



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 9
«28» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Т.Е. Старцева
«28» апреля 2020 г.

**АДАптированная профессиональная
образовательная программа
высшего образования
для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

Руководитель АПОП: к.г.н., Бутузов А. Г. Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» - Королев МО: Технологический университет, 2020 г.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом МГОТУ. Протокол № 9 от 28. 04. 2020

Адаптированная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики протокол № 8 от 18.03.2020 г.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № 7 от 28.04.2020 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОМБИНАТ»



ул. Мельникова, д.1, г. **Новодвинск**, Архангельской области, 164900
тел. (81832) 6-35-00 факс (81832) 6-32-31 E-mail: info@arpm.ru
ИНН/КПП 2903000446/290150001
ОКПО 00279195 ОГРН 1022901003070

Рецензия

на адаптированную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» квалификация (степень) выпускника «Бакалавр», разработанную коллективом преподавателей кафедры экономики Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» («МГОТУ»)

Адаптированная профессиональная образовательная программа (далее - АПОП) включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики, программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (наименование, адрес, телефон); дана краткая характеристика направления и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также области профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, к которым преимущественно готовится выпускник, перечень профессиональных задач, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

Цели АПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» полностью соответствуют Миссии «МГОТУ» и запросам потенциальных потребителей.

Программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блоке 1 дисциплины (модули) составляют 216 зачетных единиц, из них базовая часть 108 зачетных единиц и вариативная часть – 108 зачетных единиц. В вариативной части обязательные дисциплины представлены в объеме 62 зачетных единицы, дисциплины по выбору - 46 зачетных единиц.



АО «Архангельский ЦБК»
ул. Мельникова, д.1, г. **Новодвинск**, Архангельской области, 164900
тел.(81832) 6-35-00, факс (81832) 6-32-31, E-mail: info@arpm.ru http://www.arpm.ru
ОКПО 00279195 ОГРН 1022901003070 ИНН/КПП 2903000446/290150001



В блоке 2 практика составляет 15 зачетных единиц, из них учебная 2 зачетные единицы и производственная практика – 13 зачетных единиц, последняя включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 зачетных единицы, научно-исследовательскую работу – 4 зачетные единицы и преддипломную практику – 6 зачетных единиц;

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра, что составляет 9 зачетных единиц.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Содержание АПОП не противоречит ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана по рецензируемой АПОП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Отличительной особенностью программы является активное использование образовательных технологий проектного обучения, что нашло отражение в дисциплине вариативной части АПОП «Проектная деятельность». Дисциплина реализуется в течение пяти семестров, с третьего по седьмой включительно. В ходе обучения студенты приобретают навыки проектной деятельности и командной работы, развивают навыки проектного планирования и контроля за ходом реализации проекта.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели.

Структура плана в целом логична и последовательна. Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО третьего поколения.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, таких как экономическая подготовка профессионалов для инновационной экономики России.

Оценка аннотированных рабочих программы учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.



ООО «Аргентинский ЦРК»

ул. Милышкова, д.1, г.Новоградск, Аргентинской области, 164508

тел. (81852) 4-21-00, факс (81852) 4-21-21

Е-mail: info@argnet.ru

ОКПО 040279125 ОГРН 1022901002070 ИНН/КПП 2902000446/295 150091

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий;
- контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В АПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Ресурсное обеспечение АПОП по данному направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОТУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение АПОП по направлению (специальности) подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также представители предприятий со значительным практическим опытом в области применения информационно-коммуникационных технологий, анализа и инжиниринга бизнес-процессов. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла. Насыщенный учебный



©АО «Аграрный центр»

ул. Молодежная, д.1, г. **Новограднича**, Аграрно-лесоводческой области, 144909

тел. (81852) 4-33-00, факс (81852) 4-33-51 E-mail: info@agrcm.ru

ОКПО 60278195 ОГРН 1012961002670 ИНН/КПП 2902000446/2901100001

план, сочетание экономических и информационно-технических дисциплин, углубленное изучение экономики и бизнес-анализа и бизнес-проектирования, а также – информационных технологий и корпоративных информационных систем, возможность освоения иностранных языков – являются отличительными чертами рецензируемой образовательной программы.

В целом, рецензируемая адаптированная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГБОУ ВПО МО «Технологический университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Рецензент:
Директор АО «Архангельский ЦБК»
по взаимодействию с государственными
органами власти, профессор, д.э.н.
(должность, ученая степень, ученое звание)



Пинягина Н.Б.
(Ф.И.О.)

11.06.2020г.



SINCERT

ОАО «Архангельский ЦБК»

ул. Мельникова, д.1, г. **Новоделица**, Архангельской области, 144900
тел. (81852) 6-33-00, факс (81852) 6-33-31 **Е-рассылка:** info@arpm.ru

ОКПО-00276185 ОГРН 1022901002670 ИНН/КПП 2902000446/290130001

1. Общие положения

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - АПОП ВО), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - МГОТУ) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» (квалификация (степень) «бакалавр») разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2015);
- Закона РФ от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Закона РФ от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень – бакалавриат) от 11 августа 2016 года № 1002 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2016 года № 43447);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации по разработке программ обучения по It-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г.
- иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

АПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- информационные системы (ИС) и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) управления предприятием;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов», должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

проектная:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

научно-исследовательская:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Компетенции выпускника АПОП ВО, формируемые в результате освоения АПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

аналитическая деятельность

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

проектная деятельность

- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

научно-исследовательская деятельность

- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АПОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Инжиниринг бизнес-процессов» приведен в Приложении 1.1 (для очной формы), Приложении 1.2 (для заочной формы).

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов АПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Инжиниринг бизнес-процессов» приведен в Приложении 2.1 (для очной формы), Приложении 2.2 (для заочной формы).

Аннотация рабочих программы дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»

Блок 1.Б Базовая часть

Б1.Б.01 История

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением человека (его деятельности, состояния, мировоззрения, социальных связей и организаций и так далее) в прошлом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель и для заочной - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: отдельных разделов дисциплин «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическая теория», «Основы права», «Национальная экономика» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.02 Философия

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки

бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «История», отдельных разделов «Концепции современного естествознания» и компетенциях ОК-1, ОК-2, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении отдельных положений дисциплин «Концепции современного естествознания», «Основы права» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.03 Иностранный язык

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знании студентами базового курса грамматики английского языка и коммуникативных компетенциях, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единицы, 468 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м и 2-м курсах, в 1-м – 4-м семестрах, продолжительностью 64 недели, для заочной формы - на 1-м и 2-м курсах; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена и зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Иностранный язык (деловой)», отдельных разделов дисциплины «Менеджмент», прохождения учебной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.04 Иностранный язык (деловой)

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Иностранный язык» и компетенции: ОК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях

поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 3-м курсе, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена и зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана, выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «История», «Концепции современного естествознания» и компетенциях ОК-1, ОК-2, ПК-17

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек – машина – среда обитания».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Экономика и

организация труда», «Организация и нормирование труда», прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.06 Основы права

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных ранее дисциплинах «История», «Философия» и компетенциях ОК-1, ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного права, основных институтов права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих правовые отношения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Экономика предпринимательской деятельности», Информационное право», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ», «Организация выполнения ВКР» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.07 Математика

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе: математика, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления. Охватывает круг вопросов, связанных с изучением объектов линейной природы: векторные (или линейные) пространства, линейные отображения, системы линейных уравнений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы, 360 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах, продолжительностью 32 недели, для заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Статистика», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Методы оптимальных решений», «Моделирование экономических процессов», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик, выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.08 Теоретические основы информатики

Дисциплина «Теоретические основы информатики» относится к дисциплинам базовой части адаптированной образовательной профессиональной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и процессов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Программирование», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Пакеты прикладных программ», «Корпоративные информационные системы», «ИТ-инфраструктура предприятия», при прохождении практик, выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы. и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.09 Экономическая теория

Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина опирается на знания, полученные по ранее изученным дисциплинам: «История» и компетенции: ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах, продолжительностью 32 недели каждый, для заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзаменов, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Методы оптимальных решений», «Конкурентоспособность бизнеса», «Внешекономическая деятельность», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Теория отраслевых рынков», «Экономика отраслевых рынков», «Моделирование экономических процессов», выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.10 Финансы

Дисциплина «Финансы» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория» и компетенции: ОК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими основами сферы финансовой деятельности, а также финансовым отношениям государства и различных хозяйствующих субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Бухгалтерский учет и анализ», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.11 Введение в профессию

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на общих знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-14 - умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

ПК-18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знакомством студентов с сутью и спецификой работы специалиста в области бизнес-информатики в различных подразделениях и на предприятиях разных сфер деятельности, в том числе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 1-

м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Менеджмент», «Экономика предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Проектная деятельность», «Организация выполнения ВКР», «Электронный бизнес», «Моделирование экономических процессов», «Экономика ценообразования», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Управление ИТ-проектами» при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.12 Статистика

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Математика» и компетенциях: ОК– 7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3 – способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих вопросов сбора, измерения и анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных; изучением количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика предприятия», «Методы оптимальных решений», «Оценка стоимости бизнеса», «Организация выполнения ВКР», «Моделирование экономических процессов», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.13 Программирование

Дисциплина «Программирование» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Теоретические основы информатики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: ОК-7, ОПК-1, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 - способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-13 - умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных инструментальных средств; классификаций и перспектив их развития; технологий, лежащих в основе использования инструментальных средств, применяемых на разных этапах жизненного цикла информационных систем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: «Вычислительные системы, сети и коммуникации», «Пакеты прикладных программ»,

«Корпоративные информационные системы», «Проектная деятельность», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Бухгалтерский учет и анализ», «Методы оптимальных решений», «Бизнес-планирование», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая устойчивость предприятия», и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.14 Моделирование и анализ бизнес-процессов

Дисциплина «Моделирование и анализ бизнес-процессов» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Программирование», «Экономика предприятия» и компетенции: ОК-7, ОПК-3, ПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов, изучения основных стандартов моделирования бизнес-процессов, инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4 семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Конкурентоспособность бизнеса», «Экономическая устойчивость предприятия», «Регламентация и документирование бизнес-процессов», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Внешнеэкономическая

деятельность предприятия», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплине: «Экономическая теория», «Финансы», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: ОК-3, ОПК-1, ПК-3

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и ведением упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Проектная деятельность», «Внешикономическая деятельность предприятия», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.16 Экономика предприятия

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам «Экономическая теория», «Статистика» и компетенции ОК-3, ОПК-3, ПК-18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-12 – умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестрах, продолжительностью 32 недели, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета и экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Бизнес-планирование», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Проектная деятельность», «Экономика отраслевых рынков», «Конкурентоспособность бизнеса», «Экономическая устойчивость предприятия», «Моделирование экономических процессов», «Экономика ценообразования», «Планирование и организация производства», «Управление ИТ-проектами», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.17 Менеджмент

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки

бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на дисциплинах учебного плана «Иностранный язык», «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.

ПК-14 - умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности принципов, методов, форм и приёмов управления и выработки управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика предпринимательской деятельности», «Конкурентоспособность бизнеса», «Проектная деятельность», «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление организацией», «Управление ИТ-проектами», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.18 Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ

Дисциплина «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Программирование», «Электронный бизнес», «Экономика отраслевых рынков», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и компетенций: ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 - способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-2 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами и технологией проведения исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; с решением задач выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.19 Вычислительные системы, сети, телекоммуникации

Дисциплина «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Теоретические основы информатики», «Программирование» и компетенции: ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-2 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных свойств и архитектуры современных вычислительных систем и сетей; с освоением основных теоретических положений, применяемых при создании и развертывании современных вычислительных систем и сетей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета соответственно, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Корпоративные информационные системы», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Информационные системы управления производственной компанией», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.20 Концепция современного естествознания

Дисциплина «Концепция современного естествознания» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Философия» и компетенции: ОК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ПК-17 - способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.

Содержание дисциплины направлено на формирование общих естественнонаучных подходов при решении управленческих и социально-экономических задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, могут быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплин «Философия», «Безопасность жизнедеятельности» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.21 Методы оптимальных решений

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Экономическая теория», «Статистика» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-18

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием операций – прикладного направления кибернетики, используемого для решения практических организационных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая устойчивость предприятия», «Экономическая оценка инвестиций», «Оценка стоимости бизнеса» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.Б.22 Физическая культура

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях и учебных умениях, приобретенных в средних образовательных учреждениях по дисциплине физическая культура, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Блок 1.В Вариативная часть

Б1.В.01 Информационные технологии (модуль)

Б.1.В.01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной модуля «Информационные технологии» и относится к вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Теоретические основы информатики» и компетенции ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовой системы знаний в области информационных технологий, развитием практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации; моделированию производственно-технологического управления и организации работ для формирования, принятия и реализации управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Программирование», «Пакеты прикладных программ», «Электронный бизнес», «Электронная коммерция», «Планирование и организация производства», «Информационные системы управления

производственной компанией», «Организация выполнения ВКР», прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б.1.В.01.02 Пакеты прикладных программ

Дисциплина «Пакеты прикладных программ» является дисциплиной модуля «Информационные технологии» и относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Теоретические основы информатики», «Программирование», отдельных темах дисциплины «Корпоративные информационные системы» и компетенциях ОПК-1, ОПК-3, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 - способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о современных информационных технологиях сбора и обработки информации; с подготовкой студентов к использованию современных компьютерных технологий в будущей профессиональной расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности, с овладением приемами работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Корпоративные информационные системы», «Управление ИТ-проектами», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б.1.В.01.03 Корпоративные информационные системы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является дисциплиной модуля «Информационные технологии» и относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Теоретические основы информатики», «Программирование», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационное право» и компетенциях ОК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 - способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

ПК-13 - умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-16 - умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, методов и процессов, используемых при разработке и внедрении корпоративных информационных систем (КИС), формированием знаний по стандартизации решения управленческих задач при использовании КИС; изучением способов внедрения КИС; приобретением навыков адаптации программных продуктов для КИС к требованиям организации (предприятия).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м и 4-м курсах, в 6-м и 7-м семестрах, продолжительностью 32 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б.1.В.02 Основы бизнеса (модуль)

Б1.В.02.01 Экономика предпринимательской деятельности

Дисциплина «Экономика предпринимательской деятельности» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права», «Введение в профессию», «Менеджмент» и компетенциях: ОК-4, ОК-7, ОПК-2, ПК-14, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономической сущности предпринимательства, а также основных принципов и закономерностей его развития.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность бизнеса», «Бизнес-планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Проектная деятельность», «Экономика ценообразования», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.02 Конкурентоспособность бизнеса

Дисциплина «Конкурентоспособность бизнеса» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Теория отраслевых рынков», «Экономика отраслевых рынков», «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке конкурентоспособности бизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных положений дисциплины учебного плана «Аудит эффективности бизнеса», «Бизнес-планирование», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая устойчивость предприятия» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.03 Бизнес-планирование

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов...».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономика предприятия», «Экономика предпринимательской деятельности», «Конкурентоспособность бизнеса», «Оценка эффективности затрат», «Электронный бизнес»,

«Стратегическое планирование», «Экономика ценообразования» и компетенции: ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-15 - умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования .

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, составлением и обоснованием плана деловых операций фирмы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсового проекта, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.04 Ресурсное обеспечение деятельности предприятия

Дисциплина «Ресурсное обеспечение деятельности предприятий» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» и относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Финансы», «Экономика предпринимательской деятельности», «Оценка эффективности затрат», «Планирование и организация производства», «Информационные системы управления производственной компанией» и компетенциях: ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением видов, форм и методов обеспечения предпринимательской деятельности трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая устойчивость предприятия» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.05 Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» и относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-4, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и

целестремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета с оценкой, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03 Экономическая оценка эффективности бизнеса (модуль)

Б1.В.03.01 Оценка эффективности затрат

Дисциплина «Оценка эффективности затрат» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-2, ПК-4, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки эффективности затрат в предпринимательской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Аудит эффективности бизнеса» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03.02 Оценка стоимости бизнеса

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» является дисциплиной модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам «Статистика», «Методы оптимальных решений», «Экономика предприятия», «Экономика предпринимательской деятельности», «Конкурентоспособность бизнеса» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов установления стоимости бизнеса с позиций доходности, с учетом временной стоимости денег, ценности бизнеса как объекта сделок купли-продажи и других моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03.03 Экономическая оценка инвестиций

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиций» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Методы оптимальных решений», «Экономика предпринимательской деятельности», «Оценка эффективности затрат», «Бизнес и инновации в ИТ» и компетенции: ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-4, ПК-18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке эффективности инвестиций и инвестиционных проектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 5-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка эффективности деятельности» и при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03.04 Экономическая устойчивость предприятия

Дисциплина «Экономическая устойчивость предприятия» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика

предприятия», «Методы оптимальных решений», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-15 - умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов анализа экономической устойчивости предприятий и разработки мер по ее повышению.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель, для заочной формы - на 5-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных тем дисциплины учебного плана «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы

Б1.В.03.04 Экономическая оценка эффективности деятельности

Дисциплина «Экономическая оценка эффективности деятельности» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплине: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая устойчивость предприятия», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Экономика ценообразования» и компетенциях: ОК-3, ПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки экономической эффективности деятельности предприятий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель, для заочной формы - на 5-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных тем дисциплин «Организация выполнения ВКР», «Аудит эффективности бизнеса» и при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04 Проектная деятельность

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: отдельных разделах дисциплины «Введение в профессию», «Программирование», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7; ОПК-2; ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-18; ПК-19

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-15 - умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Проектная деятельность является одним из основных элементов обучения бакалавров. Курс «Проектная деятельность» нацелен на формирование компетенций, связанных с планированием и осуществлением проектных работ в области бизнес-анализа и моделирования, а также в области анализа инноваций в экономике, управлении, ИТ, ИКТ.

В процессе обучения студенты реализуют свой исследовательский интерес в различных направлениях современной бизнес-информатики, проводят прикладные исследования, их результаты представляют на научных конференциях различного уровня.

Студенты учатся выполнять как индивидуальные проекты, так и работать в команде.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется в 3, 4, 5, 6, 7-м семестрах при очной форме обучения и на 3-м курсе – для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, подготовка курсового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточные аттестации в форме зачета и зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.05 Организация выполнения ВКР

Дисциплина «Организация выполнения ВКР» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права», «Статистика», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-18, ПК-19

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 – способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с систематизацией, закреплением, расширением теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель, для заочной формы - на 5-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Б.1В.06 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по дисциплине «Физическая культура», а также на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях и компетенции: ОК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м, 2-м и 3-м курсах, в 2-м - 6-м семестрах, продолжительностью 90 недель, для заочной формы - на 1-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана.

Блок 1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.01

Б1.В.ДВ.01.01 Национальная экономика

Дисциплина «Национальная экономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика», «Теория отраслевых рынков», «Основы социального государства и гражданского общества» и компетенциях: ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами национальной экономики и принципами ее функционирования, основными тенденциями развития национального хозяйства и мира.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 5-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление организацией» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.01.02 Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана «Экономическая теория», «Статистика», «Теория отраслевых рынков», «Экономика отраслевых рынков» и компетенциях: ОК-3, ОПК-3, ПК-2, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования. Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, заочной формы обучения – на 5 курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Планирование и организация производства», «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление организацией» и написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01 Теория отраслевых рынков

Дисциплина «Теория отраслевых рынков» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ПК-12, ПК-19

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных положений дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность бизнеса», «Стратегическое планирование», «Планирование и организация производства», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.02.02 Экономика отраслевых рынков

Дисциплина «Экономика отраслевых рынков» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ПК-12, ПК-19

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа

обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных положений дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность бизнеса», «Стратегическое планирование», «Планирование и организация производства», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3

Б.1.В.ДВ.03.01 Стратегическое планирование

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Менеджмент», «Национальная экономика», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» и компетенциях ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-15 – умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая

устойчивость предприятия» и написании выпускной квалификационной работы.

Б.1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление организацией

Дисциплина «Стратегическое управление организацией» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Менеджмент», «Национальная экономика», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» и компетенциях: ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-15 – умение проектировать архитектуру электронного предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Бизнес-планирование», «Экономическая устойчивость предприятия», «Управление ИТ-проектами» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4

Б1.В.ДВ.04.01 Инжиниринг бизнес-процессов

Дисциплина «Инжиниринг бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов» и компетенциях: ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-13.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей осуществления коммерческой деятельности в электронной форме, а также тенденций ее развития; с освоением современных моделей электронной коммерции, технических и программных средств электронной коммерции; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронной коммерцией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Проектная деятельность», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Цифровая экономика», «Планирование и организация производства», «Информационные системы управления производственной компанией» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.04.02 Электронный бизнес

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: ОК-7, ОПК-1, ПК-14, ПК-18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-15 - умение проектировать архитектуру электронного предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Проектная деятельность», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Цифровая экономика», «Планирование и организация производства», «Информационные системы управления производственной компанией» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5

Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинг в социальных сетях

Дисциплина «Маркетинг в социальных сетях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Теоретические основы информатики», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Финансы» и компетенции: ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проектированием, организацией, реализацией и контролем маркетинговых кампаний в социальных сетях. В дисциплине отражаются особенности маркетинга в различных социальных сетях, направленного на повышение лояльности аудитории, узнаваемости бренда, улучшение репутации компании, конвертацию клиентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Управление ИТ-проектами», «Планирование, контроль и регулирование проектов», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Корпоративные информационные системы», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Проектная деятельность» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.05.01 ИТ-маркетинг

Дисциплина «ИТ-маркетинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Теоретические основы информатики», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Финансы» и компетенции: ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-14, ПК- 18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением информационно-коммуникационных технологий и информационных систем проектирования, реализации, мониторинга маркетинговых кампаний; с разработкой алгоритмов процессов поиска, сбора, хранения и обработки информации в области маркетинга.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Управление ИТ-проектами», «Планирование, контроль и регулирование проектов», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Проектная деятельность» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.6

Б1.В.ДВ.06.01 Моделирование экономических процессов

Дисциплина «Моделирование экономических процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Введение в профессию», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятия» и компетенции: ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-12, ПК-18, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с применением математических методов для описания и моделирования экономических процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Информационные системы управления производственной компанией», «Ресурсное обеспечение деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.06.02 Экономика ценообразования

Дисциплина «Экономика ценообразования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономика предприятия», «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономического содержания цены, закономерностей ценообразования и методов формирования цен в рыночной экономике.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Оценка эффективности затрат», «Бизнес-планирование», «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.7

Б1.В.ДВ.07.01 Бизнес и инновации в сфере ИТ

Дисциплина «Бизнес и инновации в сфере ИТ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», отдельных разделов дисциплины «Экономика предпринимательской деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов» и компетенциях: ОК-7, ОПК-2, ПК-12, ПК-13.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных направлений представления и обработки информации; с получением теоретических знаний по основам систем искусственного интеллекта; с расширением представлений в области использования облачных технологий для построения информационных систем управления предприятием; с приобретением навыков оценки и выбора облачных сервисов и хранилищ; с приобретением практических навыков работы с облачными сервисами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Экономическая оценка инвестиций», «Управление ИТ-проектами» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.07.02 Регламентация и документирование бизнес-процессов

Дисциплина «Регламентация и документирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученной дисциплине «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Инжиниринг бизнес-процессов» и компетенциях: ОК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-19

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных процедур описания бизнес-процессов в принятых нотациях, а также - с созданием регламентов организации и управления бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Управление ИТ-проектами», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.8

Б1.В.ДВ.08.01 Планирование и организация производства

Дисциплина «Планирование и организация производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономика предприятия», «Электронный бизнес», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» и компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, систем и методов производственного планирования, а также - формы, порядка соединения труда с вещественными элементами производства для обеспечения выпуска высококачественной продукции, достижения высокой производительности общественного труда на основе лучшего использования производственных фондов и трудовых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплины «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.08.02 Информационные системы управления производственной компанией

Дисциплина «Информационные системы управления производственной компанией» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Программирование», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационное право» и компетенциях ОК-2, ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-14, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением знаниями в области информационных систем для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, с отработкой умения по информационному взаимодействию, с распределением полномочий и организацией коллективной работы по моделированию производственно-технологического управления, с овладением методиками получения, хранения, переработки, интерпретации информации и управления с использованием ИТ, в том числе в глобальных компьютерных сетях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Управление ИТ-проектами» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.9

Б1.В.ДВ.09.01 ИТ-инфраструктура предприятия

Дисциплина «ИТ-инфраструктура предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Теоретические основы информатики», отдельных разделов дисциплины «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации» и компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением знаниями, применяемыми для решения практических задач в области создания ИТ-инфраструктуры предприятия, а также при проектировании структурированных мультисервисных сетей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных тем дисциплин учебного плана «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.09.02 Управление жизненным циклом информационных систем

Дисциплина «Управление жизненным циклом информационных систем» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Менеджмент», «Статистика», «Программирование», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» и компетенциях: ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных инструментальных средств; классификаций и перспектив их развития; технологий, лежащих в основе использования инструментальных средств, применяемых на разных этапах жизненного цикла информационных систем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной

формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных тем дисциплин учебного плана «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Управление ИТ-проектами» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10

Б1.В.ДВ.10.01 Управление ИТ-проектами

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Национальная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Экономика отраслевых рынков», «Стратегическое планирование», «Инжиниринг бизнес-процессов», «Маркетинг в социальных сетях», «ИТ-маркетинг», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Регламентация и документирование бизнес-процессов», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Пакеты прикладных программ», «Бизнес и инновации в ИТ», «Информационные системы управления производственной компанией» и компетенциях: ОК-3, ПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-14, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-14 – умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением знаниями в области информационных систем для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, с отработкой умения по информационному взаимодействию, с распределением полномочий и организацией коллективной работы по моделированию производственно-технологического управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.10.02 Планирование, контроль и регулирование проектов

Дисциплина «Планирование, контроль и регулирование проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Пакеты прикладных программ», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Информационные системы управления производственной компанией» и компетенциях: ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, методологии и инструментов планирования проектной деятельности, контроля за ходом реализации проекта и регулированием и мониторингом хода реализации проекта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.11

Б1.В.ДВ.11.01 Информационное право

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на дисциплинах «Введение в профессию», «Основы права» и компетенциях ОК-4, ОК-7.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением правовых основ регулирования отношений в информационной сфере, связанных с оборотом информации, формированием и использованием информационных ресурсов, созданием и функционированием информационных систем в целях безопасного удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, государства и общества.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин, «Информационные системы управления производственной компанией», при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.09.02 Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части

адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права» и компетенции: ОК-4.

Дисциплина направлена на совершенствование следующих компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется для очной формы на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.12

Б1.В.ДВ.12.01 Основы социального государства и гражданского общества

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования социального государства, принципов, целей и направлений социальной политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты социального развития РФ, теоретические основы возникновения социального государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Национальная экономика» при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.12.02 Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина «Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях

образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется для очной формы обучения на 1 курсе во 1 семестре продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 2-м курсе; и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Блок 2. Практики

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 ««Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» практика является обязательным разделом адаптированной профессиональной образовательной программы ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

Вариативная часть:

Б2.В.01(У) - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Б2.В.02 (П) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Б2.В.03 (П) - научно-исследовательская работа.

Базовая часть:

Блок 2.Б.01 (П) - преддипломная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - учебная практика) предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре - для студентов очной формы обучения. Для студентов заочной формы практика проводится на 2-м курсе.

Объем учебной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках учебной практики студентами реализуются следующие компетенции: ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее «Производственная практика») предусмотрена для студентов очной формы - на 3 курсе в 6 семестре, для заочной формы - на 4-м курсе. Объем производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц. Организация и подготовка к проведению практики реализуется кафедрой экономики.

В рамках производственной практики студентами реализуются следующие компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Производственная практика предназначена для формирования профессиональных навыков и является составной частью учебного процесса.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» **научно-исследовательская работа** обучающихся является вариативным разделом

адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Для студентов очной формы обучения практика предусмотрена на 2-м курсе в 3-м семестре и на 3-м курсе в 5-м семестре, для заочной формы - на 5-м курсе.

Объем научно-исследовательской работы составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

При проведении научно-исследовательской работы МГОТУ предоставляет обучающимся следующие возможности:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и информационных технологий;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня с дальнейшей публикацией выступлений в сборниках конференций.

В рамках научно-исследовательской работы студентами реализуются следующие компетенции: ОК-3, ПК– 19.

Продолжительность учебной, производственной практик и НИР в целом – 9 зачетных единиц.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В рамках преддипломной практики студентами реализуются следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.

Для студентов очной формы обучения практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре, для заочной формы - на 5-м курсе.

Объем преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Полученные в процессе прохождения практик знания и навыки должны быть использованы при написании курсовых работ, выполнении курсовых проектов и подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся как на базе МГОТУ, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. По результатам защиты отчетов по учебной

практике и научно-исследовательской работы студент получает «зачтено» или «не зачтено». Производственная и преддипломная практика оценивается дифференцированно по четырехбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Программы учебной, производственной и преддипломной практик и научно-исследовательской работы приведены в Приложении 3, 4, 5, 6.

ФТД Факультативы

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД.В.01.1 Цифровая экономика

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к факультативам адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам учебного плана: «Электронный бизнес», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-15.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием применения информационных технологий и компьютерной коммуникации в различных отраслях экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

ФТД.В.01.2 Аудит эффективности бизнеса

Дисциплина «Аудит эффективности бизнеса» относится к факультативам адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученных дисциплинам учебного плана: «Оценка эффективности затрат», «Моделирование экономических процессов», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия» и компетенциях ОК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-12, ПК-18.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом деятельности организации и бизнес-среды, проводимым в целях понимания ее особенностей и оценки бизнес-рисков, включая общую оценку результатов деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, для заочной формы - на 3-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АПОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования:

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АПОП ВО бакалавриата «Бизнес-информатика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МГОТУ (<http://unitech-mo.ru>).

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Адаптированной профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам адаптированной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **8 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»; Программа не визуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader; международная база данных Ebrary.

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным

шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория МГОУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами

оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус: Московская область, город Королев, ул. Гагарина, д.42

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская, д.10А.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д.1

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Запланированы работы по приспособлению санитарно-гигиенического помещения, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях МГОТУ выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Материально-техническое обеспечение

- Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет);
- Имеется учебно-научная лаборатория социологических исследований.

В случае необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Кадровое обеспечение

Реализация АПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников

реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 10%.

Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения адаптированной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. Характеристика среды МГОТУ, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГОТУ созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды МГОТУ, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется регламентирующими документами.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения академии, как отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел), центр развития студенческого творчества (далее – Центр). Их целевым предназначением является:

- проведение работы по эстетическому, духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию и психологическому просвещению студентов;
- организация внеучебной работы всех уровней факультет, курс, группа);
- организация работы по профилактике негативных явлений в среде вузовской молодежи;

- содействие работе органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности студентов по социально-значимой работе и проведению различных мероприятий Подмосковья, г. Королева.

В своей деятельности Отдел и Центр руководствуются Конституцией и законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положениями о работе Центра и Отдела, приказами и распоряжениями ректора МГОТУ.

В МГОТУ функционируют различные творческие объединения:

- театральная студия;
- танцевальные студии современного, эстрадно-спортивного танца;
- студии эстрадного и народного вокала;
- Лига КВН;
- студенческая редакция газеты «Молодежный формат»;
- Театр мод;
- фотоклуб.

На постоянной основе работают:

- Дискуссионный политклуб, цель которого – выработать навыки самостоятельного мышления, оценки современной ситуации, умения анализировать события и отстаивать собственную точку зрения;
- клуб Интернациональной дружбы, цель которого – объединение, сплочение студентов всех национальностей.

В МГОТУ созданы и поддерживаются традиции:

- Посвящение первокурсников в студенты.
- Татьянин День (День Студента).
- Закладка аллеи первокурсников.
- Митинг «Вахта Памяти».
- Встреча с ветеранами.
- Торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник».

Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах и концертах академии (фестиваль студенческого творчества; отчетный концерт творческих коллективов; конкурс военно-патриотической песни, Мистер и Мисс Университет, «Фестос», «Студенческая весна Подмосковья» и т. д.) способствуют развитию творческих талантов у молодежи, формирует правильные увлечения.

Ежегодно проводятся конкурсы среди студентов и преподавателей на звание «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года», «Лучшая академическая группа», «Лучший куратор», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель».

Ежегодно в МГОТУ проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие мероприятия, крупные межвузовские мероприятия, в

том числе, фестивали и игры Королевской Лиги КВН, в которых участвуют команды вузов Москвы и Подмосковья.

В МГОТУ активно развивается студенческое самоуправление в лице Студенческого Совета и факультетов. Работает студенческая служба порядка. Созданы студенческое научное общество по специальностям академии.

Цель студенческой научной работы – создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности и формирования у них навыков ведения научных исследований. Студенты – члены СНО – участвуют в студенческих конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах научных работ и инновационных проектах, организации «Недели науки», других научно-практических и научно-технических мероприятиях. Проводятся встречи студентов с ведущими учеными и специалистами. Формируются творческие коллективы студентов, выполняющих научные исследования на конкурс грантов.

В МГОТУ функционирует Центр социально-психологической поддержки. Его работа осуществляется подготовленными квалифицированными специалистами. Центром реализуются программы по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, а также программы по профилактике правонарушений. Деятельность Центра осуществляется в тесном сотрудничестве с Королёвским наркологическим диспансером. В рамках своей работы Центр проводит следующие мероприятия:

- тренинги по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в вузе;
- тематические тренинги по запросу руководителей структурных подразделений;
- индивидуальные консультации для студентов, родителей и сотрудников Университета.

В Центре действует студенческий «Психологический клуб» и «Телефон доверия». В подразделениях также проводятся тематические акции, по пропаганде здорового образа жизни: дни здоровья, круглые столы, лекции с привлечением различных специалистов.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха студентов. Они имеют возможность провести каникулы в студенческих лагерях (зимой – в Подмосковье, летом – на побережье Черного моря); посещать музеи; совершать экскурсии по городам «Золотого кольца России».

Студенты, проявляющие интерес к спорту, могут заниматься в спортивных секциях по мини-футболу, волейболу и баскетболу. Функционируют два спортивных зала, два тренажерных зала, спортивная площадка.

Имеются пункты общественного питания: столовые и буфеты.

Лечебно-оздоровительная работа осуществляется здравпунктом МГОТУ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по АПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АПОП ВО вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в следующих формах:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка; возможно применение дистанционных методов в зависимости от формы нозологии
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально) в зависимости от формы
С нарушением опорнодвигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы,	Преимущественно дистанционными методами в зависимости от формы нозологии
С ограничениями по общемедицинским показателям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы.	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом (крупный, рельефно-контрастный шрифт),
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла,
 - в печатной форме на языке Брайля.
- 2) Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- 3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа – в форме аудиофайла.
- 4) Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости

от контингента обучающихся.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные

испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Государственная итоговая аттестация АПОП ВО «Бизнес-информатика» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

Разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР), а также рекомендованные тематики ВКР.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Университета.
- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В МГОТУ разработано и утверждено Положение о балльно-рейтинговой системе. Настоящее Положение устанавливает порядок рейтингового контроля успеваемости студентов МГОТУ по всем дисциплинам основных образовательных программ. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов – это комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ. Оценка качества учебной работы студента в рейтинговой системе используется для эффективного управления образовательным процессом, при решении вопросов о назначении государственных академических и именных стипендий, о выдаче дипломов с отличием и т.д.

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ГБОУ ВО МО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене. С 2010 года в «МГОТУ» начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Турции, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Латвии, Грузии. С каждым годом численность иностранных студентов увеличивается. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в «МГОТУ» создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмоскovie.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;

- по линии Министерства науки и высшего образования РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели «МГОТУ» также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в «МГОТУ», хотели бы вернуться сюда еще раз.

Международные научно-практические конференции «Инновационные технологии в современном образовании» и «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов», организуемые в «МГОТУ», проводятся в сокоординаторстве с вузами-партнерами. В работе конференций представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Италии, Германии, Великобритании, Швейцарии, Болгарии, Чехии, Латвии, Словакии, Хорватии и ряда других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники «МГОТУ» принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов. Подписано Соглашение о сотрудничестве между ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и Россотрудничеством - головным ведомством, на которое возложена координация международного сотрудничества России в гуманитарной сфере. ГБОУ ВО МО «Технологический университет» стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом ГБОУ ВО МО Технологический университет активно участвует в

международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Россотрудничество, Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Хмельницкий национальный университет (Украина), Университет EuroSwiss (Швейцария), Университет Модены и Реджио-Эмилия (Италия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Рижский технический университет (Латвия), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Гродненский государственный университет им. Я. Купалы (Белоруссия), Финансовая академия (Казахстан), Политехнический университет Меджимурья (Хорватия), Культурный центр им. Д. Неру при Посольстве Индии в Москве и ряд других зарубежных университетов.

Перечень приложений

Приложение 1.1 Календарный учебный график (очная форма обучения)

Приложение 1.2 Календарный учебный график (заочная форма обучения)

Приложение 2.1 Учебный план (очная форма обучения)

Приложение 2.2 Учебный план (заочная форма обучения)

Приложение 3. Программа учебной практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Приложение 4. Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение 5. Программа научно-исследовательской работы.

Приложение 6. Программа преддипломной практики.

Приложение 7. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

Приложение 8. Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

Приложение 2.2 Учебный план (заочная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 28.04.2020

38.03.05

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Смирнова Т.Е.
2020г.

Кафедра: Экономии
Институт: Международного и дистанционного образования

Направление Бизнес-информатика
Профиль Инжиниринг Бизнес-процессов

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: академический бакалавриат	
Форма обучения: Заочная	
Срок обучения: 4г 6м	
+	Основной
+	научно-исследовательская
+	аналитическая
+	проектная

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2020

Образовательный стандарт № 1002 от 11.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

Смирнова Т.Е.
Смирнова Т.Е./

Начальник учебно-методического управления

Тришкина Т.В.
Тришкина Т.В./

Директор института

Баширова С.В.
Баширова С.В./

Зав. кафедрой

Меньшикова М.А.
Меньшикова М.А./

Индекс	Наименование	Формы контроля					З.Е.	По плану	Итого академических часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Компетенции		
		Экз мен	Зачет оц.	КП	КР	Контр.			Факт	Акад.	Лек	Лаб	Пр	СР	Интер часы	Итого Акад	Итого Акад	Итого Акад	Итого Акад	Итого Акад	Итого Акад					
Блок 3.1 Государственная итоговая аттестация																										
Базовая часть																										
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация						9	324																		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19
ФТД Факультативы																										
Вариативная часть																										
ФТД.В.01	1. Цифровая экономика 2. Аудит						2	72	8	4	4	64	2				72	8							ПК-2, ПК-4, ПК-12	
Итого за 5 лет (академических часов)																										
Нагрузка на студента в год (акад. часов)																										
Итого (без экз. мен. по ф.ж. и спорту) (акад. часов)																										
Разная нагрузка по семестрам																										
							240	8888	724	284	12	448	7704	154	2200	180	1808	180	1728	148	1944	180	1188	58		



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным компонентом адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса МГОТУ.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета (выпускающая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля, а также – ит-служб. Руководитель практики знакомит студентов с предприятием, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться

производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению учебной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **общекультурные компетенции**:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общефессиональные компетенции:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

– способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;

- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;

- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения учебной практики студент должен:

знать:

– типы организационных структур управления организации;

– назначение и функции основных подразделений организаций;

– организационно-распорядительную документацию организации;

– особенности формирования организационной структуры организации;

– социальную значимость своей будущей профессии,

– последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о типе рынка, на котором действует организация;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Место практики в структуре АПОП ВО

Учебная практика является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в вариативную часть раздела Б.2 учебного плана. Учебная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин АПОП: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Математика», «Теоретические основы информатики», «Экономическая теория», «Введение в профессию», «Концепции современного естествознания», «Социально-психологические основы управленческой деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-17.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при изучении последующих дисциплин и написании по ним курсовых работ.

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа., для студентов заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, последовательность смены рабочих мест, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Задание, раскрываемое во втором разделе практики – экспериментальном этапе, может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, составу организационно-распорядительной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности; - Согласование задания по практике.	8
3	Экспериментальный этап: - Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений; - Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; - Изучение информации о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; - Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; - Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации; - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения,	44

	переработки информации на предприятии; - Выполнение индивидуального задания.	
4	Подготовка отчетной документации по практике: Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики с предприятия Оформление отчета о практике	16
	Итого	72

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты, проходившие её в сторонних предприятиях, организациях, в недельный срок представляют на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;

– характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п;

– отчет о прохождении практики в письменной форме.

Характеристика руководителя практики от предприятия представляется на бланке организации, с подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Отчет о прохождении практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия). Отчет о практике содержит развернутую характеристику предприятия и структурного подразделения в соответствии с экспериментальным этапом учебной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам учебной практики:

– «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от университета;

– «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гуриков С. Р. Информатика: Учебник / Гуриков С. Р. - Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 464 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=422159>
2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>
3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>
4. Экономическая теория : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с. : схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02743-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

5. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2: учебник / Г.П. Журавлева, В.В. Громыко, М.И. Забелина и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 8-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 934 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/414965>

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень): Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762390>
Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>
2. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с. – <http://znanium.com/bookread.php?book=428860>
3. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст)
4. Гукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы : учеб. пособие / Г.М. Гукасян. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — (Вопрос — ответ). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757090>
5. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991895>
6. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
7. Проектные методологии управления: Agile и Scrum : учеб. пособие / Ю.Д. Агеев, Ю.А. Кавин, И.С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 160 с. — (Цифровые модели бизнеса). - ISBN 978-5-7567-0982-7. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039442>

Рекомендуемая литература:

1. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767274>
2. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941009>
3. Кириенко, В.Е. ИТ-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643> (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
4. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
5. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945863>
6. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945865>

Интернет-ресурсы:

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: MS Office.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях МГОТУ или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение учебной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Фамилия, имя отчество)



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ**

**по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

На _____
(наименование предприятия)

студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев

2020



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 4

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная производственная практика является производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обязательным разделом адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в качестве выездной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на производственную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля и ит-служб. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

- ПК-1 – проведение анализа архитектуры предприятия;
- ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;
- ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
- ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- ПК-13 - умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов ;
- ПК-14 - умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;
- ПК-15 - умение проектировать архитектуру электронного предприятия ;
- ПК-16 - умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов .

.

Основными задачами производственной практики являются:

- анализ системы управления предприятием (организацией);
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- диагностика систем планирования и учета;
- изучение информационных потоков.
- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;

- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором студент проходит производственную практику;
 - изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
 - изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
 - знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
 - совершенствование информационной системы предприятия.
 - выполнение индивидуального задания кафедры экономики.
- Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения производственной практики студент должен:

знать:

- особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий;
- принципы исследования объекта экономики и оптимизации его деятельности на основе автоматизации;
- архитектуру предприятия;
- рынки ИС и ИКТ;
- принципы формирования ИТ-инфраструктуры предприятий;
- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия;
- структуру контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов;
- структуру целевых сегментов ИКТ-рынка;
- состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения информационных систем;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов;
- применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы;
- применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
- осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
- документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла;
- моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные процессы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в процессе банковской деятельности;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыками работы с информацией из различных источников;
- средствами проектирования архитектуры предприятия;
- средствами разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов;
- навыками анализа и описания целевых сегментов ИКТ-рынка.
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3. Место практики в структуре АПОП ВО

Производственная практика является составной частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес информатика» и входит в вариативную часть Блока 2 учебного плана «Практики». Производственная практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин циклов (разделов) АПОП: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Корпоративные информационные системы, Пакеты прикладных программ в экономике, Оценка эффективности затрат, Экономика предприятия, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Бухгалтерский учет и анализ, Финансы, Методы оптимальных решений, Экономика предпринимательской деятельности, Бизнес-планирование и компетенциях: ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-18, ПК-4 и др.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5.Содержание производственной практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить анализу финансово-хозяйственной деятельности, системы управления и бизнес-процессов предприятия (организации), изучить информационные потоки, ознакомиться с архитектурой предприятия (организации) и подразделения, в котором студент проходит производственную практику, изучить ИТ-инфраструктуру предприятия.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; – Согласование программы практики.	40
3	Экспериментальный этап: – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики	44
4	Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	20
	Итого:	108

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 2 к Программе). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению общих методов организации и управления предприятием (организацией), а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от предприятия (с заверением подписи печатью предприятия) и кафедры.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;

- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1 к программе);
- задание на практику (приложение 2 к программе);
- дневник прохождения практики (для студентов очной формы обучения) (приложение 3 к программе);

- характеристику от предприятия;

- отзыв руководителя практики от университета;

- форма заказа от предприятия (организации) на тему индивидуального задания, (если имеется);

- содержание;

- введение;
- адаптированную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

- общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления, организационная структура). Приводятся соответствующие таблицы и схемы;
- описание архитектуры предприятия (организации), характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области; основные экономические и финансовые показатели;
- описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого процесса;
- описание используемых на предприятии АСУ;
- описание ИТ-инфраструктуры предприятия, используемой в управлении бизнес-процессами;
- описание структуры информационных потоков.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов. После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-25 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике приведена в Приложении 4 к настоящей программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гладких Т.В. Разработка функциональных информационных подсистем организации: учеб. пособие. – Воронеж. гос. ун-т. –

- Воронеж: ВГУИТ, 2014. -68 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255900>
2. Методы оптимальных решений: учеб. пособие / А.В. Бородин, К.В. Пителинский. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 203 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf281507f96c2.75870898. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962150>
 3. Методы оптимальных решений: Учебник / Мастяева И.Н., Горемыкина Г.И., Семенихина О.Н. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944821>
 4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник / Е.В.Михеева, О.И.Титова. 1-е изд. – М. Академия ИЦ, 2014. – 416 с.
 5. Олейник А.И., Сизов А.В. ИТ-инфраструктура: учебное пособие / А.И. Олейник, А.В. Сизов; Нац.-исслед. ун-т «Высшей школы экономики».- М.: Изд. дом. высшей школы экономики, 2012. -134 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>
 6. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы. Технологические протоколы: Учебник для вузов. 4-е изд. – СПб: Питер. 2012. 944с.
 7. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/968811>
 8. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1063380>
 9. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1442. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953265>
 10. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы / Керимов В.Э., - 9-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02721-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512015>

11. Финансы: Учебник/ Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415398>

Дополнительная литература:

1. Бабина Н. В., Резникова А. В., Смирнова П. В. Эффективность управленческих решений: теория и практика / Н. В. Бабина, А. В. Резникова, П. В. Смирнова / Учебное пособие. – Королев: МГОТУ, 2017. – 98 с.
2. Балдин, К.В. Математические методы и модели в экономике / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331>.
3. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883963>
4. Бизнес-планирование: учебное пособие / ред. В.З. Черняк; ред. Г.Г. Чараев. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 591 с.
5. Бройдо В.М., Ильина О.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов.4-е изд. – СПб: Питер. 2011. – 560 с.
6. Волков А.С., Марченко А.А. Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. — (ВО: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14621.
7. Горемыкин В.А. «Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / 8-е изд., перераб. и доп. М.: ЮРАЙТ, 2015.
8. Гусева, Е.Н. Моделирование макроэкономических процессов : учебное пособие / Е.Н. Гусева. - 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-9765-2057-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1066064>
9. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>
10. Заика А.А. Локальные сети и интернет. 2009. 286 с.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233199&sr=1>
11. Кундышева, Е.С. Математические методы и модели в экономике / Е.С. Кундышева ; под науч. ред. Б.А. Суслакова. – Москва :

- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 286 с. : (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450755> (дата обращения: 21.10.2019). – ISBN 978-5-394-02488-7.
12. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: Учебно-методическое пособие / Почекутова Е.Н., Клундук К.А., Феденко А.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 110 с.: ISBN 978-5-7638-3440-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967376>
 13. Новиков Ю. В. , Кондратенко С. В. Основы локальных сетей Учебники и учебные пособия для ВУЗов. 2005. 260 с.
 14. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002455>
 15. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-009840-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636219>
 16. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1044244>
 17. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007481>
 18. Финансы / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В.Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – М.: «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : – Режим доступа: по подписке. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>

Рекомендуемая литература:

1. Артющенко В.М., Аббасова Т.С. Проектирование мультисервисных систем в условиях воздействия внешних электромагнитных помех. Монография / под науч. ред. док. технич. наук, проф. В.М. Артющенко, ФГОУВПО РГУТиС. – М., 2011. 110 с.
2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: методология, практика.- Ярославль-Королёвб изд-во «Канцлер», 2017.–176 с.

3. Земляков Д. Н., Макашев М. О. Франчайзинг: интегрированные формы организации бизнеса. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 143 с. / Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114532>
4. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>
5. Колпакиди Д. В. Предпринимательская деятельность: монография. - Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. - 394 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145023>
6. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. 4-я редакция. Официальное издание. М.: Экономика, 2015.
7. Никулина Н. Н., Суходоева Л. Ф., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119478>
8. Оценка эффективности инвестиций: <http://www.msfofm.ru/library/109-investments-effectiveness-appraisal>
9. Семенов А.Б. Проектирование и расчет структурированных кабельных систем и их компонентов. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 416 с.
10. Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы. 4-е изд., перераб. и доп.– М., ДМК-Пресс, 2002, – 640 с.
11. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
12. Экономическая оценка инвестиций (+ СД с учебными материалами): учебник для вузов /под ред.М. Римера,-4-е изд., перераб. и доп.- СПб: Питер, 2015,- 432с.

Электронные книги:

1. http://www.security-bridge.com/biblioteka/stati_po_bezopasnosti/topologiya_seti_i_raschet_propusknnoj_sposobnosti/ Гонга А.С. Топология сети и расчет пропускной способности.

2. <http://www.intuit.ru/studies/courses/509/365/lecture/8666> А. Заика.
Локальные сети и интернет.
3. http://www.secuteck.ru/articles2/inegr_sistemy/propusknaya-sposobnost-v-ip-setyah-raschet-i-vybor-setevogo-oborudovaniya И. Назаров. Пропускная способность в IP-сетях: расчет и выбор сетевого оборудования.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
- 2) Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
- 3) Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
- 4) Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
- 5) Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
- 6) Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>
- 7) <http://citforum.ru/nets/articles/cable.shtml> Кабельные системы локальных вычислительных сетей
- 8) <http://www.cyberforum.ru> Форум программистов и сисадминов

**10. Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и
информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения: *MS Office*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

Консультант Плюс.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для
проведения практики**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-техническим обеспечением, обеспечивающим полноценное проведение

производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

На _____
(наименование предприятия)

студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2020



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выдано студенту(ке)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание: _____

Начало практики « _____ » _____ 20__ г.

Конец практики « _____ » _____ 20__ г.

Задание выдал _____

Задание принял _____



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 4.3

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Королев
2020

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРАКТИКЕ**

**по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

Формой итогового контроля по производственной практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Дневник прохождения практики;</p> <p>Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;</p> <p>Отчет по практике;</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;

		<ul style="list-style-type: none"> - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями.
--	--	--



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 5

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Перечень планируемых результатов освоения научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью научно-исследовательской работы является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области информационных систем и информационно-коммуникативных технологий управления предприятием и бизнес-процессами на предприятии; навыками оформления и представления научных работ. Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Научно-исследовательская работа проводится на базе университета или сторонних предприятий, организаций (для заочных форм обучения) обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ.

Организацию и руководство научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по руководителям из числа преподавателей кафедры экономика, закрепляет за студентами темы исследований, оформляет приказ на научно-исследовательскую работу, проводит организационное собрание со студентами.

Руководитель научно-исследовательской работы от кафедры оказывает студентам методическое сопровождение научно-исследовательской работы, контролирует ход работы и оказывает помощь в изучении темы, закреплённой приказом.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-19: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

После проведения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности;
- основы и сущность организации научно-исследовательской работы;
- этапы проведения научно-исследовательских работ;
- методы и принципы научных исследований;
- методологию обработки и интерпретации результатов исследований;
- требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР.

Уметь:

- определять объект и предмет исследования;
- формулировать цель и задачи исследования;
- организовывать и управлять проведением научных исследований;
- применять теоретические знания при проведении научных исследований;
- оформлять результаты научно-исследовательских работ.

Владеть:

- научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования;
- практическими навыками проведения исследований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре АПОП ВО

Научно-исследовательская работа является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в блок 2 учебного плана «Практики».

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, освоенных ранее в соответствии с адаптированной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и компетенциях: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; приобретенных в процессе обучения по программе подготовки бакалавров.

Знания и компетенции, полученные в ходе научно-исследовательской работы, используются в научной деятельности студентов и при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для студентов составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 4	Семестр ...
Общая трудоемкость	144			
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Аудиторные занятия	-		-	
Лекции (Л)	-		-	
Практические занятия (ПЗ)	-		-	
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	
Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 недели)	-		-	
Самостоятельная работа	144		144	
Курсовые работы	-		-	
Расчетно-графические работы	-		-	
Контрольная работа, домашнее задание	-		-	
Вид итогового контроля	Зачет		Зачет	
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Виды занятий	Всего часов	Курс 1	Курс 2	Курс 3
Общая трудоемкость	144			144
Аудиторные занятия	-			-
Лекции (Л)	-			-
Практические занятия (ПЗ)	-			-
Лабораторные работы (ЛР)	-			-
Самостоятельная работа	144			144
Курсовые, работы	-			-

Расчетно-графические работы	-			-
Контрольная работа, домашнее задание	-			-
Вид итогового контроля	Зачет			Зачет

4. Содержание и этапы научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы научно-исследовательской работы	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем нир.	4
2	1 этап: «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы». <ul style="list-style-type: none"> • Объект, предмет и цель исследования. • Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. • Научная новизна. • Практическая ценность. Достоверность. • Основные составляющие методологического аппарата • Анализ степени изученности проблемы • Анализ актуальности избранной темы • Выдвижение исследовательских гипотез • Теоретико-методологические основы научной работы 	10
3	2 этап: «Планирование, организация и проведение научных исследований». Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы. Планирование, организация и проведение научных исследований: <ul style="list-style-type: none"> • постановка целей и задач научных исследований; • определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования; • информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние); • выбор инструментов и методов научных исследований; • сбор, анализ и систематизация данных; • проведение научных исследований; • интерпретация результатов научных исследований; • оценка перспектив практического использования результатов исследования. 	81
4	3 этап: «Оформление результатов научного исследования»	45

5	4 этап: «Представление результатов научного исследования»	4
	Итого	144

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем научно-исследовательской работы от кафедры в зависимости от темы научно-исследовательской работы.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе приведены в Приложении 2 к настоящей Программе.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе приведена в Приложении 1 к настоящей Программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1055872>

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/340857>
2. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/340852>

Рекомендуемая литература:

1. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
3. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>"id=239098
6. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.

7. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
8. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
10. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712" id=253712
11. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
13. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778" id=139778.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР

Интернет-ресурсы:

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
7. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов

РФ

12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
<http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
20. www.altrc.ru/common/articles.shtml - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
21. Деловая информация – <http://www.delinform.ru>
22. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
www.ecsocman.edu.ru
24. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
25. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
26. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
27. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
28. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
29. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
30. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

Электронные образовательные ресурсы

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн

- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
- 3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью
- 4 Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice 2013.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

- ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
- Полпред - <http://www.polpred.com>

2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс; <http://www.consultant.ru/>.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.03.01 «Бизнес-информатика»

Профиль: Инжиниринг бизнес -процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-3, ПК-19	Отчет о НИР	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована – 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). 2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла). 3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). 4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). 5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). 6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). 7. Полнота и уровень достоверности исходный данных (0,5 балла). 8. Значимость основных положения и результатов исследований (0,5 балла). 9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла). 10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оцениваемый знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
В соответствии с учебным планом	Зачет	ОК-3 ПК-19	Защита отчета по НИР	Проводится в устной . Время отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: «Зачтено»: выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов; «Незачтено» выставляется студенту, не предоставившем в установленные сроки на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите

Формой контроля знаний по научно-исследовательской работе является промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

Общие положения

Цель научно-исследовательской работы:

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
2. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
3. Приобретение навыков оформления и представления научных работ.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
2. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
3. Изучение методологических основ научного познания.
4. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
5. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
6. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
7. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

1. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

п/п	Наименование раздела	Виды СРС
.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.

	<p>Методологический аппарат научного исследования</p>	<p>Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям:</p> <p>основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы.</p> <p>Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.</p> <p>Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.</p> <p>Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.</p>
	<p>Организация научно-исследовательской работы.</p>	<p>Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям:</p> <p>основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований;</p> <p>основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.</p>
	<p>Оформление и представление результатов научного исследования</p>	<p>Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям:</p> <p>Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.</p>

Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения:

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы цикличного развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.

6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
19. Формальные признаки хорошей гипотезы.
20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.
29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.

33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.
40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

2. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По завершении научно-исследовательской работы студенты представляют на выпускающую кафедру отчет по научно исследовательской работе, оформленных в соответствии со следующими требованиями.

2.1. Требования к структуре.

Отчет должен иметь следующую структуру: титульный лист (Приложение А), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

2.2. Требования к содержанию (основной части).

Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи и методы исследования.

Основная часть работы должна включать научные исследования по выбранной теме, основные понятия, относящиеся к выбранной теме, раскрывать взаимосвязь между ними и содержать актуальную современную информацию.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалов (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

В заключении делаются обобщающие выводы о проделанной работе. Все разделы научно-исследовательской работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны между собой.

2.3. Требования к оформлению.

Отчет по научно-исследовательской работе должен быть оформлен на страницах формата А4, напечатан с одной стороны текста (межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке «скоросшивателе» или переплетаются.

2.4. Темы научно-исследовательской работы.

Темы научно-исследовательских работ выбираются из актуальной народнохозяйственной тематики в соответствии с направлением и профилем подготовки бакалавров 38.03.03 «Бизнес-информатика» и закрепляются за студентами приказом по университету.

2.5. Руководитель научно-исследовательской работы от университета представляет рецензию на научно-исследовательскую работу, который является неотъемлемой частью отчета по НИР (Приложение Б).

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю на проверку. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1055872>

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/340857>
2. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/340852>

Рекомендуемая литература:

1. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
3. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.

4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098" id=239098
6. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
7. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
8. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
10. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712" id=253712
11. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
13. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778" id=139778.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
2. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - www.ecsocman.edu.ru
4. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
5. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов

издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft

6. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

8. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>

9. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>

10. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

11. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы

1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн

2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

Библиотека диссертаций

3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice 2013.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

– ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>

– ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>

– Полпред - <http://www.polpred.com>

2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс;

<http://www.consultant.ru/>.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему:

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2020



РЕЦЕНЗИЯ
на научно-исследовательскую работу студента

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

(точное название)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

_____ (уч. степень, звание, фамилия, имя, отчество)

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в качестве стационарной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и

сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля и ит-служб. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебной работе.

Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли, а также сбор материалов для подготовки отчета и в дальнейшем для написания ВКР.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **профессиональные компетенции**:

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Основными задачами преддипломной практики являются:

– ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором студент проходит

производственную практику;

– изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

- анализ системы управления предприятием (организацией);

- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);

- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;

- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;

- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;

- совершенствование информационной системы предприятия.

- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики от МГОТУ.

После завершения производственной практики студент должен:

знать:

– принципы исследования объекта экономики и оптимизации его деятельности на основе автоматизации;

– особенности системного подхода к решению задач информационного обеспечения производственной деятельности предприятий;

– принципы формирования ИТ-инфраструктуры предприятий;

– современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия;

– структуру контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов;

– структуру целевых сегментов ИКТ-рынка;

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;

– основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин;

– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

– проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к

- информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов;
- ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
 - применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
 - применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы;
 - осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
 - документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла;
 - моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные процессы;
 - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
 - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
 - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
 - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- навыками работы с информацией из различных источников;
- средствами проектирования архитектуры предприятия;
- средствами разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов;
- навыками анализа и описания целевых сегментов ИКТ-рынка.
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3. Место практики в структуре АПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в базовую часть блока Б.2 «Практики» учебного плана.

Преддипломная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и модулей АПОП: «Управление жизненным циклом информационных систем», «Экономика предприятия», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Экономическая устойчивость предприятия», «Информационные технологии (модуль)», «Экономическая оценка эффективности бизнеса (модуль)», «Основы бизнеса (модуль)», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Планирование на предприятии», «Ресурсное обеспечение деятельности», «Электронный бизнес», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Информационные системы управления производственной компанией», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Анализ и моделирование бизнес-процессов», «Управление ИТ-проектами», «Информационное право» и компетенциях: ОПК-1 – ОПК-4, ПК-1, 2, 3, 4, 17,18, 19.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8

Общая трудоемкость	216					216
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
Аудиторные занятия	-					-
Лекции (Л)	-					-
Практические занятия (ПЗ)	-					-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-
Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 недели)	-					-
Самостоятельная работа	216					216
Курсовые работы	-					-
Расчетно-графические работы	-					-
Контрольная работа, домашнее задание	-					-
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой					Зачет с оценкой
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
Виды занятий	Всего часов	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
Общая трудоемкость	216					216
Аудиторные занятия	-					-
Лекции (Л)	-					-
Практические занятия (ПЗ)	-					-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-
Самостоятельная работа	216					216
Курсовые, работы	-					-
Расчетно-графические работы	-					-
Контрольная работа, домашнее задание	-					-
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой					Зачет с оценкой

5. Содержание производственной (преддипломной) практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению системы управления и бизнес-процессов предприятия (организации), изучению информационных потоков, архитектуры предприятия (организации) и подразделений, в котором студент проходит производственную практику, изучить ИТ-инфраструктуру предприятия.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: Производственный инструктаж; Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; Изучение системы документооборота организации; Согласование программы практики.	60
3	Экспериментальный этап: Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка и систематизация фактического материала; Получение отзыва-характеристики	132
4	Подготовка и оформление отчета о практике Подготовка отчетной документации по итогам практики; Составление и оформление отчета о практике; Сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета о практике	20
	Итого:	216

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 2 к Программе). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению общих методов организации и управления предприятием (организацией), а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

– заполненный по всем разделам дневник практики (только студенты очной формы обучения), подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

– отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

– сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;

– состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:

– обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов;

– статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

В составе отчета по практике студент представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры материальных и информационных потоков на предприятии, а также другие систематизированные и структурированные материалы по теме индивидуального задания.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

– титульный лист (приложение 6.1);
– задание на практику (приложение 6.2);
– дневник прохождения практики (приложение 6.3);
– рецензию от предприятия (приложение 6.4);
– отзыв руководителя практики от МГОТУ (приложение 6.5);
– форма заказа от предприятия (организации) на тему ВКР, (если имеется) (приложение 6.6);

– содержание;

– введение;

– основную часть в соответствии с утвержденным заданием на

практику;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от предприятия и увязывается с общим направлением работ данного подразделения.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

- общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления, организационная структура). Приводятся соответствующие таблицы и схемы;
- описание архитектуры предприятия (организации), характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области; основные экономические и финансовые показатели;
- описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса;
- описание используемых на предприятии АСУ;
- описание ИТ-инфраструктуры предприятия, используемой в управлении бизнес-процессами;
- описание структуры информационных потоков.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов.

После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на практику брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов отчета.

Содержание отчета по практике выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть отчета по практике из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела.

Оформление текста отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления

Отсылка в тексте отчета по практике заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованной литературы, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Защита отчета по практике принимается специально созданной приказом ректора МГОТУ комиссией.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырех балльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению ВКР.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, а также соответствие оформления отчета предъявляемым настоящим документом требованиям.

Формой итогового контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
-----------------	---	-----------------

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-17,18,19	<p>Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и
---	--	--

		<p>формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия.
--	--	--

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1057215>
2. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02333-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035>
3. Гладких Т.В. Разработка функциональных информационных подсистем организации: учеб. пособие. – Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж: ВГУИТ, 2014. -68 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255900>
4. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>
5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник / Е.В.Михеева, О.И.Титова. 1-е изд. – М. Академия ИЦ, 2014. – 416 с.
6. Олейник А.И., Сизов А.В. ИТ-инфраструктура: учебное пособие / А.И. Олейник, А.В. Сизов; Нац.-исслед. ун-т «Высшей школы экономики».- М.: Изд. дом. высшей школы экономики, 2012. -134 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>
7. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы. Технологические протоколы: Учебник для вузов. 4-е изд. – СПб: Питер. 2012. 944с.
8. Планирование на пред приятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010804>
9. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055872>
10. Экономика предприятия : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 264 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910332>

11. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930124>

Дополнительная литература:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-00091-126-6То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519274>
2. Бройдо В.М., Ильина О.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов.4-е изд. – СПб: Питер. 2011. – 560 с.
3. Заика А.А. Локальные сети и интернет. 2009. 286 с.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234907&sr=1>
4. Макашова, В.Н. Управление проектами по разработке и внедрению информационных систем : учебное пособие / В.Н. Макашова, Г.Н. Чусавитина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 224 с. - ISBN 978-5-9765-2036-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1065533>
5. Моделирование бизнес-процессов / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916> (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный
6. [Новиков Ю. В. , Кондратенко С. В. Основы локальных сетей Учебники и учебные пособия для ВУЗов. 2005. 260 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233199&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233199&sr=1)
7. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924705>
8. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:

- Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055100>
9. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>
 10. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1711-1> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/896719>
 11. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.
4. Артюшенко В.М., Аббасова Т.С. Проектирование мультисервисных систем в условиях воздействия внешних электромагнитных помех. Монография / под науч. ред. док. технич. наук, проф. В.М. Артюшенко, ФГОУВПО РГУТиС. – М., 2011. 110 с.
5. Васильева Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. Экономика предприятия: учебное пособие. – М.: Изд-во Юрайт, 2010. – 191с.
6. Волков О.И., Девяткин О.В. и др. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. О.И. Волкова, О. В. Девяткин. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 604с.
7. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 280с.
8. Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглой Т.В. Экономика организаций: учебное пособие / под ред. О.В. Володько. – Минск: Высшая школа, 2012. – 399 с.
9. Выварец А.Д., Сидорова Е.И. Экономика организаций: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 543 с.
10. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. и др. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.
11. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.

12. Денисов А. Ю., Жданов С. А. Экономическое управление предприятием и корпорацией. – М.: «ФиС», 2009. – 416 с.
13. Коноплев С.П. Экономика организаций (предприятий): учебник. – М.: Проспект, 2010. – 160 с.
14. Лобан Л.А. Экономика предприятия: учебный комплекс. – Минск: Современная школа, 2011. – 432 с.
15. Любушкин Н.П. Экономика организации: учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 304 с.
16. Норин И. А. Методические и практические подходы к оценке эффективности использования ресурсного потенциала предприятия и обоснованию механизма по обеспечению устойчивости его экономического развития. Учебное пособие. - Екатеринбург: Уральская государственная сельскохозяйственная академия, 2013. - 96 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144477>
17. Поздняков В.Я., Прудников В.М. Экономика предприятия: практикум. / под ред. проф. В.Я. Позднякова, доц. В.М. Прудникова. 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 319 с.
18. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 607 с.
19. Семенов А.Б. Проектирование и расчет структурированных кабельных систем и их компонентов. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 416 с.
20. Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы. 4-е изд., перераб. и доп.– М., ДМК-Пресс, 2002, – 640 с.
21. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): учебник. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010. - 560 с.
22. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / под ред. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
23. Фалько С.Г., Аксенов А.П. и др. Экономика предприятия: учебник. – М.: КНОРУС, 2011. – 352 с.
24. Фокина О.М., Соломка А.В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2010. – 240с.
25. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник. 2-е изд. доп и перераб. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 348 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>
<http://citforum.ru>nets/articles/cable.shtml> Кабельные системы
локальных вычислительных сетей
[http:// www.cyberforum.ru](http://www.cyberforum.ru)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия, организации)

студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема выпускной квалификационной работы)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев, 20__ г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту(ке)

(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование предприятия, организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Конец практики « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Королев
202__ г.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ОТЗЫВ
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от МГОТУ _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РЫБОТЫ**

(на бланке предприятия)

Предприятие (организация, фирма)

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту

(фамилия, имя, отчество, группа)

разработать ВКР на тему

и направить в нашу организацию на практику.
Руководителем практики от производства назначается

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ОЦЕНКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год набора: 2020

Королев
2020

1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполненную в соответствии с требованиями и рекомендациями данной программы.

Основу выпускной квалификационной работы могут составлять стартапы. Разработка стартапов является непрерывным многоступенчатым процессом и выполняется обучающимися на протяжении нескольких семестров.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Структура выпускной квалификационной работы.

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно

найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 7.2);
- задание на ВКР (Приложение 7.3);
- отзыв руководителя (Приложение 7.4);
- рецензию от предприятия (Приложение 7.5);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

- 1 Нумерация первого раздела документа
 - 1.1
 - 1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа
 - 1.3
- 2 Нумерация второго раздела документа
 - 2.1.1
 - 2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа
 - 2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполняться стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией

перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

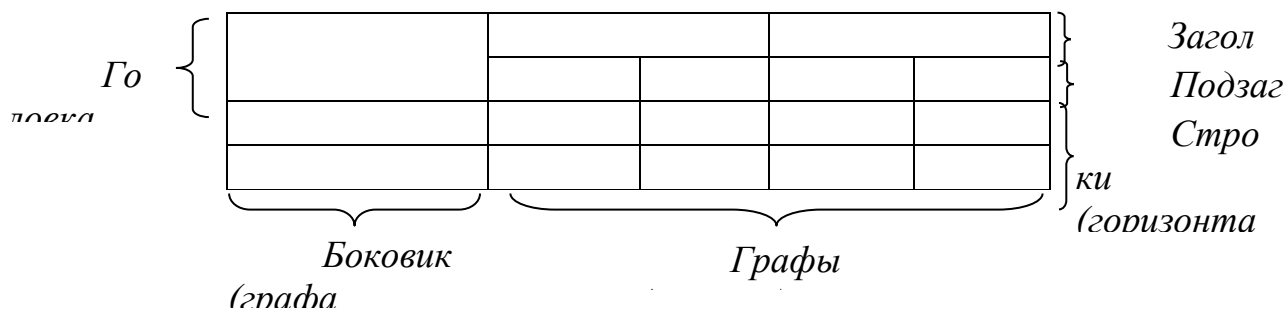


Рисунок 1 - Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В

этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 2».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в Приложении А».

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого

капитала в инновационной экономике. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd165.php> (дата обращения 20.09.2009)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

Требования к иллюстрациям

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью программы MS Power Point. Рекомендуемое количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных данных статистической и управленческой отчетности и учета;
- наличием специальной научной литературы;
- практической значимостью.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР,

предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Автоматизация взаимодействия пользователей системы импортных закупок
2. IT-технологии как инструмент личной эффективности современного менеджера
3. Автоматизация бизнес-процесса закупочной деятельности
4. Автоматизация задач финансового управления с использованием программных продуктов
5. Автоматизация заказа производству на выпуск продукции предприятия
6. Автоматизация и исполнение бизнес-процессов в компании
7. Автоматизация процесса контрактования поставщиков
8. Автоматизация управления качеством выполнения проекта
9. Адаптация открытых систем для управления проектами современных компаний
10. Автоматизация управления проектом внедрения интранет на предприятии
11. Анализ и проектирование мобильных приложений как носители рекламы
12. Анализ CRM-систем и их использования
13. Анализ корпоративной культуры предприятиями малого и среднего бизнеса средствами веб-сайта
14. Анализ корпоративных социальных сетей
15. Анализ содержания основных этапов разработки IT-стратегии
16. Внедрение концепции открытых инноваций в управление качеством предприятия
17. Анализ эффективности внедрения информационной системы на предприятии
18. Аналитические методы оценки рисков проектов
19. Аудит и совершенствование информационных систем и бизнес-процессов
20. Внедрение информационной системы управления логистикой и складом
21. Внедрение процессного подхода в IT-службе компании
22. Выявление признаков оценки вариантов решений с использованием методологии системы сбалансированных показателей
23. Использование IT-технологий в командной работе
24. Использование мобильных приложений в качестве маркетингового инструмента
25. Использование нейронных сетей для прогнозирования и принятия автоматизированных решений при инвестировании на фондовом рынке

26. Исследование методики проведения и технологическая реализация рекламной кампании в сети Интернет
27. Исследование бренд-сообществ как инструмента рекламы в социальных сетях
28. Исследование возможностей вывода на рынок нового программного продукта
29. Исследование методик использования технологий открытых инноваций в корпоративных информационных порталах
30. Моделирование и анализ процесса продаж на предприятии оптовой торговли
31. Исследование применения ИТ-технологий в современных переговорных процессах
32. Исследование рынка электронной коммерции в России
33. Методология автоматизации проектного управления в современной организации
34. Моделирование и анализ процесса логистики на предприятии оптовой торговли
35. Моделирование структуры будущих затрат при реинжиниринге бизнес-процессов предприятия использования персонала предприятия.
36. Обоснование выбора информационной системы для автоматизации системы экономического мониторинга.
37. Применение GIS в системах бизнес-анализа (на примере продуктов Open Source)
38. Оптимизация учета торговой деятельности
39. Особенности разработки и продвижения интернет –магазина
40. Оценка роли сетевых сообществ в современной информационно-образовательной среде
41. Оценка совокупной стоимости владения сервисом ЦОД
42. Применение ИТ для поддержки процессов слияния и поглощения
43. Применение концепции "продукт-сервис" в ИТ-сервисах
44. Применение обратной петли управления для повышения эффективности процесса обучения на проектах внедрения КИС
45. Применение систем управления эффективностью бизнеса на предприятии
46. Проектирование информационной системы поддержки курьерской доставки
47. Проектирование сервисной архитектуры информационной системы
48. Проектирование структуры информационно-аналитической службы предприятия.
49. Развитие систем поддержки принятия решений с использованием метода аналитических сетей
50. Разработка автоматизированной информационной системы для службы занятости населения
51. Разработка автоматизированной информационной системы складского учета

52. Проектирование прототипа хранилища данных для инвестиционной компании
53. Разработка автоматизированной системы оценки влияния факторов в деятельности организации
54. Разработка автоматизированной системы создания и учета договоров для отдела продаж.....
55. Разработка бизнес-плана и стратегии развития предприятия электронной коммерции на основе сервиса спонтанных покупок
56. Разработка дополнительного аналитического функционала для систем управления проектами
57. Разработка и внедрение модуля бизнес-анализа в.....
58. Разработка и продвижение интернет-магазина для....
59. Разработка и реализация маркетинговой стратегии в интерактивных средах для интернет-сервиса поиска и размещения услуг
60. Разработка интернет –портала....
61. Разработка информационно-аналитической системы автоматизации финансово-экономической деятельности предприятия сотовой связи
62. Разработка информационно-аналитической системы для управления аудиторным фондом университета
63. Разработка информационно-аналитической системы управления бизнес процессами промышленного предприятия
64. Разработка инвестиционной политики предприятия.
65. Разработка информационной системы бизнес-планирования теплоэнергетического предприятия
66. Разработка информационной системы поддержки курьерской доставки
67. Разработка информационной системы розничного интернет магазина
68. Разработка ИТ-архитектуры предприятия на основе модели
69. Разработка методики продвижения сайта ООО.....
70. Разработка модели и методик информационной технологии целостного управления персоналом.
71. Разработка модели продвижения бизнеса ООО...
72. Разработка организационной модели корпоративного управления ИТ
73. Разработка программного приложения для взаимодействия с клиентами для юридической фирмы
74. Разработка программного приложения для учета недвижимости в риэлторской фирме
75. Разработка проектного решения по автоматизации процесса управления заданиями в компании сферы услуг
76. Разработка системы оценки рисков для кредитования внешнеэкономической деятельности
77. Разработка технологий оптимизации структуры веб-сайта на основе лояльности пользователей
78. Разработка рекламной сети для мобильных приложений
79. Разработка учетно-аналитической системы для обеспечения своевременного планирования закупок необходимого сырья и непрерывного производства продукции на предприятии

80. Разработка учетно-аналитической системы для обеспечения своевременного планирования закупок необходимого сырья и непрерывного производства товара на предприятии
81. Разработка функциональных требований к информационной системе дистанционного обучения
82. Разработка функциональных требований к информационной системе предприятия
83. Разработка функциональных требований к информационной системе электронного мониторинга
84. Разработка хранилища данных и формирование аналитической отчетности...
85. Реинжиниринг бизнес-процессов организации на основе использования программных продуктов.
86. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
87. Создание прототипа системы автоматического анализа и принятия решений на бирже
88. Формирование требований к автоматизации бизнес-процессов управления производством
89. Создание, разработка стратегии развития и продвижение интернет-сообщества вокруг бренда некоммерческой организации
90. Управление портфелем ИТ-проектов
91. Управление проектом комплексной автоматизации предприятия
92. Управление проектом подготовки и продвижения социального веб-сервиса
93. Управление организационными изменениями для обеспечения эффективного использования ИС
94. Управление проектом разработки социального веб-сервиса
95. Формирование требований заказчика к ИС электронного мониторинга
96. Формирование, развитие и трансформация команды ИТ-проекта

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.

Примерная тематика ВКР утверждается ректором. Тема ВКР может быть выбрана студентом из утвержденной примерной тематики.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики, проводимой на 4 курсе. Тема ВКР согласуется с научным руководителем, после чего пишется заявление об утверждении выбранной темы. Заявление пишется от имени студента на имя заведующего кафедры, в заявлении указывается точное название темы. Заявление представляется на кафедру для утверждения только после согласования заявления научным руководителем путем подписания.

На основании заявлений, оформленных надлежащим образом, формируется приказ ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

В соответствии с утвержденной темой студент получает задание на ВКР от научного руководителя (Приложение 7.3).

1. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

ВКР представляется на кафедру заведующему кафедрой для получения допуска к защите не позднее чем за 5 дней до утвержденной даты защиты ВКР. В случае необходимости, ВКР возвращается на доработку, которая должна быть проведена в минимально короткие сроки.

В целях повышения качества защиты ВКР студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. Также необходимо подготовить иллюстративный материал к ВКР.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе возможно описание состава и структуры выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

Общая структура доклада студента соответствовать структуре печатного раздаточного материала и презентации, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерное содержание презентации и требования к ее оформлению приведены ниже.

Рекомендованное количество слайдов в презентации – не менее 10.

Очередность их следования определена структурой и порядком изложения материалов в ВКР.

Первый слайд соответствует титульному листу ВКР и должен содержать следующую информацию: тема ВКР, автор ВКР и руководитель ВКР, год и место защиты.

Далее раскрывается актуальность изучаемой темы, перечисляются цель и задачи ВКР.

Следующая группа слайдов тематически соответствует первому разделу ВКР; в ней приводятся определения основных терминов, используемых автором в ВКР, и, при необходимости, некоторые теоретические положения.

Третья группа слайдов раскрывает результаты проведенного анализа и соответствует второму разделу ВКР. Здесь целесообразно дать характеристику изучаемого предприятия (организации), привести данные анализа (в табличной форме, а также в виде схем, графиков и диаграмм), в том числе и сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Четвертая группа слайдов призвана проиллюстрировать разработанный и выносимый на защиту проект мероприятий. Здесь осуществляется перечисление предлагаемых мероприятий, приводится методика оценки их экономической эффективности, дается собственно оценка влияния мероприятий на экономику предприятия.

Завершает презентацию слайд, соответствующий титульному листу, в котором содержится наименование темы, указание авторства ВКР и фамилия руководителя ВКР.

По согласованию с руководителем в презентацию могут быть включены и другие слайды: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась ВКР.

Руководитель ВКР может сократить количество иллюстративных материалов и рекомендуемых слайдов и ввести новые, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР. При подготовке комплексных ВКР типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Презентация сдается на выпускающую кафедру в электронном виде вместе с ВКР и может быть использована для защиты ВКР на производстве, а также в учебном и научном процессах.

2. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.

2. Выдать задание на ВКР
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительной консультацией.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

До начала процедуры защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения студентов приказ о составе ГЭК.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом и присвоить квалификацию экономиста. Поэтому при защите важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по экономике и управлению предприятием, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности ВКР, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Секретарем ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с

отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

4. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- особенностей функционирования современных информационных технологий;

- архитектуры предприятия;
- методов построения экономических моделей;
- применение ИТ-сервисов для управления бизнесом;
- инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

об умении студента:

- выполнять обследование деятельности информационных технологий инфраструктуры предприятий;

- проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- выполнять поиск, сбор, обработку и анализ информации о экономике, управлении и ИКТ;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- выполнять обзоры, отчеты и научные публикации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- выполнять работы по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией исследования и анализа рынка ИС и ИКТ;
- методами анализа и оценке применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от МГОТУ	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР	12		100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбалльную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.

Приложение 7.1



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Утверждаю
Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)
« ____ » « ____ » 202 г

График написания и оформления ВКР на тему:

п/п	Наименование выполняемой работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О.

« ____ » « ____ » 202 г



КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Допустить к защите
Зав. кафедрой экономики

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 202 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
(наименование темы)

Автор выпускной квалификационной работы _____
(Ф. И.О.)

Направление подготовки _____
(номер, наименование)

Группа _____
(номер)

Руководитель ВКР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 г.

Королев, 202 г.



КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» «_____» 202 г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студента

_____ (имя, отчество, фамилия)

1. Тема работы _____

_____ утверждена приказом ректора от «_____» _____ 202 г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР студента (ки)

 (фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

 (точное название)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

 (уч. степень, звание, должность, место работы)

М.П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

профессиональные компетенции:

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)

2. Перечень видов и форм проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, подготовленной студентом. Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполняемую в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о том, что у студента полностью или частично сформированы следующие компетенции: ПК-1-4, ПК17-19.

Качественно выполненная ВКР должна свидетельствовать
о знании студентом:

- особенностей функционирования современных информационных технологий;
 - архитектуры предприятия;
 - методов построения экономических моделей;
 - применение ИТ-сервисов для управления бизнесом;
 - инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- об умении студента:**
- выполнять обследование деятельности информационных технологий инфраструктуры предприятий;
 - проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
 - выполнять поиск, сбор, обработку и анализ информации о экономике, управлении и ИКТ;
 - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
 - выполнять обзоры, отчеты и научные публикации;
 - осуществлять поиск информации по полученному заданию;
 - выполнять работы по совершенствованию и регламентации стратегии и целей , бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;
- о владении студентом:**
- методологией исследования и анализа рынка ИС и ИКТ;
 - методами анализа и оценке применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
 - навыками самостоятельной работы.

Таблица 1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценивания компетенции	Показатели оценки
ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9, ОПК-1,2,3, ПК-1,2,3,4,12,13,14,15,16,17,18,19	Защита Выпускной квалификационной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснована актуальность выбранной темы • Новизна и оригинальность работы • Направления исследования соответствуют утвержденной теме • Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы • Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса • Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению

			<ul style="list-style-type: none"> • Качество представления материалов на заседании ГЭК • Качество иллюстративного материалы • Ответы на вопросы членов ГЭК • Отзыв руководителя ВКР от ФТ • Рецензия руководителя от предприятия • Средний балл за период обучения
--	--	--	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методическими материалами, определяющими процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, являются Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

