментов занятий в виде презентации, планов семинарских занятий, задач, тестов, кейсов; подбор статистической информации; обзоры по методическим пособиям и программным продуктам, которые могут быть использованы в учебном процессе, и пр. (Приложения 5.3-5.6).

Требования к оформлению отчета по практике.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются на основе выполнения индивидуального задания и глубины освоения профессиональных и общекультурных компетенций.

Студенты, не выполнившие индивидуальное задание по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие индивидуальное задание по практике без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Университета.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета – 1993. – 25 декабря.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **Основная литература:**

1. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>
2. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415398>
3. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

### **Дополнительная литература:**

1. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 304 с.: – ISBN 978-5-394-02426-9. – URL: – Библиогр.: с. 298-300. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779>
2. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: Опыт реализации ФГОС ООО: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова и др. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=526636>
3. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст: электронный. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1048794>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога;  
<http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер – гуманитарные науки;  
<http://www.edu.ru/> «Российское образование» Федеральный портал.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**Приложение 5.3**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

На \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студента группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

---

(фамилия, имя, отчество)

Королев 20\_\_



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

#### КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

#### **ЗАДАНИЕ** **НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. ....

2. Составление и оформление отчета по практике.

Начало практики « » июля 20 г

Конец практики « » июля 20 г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от института)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## ОТЗЫВ

### на отчет по педагогической практике

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

<u>Месяц и число</u>	<u>Подразделение предприятия</u>	<u>Краткое описание выполненной работы</u>	<u>Подпись руководителя практикой</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)





Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и кредит

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2020

Королев  
2020

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Преддипломная практика студентов является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит.

Преддипломная практика является важным этапом обучения, предусмотрена на 4 курсе в 8-м (очное обучение) и на 5 курсе заочное обучение. Места прохождения практики определяются в соответствии с договорами, заключённым между МГОТУ и предприятиями, а также по индивидуальным запросам предприятий.

Преддипломная практика является завершающим этапом в формировании профессиональных навыков, является составной частью учебного процесса.

Продолжительность преддипломной практики в целом – 4 недели.

Программа и методика прохождения практики определяется на индивидуальной основе.

Полученные в процессе выполнения практики знания и навыки должны быть основой для подготовки к написанию бакалаврской выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Место прохождения практики: финансовые учреждения, страховые компании, государственные и муниципальные предприятия, коммерческие организации, акционерные общества, корпорации, научно-исследовательские институты, городские и поселковые администрации. Так же преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета (отдел кадров, бухгалтерия, плановый отдел и др.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит осуществляет кафедра Финансов и бухгалтерского учета. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Знания, навыки, умения, приобретенные во время преддипломной практики, используются студентами для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой сфере.

Из числа преподавателей кафедры назначаются руководители практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в

выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от организации. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб необходимого профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению преддипломной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой Финансов и бухгалтерского учета МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль университета за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, директор института, проректор по учебно-методической работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Цель преддипломной практики - получение студентами практических знаний и навыков работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;
- ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- ПК-12 - способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;
- ПК-13 - способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Задачи преддипломной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами по финансовым дисциплинам;

- приобретение навыков работы по специальности;
- сбор фактического материала по теме ВКР.

Задачи практики, ее содержание определяются и конкретизируются в зависимости от особенностей организации, в которой студент проходит практику.

В данное методическое пособие включены программа и методические указания по прохождению преддипломной практики в следующих организациях:

- в организациях и на предприятиях, осуществляющих производственную деятельность или деятельность по выполнению работ, оказанию услуг;
- в страховых организациях;
- в банках и других кредитных организациях;
- в налоговых органах.

Для студентов, направленных на практику в другие организации (казначейства, инвестиционные фонды, биржи и др.), содержание практики уточняется руководителем от университета с учетом специфических особенностей базы практики.

Основными подразделениями, в которых студенты проходят практику, являются финансовые и экономические отделы организации. Для изучения отдельных сторон финансовой деятельности (налогообложения и др.) студент использует материалы бухгалтерии.

Выпускающая кафедра университета готовит приказ на прохождение практики студентами, назначает руководителя, контролирует соблюдение графика прохождения кафедры, организует защиту отчетов по практике.

В период практики студенты работают на рабочих местах соответствующих отделов, выполняя программу практики и собирая материал для написания выпускной квалификационной работы и отчета о практике.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к вариативной части раздела практик основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль Финансы и кредит.

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Введение в профессию», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономический анализ», «ОДКБ» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5.

Знания и компетенции, полученные при проведении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики для студентов очной/заочной формы составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8	Семестр ...	Семестр 10	Семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	-	-			
Лекции (Л)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-			
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-	-			
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	-	-			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>			
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>			<b>Курс 5</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>			<b>216</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>	-			-	
Лекции (Л)	-			-	
Практические занятия (ПЗ)	-			-	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	-			-	
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-			-	
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-			-	
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	

#### 5. Содержание преддипломной практики

##### 5.1. Примерный план и программа прохождения практики на предприятиях и в организациях

Изучение студентом основных вопросов программы преддипломной практики и примерные затраты времени представлены в таблице 2.

Таблица 2

Примерный тематический план и распределение времени прохождения практики на предприятиях и в организациях

№ п/п	Содержание практики (разделы отчета о преддипломной практике)	Кол-во рабочих дней
1.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации	2
2.	Ознакомление с учредительными документами организации	2
3.	Ознакомление со структурой организации, характером выпускаемой продукции (работ, услуг), системой управления, основными показателями ее деятельности	2
4.	Изучение основных сторон финансовой деятельности организации	2
	финансовое планирование и ценообразование	3ч
	амортизационная политика	3ч
	формирование и использование прибыли	3ч
	использование кредитов и займов	3ч
	дивидендная и эмиссионная политика (изучается в организациях, осуществляющих свою деятельность в форме акционерных обществ)	3ч
	инвестиционная деятельность организации	3ч
	расчетные взаимоотношения с поставщиками, покупателями и заказчиками и другими организациями и лицами	3ч
	налоги, уплачиваемые организацией в бюджет, и платежи во внебюджетные фонды	3ч
	страхование	3ч
	природоохранная деятельность	2ч
	использование вычислительной техники в финансово-экономических расчетах	3ч
5.	Выполнение индивидуальных заданий научно-исследовательского характера по основным научным направлениям кафедры (только для студентов, получивших конкретные задания по сбору и обработке практических данных, используемых кафедрой в научных исследованиях, в учебном процессе и т.п.)	2
6.	Сбор материала для ВКР и его обработка	6
7.	Оформление отчета о преддипломной практике и его защита	4
	Итого:	20

### ***Нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия (организации)***

Студент начинает преддипломную практику с изучения нормативных актов, регулирующих деятельность организации (Законов Российской Федерации, Постановлений Правительства, Приказов Министерств и ведомств, инструкций и методических указаний).

В отчете о практике студент перечисляет эти нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства и т.д.).

### ***Учредительные документы***

Характеризуя учредительные документы предприятия (организации), студент включает в отчет о практике основные положения Устава и Учредительного договора: наименование и место нахождения организации; организационно - правовая форма организации; виды деятельности организации; учредители организации; размер уставного капитала на дату представления учредительных документов для регистрации, последующие изменения величины уставного капитала; структура и компетенция органов управления и порядок принятия решений; порядок распределения прибыли, образования резервного и других фондов; другие положения учредительных документов, имеющие отношение к финансовой деятельности организации.

### ***Структура предприятия (организации), основные показатели ее деятельности***

После ознакомления со структурой организации, студент приводит в отчете о практике: перечень структурных подразделений основного, вспомогательного, подсобного назначения, характер выпускаемой ими продукции и выполняемых услуг (работ), реализуемых товаров, их ассортимент; перечень дочерних и зависимых обществ, места их нахождения, виды деятельности; перечень отделов и служб организации, занятых управлением, с учетом закрепленных за ними функций. При этом более подробно изучается работа служб, занятых организацией финансовой деятельности.

Студент должен выяснить: кто выполняет финансовую работу - самостоятельное структурное подразделение (финансовый отдел и т.п.) или различные отделы и службы управления. В организациях, имеющих самостоятельные финансовые отделы, данные о количестве сотрудников в отделе, перечень выполняемых ими работ, связи отдела с другими управленческими службами по вопросам управления финансами организации. В организациях, не имеющих финансовых отделов, студент выясняет, какие финансовые работы выполняют другие управленческие подразделения, кто осуществляет координацию и методическое руководство финансовой работой. Наличие рабочих положений об отделах и службах организации, должностных инструкций (в частности, относящейся к финансовой работе); наличие программ и графиков выполнения финансовой



работы.

В ходе бесед со специалистами студент выясняет их мнение об организации финансовой работы и основных направлениях ее улучшения. Для более наглядного представления информации о структуре организации студент приводит в отчете схему управления организаций, в которой показывает все ее структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность.

В этом же разделе отчета о практике студент отражает информацию, содержащуюся в пояснительной записке к годовому бухгалтерскому отчету организации, в том числе: виды производственной, коммерческой и инвестиционной деятельности организации в отчетном году; географические сферы деятельности (сферы размещения филиалов, дочерних и зависимых обществ и других подразделений, географические рынки сбыта продукции (работ, услуг), в том числе поставка на экспорт); основные показатели деятельности организации, в том числе: выручка от реализации продукции, (работ, услуг); балансовая прибыль (убыток); численность работающих; итог актива баланса; доля активной части основных средств; коэффициенты износа основных средств, обновления и выбытия; характеристика нематериальных активов, финансовых вложений как долгосрочных, так и краткосрочных; характеристика дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной; оценка научно-технического уровня продукции и организации; уровень рентабельности продукции (работ, услуг), определяемый как отношение прибыли от реализации к выручке от реализации (по данным формы № 2 годового отчета); наличие собственных оборотных средств (разность между источниками собственных средств и стоимостью внеоборотных активов, показанных в балансе организации); коэффициент текущей ликвидности (отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам); коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение суммы собственных оборотных средств к оборотным активам), удельный вес собственных источников в итоге (валюте) баланса; другие показатели, содержащиеся в пояснительной записке; факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации; решения по итогам рассмотрения годового бухгалтерского отчета, распределения прибыли, оставшейся в распоряжении организации.

В случае отсутствия в пояснительной записке названных показателей студент рассчитывает их самостоятельно, используя данные годового бухгалтерского отчета.

Формы бухгалтерского отчета за отчетный год необходимо скопировать и приложить к отчету о практике.

Учитывая, что на финансовые результаты деятельности организации, на стоимость ее активов и пассивов значительное влияние оказывает выбранная организацией совокупность способов стоимостного измерения фактов хозяйственной деятельности, их текущей группировки и

итогового обобщения, составляющих сущность учетной политики организации, студент должен ознакомиться и представить в отчете о практике приказ (распоряжение) руководителя организации об учетной политике на текущий (или предыдущий) год.

При этом приводится перечень пунктов, составляющих методическую часть учетной политики: порядок начисления амортизации основных средств; порядок начисления амортизации по нематериальным активам; способы оценки товаров, производственных запасов; варианты учета издержек, распределение косвенных расходов.

### ***Характеристика финансовой деятельности организации. Финансовое планирование и ценообразование***

При характеристике финансового планирования студент включает в отчет о практике финансовый план на текущий год (баланс доходов и расходов). При этом необходимо изложить порядок составления финансового плана, а также тех таблиц и расчетов, с помощью которых определялись планируемые суммы дохода и прибыли, амортизационных отчислений и других доходов, а также и расходы на инвестиции, социальные нужды и т.д.

Студент изучает также перспективные планы и программы, разрабатываемые организацией, приводит в отчете о практике информацию о состоянии перспективного планирования и прогнозирования в организации.

Изучая порядок формирования доходов организации, студент знакомится с практикой ценообразования на продукцию, товары, работы и услуги, сложившейся в организации. В отчете о практике приводятся расчеты по обоснованию отпускных цен (себестоимости, уровня рентабельности, торговых надбавок и т.п.). Методы ценообразования иллюстрируются на примере двух-трех видов продукции (товаров, работ и услуг).

### ***Амортизационная политика***

Изучая амортизационную политику предприятия(организации), студент выясняет, использует ли организация механизм ускоренной амортизации основных средств в соответствии с действующими нормативными актами.

Если организация использует механизм ускоренной амортизации, студент знакомится с соответствующим приказом или распоряжением руководителя организации, а также с расчетами амортизации основных средств ускоренными методами в бухгалтерии организации и прилагает их к отчету о практике.

В тех случаях, когда организация начисляет амортизацию основных средств обычным порядком, студент также знакомится с ее расчетом за какой-либо месяц в бухгалтерии организации и прилагает к отчету о практике этот расчет.

Чтобы показать роль амортизации основных средств как одного из собственных источников финансовых ресурсов, следует проследить динамику этого показателя за 2-3 года наряду с динамикой отчислений от

прибыли в фонд накопления и в сравнении с затратами капитального характера (на строительство и приобретение основных средств, их реконструкцию и т.п.) или долгосрочными инвестициями.

### ***Формирование и использование прибыли***

По данным бухгалтерского отчета изучается динамика прибыли (абсолютный прирост и темп роста к предыдущему году) и ее структура. Структура прибыли характеризуется удельным весом в балансовой прибыли следующих элементов: прибыль (убыток) от продаж; прочие доходы и расходы; прибыль (убыток) до налогообложения.

Цифровые данные о динамике и структуре прибыли следует представить в виде аналитических таблиц. По данным этих таблиц студент формирует выводы о темпах роста прибыли (или убытка) и о степени влияния на балансовую прибыль (убыток) отдельных ее элементов.

Для характеристики механизма использования прибыли студент рассчитывает удельный вес прибыли, (в %) используемой по следующим направлениям: платежи в бюджет; отчисления в резервный фонд, в фонд накопления и в фонд потребления (если это предусмотрено Уставом); на благотворительные цели; использование на другие цели.

Цифровая информация такого анализа представляется в табличной форме. При этом студент делает выводы о том, насколько принятый организацией механизм использования прибыли отвечает её долгосрочным интересам, связанным с развитием и совершенствованием ее производственной или коммерческой базы.

### ***Использование кредитов и займов***

Для оценки степени использования кредитов и займов как заемных источников финансирования хозяйственной деятельности студент рассчитывает по балансу организации на начало и конец года следующие показатели: удельный вес долгосрочных кредитов и займов в итоге баланса; удельный вес краткосрочных кредитов и займов в итоге баланса; удельный вес долгосрочных кредитов и займов, не погашенных в срок; удельный вес краткосрочных кредитов и займов, не погашенных в срок (по данным формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»).

В случае наличия непогашенных в срок кредитов и займов студент выясняет и излагает в отчете причины несвоевременного их возврата.

Помимо отчетной информации о кредитах и займах студент знакомится с кредитными договорами, которыми оформляются полученные организацией ссуды, с условиями получения ссуд, их целевым назначением, ставками % за кредит и другими положениями договоров. При возможности студент выясняет, использовались ли кредиты по их целевому назначению.

В отчете о практике студент приводит подробную информацию о более крупных кредитах и займах, их использовании, а также о показателях эффективности использования кредитов и займов.

### ***Дивидендная и эмиссионная политика***

В ходе изучения дивидендной и эмиссионной политики акционерных обществ (АО) студент выясняет и отражает в отчете о практике следующие вопросы: тип общества (открытое или закрытое); количество, номинальная стоимость, категории (обыкновенные или привилегированные) акций и типы привилегированных акций, размещаемых обществом (эти сведения должны содержаться в уставе АО); принятие решения о выплате дивидендов по размещенным акциям, даты и источники выплат, размер дивиденда, форма его выплаты по акциям каждой категории (в отчете о практике включается решение, как о промежуточных, так и годовых дивидендах за предыдущий год; реестр акционеров общества, его держатель (общество, осуществляющее размещение акций, или специализированный регистратор); принятие в предыдущем году решения об увеличении номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций (студент вкладывает в отчет о практике текст этого решения и проспект эмиссии акций); цена размещения акций общества, способы размещения акций и бумаг общества (открытая или закрытая подписка), обеспечение прав акционеров при размещении акций и ценных бумаг общества; другие вопросы, связанные с дивидендной и эмиссионной политикой общества, если они представляют интерес для характеристики финансовой деятельности АО.

Для характеристики дивидендной политики организации студент рассчитывает и приводит в отчете о практике следующие показатели: доля чистой прибыли, направленной на выплату дивидендов; прибыль на одну акцию; сумма дивидендов в расчете на одну акцию; балансовая стоимость акции (отношение стоимости чистых активов к количеству проданных акций); соотношение между рыночной и балансовой стоимостью одной акции (рассчитывается в тех АО, акции которых котируются на фондовой бирже).

Перечисленные показатели определяют за ряд лет (как минимум за два последних года) и при их сравнении за эти годы делают выводы о тенденциях изменения качества ценных бумаг АО, их инвестиционной привлекательности.

### ***Инвестиционная деятельность***

Для характеристики инвестиционной деятельности предприятия (организации) студент изучает и представляет в отчете о практике информацию отделов о финансовых инвестициях (вложениях) в акции, облигации и т.п. и реальных инвестициях, связанных со строительством и приобретением новых основных средств, их реконструкцией и т.п.

По данным бухгалтерского баланса студент изучает структуру и динамику как долгосрочных, так и краткосрочных финансовых вложений выделяя из них: инвестиции в дочерние предприятия, общества; инвестиции в зависимые общества; инвестиции в другие организации; займы, предоставленные организациям; прочие вложения.

Эту информацию студент представляет в форме аналитических таблиц, включив в них данные о сумме вложений на начало и конец года, темпах роста, процентном соотношении отдельных видов вложений в общей их сумме.

Используя данные бухгалтерского учета по счету «Прибыли и убытки» за предыдущий год, студент выясняет, какие доходы получены организацией от каждого вида финансовых вложений: в абсолютной сумме; в % к сумме вложений.

Полученная информация используется для выявления вложений с низким уровнем рентабельности и выяснения причин невысокой отдачи от инвестиций.

Реальные инвестиции изучают по каждому инвестиционному проекту в отдельности. При этом студент знакомится: с бизнес-планами инвестиционных проектов (в отчет включается информация о более значимых инвестиционных проектах); с методами расчета эффективности инвестиций (в отчете приводятся расчеты экономической эффективности по одному-двум проектам); с методами дисконтирования денежных потоков, которые должны использоваться в расчетах эффективности тех проектов, денежные поступления от которых (а также и суммы инвестиций) рассредоточены по времени; с источниками финансирования инвестиционных проектов.

### ***Расчетные взаимоотношения***

Знакомясь с расчетными взаимоотношениями организации с поставщиками, покупателями и заказчиками, студент использует и включает в отчет по практике следующую информацию, характеризующую состояние расчетов на начало и конец года (по данным баланса): дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты; дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты.

По каждой группе задолженности приводятся данные о суммах долгов по следующим статьям: покупатели и заказчики; векселя к получению; задолженность дочерних и зависимых обществ; задолженность участников (учредителей) по взносам в Уставный капитал; авансы выданные; прочие дебиторы.

Студент рассчитывает удельный вес дебиторской задолженности (как долгосрочной, со сроком погашения более чем через 12 месяцев после отчетной даты, так и краткосрочной, со сроком погашения в течение 12 месяцев после отчетной даты) в итоге баланса, изучая динамику этого показателя, выявляя влияние дебиторской задолженности на структуру активов и финансовое положение организации.

Далее необходимо проанализировать структуру дебиторской задолженности с целью выделения основных статей дебиторской задолженности (отдельно по долгосрочной и краткосрочной задолженности), обратив внимание на использование организацией вексельной и авансовой

формы расчетов.

По данным формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» годового отчета студент определяет удельный вес просроченной дебиторской задолженности в общей сумме долга, устанавливает причины ее образования и меры, принимаемые организацией по взысканию задолженности.

Изучая кредиторскую задолженность, студент на начало и конец года выявляет весомость отдельных статей кредиторской задолженности в общей ее сумме. Необходимо установить причины несвоевременного погашения организацией своих долгов и принимаемые меры по преодолению этих причин.

В дальнейшем студент изучает принятую в организации систему расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию, работы и услуги, выделяя преобладающие виды (формы) расчетов. Основные виды расчетов: продажа за наличный расчет; продажа в кредит.

С этой целью студент знакомится с договорами (контрактами) за поставку товаров, работ, услуг, в которых фиксируются условия их платы. Студент выясняет, осуществляет ли организация целенаправленное управление дебиторской задолженностью и контроль за оборачиваемостью средств в расчетах, какие критерии учитываются при определении условий оплаты товаров, работ и услуг теми или иными покупателями и заказчиками.

Используя данные последней по времени инвентаризации дебиторской задолженности, студент выявляет суммы сомнительных и безнадежных долгов, знакомится с порядком создания и использования резерва по сомнительным долгам. В отчете о практике приводится также информация о мерах, принимаемых организацией к покупателям и заказчикам, нарушающим сроки оплаты счетов за товары, работы и услуги (описываются два-три наиболее интересных и ярких случая).

В организациях, использующих вексельную форму расчетов, студент выясняет сумму задолженности по векселям полученным и векселям, выданным на начало и конец года, рассчитывает коэффициент отношения задолженности по векселям, полученным к дебиторской задолженности за товары, работы и услуги, а также коэффициент соотношения задолженности по векселям выданным кредиторской задолженности за товары, работы и услуги (эта информация позволит оценить их влияние на состояние расчетов и соответствующие тенденции к увеличению или снижению доли вексельных долгов).

В отчете о практике студент дает оценку преимуществ и недостатков вексельной формы расчетов, выявленных при ее практическом использовании в организации, формирует предложения по совершенствованию расчетных взаимоотношений.

В таком же порядке студент изучает расчетные взаимоотношения с дочерними (зависимыми) обществами, с поставщиками, с бюджетом, с органами социального страхования, с персоналом по оплате труда, с прочими

дебиторами и кредиторами (по данным баланса и текущего учета, по счетам, на которых учитываются эти расчеты).

Более подробно и глубоко студент изучает те статьи дебиторской и кредиторской задолженности, по которым в балансе показаны крупные суммы долгов, оказывающие существенное влияние на финансовое положение организации. При этом необходимо выяснить причины образования долгов, наличие просроченной задолженности, принимаемые меры к ее погашению.

Состояние расчетов тесно связано с кассовой дисциплиной, поэтому студент знакомится с организацией кассового хозяйства (составление кассовой заявки, обоснование лимита кассы, контроль за соблюдением норматива расчетов наличными и т.п.).

### ***Налоги, уплачиваемые организацией в бюджет***

Студент знакомится с налогами, уплачиваемыми организацией в бюджет, и представляет в отчете о практике следующую информацию по налогам: название налога; налогооблагаемая база; ставка налога; источник налога (выручка, прибыль, издержки и др.); сумма налога (берется из расчета налога за последний квартал); состояние расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами по налогам, недоимки, причины образования, принимаемые меры.

Студент самостоятельно составляет и включает в отчет о практике расчеты по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль и налогу на имущество организации.

### ***Страхование***

Студент знакомится с договорами страхования, заключенными организацией со страховщиками, и отражает в отчете о практике следующие наиболее существенные пункты договоров (при их большом количестве приводятся сведения по нескольким, наиболее существенным договорам): страховщик (полное наименование страховой организации); объект страхования (конкретный имущественный риск и т.н.); объем страховой ответственности (перечень страховых рисков, при наступлении которых возникают обязанности страховщика по компенсации ущерба); страховая сумма; страховая премия (страховой взнос, подлежащий уплате страхователем страховщику как плата за страхование); страховой тариф-ставка страхового взноса (страховой премии с единицы страховой суммы или объекта страхования); срок страхования.

Далее, используя данные бухгалтерского учета, студент систематизирует и приводит в отчете о практике следующие сведения: суммы страховых платежей, исчисленные организацией за последний квартал; суммы потерь по страховым случаям (уничтожение и порча производственных запасов, готовой продукции и т.п.); суммы страховых возмещений, полученных от страховой организации в соответствии с договором страхования; суммы некомпенсируемых страховыми возмещениями потерь от страховых случаев.

В заключение этого раздела отчета о практике студент должен оценить, соответствуют ли интересам и возможностям организации те договоры страховой защиты, которые она имеет, нет ли необходимости в расширении страховой защиты, в более осторожном выборе страховых компаний и т.п.

### ***Природоохранная деятельность***

Освещая эту сферу деятельности организации, студент характеризует в отчете о практике следующие положения: источники выбросов (сбросов) загрязняющих веществ в природную среду (производства, установки и другие объекты, которыми располагает организация); платежи за предельно допустимые выбросы (за последний квартал); платежи за превышение предельно допустимых выбросов, их источники; текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией природоохранных объектов; капитальные затраты по строительству и реконструкции объектов природоохранного назначения (характеризуется каждый инвестиционный проект, затраты на его осуществление, эффективность проекта, источники финансирования, стадия, в которой находится реализация этого проекта, и т.п.).

### ***Трастовые, лизинговые, факторинговые операции предприятия (организации)***

**Трастовые операции.** Их использование для управления имуществом организации, хранения финансовых активов, консалтингового обслуживания и др. Студент знакомится с заключенными организацией договорами об учреждении траста, приводит в отчете о практике один-два таких договора. Изучает доходы, полученные организацией от трастовых компаний. Оценивает эффективность операций.

**Лизинговые операции.** Студент приводит данные о всех лизинговых соглашениях, заключенных организацией с банками или лизинговыми компаниями. Отражает в отчете о практике финансовые аспекты этих соглашений, в том числе: срок аренды, суммы арендных платежей, периодичность их выплаты; условия страхования объекта сделки; порядок владения имуществом после истечения срока аренды; ответственность сторон; обязанности лизингодателя и лизингополучателя; порядок определения лизинговых платежей.

Студент дает оценку эффективности лизинговых операций, их влияния на хозяйственную и инвестиционную деятельность организации.

**Факторинговые операции.** Их роль в организации расчетов с покупателями за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги. В отчете о практике студент приводит информацию о договорах заключенных с факторинговой компанией или банком: количество заключенных договоров; основные условия договоров; выполнение условий договоров, санкции за их нарушение (по трем договорам).

Студент оценивает влияние факторинговых операций на ускорение расчетов и экономию оборотных средств.

### ***Оперативное финансовое планирование денежного оборота***



### ***организации, составление и исполнение платежного календаря***

Студент копирует и включает в отчет платежный календарь организации, изучает порядок его составления и контроля за исполнением календаря.

### ***Контроль за расходованием денежных средств на неотложные нужды***

Определение ежедневной нормы выдачи средств на неотложные нужды, порядок выдачи средств на неотложные нужды. Контроль за целевым использованием средств на неотложные нужды.

### ***Автоматизация финансовой работы на предприятии***

После изучения в организации состояния компьютеризации финансовой деятельности студент включает в отчет о практике следующие сведения: краткая характеристика компьютерной техники; программное обеспечение, его характеристики.

## **5.2. Примерный план и программа прохождения практики в страховых организациях**

Изучение студентом основных вопросов программы преддипломной практики и примерные затраты времени представлены в таблице 3.

Таблица 3

### **Примерный тематический план и распределение времени прохождения практики в страховых организациях**

№ п/п	Содержание практики (разделы отчета о преддипломной практике)	Кол-во рабочих дней
1.	Изучение законов и нормативных актов, регулирующих деятельность страховых организаций	1
2.	Ознакомление со структурой страховой организации, характером выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления, основными показателями деятельности	1
3.	Изучение правил страхования и анализ развития видов страхования:	2
	- личное страхование	4ч
	- имущественное страхование	4ч
	- страхование ответственности	4ч
	- страхование предпринимательских рисков	4ч
4.	Ознакомление с делопроизводством, приобретение навыков оформления договоров страхования, страховых полисов и других документов	2

5.	Ознакомление с организацией работы страховых агентов и страховых брокеров	1
6.	Изучение маркетинга страховщика	2
7.	Ознакомление с организацией учета и контроля в страховой организации	2
8.	Выполнение индивидуальных заданий научно-исследовательского характера по основным научным направлениям кафедры (только для студентов, получивших конкретные задания по сбору и обработке практических данных, используемых кафедрой в научных исследованиях, в учебном процессе и т.п.)	1
9.	Сбор материала для дипломной работы и его обработка	6
10.	Оформление отчета о преддипломной практике и его защита	2
	Итого:	20

### ***Законы и нормативные акты, регулирующие деятельность страховых организаций***

Студент начинает преддипломную практику с изучения законов и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность страховых организаций в РФ.

В отчете о практике студент перечисляет законы и нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства и т.д.).

#### ***Структура страховой организации и система управления***

Студент знакомится с организационной структурой страховой организации, местоположением структурных подразделений: отделов, служб, секторов. Изучает правила внутреннего распорядка, систему безопасности, организацию внутреннего контроля. Производит оценку персонального менеджмента в страховой организации.

В отчете студент представляет схему организационной структуры страховой организации в целом, а также организационной структуры отдельных подразделений.

Ознакомление с работой страховой организации включает и проведение студентом анализа динамики показателей ее развития за несколько лет: количества заключенных договоров, объема страховых взносов, численности персонала, прибыли и т.д. Результаты анализа должны найти отражение в отчете по практике. При этом студент должен сделать вывод о тенденции развития и факторах на нее влияющих.

#### ***Правила страхования и анализ развития видов страхования***

На данном этапе преддипломной практики студент по данным страховщика проводит анализ динамики поступления страховых взносов и

количества договоров по конкретному виду страхования (личному страхованию, имущественному страхованию, страхованию ответственности, страхованию предпринимательских рисков), анализ средних показателей по данным видам страхования (средней страховой суммы и среднего взноса, приходящихся на 1 договор страхования; средних тарифных ставок по определенным видам и однородным объектам страхования; уровня страховых выплат по конкретным видам страхования). При этом студенту следует обратить особое внимание на необходимость отражения в отчете обоснованных выводов и предложений, сформулированных по итогам анализа развития различных видов страхования.

### ***Оформление договоров страхования, страховых полисов и других документов***

Студент на рабочем месте специалиста страховой организации знакомится с инструктивным и методическим материалом по оформлению договоров страхования по конкретному виду страхования, проводимому в данной организации; документальным оформлением поступления страховых взносов; ведением журнала статистического учета; оформлению документов для осуществления страховых выплат по происшедшим страховым случаям.

Участвует в проведении внутриведомственного финансового контроля, в том числе за работой брокеров и агентов, изучает порядок оформления аудиторского заключения, акта проверки и других документов.

В приложении к отчету необходимо представить копии договоров страхования и других документов.

### ***Ознакомление с организацией работы страховых агентов и страховых брокеров***

Студент изучает должностные инструкции или агентские договоры, разработанные страховой компанией, регламентирующие деятельность страховых агентов, а также их комиссионные вознаграждения. Анализирует эффективность и качество выполнения закрепленных за страховым агентом функций (на примере 1-2 страховых агентов): поиск страхователей для заключения договоров страхования от имени страховщика; разъяснение страхователям условий страхования, оказание им помощи в выборе оптимального варианта заключения договора страхования, позволяющего обеспечить максимальную страховую защиту при имеющихся финансовых возможностях страхователя; согласование со страховщиком вопросов принятия на страхование рисков со значительными объемами страховой ответственности и регулирования тарифов; получение от страхователей страховой премии (в установленных пределах) и передача (перевод) ее страховщику; консультирование страхователей после заключения договора страхования. При этом следует учитывать, что страховой агент, как важный элемент системы сбыта страховой продукции, обеспечивает активность и динамичность продаж, возможность оказания широкого спектра дополнительных услуг, в отдельных случаях углубленный анализ и оценку страхового риска.

В отчете по практике наряду с анализом организации работы страховых агентов, студент представляет материалы, отражающие отношения страховщика со страховыми брокерами, а также особенности организации их работы: количество и месторасположение страховых брокеров, сотрудничающих со страховщиком; содержание договоров; порядок получения и перечисления страховых взносов.

#### ***Маркетинг страховщика***

Студент изучает и отражает в отчете по практике работу маркетинговой службы страховой организации, ее структуру и выполняемые функции: изучение потенциальных страхователей; изучение мотивов потенциального клиента при заключении договора страхования; анализ собственно рынка страховой компании; исследование продукта (вида страховых услуг); анализ форм и каналов продвижения страховых услуг от страховщика к потенциальному клиенту; изучение конкурентов, определение форм и уровня конкуренции; исследование рекламной деятельности; определение наиболее эффективных способов продвижения страховых услуг от страховщика к потенциальному клиенту.

#### ***Учет и контроль в страховой организации***

Студент знакомится с организацией работы бухгалтерии: проверка и учет банковских выписок из расчетного счета, первичных приходно-расходных бухгалтерских документов; оформление первичные приходно-расходных бухгалтерских документов; осуществление записей в регистры синтетического и аналитического учета; учет бланков строгой отчетности; начисление оплаты труда штатным работникам и посредникам (агентам); проверка отчетов страховых агентов; составление квартального бухгалтерского отчета; составлении текущей статистической отчетности; осуществление расчетов по формированию страховых резервов; проверка размещения страховых резервов, формирования и использования фондов специального назначения.

В отчете по практике студент приводит копии документов бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности.

Студент знакомится с работой контрольно-ревизионной или аудиторской службы страховой организации: методами контроля правильности оформления договоров страхования, страховых выплат и других расходов; правильности и обоснованности применения страховых тарифов; правильности начисления страховых резервов; правильности определения финансовых результатов, начисления и уплаты налогов; своевременности расчетов с дебиторами и кредиторами; инвестиционной деятельности страховой компании и др.

На данном этапе прохождения практики студент проводит анализ финансового состояния страховой организации и ее платежеспособности. В отчете отражает не только результаты данного анализа, но и обоснованные рекомендации по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности страховой организации.

### 5.3. Примерный план и программа прохождения практики в кредитных организациях (банках)

Изучение студентом основных вопросов программы преддипломной практики и примерные затраты времени представлены в таблице 4.

Таблица 4

Примерный тематический план и распределение времени прохождения практики в кредитных организациях (банках)

№ п/п	Содержание практики (разделы отчета о преддипломной практике)	Кол-во рабочих дней
1.	Изучение законов и нормативных актов, регулирующих деятельность кредитных организаций	2
2.	Ознакомление со структурой кредитной организации, наличием филиальной сети, характером выполняемых функций, системой управления, основными показателями деятельности за 2-3 года	2
3.	Изучение основных направлений деятельности банка	3
	кассовые операции банка	3ч
	открытие счетов клиентам и расчетные операции	3ч
	деPOSITные и сберегательные операции	3ч
	кредитные операции	3ч
	операции с ценными бумагами	3ч
	управление ликвидностью банка и деятельность на межбанковском рынке	3ч
4.	Выполнение индивидуальных заданий научно-исследовательского характера по основным научным направлениям кафедры (только для студентов, получивших конкретные задания по сбору и обработке практических данных, используемых кафедрой в научных исследованиях, в учебном процессе и т.п.)	4
5.	Сбор материала для ВКР и его обработка	7
6.	Оформление отчета о преддипломной практике и его защита	2
	Итого:	20

#### ***Законы и нормативные акты, регулирующие деятельность кредитной организации***

Студент начинает преддипломную практику с изучения законов и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность кредитных организаций в РФ.

В отчете о практике студент перечисляет законы и нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного

управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства и т.д.).

### ***Структура кредитной организации и система управления***

Студент знакомится с организационной структурой кредитной организации, местоположением структурных подразделений, управлений, служб, отделов, секторов. Изучает правила внутреннего распорядка, систему безопасности, организацию внутреннего контроля. Производит первоначальную оценку персонального менеджмента в банке.

В отчете студент представляет схему организационной структуры кредитной организации в целом, ее филиалов, а также организационной структуры отдельных подразделений банка.

### ***Кассовые операции банка***

Изучаются кассовые операции банка в отделе кассовых операций. Анализируется: структура отдела кассовых операций, наличие приходных, расходных, вечерних касс, касс пересчета денежной наличности. Уточняется общий порядок ведения кассовых операций, правила перевозки и хранения денежных знаков, порядок определения платежеспособности банкнот в разрезе нормативных документов Банка России. Студент анализирует бланки приходных (объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер) и расходных (денежный чек, расходный кассовый ордер) кассовых документов, знакомится с документооборотом кассовых операций.

В приложении к отчету по практике студент предоставляет заполненные бланки приходных и расходных кассовых документов.

### ***Открытие счетов клиентам и расчетные операции***

Этап проходит в бухгалтерии кредитной организации, в ее структурных подразделениях – операционном отделе, отделе внутри банковского учета и т.д. Изучается порядок открытия счетов и их юридическое оформление, перечень документов, представляемых клиентам вместе с заявлением на открытие счета, порядок регистрации открытых счетов в специальной книге. Особое внимание обращается на порядок формирования лицевого счета клиента с учетом контрольного ключа. Далее изучается механизм осуществления рыночных операций, операционная техника. Отрабатываются расчеты посредством платежных поручений, платежных требований, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками.

Анализируются бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, расчетных чеков. Рассматриваются операции по лицевым счетам и выписки из лицевых счетов, внимание акцентируется на программном методе обработки указанных операций. Проверяются бланки мемориальных документов – балансов и внебалансовых мемориальных ордеров.

В приложении к отчету необходимо показать заполненные бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, мемориальных ордеров, договора банковского счета.

### ***Депозитные и сберегательные операции***

Этап проходит в отделе вкладов, депозитов. Анализируются договоры банковского счета-вклада и депозитные на предмет их содержания, соответствия требованиям законодательства, приемлемости условий договора для клиента. Рассматривается документооборот по сберегательным и депозитным операциям, выясняются особенности при работе в этом направлении с юридическими и физическими лицами. Вносятся предложения руководству отдела о корректировке договора с учетом начислений процентов вкладчикам-депонентам по методу (на выбор) сложных процентов, на базе прайм-рейт, других методов. Формируется и заполняется договор вклада-депозита. Рассчитываются проценты по предложенной методике. Анализируется качество пассивов с применением методик финансового менеджмента, определяется финансовая устойчивость, соотношение вкладов до востребования и срочных депозитов.

В приложение к отчету необходимо включить заполненный договор вклада-депозита, расчет процентов по сроку, расчет финансовых коэффициентов, характеризующих пассивные операции.

### ***Кредитные операции***

Этап осуществляется в отделе долгосрочного и краткосрочного кредитования. Изучается кредитная политика, ее описание, выясняется соответствие кредитной политики Положению ЦБ РФ от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности». Рассматривается кредитный портфель и отчетность по нему. Определяются группы риска по предоставленным кредитам и размер сформированного резерва на возможные потери по ссудам. Выявляется тип кредитного портфеля (агрессивный, неагрессивный) с применением инструментов и методов финансового менеджмента. Анализируются действующие договоры: кредитный, залога, гарантии, поручительства и другие.

Вносятся предложения по их корректировке по тем или иным составляющим (процентная ставка, обеспечение и т.д.). Выявляется практика оценки кредитоспособности заемщика и оценки качества кредитов, уточняется, отражена ли она в описании кредитной политики. Осуществляются самостоятельные расчеты по оценке кредитоспособности заемщика на базе стандартных и нестандартных методик, вносятся предложения руководству отдела по совершенствованию оценки кредитоспособности заемщика. Составляется кредитный договор и договор залога, готовится и передается в распоряжение бухгалтерии, формируется резерв на возможные потери по ссудам в зависимости от группы риска. Так как на кредитные отделы в банках возложены обязанности по контролю за денежным обращением, во время практики следует по данным одного из клиентов банка рассчитать для него лимит остатка кассы.

В приложении к отчету необходимо показать копии кредитного договора, договоров залога, гарантии, поручительства и др. договоры;

распоряжение (бланк) на предоставление кредита и формирование резерва на возможные потери по ссудам; применяемой в банке методики оценки кредитоспособности заемщика.

### ***Операции с ценными бумагами***

В отделе ценных бумаг кредитной организации студенты изучают структуру портфеля ценных бумаг банка, сложившуюся практику документооборота по ценным бумагам, порядок создания резерва под возможное обесценение ценных бумаг. Уточняется величина доходов по ценным бумагам, эффективность операций с ценными бумагами. С использованием методик финансового менеджмента определяются более и менее рискованные вложения в ценные бумаги. Анализируется практика формирования резерва на возможные потери по учтенным векселям, рассматриваются вопросы эмиссии собственных ценных бумаг: облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов, векселей. Изучаются договоры по операциям с ценными бумагами. Выясняется наличие или отсутствие у кредитной организации срочных сделок и сделок РЕПО. Дается описание технологии совершения срочных сделок с ценными бумагами и операций РЕПО.

В приложения к отчету следует включить копии договоров по различным операциям с ценными бумагами.

### ***Управление ликвидностью банка и деятельность на межбанковском рынке***

Этап проходит в отделе по управлению ликвидностью. Необходимо проанализировать баланс кредитной организации в статике и динамике, с применением методов финансового менеджмента, рассчитать коэффициенты ликвидности, используя соответствующие международные методики, провести агрегирование баланса на основе одного из балансовых уравнений (например, модифицированного балансового уравнения и других), сделать прогноз по ликвидности на ближайшее будущее и на перспективу. Одновременно следует рассчитать обязательные экономические нормативы в соответствии с требованиями Инструкции ЦБ РФ от 16.01. 2004 № 110-И «Об обязательных нормативах банков», сопоставить указанные расчеты с финансовыми коэффициентами, рассчитанными по международным методикам и по результатам сопоставления сделать соответствующие выводы. Указанные выводы нужно довести до руководства кредитной организации для принятия соответствующих мер по улучшению ликвидности. Проанализировать кредитные договоры по межбанковскому кредитованию, другие документы, направляемые в кредитное досье при оформлении межбанковских кредитов.

В приложении к отчету предоставляются: бухгалтерский баланс кредитной организации на отчетную дату и в динамике, агрегированная форма бухгалтерского баланса.

## **5.4. Примерный план и программа прохождения практики в налоговых органах**



Содержание практики и примерный тематический план распределения времени преддипломной практики в налоговых органах (таблица 5).

**Таблица 5**

**Примерный тематический план и распределение времени прохождения практики в налоговых органах**

№ п/п	Содержание практики (разделы отчета по практике)	Кол-во рабочих дней
1	2	3
1.	Характеристика налоговой системы Российской Федерации	2
2.	Изучение законов и нормативных актов, составляющих правовую основу деятельности Федеральной налоговой службы России	1
3.	Ознакомление с документами о создании Инспекции Федеральной налоговой службы России (ИФНС), в которой студент проходит практику	1
4.	Ознакомление со структурой ИФНС, основными показателями ее деятельности	2
5.	Изучение законодательных, инструктивных и методических материалов по налогообложению юридических и физических лиц	2
6.	Изучение специальных налоговых режимов, условий и особенностей их применения на практике	2
7.	Изучение функций ИФНС, ознакомление с практической реализацией их прав и ответственности	2
8.	Изучение других аспектов деятельности ИФНС: учет и анализ налогов, информирование и консультирование налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства, совершенствование функционирования системы налогообложения (законодательная инициатива, методические разработки и др.), использование вычислительной техники для учета налогоплательщиков и налогообложения юридических лиц и граждан	6
9.	Сбор материала по теме дипломной работы, оформление отчета о практике, выполнение индивидуальных заданий	2
	Итого:	20

### ***Характеристика налоговой системы***

Студент изучает и характеризует в отчете о практике организацию (субъекты) управления системой налогообложения на федеральном, территориальном и муниципальном уровнях.

### ***Законы и нормативные акты***

В отчете о практике перечисляются законодательные акты, составляющие правовую основу деятельности ИФНС, с указанием даты утверждения актов и изменений и дополнений к ним.

### ***Документы о создании ИФНС***

Студент знакомится с содержанием этих документов, излагая в отчете о практике наиболее существенные их положения.

### ***Структура ИФНС, управление её деятельностью***

При освоении этого раздела программы практики студент изучает и

отражает в отчете о практике следующие сведения: количество предприятий, состоящих на учете ИФНС, их распределение по организационно-правовым формам хозяйствования (государственные, муниципальные, АО, ООО, и др.); перечень структурных подразделений ИФНС, закрепленных за ними организаций; численность персонала в каждом подразделении; действующие положения об отделах и службах ИФНС, программы и графики выполнения работ; план работы налоговой инспекции на текущий год, характеристика его основных разделов; организация контроля за выполнением плана; цифровые данные, характеризующие выполнение плана по основным показателям за прошедший год, поступление основных налогов и структура налоговых поступлений за 2-3 года; система управления ИФНС, взаимосвязь отделов и соподчиненность основных её служб и отделов (представляется в виде схемы с комментариями); размер и динамика недоимки по основным платежам в бюджет (в тыс. руб. и в % к общей сумме поступлений), меры, принимаемые ИФНС для погашения недоимок, их эффективность.

### ***Изучение законодательных актов по налогообложению***

Студент знакомится и отражает в отчете действующие положения Налогового кодекса, других нормативно-правовых актов и инструкции по налогообложению по следующим налогам: налог на добавленную стоимость; налог на прибыль; налог на имущество; другие налоги (два налога по выбору студента); единый социальный налог.

Студент выясняет наличие в ИФНС методических пособий и указаний по вопросам налогообложения, изучает их и отражает эту информацию в отчете о практике. Включает в отчет о практике расчеты налогов и налоговые декларации.

### ***Специальные налоговые режимы***

Студент изучает положения Налогового кодекса, а также другие нормативно-правовые акты, регулирующие применение специальных налоговых режимов для субъектов малого предпринимательства, излагает в отчете о практике их основные положения.

Изучив практическое применение специальных налоговых режимов, студент приводит в отчете материалы ИФНС по 2-3 налогоплательщикам – субъектам малого бизнеса, переведенным на упрощенную систему налогообложения или другой вид специального налогового режима.

### ***Изучение функций ИФНС, их прав и обязанностей***

Характеризуя права ИФНС, студент знакомится с практической реализацией этих прав либо принимает непосредственное участие в работе налоговой инспекции и изучает соответствующие документы.

Так, изучив практическую реализацию права налоговой инспекции производить в организациях, предприятиях, учреждениях проверки денежных документов, бухгалтерских книг учета, отчетов, планов, смет, деклараций и иных документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и иных обязательных платежей в бюджет, студент получает необходимые

объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверке, описывает в отчете о практике два-три случая такой проверки, изучив акты проверки, её результаты, принятые по итогам проверки решения и т.п.

Студент отражает в отчете о практике также следующую информацию: количество выездных проверок за прошедший год или квартал; количество плательщиков, у которых выявлены нарушения при выездных проверках, в т.ч. по видам налогов; сумму доначислений налогов и сборов в результате документальных проверок, в т.ч. суммы финансовых санкции в тыс. руб. и в % к общей сумме налогов и сборов.

Ознакомившись с практической реализацией права ИФНС обследовать любые используемые для извлечения доходов либо связанные с содержанием объектов налогообложения производственные, складские, торговые и другие помещения организаций и граждан, студент отражает в отчете наиболее интересные случаи такого обследования, порядок его проведения, полученные результаты, принятые решения.

Студент изучает и отражает в отчете о практике информацию о проверках по соблюдению налогоплательщиками положений законов и нормативно правовых актов, регулирующих порядок учета, исчисления и уплаты акцизных сборов.

Студентом изучаются и отражаются в отчете о практике конкретные случаи практической реализации других прав ИФНС: право требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых организаций, а также от граждан устранения выявленных нарушений законодательства и контролировать их выполнение (изучаются и отражаются в отчете два-три требования, порядок их оформления, результаты); право приостанавливать операции организаций и граждан по расчетным и другим счетам в банках в случае непредставления балансов, расчетов, деклараций и других документов (два- три примера); право изымать у организации документы, свидетельствующие о скрывании или занижении прибыли (дохода) или о сокрытии иных объектов налогообложения (на примере двух-трех организаций); право применять к организациям и гражданам финансовые санкции (порядок оформления санкций на двух-трех примерах); право возбуждать ходатайства о запрещении в установленном порядке заниматься индивидуальной трудовой деятельностью (два-три примера); право предъявлять в суде и арбитраже иски о ликвидации организации, о признании регистрации предприятия недействительной в установленных Законом случаях и взыскании доходов и другие иски (два-три случая предъявленных исков); право налагать административные штрафы (порядок наложения штрафов на нескольких конкретных примерах).

Студент изучает также и ответственность ИФНС за полный и своевременный учет всех налогоплательщиков. При этом студент знакомится с организацией такого учета в налоговой инспекции, подробно описывает порядок учета налогоплательщиков (по категориям, территориям,

видам налогообложения, роду деятельности), контроля за его полнотой и своевременностью.

Студент должен ознакомиться с фактами неправильного взыскания налогов и других обязательных платежей, возврата неправильно взысканных сумм, возмещения убытков. Наиболее интересные факты приводятся в отчете о практике.

Изучая жалобы налогоплательщиков на действия должностных лиц ИФНС, студент на конкретных примерах знакомится с порядком их рассмотрения и принятия решения по жалобам, обжалования решений в вышестоящие органы ИФНС.

### ***Другие аспекты деятельности ИФНС***

В этом разделе отчета студент описывает порядок учета поступления налогов, методику их анализа, иллюстрируя изложение фактическими материалами ИФНС. Студентом освещается статистическая отчетность ИФНС.

В отчете раскрывается организация информационного консультационного обслуживания налогоплательщиков в ИФНС, приводятся соответствующие материалы, характеризующие проведение ИФНС мероприятий консультационного и информационного характера.

Студент изучает и включает в отчет о практике следующую информацию, характеризующую использование компьютерной техники; состав и эксплуатационные характеристики компьютерной техники; применяемое программное обеспечение.

## **6. Выполнение индивидуальных заданий**

За время практики студент выполняет индивидуальное задание по наиболее углубленному изучению отдельных сторон финансовой деятельности организации. Студенты, участвующие в научной работе, выполняют индивидуальные задания научно-исследовательского характера, по новым научным направлениям кафедры.

Задание на выполнение научных исследований студент получает на кафедре у руководителя практики. С его помощью студент уточняет методику исследования, подбирает литературу, составляет план выполнения работы, готовит рабочую документацию (расчетные формы, таблицы, и др.).

После окончания практики студент оформляет отчет о выполненной НИР, который должен включать заполненные таблицы, расчеты, схемы, диаграммы и т.д., выводы, содержащие оценку полученных результатов исследований, и рекомендации по улучшению работы организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики:

– оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Финансов и бухгалтерского учета отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от академии;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: ISBN 978-5-91134-819-9

<http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1047157>

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия / Л.В. Прыкина. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 253 с.:– ISBN 978-5-394-02187-9 – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

4. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

#### **Дополнительная литература:**

1. Экономический анализ: учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=851185>

2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

3. Экономический анализ : учеб.пособие / О.А. Александров. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 179 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=906427>

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

#### **Интернет-ресурсы:**

2. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
3. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
4. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
5. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
7. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень программного обеспечения: MSOffice**

## **Информационные справочные системы:**

### **1. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:**

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

### **2. *Консультант Плюс.***

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях МГОТУ или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**Приложение 6.1**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** «Финансы и кредит»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020



# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Изучение нормативных актов 2. Ознакомление с учредительными документами 3. Выполнение индивидуальных заданий 4. Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5. Оформление отчета о преддипломной практике	типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; организационно-распорядительную, финансовую документацию организации; социальную значимость своей будущей профессии, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; процессы	определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие	навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения. способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности и на основе их делегирования; методами контроля; различными способами
2	<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Изучение нормативных актов 2. Ознакомление с учредительными документами 3. Выполнение индивидуальных заданий 4. Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5. Оформление отчета о преддипломной практике	последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; процессы	работать в коллективе; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие	получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности и на основе их делегирования; методами контроля; различными способами

3	<b>ОПК-2</b>	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомление с учредительными документами 3.Выполнение индивидуальных заданий 4.Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5.Оформление отчета о преддипломной практике	групповой динамики и принципы формирования команды	макроэкономической среды на функционирование организаций; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	разрешения конфликтных ситуаций; методами и программными средствами обработки деловой информации; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
4	<b>ОПК-4</b>	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомление с учредительными документами 3.Выполнение индивидуальных заданий 4.Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5.Оформление отчета о преддипломной практике			
5	<b>ПК-4</b>	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомление с учредительными документами 3.Выполнение индивидуальных заданий 4.Сбор материала для дипломной			

		ать полученные результаты	работы и его обработка 5.Оформлени е отчета о преддипломн ой практике			
6	<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретиров ать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленчески х решений	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомлен ие с учредительны ми документами 3.Выполнени е индивидуальн ых заданий 4.Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5.Оформлени е отчета о преддипломн ой практике			
7	<b>ПК-6</b>	способностью анализировать и интерпретиров ать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомлен ие с учредительны ми документами 3.Выполнени е индивидуальн ых заданий 4.Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5.Оформлени е отчета о преддипломн ой практике			
8	<b>ПК-7</b>	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомлен ие с учредительны ми			

		необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	документами 3.Выполнение индивидуальных заданий 4.Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5.Оформление отчета о преддипломной практике			
9	<b>ПК-8</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомление с учредительными документами 3.Выполнение индивидуальных заданий 4.Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5.Оформление отчета о преддипломной практике			
10	<b>ПК-12</b>	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомление с учредительными документами 3.Выполнение индивидуальных заданий 4.Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5.Оформление отчета о преддипломной практике			

11	<b>ПК-13</b>	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	1.Изучение нормативных актов 2.Ознакомление с учредительными документами 3.Выполнение индивидуальных заданий 4.Сбор материала для дипломной работы и его обработка 5.Оформление отчета о преддипломной практике			
----	--------------	--	---	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>
ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13	<b>Отчет о практике</b>	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1.Соблюдение графика выполнения отчета о практике (0,5 балла). 2.Соответствие содержания глав и параграфов их названию (0,5 балла). 3.Наличие практических рекомендаций в отчете (0,5 балла). 4.Самостоятельность выполнения отчета (0,5 балла). 5.Язык и стиль изложения (0,5 балла). 6.Оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы) (0,5 балла). 7.Соблюдение требований по объему (0,5 балла). 8. Полнота и уровень достоверности исходных данных (0,5 балла).

			9. Соответствие отчета требованиям стандартов (0,5 балла). 10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).
--	--	--	---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовой пример домашнего задания**

Дать характеристику предприятия:

- миссия, цели, виды деятельности;
- основные сведения о предприятии;
- положение предприятия на рынке;
- система управления предприятием;
- основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры;
- форма собственности.

Описать производственный процесс.

Дать характеристику системы управления предприятием и её подсистем:

- принципы построения;
- аппарат управления и его функции;
- используемые системы автоматизации управления;
- состав, функции и задачи, выполняемые экономическими службами предприятия.

Провести анализ внешней среды предприятия.

Провести анализ внутренней среды предприятия.

Дать характеристику системы управления персоналом:

- содержание кадровой политики;
- кадровое планирование;
- методы найма и отбора персонала;
- система мотивации персонала;
- оценка и система развития персонала.

Провести анализ структуры затрат предприятия.

Провести анализ динамики затрат предприятия.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по преддипломной практике являются отчет о практике и зачет с оценкой.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенции, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
8 семестр	Зачет с оценкой	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии. оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Финансов и бухгалтерского отзыва от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы

						руководителя практики от академии; оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета; оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.
8 семестр	Отчет о практике	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13	Защита по 10 позициям	Защита проводится в устной форме	Отчет предоставляется в день проведения зачета	Успешная защита по 6 и более позициям – зачтено; Успешная защита до 5 позиций из 10 – не зачтено.

### **Типовые положения, выносимые на защиту отчета о практике**

При защите отчета о практике студент должен:

- дать общую характеристику месту прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- дать характеристику основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
- проанализировать основные экономические показатели деятельности



организации (предприятия);

- знать организационную структуру производства, структуру управления логистикой;
- дать рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- предоставить материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансы и кредит»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

Цель преддипломной практики - получение студентами практических знаний и навыков работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит.

Задачи преддипломной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами по финансовым дисциплинам;
- приобретение навыков работы по специальности;
- сбор фактического материала по теме ВКР.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

## 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Составление плана отчета по практике	Самостоятельная работа с отчетом по практике. Общая структура отчета по практике: Глава 1. Общая характеристика организации – базы практики. Глава 2. Основные технико-экономических показатели деятельности организации за отчетный период. Глава 3. Анализ проблем финансовой деятельности организации и предлагаемые пути их решения.
2.	Изучение, обработка и анализ нормативно-правовых, информационных, аналитических документов организации	Самостоятельное изучение документов организации, подготовка докладов, письменных работ. Примерная тематика письменных работ: – история развития предприятия, – организационно-правовая форма предприятия, форма собственности, – организационная структура управления предприятием, – экономические и технические условия деятельности предприятия, – структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов, – кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала, – основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом, – ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг, – основные экономические показатели деятельности предприятия (организации) и их динамика за ряд лет.

## 5. Указания по составлению отчета о практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями, подписанный руководителем практики от института, а также

руководителем практики от предприятия (руководителем отдела, службы и др.) (прил. 6.3-6.6).

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Краткое описание организации, в которой студент проходил преддипломную практику, конкретного отдела и его основных функций.
2. Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период преддипломной практики (в соответствии с программой практики).
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
4. Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения преддипломной практики (направления исследования, расчеты, анализ выводы).
5. Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил преддипломную практику.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета может состоять из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении дается краткая характеристика деятельности организации, в которой студент проходил преддипломную практику, определяются цели и задачи исследовательской деятельности в период прохождения преддипломной практики.

В основной части отчета дается изложение проделанной студентом работы в ходе преддипломной практики, изученных вопросов, проведенных исследований и полученных им результатов. Особое внимание должно быть уделено материалу, который будет использован при написании дипломной работы. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента.

В заключительной части студент излагает основные выводы и рекомендации по совершенствованию работы организации.

Текст отчета должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 (TimesNewRoman), через полтора интервала. Требования к полям: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине. Страницы текста отчета нумеруются, номер страницы ставится снизу справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. Каждая глава начинается с новой страницы.

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, действующие положения, инструкции, копии отчетных документов и др.

## **6. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: ISBN 978-5-91134-819-9

<http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1047157>

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия / Л.В. Прыкина. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 253 с. : – ISBN 978-5-394-02187-9 – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

4. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8

<http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

### **Дополнительная литература:**

1. Экономический анализ: учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=851185>

3. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1

<http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

4. Экономический анализ : учеб. пособие / О.А. Александров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 179 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=906427>

### **Рекомендуемая литература:**

3. Конституция Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

### **Интернет-ресурсы:**

8. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
9. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
10. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
11. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика).

- Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
12. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
13. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень программного обеспечения:** *MSOffice.*

**Информационные справочные системы:**

**1. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:**

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

**2. Консультант Плюс.**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**Приложение 6.3**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

На \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Студента группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и кредит»

---

(фамилия, имя, отчество)

Королев 20\_\_\_\_



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

#### КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

#### **ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. ....
2. Составление и оформление отчета по практике.

Начало практики « » июля 20 г  
Конец практики « » июля 20 г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от института)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)



## ОТЗЫВ

### на отчет по преддипломной практике

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и кредит»

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**Приложение 6.6**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Королев  
20\_\_\_\_\_

<u>Месяц и число</u>	<u>Подразделение предприятия</u>	<u>Краткое описание выполненной работы</u>	<u>Подпись руководителя практикой</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И  
ОЦЕНКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и кредит

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2020

В процессе бакалаврской работы студент-выпускник обязан разработать и предоставить на государственную аттестацию выпускную квалификационную работу – бакалаврскую работу.

Бакалаврская работа является итоговым результатом обучения студента, предоставляемая на квалификационную оценку Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» в соответствии с действующими нормативными документами и выдачи ему диплома о высшем образовании.

Бакалаврская работа пишется под руководством научного руководителя и представляет собой серьезную самостоятельную научную работу студента. Она основывается на творческой проработке значительного количества литературы и источников по выбранному направлению исследований, а также конкретной разработке практической научной и прикладной проблемы финансовой сферы.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности организации в рыночных условиях;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой;
- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;
- овладение навыками практической самостоятельной работы в условиях управления финансовыми ресурсами.

При постановке и решении конкретных организационно-экономических и методических задач, студент обязан:

- правильно применять теоретические положения гуманитарных и естественно-научных дисциплин;
- уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;
- грамотно выполнять экономические расчеты;

- применять передовые достижения науки и техники с обоснованием экономической целесообразности их внедрения.

Общими требованиями к бакалаврской работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Настоящие методические указания предназначены для студентов-бакалавров направления подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит» всех форм обучения, руководителей, консультантов и рецензентов выпускной квалификационной работы.

Подготовка и защита бакалаврской работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а также оценить уровень владения выпускником следующими компетенциями бакалавра экономики:

***Общекультурные компетенции:***

(ОК-1) - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

(ОК-2) –способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;

(ОК-3) - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

(ОК-4) - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

(ОК-5) - умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

(ОК-6) - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

(ОК-7) -способность к самоорганизации и самообразованию;

(ОК-8) - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

(ОК-9) - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

(ОПК-2) – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

(ОПК-3) - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

(ОПК-4) – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

**Профессиональные компетенции:**

(ПК-4) - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

(ПК-5) - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

(ПК-6) - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

(ПК-7) - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

(ПК-8) - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

(ПК-12)- способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;

(ПК-13) - способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для организации задача. Она выполняется в форме бакалаврской работы, которая должна разрабатываться на материале конкретных предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия в рыночных условиях.

Бакалаврская работа ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи. Она должна содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части, анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование проектных предложений по ее решению. Полученные в ней результаты в виде: выявленных закономерностей и тенденций; разработанных прогнозов по результатам анализа и диагностики финансового-хозяйственной деятельности предприятия; предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, внедрению новых методических рекомендаций и нормативных материалов, а также организационно-экономических механизмов; комплекса мер по улучшению финансового состояния организации и других могут быть рекомендованы к практическому использованию.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования к профессиональной подготовленности бакалавра экономики по профилю «Финансы и кредит» выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

Дипломированный бакалавр должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;
- знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;



- быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;

- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;

- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;

- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации;

- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

Объектами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- предприятия различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения;

- объекты инфраструктуры предприятия;

- проектные организации;

- научно-исследовательские учреждения;

- банковские, кредитные и страховые организации;

- образовательные учреждения;

- объекты сферы услуг и сервиса;

- органы государственного управления и местного самоуправления.

Тема бакалаврской работы должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов и выполняемые ими функции на предприятии. В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основными видами профессиональной деятельности экономистов являются:

- организационная;

- управленческая;

- экспертная;

- нормативно-методическая;

- аналитическая;

- консультационная;

- предпринимательская.

Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельный выбор темы, подбор законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, а также информации, полученной в ходе личных первичных наблюдений (формирования базы данных), их анализ и обобщение, формулировка аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации. В бакалаврской работе могут найти отражения результаты научных исследований, полученные студентом за весь период обучения в университете, если он принимал участие в работе научных кружков и семинаров, подготовке научных докладов на студенческую конференцию и т.д.

Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя назначаемого кафедрой. Завершенная бакалаврская работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. По итогам защиты бакалаврской работы коллективным решением комиссии выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты исследований, полученные выводы и рекомендации могут являться основанием для дальнейших научных изысканий выпускника при обучении в магистратуре или аспирантуре Университета.

В соответствии с ФГОС ВО выпускная квалификационная работа (бакалаврская) по профилю «Финансы и кредит» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов и кредита, умение применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в бакалаврской работе проблем; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченное исследование актуальной экономической проблемы. В бакалаврской работе должна быть представлена как теоретическая часть, где отражены основы экономической теории по выбранной проблеме, так и практическая часть, в которой показано умение студента использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

В целом бакалаврская работа по направлению Экономика профилю «Финансы и кредит» должна соответствовать следующим основным требованиям:

- Теоретическое наполнение работы демонстрирует знание выпускником основных научных трудов ведущих отечественных и зарубежных экономистов по избранной теме, а также умение обобщать концепции, отраженные в законодательных и нормативных документах.

- Аналитическая часть бакалаврской работы отражает знание различных методов экономического и финансового анализа, умение автора анализировать сложившиеся точки зрения по предмету исследования, выдвигать и обосновывать собственное мнение; способность выявлять и формулировать актуальные проблемы в области экономики и финансов.

- Информационная составляющая бакалаврской работы показывает умение автора собирать фактический материал (например, на предприятиях, в банках, страховых компаниях), а также владение навыками его обработки, что позволяет получать обоснованные выводы и рекомендации.

- Выводы и рекомендации демонстрируют умение синтезировать собранную информацию, которая является основой предлагаемых автором путей достижения поставленных целей и решения выявленных проблем.

- Соблюдение графика выполнения бакалаврской работы, аккуратность при ее оформлении.

Выполнение бакалаврской работы включает в себя следующие основные этапы:

- выбор темы и составление плана;
- написание бакалаврской работы;
- оформление бакалаврской работы и подготовка к ее защите;
- получение отзыва руководителя и рецензии на бакалаврскую работу;
- защита выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право самостоятельного выбора темы бакалаврской работы. Тему бакалаврской работы студент может сформулировать на более ранней ступени обучения в процессе написания рефератов, курсовых работ, выполнения научно-исследовательской работы, а также подготовки научных статей и докладов.

Основанием выбора темы служит примерная тематика бакалаврских работ. Тематика бакалаврских работ ежегодно уточняется, рассматривается и утверждается на заседании кафедры (приложение 7.1).

Окончательное закрепление за студентом темы бакалаврской работы производится на основании письменного заявления (приложение 7.2), которое должно быть подано на кафедру.

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) и научный руководитель утверждаются приказом по Университету.

Тематика бакалаврских работ должна соответствовать профилю подготовки бакалавров и отражать реальные практические проблемы и задачи в области финансов. При этом тематика должна быть актуальной и иметь практическое значение. Необходимо помнить, что темы бакалаврских работ раскрываются в соответствии с конкретными задачами конкретных хозяйствующих субъектов.

Кроме того, тема бакалаврской работы должна отражать особенности подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», соответствовать запросам и нуждам предприятия, являющегося базой выполнения бакалаврской работы или местом будущей работы по направлению подготовки. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы, содержать название объекта бакалаврской работы (предприятие, структурное подразделение и т.п.).

Возможна комплексная разработка сложной темы несколькими студентами. Каждый студент разрабатывает отдельную часть и представляет соответствующим образом оформленную работу. Тема бакалаврской работы рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Последовательность выполнения бакалаврской работы**

Бакалаврская работа разрабатывается студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную бакалаврскую работу студент представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на бакалаврскую работу.

В таблице 1 представлены виды работ и их исполнители по этапам работы над ВКР.

Таблица 1

## Виды работ по этапам бакалаврской работы

Наименование этапа и вида работ	Исполнители работ						
	Студент	Руководитель бакалаврской работы	Рецензент бакалаврской работы проекта	Секретарь ГЭК	Выпускающая кафедра	Заведующий выпускающей кафедрой	ГЭК
<b>Предварительный этап</b>							
Выбор объекта исследования	X					X	
Выбор темы бакалаврской работы	X					X	
Регистрация объекта и темы работы на выпускающей кафедре	X				X		
Назначение руководителя бакалаврской работы		X			X	X	
Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику	X	X					
<b>Основной этап</b>							
Прохождение практики и сбор материала для бакалаврской работы	X	X				X	
Отчет по практике. Сдача зачета по преддипломной практике	X	X					
Подготовка приказа об утверждении темы и руководителей бакалаврских работ					X		
Проектная и исследовательская работа	X	X					
Оформление законченной работы	X	X		X			
Отзыв руководителя		X					
Рецензия на ВКР			X				
<b>Заключительный этап</b>							
Представление бакалаврской работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру и получение допуска к защите	X			X		X	
Оформление иллюстративных материалов и подготовка к защите	X			X			
Защита бакалаврской работы	X			X			X

## 2.2. Характеристика предварительного этапа

Предварительный этап включает:

- выбор студентом объекта бакалаврской работы (данный объект является и базой прохождения преддипломной практики);
- выбор темы бакалаврской работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта;
- регистрацию на выпускающей кафедре объекта и темы;
- назначение руководителя бакалаврской работы;
- согласование с руководителем темы бакалаврской работы и выдачу

задания на преддипломную практику. Для этого студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обратиться к руководителю.

### **2.3. Характеристика основного этапа**

#### **Прохождение практики и утверждение задания на преддипломную практику**

Целью преддипломной практики является сбор необходимой информации, подготовка к выполнению бакалаврской работы и к будущей трудовой деятельности.

Студенты заочной формы обучения разрабатывают бакалаврскую работу на материале того предприятия, где они работают, или на материале, собранном во время практики.

Содержание практики согласуется с темой бакалаврской работы.

Перед началом практики руководитель бакалаврской работы выдает студенту индивидуальное задание по практике, выполнение которого обеспечивает в дальнейшем работу по проведению исследования.

О ходе практики и выполнении индивидуального задания студент периодически информирует руководителя бакалаврской работы.

За время практики студент и руководитель формулируют тему бакалаврской работы в окончательной редакции и оформляют в установленном порядке задание на бакалаврскую работу.

#### **Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей бакалаврской работы.**

На основании утвержденных заданий выпускающая кафедра подготавливает проект приказа, представляемый ректору на утверждение.

Студенты, не включенные в приказ, считаются не приступившими к выполнению ВКР в данном учебном году и подлежат отчислению.

#### **Отчет о практике. Сдача зачета по преддипломной практике.**

После окончания практики студент обязан отчитаться перед руководителем, представив ему собранные материалы по отдельным разделам бакалаврской работы.

На основании этих материалов студент составляет отчет, который защищается во время дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к работе над бакалаврской работой.

#### **Исследовательская работа и оформление законченной ВКР**

Работа ведется в соответствии с заданием на бакалаврскую работу. Оформление осуществляется в соответствии с настоящими указаниями. Выбор и форма представления иллюстрационных материалов согласуется с руководителем бакалаврской работы.

Необходимым условием допуска к защите бакалаврской работы является наличие отзыва руководителя и рецензии на бакалаврскую работу.

#### **Отзыв руководителя.** (Приложение 7.6)

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной бакалаврской работы.

В отзыве отражаются: общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР; степень самостоятельности работы; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы; соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях; уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания; качество и практическое значение бакалаврской работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске бакалаврской работы к защите и рекомендуемой оценкой за работу в процессе выполнения ВКР.

#### **Рецензия на бакалаврскую работу.**

Рецензирование бакалаврской работы осуществляет лицо, имеющее высшее образование. В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы бакалаврской работы, отмечены достоинства и недостатки.

Рецензия оформляется на специально разработанном бланке (Приложение 7.4).

Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность проектных решений, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях организации (пригодных к внедрению или внедренных), научно-исследовательский характер работы и новизну изложенных в ней идей (рекомендация к опубликованию).

В результате рецензент дает однозначную оценку бакалаврской работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию по присвоению квалификации бакалавр.

### **2.4. Характеристика заключительного этапа бакалаврской работы**

Студент представляет на кафедру законченную и оформленную бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию. После рецензирования никакие изменения в работе не допускаются.

Указанные материалы студент лично представляет заведующему кафедрой или его заместителю в специально отведенное для этого время с целью прохождения процедуры допуска к защите, что подтверждается соответствующей резолюцией на титульном листе работы. Без официального допуска выпускные квалификационные работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Руководитель бакалаврской работы осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы: выполнение каждым студентом индивидуального графика бакалаврской работы, регулярное посещение студентом консультаций, а также своевременное и качественное представление студентом материала в соответствии с заданием.

Обо всех проблемах, возникающих в ходе бакалаврской работы, руководитель обязан сообщать руководителю кафедры или докладывать на ближайшем заседании кафедры.

### **3. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- задание на бакалаврскую работу;
- аннотация (не обязательно);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение;
- презентация бакалаврской работы.

**Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. Бланк и пример заполнения титульного листа приведены в Приложении 7.2.

**Задание на бакалаврскую работу.** Оригинал задания на бакалаврскую работу является второй страницей работы.

**Аннотация** - это краткое точное изложение содержания бакалаврской работы, включающее:

- цель работы;
- основные теоретические и экспериментальные результаты;
- область применения результатов.



**Содержание.** Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

**Введение.** Во введении обосновывается выбор темы бакалаврской работы. Оно должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в бакалаврской работе. При раскрытии содержания проблемы, как правило, используются соответствующие концепции социально-экономического развития России.

Затем обосновывается актуальность темы для конкретного объекта исследования и формулируется цель бакалаврской работы и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в процессе бакалаврской работы.

Основная часть. Бакалаврская работа содержит, как правило, три главы, каждый из которых в свою очередь делится на 3 - 4 параграфа.

**Первая глава** носит общетеоретический /методологический/ характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные методические подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса и проектных решений в конкретных условиях производства.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить экономическим обоснованием последующих предложений и разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

**Третья глава** является проектной. В ней студент разрабатывает предложения по улучшению финансового состояния организации, пути повышения финансовой устойчивости, выявляет резервы повышения прибыли организации, определяет перспективы роста доходов организации,

определяет пути совершенствования налогообложения предприятия, направления совершенствования налогового и финансового контроля и т.д. в рамках темы бакалаврской работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для научного обоснования и разработки конкретных мероприятий и предложений служат обзор теории экономического анализа и финансов, выполненный в первой главе; результаты анализа исследуемой проблемы развития предприятия, полученные во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт в области управления финансами.

На данном этапе работы важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности производственно-хозяйственной системы предприятия. Дается определение социально-экономической эффективности их внедрения.

Обязательной для бакалаврской работы является логическая иерархия связи между главами и параграфами, последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы: анализ основных положений теории рассматриваемой проблемы (1-я глава); анализ основных закономерностей, тенденций, технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности и характеристика проблем платежеспособности объекта исследования (2-я глава); обоснование проектных финансовых мероприятий для повышения финансовой устойчивости (3-я глава).

**Заключение.** В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате дипломного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым проектным решениям исследуемой проблемы конкретного объекта с оценкой их эффективности.

**Список литературы.** Список литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении бакалаврской работы, с выходными данными. Необходимо указать не менее 40 источников информации в алфавитном порядке. В начале перечисляются авторы работ на русском языке, затем на иностранном языке.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);
- научные статьи (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);
- источники на иностранном языке (за последние 5 лет);
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Пример оформления использованных источников в Приложении 7.7.

**Приложение.** В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, или носит промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: копии уставных и регистрационных документов, бухгалтерской отчетности; промежуточные материальные и технико-экономические расчеты; методические указания и рекомендации и т.д.

Требования к оформлению приложений приведены в разд.5.

**Презентация бакалаврской работы.** Презентация бакалаврской работы является обязательной частью бакалаврской работы. Она должна быть органически увязана с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения теории, результаты анализа и прогнозов дипломного исследования. Типовыми материалами являются: графики динамики основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его производственных подразделений; диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа; экономико-математические модели и алгоритмы решения задач; таблицы показателей эффективности предлагаемых мероприятий. Состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем бакалаврской работы.

Презентация бакалаврской работы должна быть выполнена в формате MS PowerPoint.

Объем бакалаврской работы должен быть в пределах 80-85 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, заключение 2-3 страницы, список используемой литературы 2-3 страницы. Большую часть работы должны занимать аналитическая и проектная части. Следует избегать больших диспропорций между главами.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Приступая к работе над ВКР, студент совместно с руководителем бакалаврской работы должен определить состав необходимой для раскрытия конкретной темы информации, характеризующей:

- организационно-управленческий, технический, экономический и социальный уровни развития предприятия или группы предприятий в рамках территории или определенного вида экономической деятельности;
- результативность деятельности, имущественное и финансовое положение предприятия;
- состояние его внешней среды (потребители, поставщики, конкуренты, экономические, правовые условия деятельности).

При выполнении работы необходимо использовать:

- плановые данные предприятия и данные бухгалтерской отчетности;
- информацию статистических наблюдений;
- данные аналитического бухгалтерского учета, информацию управленческого учета;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты;
- литературные источники: учебные пособия, монографии, статьи из периодических изданий, обзорные статистические издания;

- программные продукты.

Состав информации, ее детализация и глубина раскрытия определяются темой бакалаврской работы.

Общим правилом является требование ссылки на источник информации и соблюдение конфиденциальности информации, представленной предприятием.

В заключение работы, как это уже отмечалось, составляется список использованной литературы.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

### 5.1. Общие рекомендации

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с заданием. Работа должна содержать все атрибуты научного текста. Язык экономического исследования должен быть точным, ясным, не допускать двусмысленного толкования, использовать научную терминологию без чрезмерного употребления «научообразных» слов и оборотов.

При написании бакалаврской работы необходимо:

- выдерживать научный стиль изложения;
- описать теоретико-методологическую и информационную базу исследования;
- активно использовать научную литературу по исследуемой проблеме, на которую сделать ссылки в тексте;
- отразить авторскую позицию по дискуссионным финансовым вопросам;
- изложить результаты исследования, которые получены лично автором с указанием элементов новизны, в сопоставлении с известными из литературы результатами;
- указать практическую значимость результатов исследования и оценить ожидаемый экономический эффект.

При оформлении бакалаврской работы на персональном компьютере общий объем машинописного текста без приложений должен составлять не менее 80 и не более 90 страниц. Текст должен быть напечатан **через полтора межстрочных интервала** на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 размером 210x297 мм (60 знаков в строке, считая промежутки между словами). Контурные букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всего диплома. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4. Подписи и пояснения к рисункам должны быть на лицевой стороне. Бакалаврская работа

не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Дорисовка букв чернилами запрещается.

Работа должна содержать несколько логических частей, иметь определенное оформление: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, аннотацию, в которой на 1 стр. кратко изложены постановка задачи и полученные в работе результаты и по необходимости приложения.

#### **6. Рубрикация и нумерация разделов и страниц**

Рубрикация текста основной части пояснительной записки рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы. Главы должны иметь *порядковые номера* в пределах всей работы, обозначенные арабскими *цифрами* и записанные с *абзацного отступа*. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, подразделы - в пределах каждого параграфа. Номер подраздела состоит из номеров главы, параграфа и подраздела, разделенных точками.

Внутри параграфов могут быть приведены перечни (*перечисления*). Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, строчную букву или тире (после буквы или цифры ставится скобка). Заканчивать каждую позицию перечисления следует соответствующим знаком препинания, например:

- 1) текст;
- 2) текст:
- а) текст;
- текст;
- текст;
- б) текст;
- 3) текст...

Главы, параграфы, подразделы *должны* иметь *заголовки*. Пункты, как *правило*, заголовков *не имеют*. Заголовки следует печатать с *прописной* буквы *без точки* в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов допускается целиком печатать прописными буквами. Допускается все заголовки печатать жирным шрифтом.

Каждую главу работы *рекомендуется* начинать с новой страницы.

**Нумерация страниц** бакалаврской работы, включая приложения, должна быть сквозная по всему тексту (все без исключения листы документа должны быть пронумерованы). *Номера страниц* проставляются в **правом нижнем** углу без точки. На титульном листе номер страницы не ставится, а только подразумевается (первая страница).

### 5.3. Иллюстрации

Иллюстрации (графики и рисунки) должны быть органически связаны с текстом. Количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и на отдельном листе. Все *иллюстрации* (графики, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии и отсканированные копии оригинальных документов и изображений, компьютерные распечатки содержимого экранов) именуется *рисунками*.

Иллюстрации следует обозначать в тексте словом "рисунок" и нумеровать арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию по тексту документа, исключая приложения. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рис.2.4. Если рисунок один, то он обозначается как "Рис.":

Подписи на рисунках необходимо размещать горизонтально, без рамок. Подписи под рисунками должны быть содержательными. Помещается подпись под рисунком рядом с его номером. Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

*Образец оформления текста с рисунком*

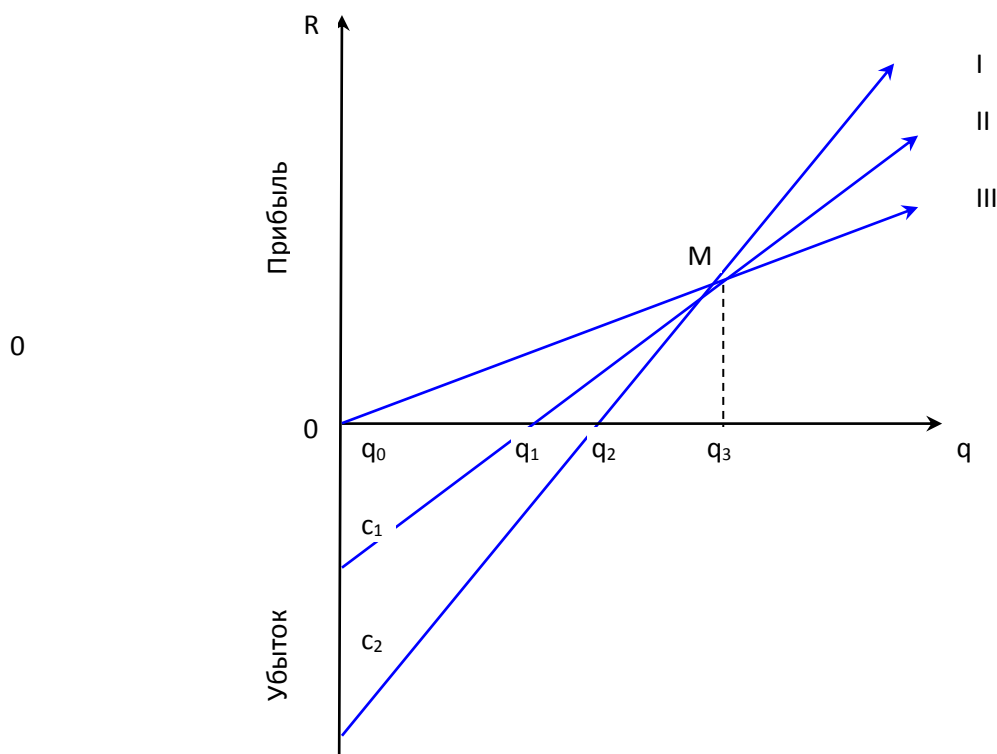


Рис. 1.3- График зависимости прибыли от объема продаж, R— прибыль; c— постоянные затраты; I, II, III — варианты производства; q ~ объем продаж

Иллюстрации каждого *приложения* нумеруют отдельной *нумерацией* арабскими цифрами.

На все иллюстрации бакалаврской работы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "рисунок" с указанием его номера, например: (рис. 1.1) или (рис. 1 прил. 1).

#### 5.4. Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, разделенных точкой, например: Таблица 1.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

*Название* таблицы, при его наличии, следует помещать *над* таблицей. Слово "Таблица", а затем ее номер и название печатаются по центру *над* таблицей.

При переносе части таблицы слово "Таблица" и название ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова "Продолжение табл. 1.1".

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

На *все* таблицы работы должна быть приведена *ссылка* в соответствующем месте текста, в которой указывается номер таблицы и используется сокращение «табл. \_». Обязательно указывается источник данных. Лучше, если этот источник будет официальным, например, ЦБРФ. Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена. Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных, если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллионах рублей или долларов США).



### Образец оформления текста со ссылкой на таблицу

Анализ приведенных данных в табл. 2.5 показывает, что доля покрытия текущих обязательств собственными оборотными средствами изменилась с 38,8% на 1.01.2018 г. до 72,2% на 1.1.2019 г.

Таблица 2.5 - Собственные оборотные средства (тыс. руб.)

	1.01.2018	1.01.2019	1.01.2020
Текущие активы	1625	2416	1681
Текущие обязательства	2656	3310	6041
Собственные оборотные средства	(1031)	(894)	(4360)

Источник: по расчетам автора

Внимание! Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

### 5.5. Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно после этой формулы.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где", без двоеточия после него, например:

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_{\text{год}} / \text{KB},$$

где

$\mathcal{E}$  - годовая экономия, тыс. руб.;

KB - единовременные вложения, тыс. руб.

Формулы в тексте работы, за исключением формул, помещаемых в приложение, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на порядковые номера формул, если это необходимо, дают в круглых скобках, например: "... в формуле (1)".

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

## 5.6. Ссылки на источники

Ссылки на используемый источник в тексте делаются в квадратных скобках, внутри которых следует указывать порядковый номер по списку источников использованной литературы. Ссылаются следует на источники в целом или его разделы, приложения, страницы, например: [5, с. 61]. Также ссылки (сноски) могут помещаться внизу страницы под чертой.

## 5.7. Приложения

Материал вспомогательного характера, дополняющий текст пояснительной записки, рекомендуется помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: результаты экспериментов, представленные большим числом иллюстраций и таблиц; расчеты; описания алгоритмов; тексты компьютерных программ. Приложения размещают *после* списка использованных источников. В тексте работы на *все* приложения должны быть даны *ссылки*.

*Каждое* приложение следует начинать с *новой* страницы. В правом верхнем углу страницы печатают слово "Приложение" и его номер.

Приложение должно иметь *заголовок*, который записывают с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

## 5.8. Особенности языка бакалаврской работы

При написании бакалаврской работы должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $\Phi$  (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Наименования команд, режимов, сигналов и тому подобное в тексте следует выделять кавычками.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единицы счета от единицы до девяти - словами. Примеры: "рассчитать стоимость пяти труб, каждая длиной 5 м"; "оценить стоимость 15 труб для испытаний на давление".

Если в тексте приводится ряд числовых значений или их диапазон, то единицу измерения указывают только после последнего числового значения, например: 1,50; 1,75; 2,00 руб., (от 1 до 5 шт; от 10 до 100 кг).

Не допускается отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных на компьютере.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, а также допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)" или "не должно быть более (менее)".

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для решения задачи, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и так далее десятичного знака для различных типоразмеров, марок и изделий одного наименования (показателя) должно быть одинаковым.

### **5.9. Технология выполнения бакалаврской работы**

Бакалаврская работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на принтере с использованием современных текстовых и, если необходимо, графических редакторов на одной стороне листа (без рамки) белой бумаги формата А4. Размеры полей: *левое* - не менее 30 мм, *правое* - 15 мм, *верхнее* -

20 мм и *нижнее* - 25 мм. Рекомендуемое расстояние между строками (базовое) - полтора интервала.

Если размеры таблицы или иллюстрации требуют расположения *вдоль* страницы, то лист подшивают в работу так, чтобы при чтении её надо было повернуть *по часовой* стрелке.

Фотографии, а также ксерокопии оригинальных документов и изображений *допускается* помещать в работу. Все фотографии должны быть пронумерованы (например, "Рис. 9") и должны иметь название.

В обобщённом виде краткие правила оформления бакалаврской работы представлены в приложении 5.

***Внимание!*** Напечатанная бакалаврская работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Студент несет полную ответственность за все опечатки, как в собственном тексте, так и в цитатах, и в научном аппарате.

Не выправленные опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризую его небрежность, но и могут серьезно исказить его мысли.

## **6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ**

Оформленная бакалаврская работа с подписью студента представляется руководителю работы, который дает отзыв, оценивает в нем полноту и связанность работы, правильность принятых решений, степень использования отечественной и зарубежной литературы, самостоятельность и инициативу при написании работы и отражает свое мнение в развернутом виде. Руководитель бакалаврской работы готовит краткий отзыв о работе студента с рекомендуемой оценкой. Бланк отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу представлен в приложении 6.

Получившая положительный отзыв руководителя бакалаврская работа проходит предварительную защиту в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой. ***На предварительную защиту студенты обязаны прибыть с уже подготовленной презентацией на бакалаврскую работу.***

Предварительная защита проходит перед комиссией, состоящей из числа преподавателей кафедры финансов и бухгалтерского учета. Работы, допущенные к защите, направляются на внешнее рецензирование одному из рецензентов.

Рецензент в письменном виде готовит рецензию на бакалаврскую работу, указывает в ней замечания и соответствующие пожелания. В случае отрицательного отзыва руководителя либо отрицательной оценки на

предзащите вопрос о допуске работы к защите выносится на заседание кафедры, где в присутствии студента принимается окончательное решение.

Бакалаврские проекты вместе с отзывом руководителя и рецензией сдаются на кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты, подписываются заведующим кафедрой и допускаются к защите.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад студента о результатах исследований по существу бакалаврской работы в течение 5-10 минут, иллюстрируемый презентацией;
- ответы студента на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- оглашение отзывов руководителя и рецензента;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзывах.

После защиты всех бакалаврских работ, назначенных на определённый день, ГЭК рассматривает на закрытом заседании результаты и, учитывая оценки руководителей и рецензентов по каждому бакалаврской работе, научный и практический уровень работ, их оформление, качество докладов и ответов на вопросы, выносит решение об оценке по каждому бакалаврской работе.

Оценка по результатам защиты бакалаврской работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению бакалаврских работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

*Оценка «хорошо»* ставится если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

После успешной защиты бакалаврской работы на ГЭК бакалаврская работа в переплетенном виде или в папке для бакалаврской работы сдается на кафедру для передачи в архив университета на постоянное хранение.

## Приложение 7.1

### Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по основной образовательной программе направления подготовки

#### 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

1. Анализ и диагностика финансовой деятельности предприятия (на примере...).
2. Анализ издержек организации и пути их снижения (на примере...).
3. Анализ имущества организации и источников его финансирования (на примере...).
4. Анализ финансовых признаков банкротства организации (на примере...).
5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере...).
6. Анализ основных средств предприятия (на примере...).
7. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
8. Анализ рисков коммерческих банков при работе с векселями (на примере...).
9. Анализ объема реализованной продукции и факторов, на него влияющих. (на примере...).
10. Анализ финансовых результатов организации (на примере...).
11. Анализ кредитоспособности заемщика (на примере...).
12. Бизнес-план и его финансовые аспекты (на примере...).
13. Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере...).
14. Взаимодействие предприятия со страховыми организациями в системе финансовых отношений (на примере...).
15. Взаимоотношения предприятия и коммерческого банка (на примере...).
16. Влияние налогов на экономическую деятельность хозяйствующих субъектов (на примере...).
17. Внебюджетные социальные фонды, их место и роль в бюджетной системе России.
18. Государственное финансовое регулирование развития малого предпринимательства (на примере...).
19. Государственный финансовый контроль в системе рыночной реализации федеральных целевых программ (на примере...).
20. Депозитарная деятельность коммерческих банков на российском рынке ценных бумаг (на примере...).



21. Диагностика экономического состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия (на примере...).
22. Дивидендная политика компании (на примере...).
23. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности в современных условиях (на примере...).
24. Инвестиционная деятельность страховых организаций (на примере...).
25. Формирование инвестиционной политики компании (на примере...).
26. Инновационные стратегии финансовых институтов (на примере...).
27. Инструменты долгосрочного финансирования предприятий (на примере...).
28. Контроль налоговых органов за платежами в бюджет юридических лиц (на примере...).
29. Кредитная политика банка в сфере малого бизнеса (на примере...).
30. Кредиты населению и их современное развитие (на примере...).
31. Лизинг как финансовый инструмент развития экономики России (на примере...).
32. Методы оценки инвестиционных проектов (на примере...).
33. Методы оценки стоимости компаний (на примере...).
34. Методы управления акционерным капиталом компании (на примере...).
35. Формирование механизма обеспечения возвратности банковского кредита (на примере...).
36. Мировая практика и перспективы развития факторингового рынка (на примере...).
37. Моделирование денежных потоков на предприятии (на примере...).
38. Надежность коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки (на примере...).
39. Налоговое планирование организации (на примере...).
40. Налоговое регулирование деятельности предпринимательских структур (на примере...).
41. Налогообложение организации (на примере...).
42. Налоговый кредит в финансовом механизме стимулирования инвестиционной деятельности (на примере...).
43. Налогообложение прибыли предприятия (на примере...).
44. Налогообложение субъектов малого предпринимательства (на примере...).

45. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...).
46. Оборотные средства предприятия и источники финансирования их прироста (на примере...).
47. Оперативное управление финансовыми потоками малых и средних банков (на примере...).
48. Оценка эффективности финансовых инвестиций ( на примере ...).
49. Оптимизация финансовой деятельности коммерческого банка (на примере...).
50. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
51. Опыт становления и развития финансово-промышленных групп в России и за рубежом (на примере...).
52. Основные формы работы банка с клиентами (на примере...)
53. Организационно-экономические предпосылки возникновения налоговой задолженности и пути её сокращения (на примере...).
54. Организация и управление денежным оборотом в рыночной экономике (на примере...).
55. Организация кредитования юридических лиц коммерческими банками (на примере...).
56. Организация кредитования физических лиц коммерческими банками (на примере...).
57. Оценка финансового состояния предприятия ( на примере...).
58. Организация кредитования предприятий малого бизнеса (на примере...).
59. Повышение инвестиционной привлекательности промышленных предприятий (на примере...).
60. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков (на примере.....).
61. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития (на примере...).
62. Принципы и модели формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....).
63. Прибыль предприятия: анализ ее образования и использования (на примере ...).
64. Проблемы развития лизинга в России (на примере ...)..
65. Пути повышения эффективности банковского сектора российской экономики (на примере...).
66. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в РФ в современных условиях (на примере.....).

67. Пути финансового оздоровления несостоятельных предприятий (банкротов) (на примере...).
68. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия (на примере.....).
69. Развитие механизма финансового взаимодействия государства и субъектов малого предпринимательства (на примере.....).
70. Развитие обязательного и добровольного медицинского страхования в рыночных условиях (на примере.....).
71. Развитие системы обращения банковских пластиковых карт в России.(на примере...).
72. Развитие системы потребительского кредитования населения.(на примере...).
73. Развитие страхования в сфере туризма (на примере...).
74. Регулирование информационных и телекоммуникационных рисков в системе управления операционным риском кредитных организаций (на примере...).
75. РЕПО как эффективный инструмент управления ликвидностью банковской системы (на примере...).
76. Роль элементов банковской системы в развитии реального сектора экономики (на примере...).
77. Роль кредита в развитии реального сектора экономики России (на примере...).
78. Роль Сбербанка России в решении государственных социально-экономических задач (на примере...).
79. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.(на примере...).
80. Роль коммерческих банков на рынке ценных бумаг.(на примере...).
81. Совершенствование эмиссии корпоративных ценных бумаг в России (на примере...).
82. Современное состояние фондового рынка и основные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции.(на примере...).
83. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала (на примере.....).
84. Стратегическое финансовое планирование (на примере.....).
85. Стратегия компаний на финансовом рынке (на примере.....).
86. Страхование ответственности и основные направления его развития (на примере.....).
87. Страхование предпринимательских рисков и направления его развития(на примере.....).

88. Страхование жизни и пути его совершенствования(на примере.....).
89. Страхование имущества предприятий и перспективы его развития(на примере.....).
90. Управление доходами и прибылью предприятия (на примере...).
91. Управление денежными потоками на предприятии (на примере...).
92. Управление затратами на предприятии (на примере...).
93. Управление оборотным капиталом на предприятии (на примере...).
94. Управление внешним (внутренним) государственным долгом (на примере...).
95. Управление денежными потоками предприятия (на примере.....).
96. Управление ликвидностью и доходностью коммерческого банка (на примере...).
97. Управление риском потребительского кредитования в коммерческом Банке (на примере...).
98. Управление активными и пассивными операциями коммерческих банков (на примере...).
99. Управление финансами вертикально-интегрированных компаний (на примере.....).
100. Управление финансовыми рисками.(на примере...).
101. Участие иностранного капитала в развитии финансового рынка России (на примере.....).
102. Учетная политика в целях налогообложения как инструмент системы налогового планирования (на примере.....).
103. Финансовая отчетность организации как источник информации в финансовом анализе организации (на примере.....).
104. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства (на примере.....).
105. Финансирование инвестиционных проектов (на примере.....).
106. Формирование финансовой стратегии компании (на примере...).
107. Финансовое оздоровление организации (на примере.....).
108. Финансовое состояние банка, его оценка и управление банковскими операциями (на примере.....).
109. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.(на примере...).
110. Финансово-кредитный механизм государственной поддержки малого предпринимательства РФ (на примере...).

111. Финансовые аспекты лизингового бизнеса: мировой опыт и отечественная практика.(на примере...).
112. Финансовые методы предупреждения банкротства предприятий (на примере.....).
113. Финансовые методы стимулирования предпринимательства в РФ. (на примере...).
114. Финансовые ресурсы предприятий: анализ, прогнозирование, планирование (на примере.....).
115. Финансы домохозяйств и их влияние на финансовый рынок России.
116. Финансовые ресурсы предприятия: особенности формирования и направления их использования (на примере ...).
117. Финансовое планирование на предприятии (на примере...).
118. Финансовая устойчивость организации и пути ее повышения (на примере... ).
119. Финансовый анализ деятельности (ООО, малых предприятий, государственных и муниципальных организаций, общественных организаций) (на примере.....).
120. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия (на примере.....).
121. Финансовый анализ инвестиционных проектов (на примере.....).
122. Финансовый механизм обеспечения экономического роста российских регионов (на примере.....).
123. Формирование и использование средств регионального (местного) бюджета ( на примере...).
124. Электронные деньги в современной системе денежного оборота (на примере...).
125. Эмиссионная политика российских корпораций: проблемы и перспективы (на примере...).
126. Эффективность управления коммерческим банком в современных условиях.(на примере...).
127. Эффективность факторинговых операций коммерческих банков (на примере...).
128. Методы оценки качества кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).
129. Совершенствование управления финансами лизинговой компании (на примере...).
130. Совершенствование антикризисного управления на основе диагностики финансовой устойчивости : На примере банковского сектора.

131. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании (на примере...).
132. Валютный контроль экспортно-импортных операций в коммерческом банке (на примере...).
133. Управление активами банка (на примере...).
134. Анализ привлекательности инвестиционного проекта заемщика (на примере...).
135. Развитие операций с применением банковских карт (на примере...).
136. Операции коммерческих банков России с ценными бумагами на современном этапе развития финансовых рынков (на примере...).
137. Депозитарная деятельность на современном рынке ценных бумаг (на примере...).
138. Страхование различных категорий залогов (на примере...).
139. Банкротство кредитных организаций (на примере...).
140. Операции банка с государственными ценными бумагами (на примере...).
141. Управление вексельным портфелем банка (на примере...).
142. Оценка кредитоспособности заемщика (на примере...).
143. Кредитная политика коммерческого банка (на примере...).
144. Финансы частного предпринимательства (на примере...).
145. Контроллинг в системе управления финансами предприятий (на примере...).
146. Лизинг как способ развития инвестиционной деятельности (на примере...).
147. Разработка финансового раздела бизнес-плана предприятия (на примере...).
148. Финансовое планирование и пути его совершенствования (в разрезе отраслей, предприятий, банков) (на примере...).
149. Финансовые рычаги и стимулы в условиях рыночной экономики (на примере...).
150. Финансовые методы социальной защиты населения (на примере...).
151. Финансовое оздоровление и реструктуризация предприятий (на примере...).
152. Финансы высшей школы в современных условиях (на примере...).
153. Финансовые ресурсы коммерческих банков, их формирование и использование (на примере...).
154. Финансовые ресурсы предприятия (объединения) в современных условиях (на примере...).

155. Налогообложение доходов банка (на примере...КБ).
156. Банковские риски и управление ими (на примере...).
157. Экономическая безопасность банка (на примере...).
158. Форфейтинг как способ повышения эффективности внешнеэкономических отношений (на примере...).
159. Электронные расчеты в межбанковских корреспондентских отношениях (на примере...).
160. Инвестиционная политика банков (на примере...).
161. Управление ликвидностью коммерческого банка (на примере...).
162. Операции банка с валютой и валютные риски коммерческого банка (на примере...).
163. Российский рынок производных финансовых инструментов (на примере...).
164. Современное состояние и перспективы развития электронных банковских услуг (на примере...).
165. Управление кредитным портфелем банка (на примере...).
166. Управление финансовыми рисками внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере...).
167. Налоговое планирование на российских предприятиях (на примере...).
168. Совершенствование механизма управления финансами корпораций в современных условиях (на примере...).
169. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ и её влияние на социально-экономическое развитие государства.
170. Методы аккумулирования сбережений населения и их эффективное использование (на примере...).
171. Финансово-кредитные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции (на примере...).
172. Инвестиционный потенциал сбережений населения России и возможные направления его использования.
173. Государственное регулирование финансового рынка России (на примере...).
174. Формирование финансовой политики организации (на примере...).
175. Финансовое планирование в организации (на примере...).
176. Направление эффективного использования финансовых ресурсов предприятия (на примере...).
177. Управление финансовыми активами компании (на примере...).
178. Формирование региональной финансовой политики (на примере субъекта Российской Федерации).

179. Проблемы становления и развития рынка инвестиций в России (на примере субъекта РФ или отрасли).
180. Проблемы формирования и использования средств местных бюджетов (на примере муниципального образования).
181. Оптимизация внутрикорпоративных финансовых связей в финансово-промышленных группах (на примере...).
182. Кредитование реального сектора экономики России (на примере коммерческого банка).
183. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
184. Применение лизинговых схем финансирования в обновлении основных фондов организации (на примере...).
185. Управление инвестиционным портфелем предприятия (на примере...).
186. Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению организации (на примере...).
187. Разработка мероприятий по повышению кредитоспособности заёмщика банка (на примере...).
188. Формирование структуры источников финансовых средств коммерческого банка (на примере...).
189. Управление собственными средствами коммерческого банка (на примере...).
190. Управление расходами банка (на примере...).
191. Разработка путей повышения надёжности коммерческого банка (на примере...).
192. Анализ активных и пассивных операций банка (на примере...).
193. Организация кредитной деятельности банка и пути ее совершенствования (на примере...).
194. Проблемы совершенствования межбанковских операций в современных условиях (на примере...).
195. Управление банковскими рисками (на примере...).
196. Совершенствование структуры обязательств банка в современных условиях (на примере...).
197. Анализ валютных операций банка (на примере...).
198. Совершенствование организации экспортно-импортных операций в банках (на примере...).
199. Управление портфелем ценных бумаг в коммерческих банках (на примере...).
200. Развития и организация ипотечного кредита (на примере...).
201. Разработка оптимального кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).



202. Инвестиционная деятельность коммерческого банка (на примере...).

203. Разработка путей повышения надёжности коммерческого банка (на примере...).

204. Совершенствование системы кредитования коммерческим банком в современных условиях (на примере...).

205. Кредитные технологии банка и организация управления их развитием (на примере...).

206. Финансово-экономический анализ деятельности банка (на примере...).

207. Развитие электронных услуг современным банком (на примере...).

208. *Другая тема по выбору студента и согласованию с научным руководителем*

**Приложение 7.2**  
**Титульный лист бакалаврской работы**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«Допущено к защите»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф. \_\_\_\_\_ М.В. Самошкина

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
(БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Финансы и кредит**

**Тема:** \_\_\_\_\_

---

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Приложение 7.3  
Задание



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«Утверждаю»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф. \_\_\_\_\_ М.В. Самошкина

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную (бакалаврская) работу**

Студенту Фамилия, Имя, Отчество

Обучающемуся по направлению подготовки **38.03.01**

**Экономика, профиль Финансы и кредит**

Тема бакалаврской работы: \_\_\_\_\_

С использованием материалов .....

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_

Цель работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 7.4**

**Рецензия на бакалаврскую работу**

**Рецензия  
на бакалаврскую работу**

Студента ИНСТИТУТА ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
кафедры финансов и бухгалтерского учета  
по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
**профиль Финансы и кредит**

Ф.И.О.

На тему:

Актуальность .....

Практическое значение работы .....

Основные проблемы и их решение студентом .....

Использование литературных источников .....

Количество таблиц, графиков, рисунков, объем работы .....

Качество оформления работы.....

Достоинства работы .....

Какие главы и параграфы рекомендуются к внедрению .....

К недостаткам бакалаврской работы можно отнести:

1. ...
2. ...
3. ...

Работа выполнена на профессиональном уровне, в соответствии с требованиями и рекомендуется к защите, ее автор достоин присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Рецензент  
М.П.

\_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

### Краткие правила оформления бакалаврской работы

1. Набор производить в редакторе WORD (XP, 2016).
2. Параметры страницы:
  - левое поле - 3 см;
  - правое поле - 1,5 см;
  - верхнее поле - 2 см;
  - нижнее поле - 2,5 см.
3. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4.
4. Шрифт текста TimesNewRoman– 14(черный)
5. Текст должен быть распечатан четко, межстрочный интервал - 1,5.
6. Каждая глава бакалаврской работы должна быть отпечатана с начала страницы.
7. Обязательно: законченная работа должна иметь жесткий **переплет**.
8. Номера страниц ставятся **снизу справа**
9. Последовательность брошюровки:
  - Титульный лист (без нумерации)
  - Задание (нумеруется с цифры 2)
  - Содержание (должно быть выполнено в виде **гипертекста**)
  - Текст диплома
  - Заключение
  - Список использованной литературы (не менее **40 источников**)
  - Приложения (каждое приложение нумеруется)
  - Презентация (страницы не нумеруются)
  -

На последнем листе:

***Бакалаврская работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.***

***Дата***

***Подпись***

***Фамилия И.О.***

Бакалаврская работа оформляется в двух экземплярах (один – переплетается, другой – на электронном носителе).

Сдача бакалаврской работы на кафедру в законченном (оформленном) виде за **5 дней до защиты**.

Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу

Отзыв научного руководителя  
на бакалаврскую работу

Студента ИНСТИТУТА ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

кафедры финансов и бухгалтерского учета

по направлению подготовки

**38.03.01 Экономика**

**профиль Финансы и кредит**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

На тему: \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Наличие обзора литературы \_\_\_\_\_

Наличие элементов методической новизны в разработке темы \_\_\_\_\_

Суть расчетов, выполненных самостоятельно студентом \_\_\_\_\_

Качество оформления проекта \_\_\_\_\_

Положительные или отрицательные моменты, отмеченные научным  
руководителем \_\_\_\_\_

Допускается к защите \_\_\_\_\_

Рекомендуется к внедрению (весь проект, глава, параграф) \_\_\_\_\_

Рекомендуется на конкурс студенческих работ \_\_\_\_\_

Общая оценка научного руководителя \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Образец оформления списка использованной литературы**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 01.05.2017) // «СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ («О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ред. от 28.12.2016) // «СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) // «СПС «Консультант плюс».
6. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. N 90н» // «СПС «Консультант плюс».
7. Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н (ред. от 30.11.2016) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации" // «СПС «Консультант плюс».
8. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.10. 2013 г. (ред. 14.04.2014 г.).

*Учебники, учебные пособия, монографии, научные издания.*

9. Аудит: под ред. В. И. Подольского; науч. ред. А. А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 687 с.
10. Аудит: Учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарыгласова, Е.Евст. Коба, И.П. Драчена; под ред. д.э.н., проф. А.Е. Суглобова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 368 с.



11. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 375 с.
12. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.
13. Гетьман В.Г., Бабаева З.Д., Креимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник для бакалавров – М.: Инфра-М, 2015. – 717 с.
14. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 168 с.
15. Институциональная коррупция. Очерки теории. М.: РГГУ, 2015. – 62 с.
16. Казакова Н.А., Ефремова М. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография. М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 234 с.
17. Кампос, Э. Многоликая коррупция: Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Э. Кампос, С. Прадхан. – Изд. 2-е перераб и доп. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. – 552 с.
18. Левенцов, А. Н. Экономика общественного сектора: учеб. пособие /А. Н. Левенцов, В. В. Ходырев. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018 г. – 349 с.
19. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.]; отв. ред. Т.Я. Хабриева. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. – 376 с.

#### *Периодические издания*

20. Айрапетян Э.С. Причины и условия, порождающие коррупцию в Российской Федерации в современных условиях // Актуальные вопросы юридических наук: материалы Междунар. науч. конф. – Челябинск: Два комсомольца, 2018. – С. 68-71.
21. Богданович И.С., Соболева О.А. Место внутреннего контроля в системе управления предприятием и форма его организации // Вестник

Псковского государственного университета. Серия: Экономика. Право. Управление. – 2016. – № 5. – С. 66-74.

22. Буслаев С.И., Прасолов В.И. Оценка коррупционных рисков в деятельности хозяйствующего субъекта // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). – 2017. – № 1. – С. 159-166.

23. Даукаев И.М. Современные представления о сущности коррупции // Евразийская адвокатура. – 2018. – № 2. – С. 87-89.

24. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Риски: аналитический аспект // Вестник Брянского государственного университета. – 2017. – № 3. – С. 263-268.

25. Дубинина И.В. Роль аудита в борьбе с коррупцией // Финансовые и бухгалтерские консультации. – 2015. – № 3. – С. 79-82.

26. Егорова И.С. Особенности осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита в коммерческой и бюджетной сфере // Учет. Анализ. Аудит. – 2015. – №4. – С. 91-100.

27. Жулевич А.И. Внутренний аудит для организаций России: за и против // Аудиторские ведомости. – 2018. – № 5. – С. 15-20.

28. Ионова О.М. Роль внешнего и внутреннего аудита в борьбе с мошенничеством и коррупцией // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2016. – № 3. – С. 36-41.

29. Кабанов П.А. Антикоррупционный аудит как инструмент противодействия коррупции: понятие, содержание, вопросы правового регулирования // Административное и муниципальное право. – 2015. – № 7. – С. 744-753.

30. Кузнецова О.А. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией: проблемы и эффективность // Вестник ТГУ. – 2016. – № 2. – С. 20-26.

31. Ницевич В.Ф., Моисеев В.В., Прокуратов В.Н. К вопросу о противодействии коррупции в России // Ученые записки Орловского государственного университета. – 2015. – № 2. – С.84-89.

32. Мухаметшин Р. Комплаенс: цели, задачи и построение системы // Финансовая газета. – 2017. – № 33. – С. 94-98.

33. Польшаная О.В., Литвин-Жиркова Д.А. Аудиторская деятельность как средство в борьбе с коррупцией // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. – 2015. – №4 – С. 219-223.

34. Прасолов В.И. Деятельность контрольных органов России по противодействию коррупции в сфере управления федеральной собственностью // Имущественные отношения в Российской Федерации. – 2016. – № 2. – С. 80-89.

35. Салихов З.А., Валеев А.Р. // Антикрупционный аудит: основы организации, планирования и проведения // Вестник экономики, права и социологии. – 2015. – № 4. – С. 104-110.

36. Филоненко Т.В., Гайворонская Я.В. Антикрупционная политика в системе мер правовой политики // Актуальные проблемы экономики и права. – 2015. – №3. – С. 109-119.

37. Хайрутдинова Л.Р. Роль информационного гражданского общества в борьбе с коррупцией // Политика, государство и право. – 2016. – № 5. – С. 10-15.

38. Чалдаева Л.А., Килячков А.А., Сиваков О.Г. Роль бизнес-сообщества в борьбе с коррупцией // Финансы и кредит. – 2016. – №41. – С. 2-8.

39. Шалимова М.А. Построение системы комплаенс-контроля в кредитной организации // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2019. – № 2. – С. 96-104.

40. Шалимова М.А. Управление комплаенсом: построение взаимодействия подразделений // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2018. – № 1. – С. 91-98.

41. Шедий М.В. Коррупция как системная проблема неэффективности российского государственного управления // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2016. – №4. – С. 67-74.

42. Шедий М.В. Общественный антикрупционный контроль как механизм противодействия коррупции // Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. – № 2. – С. 123-130.

#### *Электронные ресурсы*

43. Официальный сайт CorruptionPerceptionsIndex 2016 [Электронный ресурс] / Трансперенси Интернэшнл – 2016.: TransparencyInternational, 2017. – Режим доступа: <http://www.transparency.org>. – (Дата обращения: 05.05.2017).

44. Официальный сайт информационного агентства «Интерфакс» [Электронный ресурс] – 2017. – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>. – (Дата обращения: 14.04.2017).

45. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 14.05.2017).

46. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 14.05.2017).

47. Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс] – 2017. – Режим доступа: <https://мвд.рф>. – (Дата обращения: 13.04.2017).

48. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 20.05.2017).

## Приложение 7.8

### Примеры планов бакалаврских работ

#### **Тема: Анализ устойчивости финансового положения предприятия (на примере ...)**

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты финансового анализа

1.1. Сущность и назначение финансового анализа

1.2. Методы финансового анализа

1.3. Информационное обеспечение проведения финансового анализа

Глава 2. Анализ финансового состояния предприятия (на примере ...)

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Анализ состава, динамики имущества и источников его формирования

2.3. Анализ финансовой устойчивости

2.4. Оценка кредитоспособности организации и ликвидности баланса

2.5. Анализ финансовых результатов

Глава 3. Пути достижения финансовой устойчивости предприятия

3.1. Факторы увеличения выручки от реализации

3.2. Повышение эффективности использования активов предприятия

3.3. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженностей

3.4. Внереализационные факторы увеличения прибыли предприятия

и др.

Заключение

Литература

#### **Тема : Прибыль предприятия: анализ ее образования и использования (на примере )**

Введение

Глава 1. Экономическое содержание и значение прибыли

1.1. Понятие и функции прибыли

1.2. Роль прибыли в формировании финансовых ресурсов предприятия

1.3. Факторы, влияющие на прибыль предприятия

1.4. Распределение прибыли предприятия

Глава 2. Анализ прибыли организации

2.1. Общая характеристика деятельности организации

2.2. Динамика прибыли организации

2.3. Анализ структуры прибыли

2.4. Анализ прибыли от реализации продукции

2.5. Анализ влияния операционных доходов и расходов на прибыль организации

2.6. Анализ внереализационных доходов и расходов организации

Глава 3. Резервы повышения прибыли организации

3.1. Резервы роста прибыли от реализации продукции

3.2. Резервы роста операционных и внереализационных доходов организации

3.3. Налоговое планирование и его влияние на рост чистой прибыли организации

Заключение

Литература

### **Тема: Банковская система России, состояние, проблемы и перспективы развития**

Введение

Глава 1. Теоретические основы банковской деятельности

1.1. Происхождение и сущность банков

1.2. Принципы организации и деятельности банков

1.3. Банковские операции и услуги

Глава 2. Анализ современного состояния банковской системы России

2.1. Основные характеристики современной банковской системы РФ

2.2. Состояние и этапы развития банковской системы

2.3. Центральный банк России и его роль в развитии рыночной экономики

2.4. Коммерческие банки в банковской системе РФ

Глава 3. Проблемы и перспективы развития банковской системы России

3.1. Проблемы развития банковской системы и пути их преодоления

3.2. Укрепление финансовой устойчивости коммерческих банков и снижение банковских рисков

3.3. Развитие рынка банковских услуг и продуктов.

Заключение

Литература

### **Тема: Бизнес-план и его финансовые аспекты**

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты бизнес-планирования

1.1. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.

1.2. Структура и содержание бизнес-плана

- 1.3. Организация процесса бизнес-планирования
- Глава 2. Методические основы финансового планирования
  - 2.1. Планирование прибыли и убытков
  - 2.2. Финансовое бюджетирование
  - 2.3. Анализ финансовых показателей бизнес-плана
- Глава 3. Оценка эффективности бизнес-плана
  - 3.1. Классификация инвестиций и определение потенциальных инвесторов.
  - 3.2. Методы оценки инвестиций, необходимых для реализации бизнес-проекта
  - 3.3. Оценка рисков инвестирования
- Заключение
- Литература

### Тема: **Формирование доходов государственного бюджета**

- Введение
- Глава 1. Бюджет как элемент финансовой системы России
  - 1.1. Сущность бюджета как экономической категории, его социально-экономическое значение
  - 1.2. Бюджетная система, принципы ее построения
  - 1.3. Основные стадии бюджетного процесса
  - 1.4. Государственный контроль за исполнением бюджета
- Глава 2. Формирование доходов государственного бюджета
  - 2.1. Основные концепции и классификации государственного бюджета
  - 2.2. Налоговые поступления в бюджет
  - 2.3. Неналоговые поступления как источник формирования доходов бюджета
  - 2.4. Анализ динамики и структуры доходной части бюджета
- Глава 3. Современная бюджетная политика РФ и ее реализация при формировании доходов бюджета
  - 3.1. Проблема ускорения темпов экономического роста и формирования доходов бюджета
  - 3.2. Совершенствование налоговой системы и реструктуризация доходной части бюджета
  - 3.3. Управление бюджетным профицитом
  - 3.34. Пути увеличения неналоговых доходов бюджета
- Заключение
- Литература

## **Тема: Налоги как основной источник формирования доходов государственного бюджета**

Введение

Глава 1. Экономическая сущность и роль государственного бюджета

1.1. Сущность государственного бюджета

как экономической категории

1.2. Роль государственного бюджета как финансовой базы

социально–экономического развития общества

1.4. Бюджетное устройство и бюджетная система

Российской Федерации

1.5. Анализ динамики и структуры доходов федерального бюджета

Глава 2. Роль налогов в формировании финансов государства

2.1. Сущность и функции налогов

2.2. Роль налогов в формировании доходов бюджетов различных уровней:

2.2.1 Федеральные налоги и сборы

2.2.2. Региональные налоги и сборы

2.2.3. Местные налоги и сборы

Глава 3 Бюджетная политика и перспективы роста доходов бюджета

3.1. Бюджетная политика на 200 год и основные проблемы повышения ее эффективности

3.2. Современная налоговая политика и перспективные совершенствования

Заключение

Литература

## **Тема: Налогообложение физических лиц в России**

Введение

Глава 1. Налогообложение физических лиц в налоговой системе государства

1.1. Экономическое содержание налогов с физических лиц

1.2. Виды налогов с физических лиц, их характеристика

1.2.1. Налог на доходы физических лиц

1.2.2. Налоги на имущество физических лиц

1.2.3. Прочие налоги с физических лиц (земельный налог, транспортный налог)

1.3. Виды налогов, уплачиваемых физическими лицами – индивидуальными предпринимателями



Глава 2. Анализ взаимодействия налогоплательщиков – физических лиц и налоговых органов

2.1. Порядок постановки на учет в налоговых органах

2.2. Права, обязанности и ответственность физических лиц за исполнение налогового законодательства

2.3. Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой налогов

Глава 3. Проблемы и пути совершенствования налогообложения физических лиц

3.1. Опыт налогообложения физических лиц в экономически развитых странах и возможность его использования в РФ

3.2. Проблемы налогообложения физических лиц

3.3. Совершенствование налогового законодательства и практики взимания налогов с физических лиц

Заключение

Литература

### **Тема Анализ кредитоспособности заемщика (на примере )**

Введение

Глава 1. Теоретические основы банковского кредитования в России

1.1. Сущность и функции кредита

1.2. Классификация кредитов коммерческих банков

1.3. Принципы банковского кредитования

1.4. Зарубежный опыт организации банковского кредитования

Глава 2. Анализ кредитоспособности заемщика (на примере ) и его роль в снижении рисков кредитования

2.1. Основные этапы оценки качества заемщика

2.2. Методики оценки качества заемщика

2.3. Кредитный мониторинг и его роль в снижении рисков кредитования

Глава 3. Перспективы организации кредитной работы в коммерческом банке (на примере )

3.1. Кредитный договор, его значение и требования к содержанию

3.2. Применение методики оценки кредитоспособности заемщика (на примере .....)

3.3. Повышение качества обеспечения возврата кредита

3.4. Работа с заемщиком в период действия кредитного договора

Заключение

Литература

## **Тема : Налоговый контроль: виды, методы организация**

Введение

Глава 1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля

1.1 Финансовый контроль как экономическая категория

1.2. Сферы финансового контроля

1.3. Налоговый контроль как один из видов финансового контроля

1.4. Зарубежный опыт организации налогового контроля

Глава 2. Организация налогового контроля в российской Федерации

2.1. Права и обязанности налогоплательщиков

2.2. Права и обязанности налоговых органов

2.3. Организация работы налоговых инспекций

2.4. Виды, методы и программы налоговых проверок

2.5 Виды ответственности за налоговые правонарушения

2.6. Налоговый контроль, осуществляемый другими

административными структурами

Глава 3. Совершенствование налогового контроля

3.1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения

налогового контроля

3.2. Проблемы информационного обеспечения налогового контроля и методы их решения

3.3. Пути повышения эффективности налогового контроля

Заключение

Литература

## **Тема: Налогообложение прибыли предприятия (на примере )**

Введение

Глава 1. Теоретические основы построения налоговой системы России

1.1. Экономическое содержание налогов, его эволюция

1.2. Функции налогов

1.3. Классификация налогов

1.4. Принципы построения и элементы современной налоговой системы РФ

1.5. Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней

Глава 2. Налог на прибыль в системе налогообложения организации

2.1. Системы налогообложения юридических лиц и условия их применения

2.1.1 Традиционная система налогообложения

2.1.2. Специальные налоговые режимы

## 2.2. Налог на прибыль организаций

2.2.1. Экономическое содержание прибыли и развитие систем ее налогообложения

2.2.2. Плательщики налога на прибыль

2.2.3. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на прибыль

2.2.4. Ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль

2.2.5. Налоговый учет в системе налогообложения прибыли

Глава 3. Проблемы налогообложения прибыли организации и пути их решения

3.1. Общая характеристика организации

3.2. Анализ динамики и структуры прибыли организации за -----г.г.

3.3. Порядок формирования прибыли в целях налогообложения

3.4. Изменения в налоговом законодательстве в части налога на прибыль организаций

3.5. Совершенствование работы по налогообложению прибыли на предприятии

Заключение

Литература

## **Тема: Государственные ценные бумаги**

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты государственного кредита, его сущность и роль

1.1. Экономическая сущность государственного кредита

1.2. Функции государственного кредита

1.3. Роль государственного кредита в решении социально-экономических задач органов государственного управления

Глава 2. Состояние и тенденции развития рынка государственных ценных бумаг в России

2.1. Докризисный период становления и развития современного рынка государственных ценных бумаг

2.2. Динамика и структура рынка государственных ценных бумаг

2.3. Динамика и структура рынка субфедеральных ценных бумаг

2.4. Динамика и структура рынка муниципальных ценных бумаг

Глава 3. Проблемы и перспективы развития рынка государственных ценных бумаг

3.1. Государственная политика в области формирования и управления государственным долгом

3.2. Нормативно-правовое регулирование рынка ценных бумаг

3.3. Проблема инвестиционной привлекательности регионов и муниципальных образований

3.4. Деятельность Федеральной комиссии по ценным бумагам по регулированию рынка ценных бумаг и приоритеты долгосрочной политики государства на фондовом рынке

Заключение

Литература

### **Тема: Рынок ценных бумаг в РФ: состояние и перспективы развития**

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты рынка ценных бумаг и его роль в экономическом развитии страны

1.4. Основные этапы развития рынка ценных бумаг в России и его роль на современном этапе

1.5. Основные типы инвесторов – участников рынка

1.6. Виды ценных бумаг

1.7. Инфраструктура рынка и основные профессиональные участники

Глава 2. Тенденции развития рынка ценных бумаг в .....

2.1. Динамика и структура рынка корпоративных ценных бумаг

2.2. Динамика и структура рынка государственных ценных бумаг

2.3. Динамика и структура рынка субфедеральных ценных бумаг

2.4. Состояние рынка муниципальных ценных бумаг

Глава 3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг

3.1. Принципы государственного регулирования рынка ценных бумаг

3.2. Нормативно-правовое регулирование рынка ценных бумаг

3.3. Налогообложение операций с ценными бумагами

3.4. Деятельность Федеральной комиссии по ценным бумагам по регулированию рынка ценных бумаг

Заключение

Литература

### **Тема: Финансовый контроль: виды методы, организация**

Введение

Глава 1. Финансовый контроль как экономическая категория

1.1. Сущность финансового контроля

1.2. Сферы финансового контроля

1.3. Классификация финансового контроля

1.4. Зарубежный опыт государственного финансового контроля

Глава 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристики

2.1. Виды органов финансового контроля

2.2. Контрольно-ревизионная служба

2.3. Федеральное казначейство, его место и роль в организации финансового контроля

2.4. Федеральная налоговая служба в системе государственного финансового контроля

2.5. Счетная палата как орган независимого парламентского контроля

Глава 3. Совершенствование государственного финансового контроля

3.1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения финансового контроля

3.2. Проблемы информационного обеспечения финансового контроля и методы их решения

3.3. Пути повышения эффективности государственного финансового контроля

Заключение

Литература

