



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 7
«26» марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Т.Е. Старцева
«29» марта 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев
2019

Руководитель ОПОП *Меньшикова М.А., проф.* Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.06 Торговое дело – Королев, МО: Технологический университет, 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.06 Торговое дело разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 7 от 26 марта 2019 года.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика» протокол № 8 от 22 марта 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № 6А от 26 марта 2019 г.

«НАВИС-Электроника»

Акционерное общество

121170, г.Москва, ул. Кульнева, д.3, стр.1

Тел./факс: +7 (495) 665-61-59

ОГРН 1147746193891

ИНН/КПП 7730702460 / 773001001

Исх. № 102/20-2 от 10.06.2019

Рецензия

на основную профессиональную образовательную
программу 38.03.06 «Торговое дело»

реализуемую в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» («МГОТУ»), подготовленную коллективом преподавателей кафедры экономики

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Цели ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» полностью согласованы с Миссией «МГОТУ» и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению (специальности) подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

При реализации рецензируемой программы предусматриваются: учебная и технологическая практики, по которым разработаны соответствующие программы. Практики призваны закрепить знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Сфера деятельности предприятий, включенных в Перечень предприятий для прохождения практики, соответствует направлению подготовки бакалавров. Прохождение практик на этих предприятиях будет способствовать формированию у бакалавров требуемых компетенций.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОТУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» полностью соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в учебном процессе «МГОТУ».

И.о. коммерческого директора
АО «НАВИС – Электроника»,
Кандидат экономических наук

Дата «10.06» 2019



Левицкий А.В.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - МГОТУ) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерческая деятельность» (квалификация (степень) «бакалавр») разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень – бакалавриат) от 12.11.2015 года № 1334 (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2015 года № 39956);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Иных нормативных документов Министерства науки и высшего образования, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 4 года. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по очной, очно-заочной, и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются не менее чем на 6 мес. и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО – 240 зачетных единиц. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной и заочной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника являются организация, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются товары потребительского и производственно-технического назначения; услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей; коммерческие, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения,

хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

научно-исследовательская деятельность

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают дополнительно следующие профессиональные компетенции:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое

обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов. Расширение спектра формируемых компетенций обучаемых увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» приведен в Приложении 1.1 (для очной формы), Приложении 1.2 (для заочной формы).

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» приведен в Приложении 2.1 (для очной формы), Приложении 2.2 (для заочной формы).

Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерческая деятельность»

Блок 1.Б Базовая часть

Б.1.Б.1 Философия

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «История» и компетенциях ОК-1, ОК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой знаний о наиболее общих характеристиках и фундаментальных принципах реальности и познания, бытия человека, об отношении человека и мира.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении отдельных положений дисциплин "Концепции современного естествознания", "Основы права" и написании выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в первом году обучения кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Б.1.Б.2 История

Дисциплина «История» относится к базовой части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма

Содержание дисциплины направлено на формирование целостного представления об историческом пути России в контексте общемирового исторического развития, а также развитие патриотического сознания студенчества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 1 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении отдельных положений дисциплин "Концепции современного естествознания", "Основы права" и написании выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в первом году обучения кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 1 год обучения.

Б.1.Б.3 Иностранный язык (Английский, французский, немецкий язык)

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики английского языка и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Содержание дисциплины направлено на усовершенствование знаний базовых основ грамматики английского языка, изучение и применение, общеупотребительные языковые структуры в устной и письменной речи, ознакомление с социокультурными реалиями страны изучаемого языка. Студенты научатся находить нужную информацию в оригинальном тексте средней сложности, излагать устно или письменно основную идею прочитанного текста, высказывать своё мнение по проблеме, рассматриваемой в тексте, понимать на слух диалогическую или монологическую речь среднего уровня, вести беседу на бытовые темы. умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудирование), чтении и письме.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 13 зачетных единицы, 468 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1,2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: 4 текущих видов контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 1 семестре, 3 семестре и экзаменов во 2 семестре и 4 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на первом курсе кафедрой иностранных языков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 13 зачетных единицы, 468 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1,2 курсах предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета в 1,2 год обучения и экзаменов в 1 и 2 год обучения.

Б.1.Б.4 Иностранный язык (деловой)

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики английского языка и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

-ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» опирается на знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенцию ОК-3.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации. Является завершающим этапом в изучении иностранного языка для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточное тестирование в 5 и 6 семестре и аттестация в форме зачета в 5 семестре и зачета с оценкой в 6 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на втором курсе кафедрой иностранных языков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе, предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в

форме зачета с оценкой во 2 год обучения.

Б.1.Б.5 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной дисциплине базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов математики, физики, астрономии, химии и биологии, и требует знаний в объеме средней школы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Содержание дисциплины направлено на формирование убежденность в диалектическом единстве и целостности мира, несмотря на внешнее многообразие его форм и давать представление об иерархической сложности мира, позволяющей применить различные подходы к его описанию одновременно на всех уровнях организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 1 курсе.

Б.1.Б.6 Русский язык и культура речи.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой иностранных языков.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе по дисциплинам гуманитарного цикла.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением языковой нормой устного и письменного языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Изучение курса в высшем учебном заведении предполагает ознакомление студентов с проблематикой такого гуманитарного раздела, как культура (искусство) владения словом.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

кафедрой иностранных языков.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Б.1.Б.7 Экономическая теория

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов и требует знаний в объеме средней школы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

Содержание дисциплины направлено на изучение основных категорий и законов экономической теории, обеспечивающих понимание сущности экономики, закономерностей ее функционирования и развития; изучение, освоение и приобретение умения использовать основные методы обоснования эффективности и приемлемости практических решений; освоение экономической теории как одной из онтологических составляющих современного мировоззрения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, продолжительностью 32 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Маркетинг», «Менеджмент» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на первом курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена на 1 курсе.

Б.1.Б.8 Основы права

Дисциплина « Основы права» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 - «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Философия», «История» и компетенциях: ОК-1, ОК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

Содержание дисциплины направлено на изучение основ законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использование правовых норм в профессиональной и общественной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на втором курсе кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов заочной формы составляет: 3 зачётные единицы, 108 ч. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета на 2 курсе.

Б.1.Б.9 Этика деловых отношений

Дисциплина «Этика делового общения» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019-2020 учебном году кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по школьным дисциплинам гуманитарного цикла, в том числе по историческим и обществоведческим дисциплинам.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением языковой нормой устного и письменного языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Изучение курса в высшем учебном заведении предполагает ознакомление студентов с проблематикой такого гуманитарного раздела, как культура (искусство) владения словом.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Внешекономическая деятельность» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра

Заочная форма обучения

Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе. Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости на втором курсе в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Б.1.Б.10 Информатика

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой информационных технологий и управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Информатика» (школьный курс), «Математика» (школьный

курс».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической).

Содержание дисциплины направлено на формирования представления о современном состоянии информатики как науки в целом и ее основных компонентах; подготовки бакалавров к использованию современных компьютерных технологий в будущей производственно-технической, проектно-конструкторской и исследовательской деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в первом семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на первом курсе кафедрой информационных технологий и управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости на втором курсе в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Б.1.Б.11 Математика

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой

математических и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на школьных курсах алгебры, геометрии и тригонометрии, и требует знаний в объеме средней школы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-2 –способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

Содержание дисциплины направлено на приобретение студентами знаний и представлений об основных подходах в решении различных управленческих и экономических задачах с помощью математических методов, а также приобретение студентами теоретических сведений и практических навыков, позволяющих проводить аналитические исследования при решении различных управленческих и экономических задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, продолжительностью 32 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена в первом и во втором учебных семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Статистика», «Финансы» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена в 1 год обучения.

Б.1.Б.12 Введение в профессию

Дисциплина «Введение в профессию» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой

экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на школьных курсах обществознания, математики и требует знаний в объеме средней школы. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК-5- способность к самоорганизации и самообразованию;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5-готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

профессиональные компетенции:

ПК-4-способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-8- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Введение в профессию» являются базовыми при изучении дисциплин модуля «Организация коммерческой деятельности», «Оценка хозяйственных рисков торговой деятельности», «Организация продажи товаров и услуг» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета в 1 семестре, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на первом курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета в 1 семестре, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Б1.Б.13 Концепции современного естествознания

Дисциплина «Концепция современного естествознания» относится к дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой

математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Философия» и компетенции: ОК-1; ОК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Содержание дисциплины направлено на формирование общих естественнонаучных подходов при решении управленческих и социально-экономических задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 16 недель и для заочной формы обучения на 1 курсе.

Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, могут быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплин "Безопасность жизнедеятельности», «Статистика» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на первом курсе кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета в 1 семестре, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Б.1.Б.14 Статистика

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Математика», «Информатика» и

компетенциях: ОК-9,ОПК-2,ОПК-1,ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: общекультурными компетенциями:

- ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Содержание дисциплины направлено на ознакомление студентов с методикой статистической оценки социально-экономических явлений и системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни, а также помощь студентам по вопросам макроэкономики, финансово - кредитных отношений и бухгалтерского учета, познания статистических методов анализа и прогнозирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 3 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена на 2 курсе.

Б.1.Б.15 Менеджмент

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: « Введение в профессию», «Экономическая теория», «Философия» и компетенциях: ОК-5,ОПК-5,ПК-4,ПК-8,ОК-2,ОК-9,ОПК-2,ОК-1,ОК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: общекультурными компетенциями:

- ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Профессиональные компетенции:

- ПК-5-способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

- ПК-6 -способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Содержание дисциплины направлено на формирование базовых компетенций в области менеджмента для подготовки бакалавров к практической и научно-исследовательской деятельности, приобретение знаний в области менеджмента с акцентом на культуру современного управленческого мышления; формирование научного понимания менеджмента, как системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Экономика предприятия», и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на втором курсе кафедрой управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Б.1.Б.16 Маркетинг

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления в 2021/2022г.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Менеджмент» и компетенциях: ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: общекультурными компетенциями:

- ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Профессиональные компетенции:

ПК- 1 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять

контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК- 3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

-ПК- 10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

-ПК- 11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

Содержание дисциплины направлено на формирование у будущих специалистов глубоких знаний и практических умений, навыков маркетинговых исследований по разработке маркетинговых программ, навыков по сегментированию рынка, по реализации инновационных идей с целью обеспечения конкурентных позиций товара и самого предприятия на рынке товаров и услуг; научить методам продвижения товаров, стратегии, коммуникации, стимулирования, планирования и контроля маркетинговой деятельности, с использованием современных информационных технологий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета с оценкой. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Оценка хозяйственных рисков торговой деятельности», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая устойчивость предприятия» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется кафедрой управления на третьем курсе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Б.1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ

Дисциплина относится «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Математика», «Информатика», «Статистика» и компетенциях: ОК-9, ОПК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

-ОК-2- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Профессиональные компетенции:

- ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

Содержание дисциплины направлено на формирование умения оформления первичных учетных документов, учетных записей в регистрах аналитического и синтетического учета; овладение навыками составления и понимания экономических данных бухгалтерскую отчетность.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетные единицы, 216 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: «Конкурентоспособность товаров и услуг», «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на втором курсе кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетные единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена.

Б.1.Б.18 Экономика предприятия

Дисциплина «Экономика организации» относится к базовой части Блока основной образовательной программы подготовки бакалавров по

направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: Экономическая теория, Информатика, Менеджмент и компетенциях: ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ОПК-1, ОПК-4, ПК-5, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

-ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Профессиональные компетенции:

-ПК- 5- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

-ПК-7- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров;

-ПК -9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

Содержание дисциплины направлено на формирование у будущих специалистов комплекса знаний по разделам данной дисциплины; навыков по применению полученных знаний при решении прикладных задач; создание предпосылок успешного освоения последующих специальных дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 час. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, продолжительностью 32 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 3 семестре, экзамена в 4 семестре и курсовой работа в 4 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Организация, технология и проектирование предприятия», «Конкурентоспособность товаров и услуг» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется кафедрой экономики на 2 курсе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 час. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета и экзамена, и курсовой работы на 2 курсе.

Б.1.Б.19 Финансы

Дисциплина «Финансы» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям

подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Экономическая теория», «Маркетинг», «Статистика» и компетенциях: ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: -

Общекультурные компетенции:

ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Профессиональные компетенции:

- ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров.

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов теоретических основ о сущности и функциях финансов, содержании и структуре финансовой системы государства, а также основ о роли государственных финансов по обеспечению решения экономических и социальных задач страны, значение финансов предприятий и населения в финансовой системе государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 3 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономика ценообразования», «Конкурентоспособность товаров и услуг», «Коммерческая деятельность» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на третьем курсе кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена.

Б.1.Б.20 Налоги и налогообложение

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Экономическая теория», « Экономика предприятия», « Финансы» ,« Бухгалтерский учет и анализ», « Статистика» и компетенциях: ОК-2,ОК-9,ОПК-2,ПК-5,ПК-7,ПК-9,ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-2- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-3-умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов теоретических основ о сущности и функциях налогов, содержании и структуре налоговой системы государства, а также основ о роли налогов по обеспечению решения экономических и социальных задач страны, значение налогов, уплачиваемых предприятием и населением в финансовой системе государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 7 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на третьем курсе кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующий вид контроля: аттестация в форме зачета .

Б.1.Б.21 Физическая культура

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам базовой части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплина реализуется в 2019/2020 гг. кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

ОК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре.

Курс предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе.

Блок 1.В Вариативная часть

Б.1.В.ОД.1 Организация коммерческой деятельности (модуль)

Б.1.В.ОД.1.1 «Организация, технология и проектирование предприятий»

Дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий» относится к вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Математика», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятия», «Маркетинг», «Теоретические основы

товароведения» и компетенциях: ОК-9,ОПК-2,ОК-2,ОПК-2,ПК-5,ПК-7,ПК-9, ПК-1,ПК-2, ПК-7, ПК-8.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5-готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

Профессиональные компетенции:

- ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

Содержание дисциплины направлено на изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств и методов организации, технологии и проектирования предприятий; овладение основными понятиями в области организации, технологии и проектирования предприятий; приобретение практических навыков в принятии решений и квалификационной оценке всего многообразия возникающих стандартных и нестандартных ситуаций в процессе организации торговых процессов и обслуживания покупателей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена и курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Исследование рынка торговой деятельности», « Теоретические основы товароведения», и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Б.1.В.ОД.1.2 Конкурентоспособность товаров и услуг

Дисциплина «Конкурентоспособность товаров и услуг» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Экономическая теория», «Статистика»,«Экономика предприятия»,

«Маркетинг», «Теоретические основы товароведения» и компетенциях: ОК-9, ОК-9, ОПК-2, ОК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

-ПК-3- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

-ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

Содержание дисциплины направлено на изучение и анализ основных понятий, применяемых в данной дисциплине; оценку состояния рынка товаров и услуг и перспектив развития; характеристику товаров и услуг, как средств удовлетворения потребностей; оценку конкурентоспособности товаров и услуг; выявление методов обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг; изучение факторов, форм конкурентоспособности товаров и услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена на 3 курсе.

Б.1.В.ОД.1.3 Коммерческая деятельность

Дисциплина « Коммерческая деятельность» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: Экономическая теория. Менеджмент, Экономика предприятия, Конкурентоспособность товаров и услуг и компетенциях: ОК-2, ОК-9, ОПК-

2,ПК-5, ПК-6,ПК-7, ПК-9ПК-3, ПК-8 .

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

-ОПК- 5 - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово- технологической) и проверять правильность ее оформления. Профессиональные компетенции:
- ПК- 6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

Содержание дисциплины направлено на обучение составлять коммерческие обязательства по купле-продаже товаров; сформировать представление о коммерческих расчетах, их наличных и безналичных формах и методах осуществления; научить студентов рассчитывать коммерческие риски и методы их снижения; получение знаний, позволяющих управлять профессиональной карьерой на рынке труда; формирование комплекса знаний в области коммерческих отношений, возникающих в процессе трудовой деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена и курсовой работы. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: Экономическая оценка эффективности расходов на продажу, Оценка хозяйственных рисков торговой деятельности и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Б.1.В.ОД.2 Исследование рынка торговой деятельности (модуль)

Б.1.В.ОД.2.1 Теоретические основы товароведения

Дисциплина «Теоретические основы товароведения» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики в 2020/2021гг

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Экономическая теория» и компетенциях:ОК-5,ОПК-5,ПК-4, ПК-8, ОК-2,ОК-9,ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

–ПК-2– способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-7- способностью организовывать и планировать материально- техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров.

-ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

Содержание дисциплины направлено на изучение основных категорий товароведения; овладение научными знаниями и практическими навыками в области систематизации и кодирования товаров; изучение номенклатуры потребительских свойств товаров и приобретение навыков ее построения и анализа; анализ факторов, влияющих на формирование потребительских свойств и качества товаров; приобретение знаний в области сохранения потребительских свойств товаров в процессе транспортирования, хранения, подготовки к реализации и использования; освоение методов оценки уровня качества товаров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 3 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется кафедрой экономики .

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена на 2 курсе.

Б.1.В.ОД.2.2 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления качеством.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана Статистика, Математика и компетенциях: ОК-2, ОК-9, ОПК-2 .

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции

- ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

- ПК-4 - способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-7- способностью организовывать и планировать материально- техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров.

Содержание дисциплины направлено на формирование умения организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования, проводить процедуры подтверждения соответствия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 3 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления качеством и стандартизации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 2 курсе.

Б.1.В.ОД.2.3 Исследование рынка предприятий торговли и общественного питания

Дисциплина «Исследование рынка предприятий торговли и общественного питания» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Менеджмент», «Статистика», «Конкурентоспособность товаров и услуг», «Экономика предприятия» и компетенциях: ОК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
- ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины направлено на:

в теоретической области - освоение методологии исследования рынка предприятий общественного питания и торговли;

в методической области - изучение современных технологий исследования рынка предприятий общественного питания и торговли;

в практической области - овладение навыками разработки программ проведения исследований рынка предприятий общественного питания и торговли.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 час. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и в форме экзамена. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 3 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 час. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе и

предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена

Б.1.В.ОД.3 «Экономическая оценка эффективности торговой деятельности» (модуль)

Б.1.В.ОД.3.1 Оценка хозяйственных рисков торговой деятельности

Дисциплина «Оценка хозяйственных рисков торговой деятельности» относится к вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2023/2024 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Маркетинг», «Управление товарными запасами», «Экономика предприятия», «Финансы» и компетенциях: ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11,

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

- ПК- 9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

- ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины направлено на рассмотрение экономической сущности хозяйственных рисков в торговой деятельности; изучение основных методы управления рисками в торговой деятельности; рассмотрение подходов к оценке рисков в торговле.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 7 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 5 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена на 4 курсе.

Б.1.В.ОД.3.2 Экономическая оценка эффективности расходов на продажу

Дисциплина «Экономическая оценка эффективности расходов на продажу» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Маркетинг», «Управление товарными запасами», «Экономика предприятия», «Финансы»: ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

- ПК- 1 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.
- ПК-7- способностью организовывать и планировать материально- техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров.

Содержание дисциплины направлено на рассмотрение экономической сущности расходов в торговой деятельности; изучение основных методы управления расходами в торговой деятельности; рассмотрение подходов к оценке расходов в торговле.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 7 учебном семестре и курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 5 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, аттестация в форме экзамена и курсовой работы.

Б.1.В.ОД.3.3 Экономическая оценка эффективности деятельности

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: "Экономическая теория", "Экономика предприятия", "Финансы" и компетенциях: ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общекультурные компетенции

-ОК-2 -способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Профессиональные компетенции:

- ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

- ПК-5- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Содержание дисциплины направлено на рассмотрение экономической сущности оценки эффективности в торговой деятельности; изучение основных методы управления эффективностью в торговой деятельности; рассмотрение подходов к оценке эффективности в торговле.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 8 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных

единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Б.1.В.ОД.4 «Мировая экономика и МЭО» (модуль)

Б.1.В.ОД.4.1 Международные экономические отношения

Дисциплина «Международные экономические отношения» относится к вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.06«Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Экономическая теория», «Коммерческая деятельность» и компетенциях: ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ОПК-5, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий международных экономических отношений, теоретических основ и закономерностей функционирования мировой экономики; особенностей и структурой мирового хозяйства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 7 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Внешнеэкономическая деятельность» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и

предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Б.1.В.ОД.4.2 Международная торговля

Дисциплина «Международная торговля» относится к вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика предприятия», «Экономика ценообразования» и компетенциях: ОК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-3, ПК-8.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

профессиональные компетенции:

ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета с оценкой в 7 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Б.1.В.ОД.4.3 Внешнеэкономическая деятельность

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» относится к вариативной части основной образовательной программы Блока 1 подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: "Экономика предприятия", "Коммерческая деятельность", "Международная торговля" и компетенциях: ОК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-5, ПК-6, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций

выпускника:

- ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
- ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;
- ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 5-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена на 4 курсе.

Б.1.В.ОД.5 Франчайзинг

Дисциплина «Франчайзинг» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теоретические основы товароведения»; « Экономика предприятия» и компетенциях: ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ОК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- ПК- 7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров;
- ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

Содержание дисциплины направлено на формирование знаний, позволяющих различать объекты франчайзинга; ориентироваться в формировании системы франчайзинга и построении этапов разработки системы франчайзинга; использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Международная торговля», «Международные экономические отношения», и выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 4 курсе.

Б.1.В.ОД.6 Организация выполнения ВКР

Дисциплина «Организация выполнения ВКР» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах и модулях: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия», «Экономическая теория» и др. и компетенциях: ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ОК-9, ОПК-2.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4- способностью применять основные методы и средства получения,

хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

профессиональные компетенции:

ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета.

Полученные студентами знания являются базой для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выполнением ВКР и базируется на всех профессиональных дисциплинах, основные положения, которых будут использованы в выпускной квалификационной работе.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 5 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета.

Б.1.В.ОД.7 Психология

Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой прикладной психологии.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- ПК- 5- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением недоступных для внешнего наблюдения структур и процессов с целью объяснить поведение человека и животных, а также особенности поведения отдельных людей, групп и коллективов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 2 курсе кафедрой прикладной психологии.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 2 курсе.

Блок 1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Элективные курсы по физической культуре

Дисциплина «Прикладная физическая культура» входит в учебный план основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплина реализуется в 2019/2020 – 2021/2022 учебных годах кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин. Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: "Физическая культура " и компетенциях: ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 328 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м, 2-м и 3-м курсах, в 1-м - 6-м семестрах, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов составляет 328 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета на 1 курсе.

Блок 1.В.ДВ.1

Блок 1.В.ДВ.1.1 Мерчандайзинг

Дисциплина «Мерчандайзинг» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Теоретические основы товароведения», «Экономика предприятия», «Конкурентоспособность товаров и услуг» и компетенциях: ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ОК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-3, ПК- 8 .

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК-1- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- ПК-8- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов комплексного представления о проблемах стимулирования продаж в оптовой и розничной торговле; получении теоретических знания и практических навыков в области организации продвижения и стимулирования сбыта товаров

на высококонкурентном потребительском рынке.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 6 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая устойчивость предприятия» и написание выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 4 курсе.

Блок 1.В.ДВ.1.2 Управление товарными запасами

Дисциплина «Управление товарными запасами» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06«Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Экономика предприятия», «Теоретические основы товароведения» и компетенциях: ОК-2,ПК-1, ПК-2,ПК-5,ПК-7,ПК-9, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

- ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров

Содержание дисциплины направлено на изучение структуры продаж и оценки ее эффективности; анализ клиентской базы в зависимости от стратегии предприятия; рассмотрение состава затрат торгового предприятия и влияния

на них внешних и внутренних факторов; анализ планирования и управления дебиторской задолженностью; изучение инструментов вторичных продаж.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Международная торговля», "Экономическая оценка эффективности деятельности" и написание выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 4 курсе.

Блок 1.В.ДВ.2.1 Бизнес-планирование

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Экономическая теория», «Менеджмент» и компетенциях: ОК-2,ПК-5,ПК-6,ПК-9,ОК-9,ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: Профессиональные компетенции (ПК):

– ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров;

- ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий бизнес-планирования, определением основных особенностей и проблем, связанных с бизнес-планированием проекта в торговом деле и существующими методами, принципами и технологиями разработки бизнес-планов проектов для эффективного использования их в практической деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета с оценкой в 4 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономическая оценка эффективности деятельности» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля аттестация в форме зачета с оценкой на 4 курсе.

Блок 1.В.ДВ.2.2 Стратегическое планирование

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах - «Экономическая теория», «Менеджмент» и компетенциях: ОК-2,ПК-5,ПК-6,ПК-9,ОК-9,ОПК-2.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

Профессиональные компетенции:

ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров;

ПК-9- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

Содержание дисциплины направлено на: приобретение теоретических знаний в области методологии и методики планирования деятельности

предприятия и его развития, опыта государственного регулирования экономики в развитых странах Запада и организация управления экономикой в Российской Федерации

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета с оценкой в 4 учебном семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Экономическая оценка эффективности деятельности» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 4 курсе.

Блок 1.В.ДВ.3.1 Экономика ценообразования

Дисциплина «Экономика ценообразования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики. Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика предприятия», «Экономическая теория», «Теоретические основы товароведения» и компетенциях: ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:
Профессиональные компетенции:

- ПК- 3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

-ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров;

ПК-8- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

Содержание дисциплины направлено формирование у студентов представления об основах ценообразования; научить составлять коммерческие обязательства по купле-продаже товаров; дать представление о коммерческих расчетах, их наличных и безналичных формах и методах осуществления; научить студентов рассчитывать коммерческие риски и методы их снижения; получение знаний, позволяющих управлять профессиональной карьерой на рынке труда; формирование комплекса знаний в области экономики ценообразования; представление механизмов и форм практической реализации коммерческих отношений в процессе трудовой деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Международная торговля», «Оценка хозяйственных рисков», и выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена на 4 курсе.

Блок 1.В.ДВ.3.2 Теория потребительского поведения

Дисциплина «Теория потребительского поведения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики. Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика предприятия», «Экономическая теория», «Теоретические основы товароведения», «Маркетинг»

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:
Профессиональные компетенции:

- ПК- 3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых

коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

-ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров;

- ПК-8- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных элементов целостной системы обслуживания населения; анализ диагностики, оценки сферы обслуживания; овладение навыками аналитических разработок в области сферы обслуживания населения; приобретение знаний в области организации обслуживания потребителя; анализ факторов, влияющих на организацию обслуживания населения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в учебном семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Экономическая устойчивость предприятия» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена на 4 курсе.

Блок 1.В.ДВ.4.1 Экономическая устойчивость предприятия

Дисциплина «Экономическая устойчивость предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики. Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика предприятия», «Экономическая теория», «Теоретические основы товароведения» и компетенциях: ОК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ОК-9, ОПК-2, ПК-

1,ПК-2,ПК-8.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

Содержание дисциплины направлено на: приобретение теоретических знаний в области Оценка финансового равновесия между активами и пассивами. Оценка финансовой устойчивости по функциональному признаку. Соотношение финансовых и нефинансовых активов. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Платежеспособность и ликвидность предприятий. Оценка финансовой устойчивости на основе финансовых коэффициентов. Анализ чувствительности финансовых показателей к изменению производственных ситуаций. Оценка безубыточности предприятия. Комплексная и рейтинговая оценка деятельности предприятий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 8 учебном семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 5 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена на 5 курсе.

Блок 1.В.ДВ.4.2 Национальная экономика

Дисциплина «Национальная экономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению

38.3.6 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой экономики.

Общекультурные компетенции:

-ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

Профессиональные компетенции:

-ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 8 учебном семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 5 курсе кафедрой экономики.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена на 5 курсе.

Блок 1.В.ДВ.5.1 Организация и стимулирование продаж

Блок дисциплин «Управление ассортиментом», «Организация продажи товаров и услуг» и «Методы стимулирования продаж» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплины реализуется в 2020/2021- 2021/2022 учебных годах кафедрой экономики.

Изучение данных дисциплин базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: "Экономическая теория", "Менеджмент", "Экономика предприятия" и компетенциях: ОК-2,ОК-9,ОПК-2,ПК-5,ПК-6, ПК-7, ПК-9.

Дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- ПК-1 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

- ПК-3- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

- ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров;

- ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 14 зачетных единиц, 504 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета в 4 и 6 семестрах и экзамена в 6 семестре

Заочная форма обучения

Дисциплины реализуется кафедрой экономики. Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 14 зачетных единиц, 504 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

1. Управление ассортиментом

Содержание дисциплины направлено на овладение основными понятиями в области управления ассортиментом товаров; изучение целей, задач, принципов и объектов управления ассортиментом товаров; усвоение понятий категорийного менеджмента, правил его внедрения в управление розничным предприятием торговли; изучение методологии управления ассортиментом товаров; изучение модели и методов управления товаром.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин учебного плана.

Заочная форма обучения

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в

форме экзамена (4 курс).

2. Организация продажи товаров и услуг

Содержание дисциплины направлено на изучение структуры продаж и оценки ее эффективности; анализ клиентской базы в зависимости от стратегии предприятия; рассмотрение состава затрат торгового предприятия и влияния на них внешних и внутренних факторов; анализ планирования и управления дебиторской задолженностью; изучение инструментов вторичных продаж.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 6 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин учебного плана.

Заочная форма обучения

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена на 5 курсе).

3. Методы стимулирования продаж

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов комплексного представления о проблемах стимулирования продаж в оптовой и розничной торговле; получении теоретических знания и практических навыков в области организации продвижения и стимулирования сбыта товаров на высококонкурентном потребительском рынке.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена в 6 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме экзамена (5 курс).

Блок 1.В.ДВ.5.2 Организация, планирование и стимулирование сбыта продукции

Дисциплина «Организация, планирование и стимулирование сбыта продукции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 и в 2021/2022 учебных годах кафедрой экономики.

Дисциплины направлены на формирование следующих профессиональных компетенций:

-ПК-1- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый

уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

- ПК-3- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
- ПК-7- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров;
- ПК-8- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 14 зачетных единиц, 504 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий в 4 и 6 семестрах следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 4 и 5 курсах кафедрой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 14 зачетных единиц, 504 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий в 4 и 5 год обучения следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета (5 год обучения) и экзамена (4 год обучения).

Блок 1.В.ДВ.6.1 Основы социального государства и гражданского общества

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к дисциплинам блока 1, вариативная часть, дисциплины по выбору, основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

Профессиональных компетенций:

ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий в 5 семестре следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 5 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин учебного плана.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 3 курсе кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий на 3 курсе следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 3 курсе.

Блок 1.В.ДВ.6.2 Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам Блока 1, вариативная часть, дисциплины по выбору основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

Профессиональных компетенций:

- ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий в 5 семестре следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 5 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин учебного плана.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 3 курсе кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий на 3 курсе следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 3 курсе.

Блок 1.В.ДВ.7.1 Социология

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам Блока 1, дисциплины по выбору, вариативная часть, основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

- ОК-4-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Профессиональные компетенции:

- ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением обществ, составляющих его систем и закономерностей его функционирования.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 3 курсе кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 3 курсе.

Блок 1.В.ДВ.7.2 Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам блока 1, дисциплины по выбору, вариативная часть, основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Профессиональных компетенций:

ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий в 1 семестре следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 1 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин учебного плана.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 3 курсе кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий на 3 курсе следующих видов: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 3 курсе.

Блок 1.В.ДВ.8.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к части Блока 1, дисциплины по выбору, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлениям подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой информационных технологий и управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах – «Введение в профессию», «Информатика» и компетенциях: ОК-5,ОПК-5,ПК-4,ПК-8, ОПК-1,ОПК-4 .

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-4- способностью осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической

Профессиональные компетенции:

- ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

Содержание дисциплины направлено на формирование представления о современных информационных технологиях сбора и обработки информации, а также подготовку студентов к использованию современных компьютерных технологий в будущей профессиональной расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности и овладение студентами приемов работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих

контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Конкурентоспособность товаров и услуг», «Коммерческая деятельность» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 3 курсе кафедрой информационных технологий и управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 3 курсе.

Блок 1.В.ДВ.8.2 Адаптированные информационные технологии

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» относится к дисциплинам Блока 1, дисциплины по выбору, вариативная часть, основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих обще профессиональных компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Профессиональных компетенций:

ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) .

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 3 зачетные единицы,

108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий во 2 семестре следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета во 2 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин учебного плана.

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется на 3 курсе кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Общая трудоемкость освоения дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий на 3 курсе следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: аттестация в форме зачета на 3 курсе.

Блок 2. Практики

4.4. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, технологическая, научно-исследовательская работа, преддипломная практика

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерческая деятельность» практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

Блок 2.У Учебная практика (Блок 2.У.1 - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Блок 2.П Технологическая практика (Блок 2.П.1 – технологическая практика; Блок 2.П.2 - научно-исследовательская работа; Блок 2.П.3 - преддипломная практика).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц. Она

проводится на кафедре экономики. В рамках учебной практики студентами реализуются следующие компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ПК-5

Технологическая практика предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре. Объем производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках производственной практики студентами реализуются следующие компетенции: ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6.

Технологическая практика предназначена для формирования профессиональных навыков и является составной частью учебного процесса.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Торговое дело», профиль «Коммерческая деятельность» **научно-исследовательская работа** обучающихся является вариативным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

При проведении научно-исследовательской работы МГОТУ предоставляет обучающимся следующие возможности:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и информационных технологий;

- участвовать в проведении научных исследований;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на конференциях различного уровня с дальнейшей публикацией выступлений в сборниках конференций.

В рамках научно-исследовательской работы студентами реализуются следующие компетенции: ОК-2, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-10, ПК-11.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В рамках преддипломной практики студентами реализуются следующие компетенции: ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Продолжительность учебной и технологической практик в целом – 8 недель.

Полученные в процессе прохождения практик знания и навыки должны быть использованы при написании курсовых работ и бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся как на базе МГОТУ, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики;

ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. По результатам защиты отчета по учебной и технологической практике студент получает «зачтено» или «не зачтено». Преддипломная практика оценивается дифференцированно по пятибалльной Программы учебной, технологической практики, научно-исследовательской работы и преддипломной практики приведены в Приложении 3, 4, 5,6.

ФТД Факультативы

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД.1.1 Цифровая экономика

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к факультативам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам учебного плана: "Экономика предприятия» и компетенциям ОК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-9- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОПК-3-умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ПК-9- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием применения информационных технологий и компьютерной коммуникации в различных отраслях экономики.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется

на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

ФТД.1.2 Аудит эффективности бизнеса

Дисциплина «Аудит эффективности бизнеса» относится к факультатавам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученных дисциплинам учебного плана: " Экономика предприятия» и компетенциях ОК-2,ПК-5,ПК-7, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-9- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОПК-3-умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ПК-9- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом деятельности организации и бизнес-среды, проводимым в целях понимания ее особенностей и оценки бизнес-рисков, включая общую оценку результатов деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в

дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Торговое дело

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат).

ОПОП ВО бакалавриата «Торговое дело» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МГОТУ (<http://unitech-mo.ru>)

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием.

Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС ВО. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения студентам в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте МГОТУ, а также в электронном каталоге библиотеки.

Каждый обучающийся в МГОТУ обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

МГОТУ обеспечивает доступ к восьми электронным ресурсам, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Библиотека диссертаций РГБ;
3. «Национальный цифровой ресурс «Руконт»;
4. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com;
5. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»;
6. Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»;
7. электронная библиотечная система BOOK.ru;
8. Международная база данных Ebrary.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями МГОТУ. Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль

«Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки и электронно-библиотечной системе, является Web-сайт, на котором формируется электронная библиотека. Сайт предоставляет возможность студентам и профессорско-преподавательскому составу МГОТУ обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP- адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения.

МГОТУ обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета.

В библиотеке МГОТУ есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание студентов всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

МГОТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- по отдельным дисциплинам учебного плана занятия проходят в лабораториях, оснащенных необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
 - компьютерные классы.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, включающим пакеты наиболее распространенных программ прикладного характера для целей анализа социологических данных.

Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 10%.

Финансовое обеспечение.

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. Характеристика среды МГОТУ, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГОТУ созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды МГОТУ, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется регламентирующими документами.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения академии, как отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел), центр развития студенческого творчества (далее – Центр). Их целевым предназначением является:

- проведение работы по эстетическому, духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию и психологическому просвещению студентов;
- организация внеучебной работы всех уровней факультет, курс, группа);
- организация работы по профилактике негативных явлений в среде вузовской молодежи;
- содействие работе органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности студентов по социально-значимой работе и проведению различных мероприятий Подмосковья, г. Королева.

В своей деятельности Отдел и Центр руководствуются Конституцией и законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положениями о работе Центра и Отдела, приказами и распоряжениями ректора МГОТУ.

В МГОТУ функционируют различные творческие объединения:

- театральная студия;
- танцевальные студии современного, эстрадно-спортивного танца;
- студии эстрадного и народного вокала;
- Лига КВН;
- студенческая редакция газеты «Молодежный формат»;
- Театр мод;
- фотоклуб.

На постоянной основе работают:

- Дискуссионный политклуб, цель которого – выработать навыки самостоятельного мышления, оценки современной ситуации, умения анализировать события и отстаивать собственную точку зрения;
- клуб Интернациональной дружбы, цель которого – объединение, сплочение студентов всех национальностей.

В МГОТУ созданы и поддерживаются традиции:

- Посвящение первокурсников в студенты.
- Татьянин День (День Студента).
- Закладка аллеи первокурсников.
- Митинг «Вахта Памяти».
- Встреча с ветеранами.
- Торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник».

Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах и концертах академии (фестиваль студенческого творчества; отчетный концерт творческих коллективов; конкурс военно-патриотической песни, Мистер и Мисс Университет, «Фестос», «Студенческая весна Подмосковья» и т. д.) способствуют развитию творческих талантов у молодежи, формирует правильные увлечения.

Ежегодно проводятся конкурсы среди студентов и преподавателей на звание «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года», «Лучшая академическая группа», «Лучший куратор», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель».

Ежегодно в МГОТУ проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие мероприятия, крупные межвузовские мероприятия, в том числе, фестивали и игры Королевской Лиги КВН, в которых участвуют команды вузов Москвы и Подмосковья.

В МГОТУ активно развивается студенческое самоуправление в лице Студенческого Совета и факультетов. Работает студенческая служба порядка. Созданы студенческое научное общество по специальностям академии.

Цель студенческой научной работы – создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности и формирования у них навыков ведения научных исследований. Студенты – члены СНО – участвуют в студенческих конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах научных работ и инновационных проектах, организации «Недели науки», других научно-практических и научно-технических мероприятиях. Проводятся встречи студентов с ведущими учеными и специалистами. Формируются творческие коллективы студентов, выполняющих научные исследования на конкурс грантов.

В МГОТУ функционирует Центр социально-психологической поддержки. Его работа осуществляется подготовленными квалифицированными специалистами. Центром реализуются программы по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, а также программы

по профилактике правонарушений. Деятельность Центра осуществляется в тесном сотрудничестве с Королёвским наркологическим диспансером. В рамках своей работы Центр проводит следующие мероприятия:

- тренинги по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в вузе;
- тематические тренинги по запросу руководителей структурных подразделений;
- индивидуальные консультации для студентов, родителей и сотрудников Университета.

В Центре действует студенческий «Психологический клуб» и «Телефон доверия». В подразделениях также проводятся тематические акции, по пропаганде здорового образа жизни: дни здоровья, круглые столы, лекции с привлечением различных специалистов.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха студентов. Они имеют возможность провести каникулы в студенческих лагерях (зимой – в Подмосковье, летом – на побережье Черного моря); посещать музеи; совершать экскурсии по городам «Золотого кольца России».

Студенты, проявляющие интерес к спорту, могут заниматься в спортивных секциях по мини-футболу, волейболу и баскетболу. Функционируют два спортивных зала, два тренажерных зала, спортивная площадка.

Имеются пункты общественного питания: столовые и буфеты.

Лечебно-оздоровительная работа осуществляется здравпунктом МГОТУ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в МГОТУ документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний студентов.

Студенты, обучающиеся в МГОТУ по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и технологических практик;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО конкретные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются и утверждаются на обеспечивающей дисциплину кафедре и доводятся до обучающихся на первых занятиях. По каждой дисциплине создается фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющих оценивать знания, умения и уровень приобретаемых компетенций. Фонды оценочных средств утверждаются кафедрой, обеспечивающей освоение дисциплины.

При разработке оценочных средств учитываются многообразные связи между знаниями, умениями, навыками, приобретаемыми в рамках отдельных дисциплин, модулей, практик, НИР. Проектирование оценочных средств ориентируется на оценку способностей обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения профессиональной образовательной программы в полном объеме. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению 38.03.06 «Торговое дело» включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками организаций и предприятий в сфере профессиональной деятельности и на базе производственных практик обучающихся. Тематика работ определяется научно-практическими потребностями фирм-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Целями подготовки ВКР являются: закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков, самостоятельное применение их в процессе исследования при решении конкретной теоретической проблемы; выявление уровня подготовленности студента - выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и

общественных сферах.

ВКР бакалавра представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы с использованием информационных технологий. Она включает в себя теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать информационные технологии на основе ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

ВКР бакалавра должна:

- отвечать требованиям актуальности и проблемности, научной новизны и практической значимости исследования данного уровня;
- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказанности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться информационно-коммуникативными технологиями, навыками стратегического планирования развития информационных систем, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ, навыками информационной поддержки процессов принятия решений для управления предприятием;
- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление текста работы, библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР, утвержденной приказом ректора. На защите могут присутствовать научный руководитель, рецензент, иные заинтересованные лица. При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы, обоснованность выводов и предложений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки подготовки и графики защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

Разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР), а также

рекомендованные тематики ВКР.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по данной ОПОП приведены в Приложении 7.

В МГОТУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По утвержденной программе в университете проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников МГОТУ;
- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В МГОТУ разработано и утверждено Положение о балльно-рейтинговой системе. Настоящее Положение устанавливает порядок рейтингового контроля успеваемости студентов МГОТУ по всем дисциплинам основных образовательных программ. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов – это комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ. Оценка качества учебной работы студента в рейтинговой системе используется для эффективного управления образовательным процессом, при решении вопросов о назначения государственных академических и именных стипендий, о выдаче дипломов с отличием и т.д.

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ГБОУ ВО МО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех студентов, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на

международной арене. С 2010 года в «МГОТУ» начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Турции, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана. С каждым годом численность иностранных студентов увеличивается. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в «МГОТУ» создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковию.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства образования и науки РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели «МГОТУ» также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в «МГОТУ», хотели бы вернуться сюда еще раз.

Международные научно-практические конференции «Инновационные технологии в современном образовании» и «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов», организуемые в «МГОТУ», проводятся в сокоординаторстве с вузами-партнерами. В работе конференций представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Италии, Германии, Великобритании, Швейцарии, Болгарии, Чехии, Латвии, Словакии, Хорватии и ряда других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники «МГОТУ» принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных

сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов. Подписано Соглашение о сотрудничестве между ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и Россотрудничеством - головным ведомством, на которое возложена координация международного сотрудничества России в гуманитарной сфере. ГБОУ ВО МО «Технологический университет» стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом ГБОУ ВО МО Технологический университет активно участвует в международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Россотрудничество, Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Хмельницкий национальный университет (Украина), Университет EuroSwiss (Швейцария), Университет Модены и Реджио-Эмилия (Италия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Рижский технический университет (Латвия), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Гродненский государственный университет им. Я.Купалы (Белоруссия), Финансовая академия (Казахстан), Политехнический университет Меджимурья (Хорватия), Культурный центр им. Д.Неру при Посольстве Индии в Москве и ряд других зарубежных университетов.

Перечень приложений

Приложение 1. Приложение 1.1. Календарный учебный график (очная форма обучения)

Приложение 1.2. Календарный учебный график (заочная форма обучения)

Приложение 2.1. Учебный план (очная форма обучения)

Приложение 2.2. Учебный план (заочная форма обучения)

Приложение 3. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, а том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Приложение 4. Программа технологической практики.

Приложение 5. Программа научно-исследовательской работы.

Приложение 6. Программа преддипломной практики

Приложение 7. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ

Приложение 1.1. Календарный учебный график (очная форма обучения)

Учебный план бакалавриата 38.03.06-120-2019 Торговое делопроизводство, код направления 38.03.06, год начала подготовки 2019

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																															
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																	*		*																																								
II																	*		*																																								
III																	*		*																																								
IV																	*		*																																								

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого												
	сем. 1 (6 дн)	сем. 2 (6 дн)	Всего (12 дн)	сем. 3 (6 дн)	сем. 4 (6 дн)	Всего (12 дн)	сем. 5 (6 дн)	сем. 6 (6 дн)	Всего (12 дн)	сем. 7 (6 дн)	сем. 8 (6 дн)	Всего (12 дн)													
Теоретическое обучение	16	16	32	16	16	32	16	16	32	16	8	24	120												
Экзаменационные сессии	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	2	6	30												
Учебная практика		2	2										2												
Производственная практика										4	4	8	8												
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										6	6	12	6												
Каникулы	2	6	8	2	6	8	2	6	8	1	9	10	34												
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	8												
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)													23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208

Приложение 1.2 Календарный учебный график (заочная форма обучения)

Учебный план бакалавриата '28.03.06-ТД-2019 Торговое деловое право', код направления 38.03.06, год начала подготовки 2019

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52													
Инд																																																																	
I																																																																	
II																																																																	
III																																																																	
IV																																																																	
V																																																																	

Сводные данные

	Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4					Курс 5					Итого																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Теоретическое обучение	32					32					32					32					22					150																									
Экзаменационные сессии	8					8					8					8					6					38																									
Учебная практика						2																				2																									
П Производственная практика																										2																									
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																										6																									
К Каникулы	10					10					8					8					10					46																									
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)					2 (12 дн)					2 (12 дн)					2 (12 дн)					2 (12 дн)					10																									
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.					более 39 нед.					более 39 нед.					более 39 нед.					более 39 нед.					190																									
Итого	52					52					52					52					52					260																									

Приложение 2.1 Учебный план (очная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.06

Направление Торговое дело

Профиль Коммерческая деятельность



План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 26.03.19

Кафедра: Экономика

Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды профессиональной деятельности - научно-исследовательская

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2019

Образовательный стандарт

1334

12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

Уралева /Бабина Н.В./

Начальник учебно-методического управления

Тришкина /Тришкина Т.В./

Директор института

Алекашкина /Алекашкина В.Г./

Зав. кафедрой

Меньшикова /Меньшикова М.А./

Индекс	Наименование	Формы контроля			Э.б.	Итого вкл. часов				Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Компетенции
		Экз. мен.	Зачет. оп.	КР		По плану	Ауд.	Лек.	Пр.	СР	Истор. экз.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	

Б1.Б.01	Философия		2		2	4	144	48	16	32	96	12	144	48					ОК-1; ОК-10
Б1.Б.02	История	1			1	4	144	48	16	32	96	12	144	48					ОК-1; ОК-10
Б1.Б.03	Исторический язык	24	13		1294	13	468	192		192	276	64	252	96	216				ОК-3
Б1.Б.04	Исторический язык (деповой)	5	6		56	6	216	96		96	120				216				ОК-3
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	2			2	3	108	32	16	16	76	8	108	32					ОК-4
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	2			2	3	108	32	16	16	76	8	108	32					ОК-4
Б1.Б.07	Экономическая теория	12			12	8	288	128	64	64	160	24	288	128					ОК-2; ОК-9; ОК-12
Б1.Б.08	Основы права	4			4	3	108	32	16	16	76	8			108	32			ОК-2; ОК-9; ОК-12
Б1.Б.09	Этика деловых отношений	7			7	3	108	32	16	16	76	8							ОК-5; ОК-13
Б1.Б.10	Информатика	1			1	4	144	48	16	32	96	12	144	48					ОК-4; ОК-6
Б1.Б.11	Математика	12			12	8	288	128	64	64	160	32	288	128					ОК-1; ОК-4
Б1.Б.12	Введение в профессию	1			1	3	108	32	16	16	76	8	108	32					ОК-9; ОК-12
Б1.Б.13	Концепции современного естествознания	2			2	2	72	32	16	16	40	8	72	32					ОК-5; ОК-13; ОК-4; ОК-8
Б1.Б.14	Статистика	3			3	5	180	64	32	32	116	16							ОК-9
Б1.Б.15	Менеджмент	3			3	5	180	64	32	32	116	16							ОК-2
Б1.Б.16	Маркетинг	6			6	3	108	48	16	32	60	16							ОК-2; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.17	Бюджетирование: учет и анализ	4			4	6	216	64	32	32	152	16			216	64			ОК-2; ОК-1; ОК-3; ОК-10; ОК-11
Б1.Б.18	Экономическая теория	4	3		4	9	324	112	48	64	212	24			324	112			ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-9
Б1.Б.19	Финансы	3			3	5	180	64	32	32	116	8			180	64			ОК-2; ОК-7
Б1.Б.20	Налоги и налогообложение	7			7	3	108	48	16	32	60	12							ОК-2; ОК-3
Б1.Б.21	Физическая культура	1			1	2	72	48	16	16	32	24	72	48					ОК-7

Экспертная часть		Итого																			
		102	3622	1408	512	896	2264	342	1228	688	1404	496	324	144	216	80					
Б1.Б.01	Организация коммерческой деятельности (Модуль):	556		56	5	21	756	160	64	96	596	40					756	160	ОК-5; ОК-3; ОК-6; ОК-8; ОК-11		
Б1.Б.01.01	Организация, технологии и проектирование предприятий:	5		5		8	288	64	32	32	224	16					288	64	ОК-5; ОК-11		
Б1.Б.01.02	Компьютеризированность товаров и услуг:	5		5	6	216	48	16	32	168	12						216	48	ОК-3; ОК-8		
Б1.Б.01.03	Коммерческая деятельность:	6		6	7	252	48	16	32	204	12						252	48	ОК-5; ОК-6		
Б1.Б.02	Исследование рынка торговой деятельности (Модуль):	36	3		336	13	468	144	48	96	324	24					288	96	180	48	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОК-10
Б1.Б.02.01	Теоретические основы товароведения:	3		3	3	5	180	48	16	32	132	8					180	48		ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8	
Б1.Б.02.02	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия:	3		3	3	3	108	48	16	32	60	4						108	48	ОК-1; ОК-4; ОК-7	
Б1.Б.02.03	Исследования рынка предприятий торговли и общественности питания:	6		6	5	180	48	16	32	132	12							180	48	ОК-3; ОК-10	
Б1.Б.03	Экономическая оценка эффективности торговой деятельности (Модуль):	778		7	78	16	576	144	48	96	432	28					576	144	ОК-2; ОК-1; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10		
Б1.Б.03.01	Оценка хозяйственных рисков торговой деятельности:	7		7	6	216	48	16	32	168	8						216	48		ОК-9; ОК-10	
Б1.Б.03.02	Экономическая оценка эффективности расходов на продажу:	7		7	6	216	48	16	32	168	8						216	48		ОК-1; ОК-7	
Б1.Б.03.03	Экономическая оценка эффективности деятельности:	8		8	4	144	48	16	32	96	16						144	48		ОК-2; ОК-1; ОК-5	
Б1.Б.04	Мировая экономика и МЭО (Модуль):	78	7		778	16	576	144	48	96	432	28					576	144	ОК-6; ОК-9; ОК-11		
Б1.Б.04.01	Международные экономические отношения:	7		7	6	216	48	16	32	168	12						216	48		ОК-6; ОК-11	
Б1.Б.04.02	Международная торговля:	7		7	6	216	48	16	32	168	12						216	48		ОК-6; ОК-11	
Б1.Б.04.03	Внешнеэкономическая деятельность:	8		8	4	144	48	16	32	96	12						144	48		ОК-6; ОК-9; ОК-11	
Б1.Б.05	Франчайзинг:	5		5	3	108	48	16	32	60	9						108	48		ОК-7; ОК-8	
Б1.Б.06	Организация выполнения ВЭО:	8		8	3	108	48	16	32	60	12						108	48		ОК-4; ОК-9	
Б1.Б.07	Психология:	2		2	3	108	32	16	16	76	8						108	32		ОК-3; ОК-4; ОК-5	
Б1.Б.08	Экспертные курсы по физической культуре и спорту:	23456					328	160		160	168		64	32	128		64	136	64	ОК-7	

Приложение 2.2 Учебный план (заочная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 26.03.19

38.03.06



Направление: Торговое дело
Профиль: Коммерческая деятельность

Кафедра: Экономика





Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л
Виды профессиональной деятельности - научно-исследовательская

Год начала подготовки (по учебному плану)	2019
Образовательный стандарт	1334
	12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
Начальник учебно-методического управления
Директор института
Зав. кафедрой

 / Бабина Н.В./
 / Тришкина Т.В./
 / Алексахина В.Г./
 / Меньшикова М.А./

Прил. Учетный план специальности 258.02.06-119-2018 Торговое дело, бакалавр, код направления 258.02.06, код специальности 2019

Индекс	Наименование	Зачеты				Итого за семестры															
		Экз.	Зачет	Средн.	КС	З.С.	З.С	З.С	З.С	З.С	З.С	З.С	З.С	З.С	З.С	З.С	З.С	З.С			
18.18.02.01	Исходный творческий эссе	4	4	4	4	3	128	10	8	0	52	6	39	16	199	16			ПК-1; ПК-7		
18.18.02.02	Дисциплины по выбору Блок 1, в.Д.В.2	4	4	4	4	3	100	16	8	0	92	6	100	16	100	16			ПК-2; ПК-9		
18.18.02.03	Среднеспециализированное	4	4	4	4	3	103	16	8	0	92	6	100	16	100	16			ПК-7; ПК-9		
18.18.02.04	Дисциплины по выбору Блок 1, в.Д.В.3	4	4	4	4	3	103	16	8	0	92	6	100	16	100	16			ПК-2; ПК-2; ПК-9		
18.18.02.05	Процессинг и аналитическое	4	4	4	4	3	216	20	8	12	198	4	216	20	216	20			ПК-2; ПК-2; ПК-8		
18.18.02.06	Процессинг и аналитическое	4	4	4	4	3	216	20	8	12	198	4	216	20	216	20			ПК-2; ПК-2; ПК-8		
18.18.02.07	Экономическая статистика, управление	5	5	5	5	4	144	16	8	0	128	8	144	16	144	16			ПК-1; ПК-7; ПК-8		
18.18.02.08	Национальный догма	5	5	5	5	4	144	16	8	0	128	8	144	16	144	16			ПК-2; ПК-2		
18.18.02.09	Дисциплины по выбору Блок 1, в.Д.В.5	4	5	4	5	14	294	48	24	24	468	16	252	16	252	16			ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8		
18.18.02.10	Дисциплины по выбору Блок 1, в.Д.В.5 (повтор; Углубленное освоение (У) Методы статистического анализа (М) Методы статистического анализа (С))	4	5	4	5	14	294	48	24	24	468	16	252	16	252	16			ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8		
18.18.02.11	Организация, управление и планирование	4	5	4	5	14	294	48	24	24	468	16	252	16	252	16			ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8		
18.18.02.12	Дисциплины по выбору Блок 1, в.Д.В.6	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-4; ПК-10		
18.18.02.13	Генерация системы оценочного обеспечения	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-4; ПК-5; ПК-10		
18.18.02.14	Дисциплины по выбору Блок 1, в.Д.В.7	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-4; ПК-5; ПК-10		
18.18.02.15	Специальные	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-4; ПК-5; ПК-10		
18.18.02.16	Специальные	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-4; ПК-5; ПК-10		
18.18.02.17	Результаты по выбору Блок 1, в.Д.В.8	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-1; ПК-4; ПК-11		
18.18.02.18	Информационные технологии и информационные ресурсы	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-1; ПК-4; ПК-11		
18.18.02.19	Методы статистического анализа	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-1; ПК-4; ПК-11		
18.18.02.20	Методы статистического анализа	3	3	3	3	108	12	4	0	96	4	108	12	108	12				ПК-1; ПК-4; ПК-11		
Итого по курсу						714	4427	427	188	229	4027	117	238	4	287	49	1049	96	1423	207	204
Зачетная часть						226	8204	780	324	454	2224	268	2025	275	2224	207	1420	182	1420	182	204
Литература по курсу						3	108								108						
Литература по курсу						3	108								108						
Литература по курсу						3	108								108						
Литература по курсу						6	216								216						
Литература по курсу						25	540								108						
Литература по курсу						25	540								108						
Литература по курсу						9	324								324						
Литература по курсу						9	324								324						
Литература по курсу						2	72	8	4	4	64	4	72	8	72	8					
Литература по курсу						2	72	8	4	4	64	4	72	8	72	8					
Литература по курсу						2	72	8	4	4	64	4	72	8	72	8					

Прил. Учетный план 2

Место	Наименование	Формы контроля					з.е.	Итого вкл. часов										Компетенции									
		Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	ПТ	ИР		Контр.	Сарт.	По плану	Акт.	Лек.	Лаб	ПР	СР	Итого вкл.	Итого		Акт.	Итого	Акт.	Итого	Акт.	Итого	Акт.		
	Итого з.е./вкл. часов (без факультативов)						240	8988	780	324		459	734	208	2056	179	1728	180	1728	180	1728	180	1728	180	1728	104	
	Нагрузка студента в год (вкл. часов)																										
	Объем кон. работы за год (вкл. часов)																										
	Резерв времени по семестру																										



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: Коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев 2019

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная) обучающихся является обязательным компонентом образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики финансово-экономического факультета Университета.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета (выпускающая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Университетом.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия

(организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению учебной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики Университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **общекультурные компетенции**:

способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

профессиональные компетенции:

способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к

организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)

Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная) являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;
- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

После завершения учебной практики студент должен:

знать:

- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- организационно-распорядительную документацию организации;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- социальную значимость своей будущей профессии,
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;

– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная) является составной частью ОПОП по профессиональной подготовке студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.06 «Торговое дело» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин ОПОП: «Философия», «История», «Математика», «Экономическая теория», «Информатика», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в профессию» и компетенциях: ОК-1, ОК-10, ОК-9, ОПК-2, ОК-8.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла и написании по ним курсовых работ.

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Содержание практики

В период прохождения практики обучающийся должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание необходимо

уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Обучающийся прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии обучающемуся необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, обучающийся знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, последовательность смены рабочих мест, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается обучающемуся перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки обучающегося. Задание может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, состава организационно-распорядительной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомить с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Производственный инструктаж; - Согласование программы практики	8

Конкретный баланс времени для каждого обучающегося устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы обучающегося на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя

3	<p>Экспериментальный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений; - Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; - Изучение информации о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; - Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; - Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации; - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии; - Выполнение индивидуального задания. 	90
4	<p>Подготовка отчетной документации по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики с предприятия 	6
	Итого	108

практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам учебной практики:

– «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от МГОТУ;

– «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник / Бороздина Г.В. - 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 295с.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=465327>
2. Грозова О. С. Делопроизводство / О. С. Грозова ; О.С. Грозова. - Йошкар-

Ола : ПГТУ, 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-8158-1599-5.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>

Дополнительная литература:

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>

5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>

6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>

7. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст)

Рекомендуемая литература:

3.Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2013. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003134-7

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=404350>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>

3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>

5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>

6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки Университета:

• <http://biblioclub.ru/index.php>

• <http://www.znanium.com>

• <http://e.lanbook.com>

- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

2. Консультант Плюс

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях МГОТУ или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории кафедр МГОТУ, на которых ведется обучение бакалавров направления 38.03.06 «Торговое дело», укомплектованы современным компьютерным оборудованием. Аудитории оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS Power Point).



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики _____
(Фамилия, имя отчество)

Королев
2019

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой
1	2	3	4

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Конец практики « ____ » _____ 20__ г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,

Руководитель практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ

НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выдано студенту(ке) _____
(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. Составление и оформление отчета по практике.
2. Индивидуальное задание:

Начало практики « ___ » _____ 201_ г.
Конец практики « ___ » _____ 201_ г.

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев
2019

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Целью практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **общекультурные компетенции:**

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Профессиональные компетенции:

способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;
- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

После завершения учебной практики студент должен:

знать:

- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- организационно-распорядительную документацию организации;

- особенности формирования организационной структуры организации;
- социальную значимость своей будущей профессии,
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;

- методы мотивации профессиональной деятельности;

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- навыками работы в трудовом коллективе;

- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.

- способами анализа социально значимых проблем и процессов;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- методами контроля;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого

раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

В комплект оценочных средств входят оценочные средства по контролю текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся. Оценочные средства структурно входят в состав учебно-методического комплекса (УМКД).

К комплекту оценочных средств прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

2. ЗАДАНИЕ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задание 1. Изучите общие условия деятельности организации – базы практики (или отрасли, в которой эта организация функционирует).

Задание 2. Определите состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задание 3. Опишите сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая, информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и др.), специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);

Задание 4. Охарактеризуйте основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Задание 5. Определите производственную и организационную структуру организации.

Задание 6. Опишите содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходите практику: условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

Задание 7. Ознакомьтесь с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность организации (предприятия).

Задание 8. Изучите годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

Задание 9. Осуществите поиск информации по полученному заданию (от руководителя практики от организации), сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Задание 10. Подготовьте исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов организации.

Задание 11. Обработайте массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

Задание 12. Подготовьте информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.

Задание 13. Ежедневно ведите дневник по практике, подготовить отчет по итогам прохождения учебной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключения специалистов-экспертов (при необходимости).

- обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями («Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется уполномоченному лицу в базовом вузе. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть 5-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы (введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

3.2. Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и основных реорганизаций, структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности экономического отдела организации;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- характеристика и анализ рабочей документации экономиста;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий;
- описание финансового и стратегического положения компании.

- анализ внешней среды организации, выявление и анализ с точки зрения угроз и благоприятных возможностей основных элементов внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты), составление таблиц характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем). На основе собранного материала обучающийся проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон (желательно представление информации в табличной форме).

- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала.

- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа

(выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не

должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:

Примечание.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность (например «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и

противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам учебной практики:

- «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от университета;
- «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки (дифференцированный зачет)
ОК-2,4,5,9; ОПК-1, ПК-5	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	Зачтено «Отлично»: - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по учебной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия.

	<p>Зачтено «Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по учебной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>Зачтено «Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями. <p>Не зачтено «Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности
--	---

		<p>деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по учебной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями.
--	--	---

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник / Бороздина Г.В. - 2. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 295с.
URL: <http://znanium.com/go.php?id=465327>
2. Грозова О. С. Делопроизводство / О. С. Грозова ; О.С. Грозова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-8158-1599-5.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>

Дополнительная литература:

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
7. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст)

Рекомендуемая литература:

8. Делопроизводство : Учебное пособие / Басовская Е. Н. [и др.]. - Москва: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 256 с.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=430325>

9. Титова Л. Г. Деловое общение / Л. Г. Титова ; Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>

10. Маслова, Е. Л. Менеджмент / Е. Л. Маслова ; Е.Л. Маслова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 333 с. - (Учебные издания для бакалавров).

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891>

Интернет-ресурсы:

9. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

10. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>

11. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>

12. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>

13. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>

14. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

15. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения: *MS Office.*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки Университета:

• <http://biblioclub.ru/index.php>

• <http://www.znanium.com>

• <http://e.lanbook.com>

• <http://www.rucont.ru/>

• <http://www.polpred.com/>

2. Консультант Плюс



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ
ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев
2019

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Технологическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая практика проводится в качестве выездной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на производственную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники

безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики Университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует

следующие **профессиональные компетенции:**

ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

общекультурными компетенции:

- ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК-2- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
- ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
- ОПК-4- способностью осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической
- ОПК-5- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

профессиональные компетенции:

-ПК-6- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Основными задачами технологической практики являются:

- ознакомление с торгово-технологическими процессами, организацией производства и труда в основных и вспомогательно-обслуживающих подразделениях предприятия;
- изучение плановой и отчетной документации коммерческого предприятия, цехов, участков, бригад, отделов;
- приобретение опыта самостоятельных расчетов основных технико-экономических показателей работы предприятия и структурных подразделений;
- изучение организации управления коммерческим предприятием;
- изучение организации торгово-экономической работы в подразделениях предприятия и взаимоотношений отделов управления с производственными подразделениями предприятия;
- сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и для научно-исследовательской работы;
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения технологической практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения производственной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в процессе коммерческой деятельности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы

в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

– разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части отчетной работы.

владеть:

– методологией экономического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;

– современной методикой построения эконометрических моделей;

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

– современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая практика является составной частью ОПОП профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.06 «Торговое дело» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Технологическая практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Экономика предприятия», «Статистика» и компетенциях ПК-5, ПК-6, ОК-2, ОК-8, ПК-2, ПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения Технологической практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению организационной и торгово-технологической работы в отделах, службах и т.п. Для этого студент должен побывать и поработать в качестве торговых работников в основных структурных подразделениях.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности торговой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность торговой организации; – Изучение системы документооборота торговой организации; – Согласование программы практики.	20
3	Экспериментальный этап: – Выполнение торгово-технологических заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики	60
4	Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	24
	Итого:	108

Конкретный баланс времени для каждого обучающего устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Ознакомление с предприятием включает изучение обучающимся организационно-правовой формы предприятия и связанных с этим особенностей по его управлению, действующей структуры управления, торговой структуры, технологических процессов, масштабов торговли, передового опыта работы цехов, участков, бригад, отделов. На этом этапе студент должен сочетать изучение документации в службах предприятия с экскурсиями в производственные подразделения. Обучающийся должен ознакомиться с планом организации производства, планово-экономическими документами на уровне цехов, коллективным договором, плановым бюджетом (сметой) предприятия и т.п.

В отделах обучающийся должен изучить торгово-технологические процессы,

организацию работ, функции руководителей подразделений и его экономических работников. Необходимо изучить порядок приемки от выполненной работы, документацию первичного учета и отчетности, учет отработанного времени, брака, простоев, расхода материальных ресурсов, электроэнергии по бригадам, участкам и цехам.

Следует изучить состав и структуру управленческой документации предприятия, организацию и действующие системы оплаты труда по структурным подразделениям, принцип формирования штата управленческого персонала, формы и методы планирования, применяемые на предприятии, нормы и нормативы, лежащие в основе разработки плановых заданий, организацию рабочих бригад по видам работ (сквозные, комплексные, специализированные) и т.д. Все эти вопросы должны найти отражение в отчете по практике.

При этом особое внимание обращается на:

- порядок разработки заданий и подрядных договоров;
- методику расчета показателей производительности труда;
- методику расчета заработной платы;
- методику расчета объемов производства по видам работ, по использованию машин и оборудования;
- установление взаимосвязи производственной программы с трудовыми ресурсами и парком машин и оборудования, состоянием ремонтной базы, режимом работы, производительностью, использованием сырья и т.п.;
- учет и анализ торгово-технологической деятельности на предприятии.

В экономических и технологических отделах предприятия студент должен получить представление о задачах и управленческих функциях каждого отдела, сути его аналитической работы. В экономических отделах особое внимание должно быть обращено на сбор материалов для выполнения курсовых работ и проектов. Это такие, как практика расчетов основных разделов бизнес-плана, установление объемов производства, объемов по видам основных работ, материальное, трудовое и финансовое обеспечение, экономические результаты хозяйственной деятельности. Особенно тщательно следует изучить методику и практику составления расходных смет и калькуляций себестоимости важнейших видов продукции (работ).

Обучающийся должен получить общее представление об анализе хозяйственной деятельности предприятия, его финансовом состоянии, а также углубленно изучить методические основы расчета технико-экономических показателей.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 2 к Программе). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено

углубленному изучению методов организации или планирования производства и работ, вопросам анализа хозяйственной деятельности, обобщению опыта работы лучших цехов, участков, бригад, отделов, вопросам организации, нормирования и оплаты труда, использованию материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов, выявлению резервов производства, изучению вопросов налогообложения, внешнеэкономической деятельности предприятия, а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики (только студенты очной формы обучения), подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от предприятия (с заверением подписи печатью предприятия) и кафедры.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;
- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1 к программе);
- задание на практику (приложение 2 к программе);
- дневник прохождения практики (для студентов очной формы обучения) (приложение 3 к программе);
- характеристику от предприятия;
- отзыв руководителя практики от университета;
- форма заказа от предприятия (организации) на тему индивидуального задания, (если имеется);
- содержание;

введение;

- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления, организационная структура, объемы производства, основные экономические и финансовые показатели). Приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного и вспомогательно-обслуживающих производств. В этом же разделе освещаются передовые методы работы, специфика организации, оплаты труда и т.п., т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации).

3. Результаты торгово-хозяйственной деятельности за прошлый период времени по основным подразделениям предприятия (организации), включая краткий анализ этой деятельности и ее взаимосвязь с результатами работы предприятия (организации) в целом. Представляется материал по каждой группе подразделений, описанных в пункте 2.

4. Практика торговой работы в подразделениях предприятия. Дается описание функциональных обязанностей работников экономических служб подразделений, их взаимосвязь с общезаводскими структурами подразделения. Описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие в каждом цехе, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения. Полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов. После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

5. Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в

редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя технологической практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов технологической практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве- характеристике.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике приведена в Приложении 4 к настоящей программе.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Голова, А.Г. Управление продажами :учебник / А.Г. Голова. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 279 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01975-3 [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253811> (01.11.2015).
2. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
4. Экономика предприятия: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 768 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01284-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>.
5. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.
6. Яковенко Е. Г. , Христолюбова Н. Е. , Мостова В. Д. Экономика труда. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>

Дополнительная литература:

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>

11. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 411 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znanium.com/bookread.php?book=222196>

12. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 668 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znanium.com/bookread.php?book=254090>

13. Каменский А. С. , Дубровин И. А. Экономика труда. Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 230 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112224>

14. Кужева С.Н. Организация и планирование производства / С.Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 211 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237134>

15. Романенко, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-279-03474-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220234>

16. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Экономика предприятия: учебник /Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 416 с.

17. Экономика труда: учебное пособие / Под ред. Остапенко Ю.М.– М. Изд-во «ИНФРФ-М», 2011. – 271с.

Рекомендуемая литература:

18. Горемыкин В.А. и др. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: Высшее образование, 2012. – 609 с.

19. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-методическое пособие. – М.: «ФиС», 2013. – 576 с.

20. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: учебный курс. – К.; Ника-Центр, 2011. – 528 с.

21. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: «Омега-Л», 2010. – 576 с.

22. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. и др. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.

23. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.

24. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция); рук. авт. кол.: Коссов В. В., Лившиц В. Н., Шахназаров А. Г. – М.: ОАО «НПО «Изд-во» Экономика», 2000. – 421 с.

25. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 607 с.

26. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.

Электронные издания:

27. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085>

28. Анисимов Е. Д. «Стантарт-кост» как инструмент управления затратами по отклонениям и база ценообразования. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 166 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139181>

29. Казакова М. Управление затратами. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 81 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96832>

30. Феоктистов И. А. Всё о расходах организаций. Универсальный практический справочник. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009. - 472 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211556>

31. Череповский А. В. Затраты: их поведение учет и классификация. Монография. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 123 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140231>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

1. Консультант Плюс.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по технологической практике.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ОТЧЕТ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

На

(наименование предприятия)

студента(ки) _ курса _ группы

(фамилия, имя, отчество)

Королев
2019



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ЗАДАНИЕ
НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту(ке) _

(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание: _

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Конец практики « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _
(подпись)
(Ф.И.О. студента)



КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _ курса _ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _

Руководитель практики от предприятия _
(фамилия, имя отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой
1	2	3	4

Начало практики «_ » 20 г.
Конец практики «_ » 20 г.

Подпись практиканта _

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,
Руководитель практики от предприятия _

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев
2019

Формой итогового контроля по технологической практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки (дифференцированный зачет)
ОК-2, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5, ПК-6,	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует

		<p>выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями.
--	--	--



ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев 2019

1 Перечень планируемых результатов освоения научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью научно-исследовательской работы является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

Общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоритического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- способностью осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

Основными задачами научно-исследовательской работы являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;

- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

После проведения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности;
- основы и сущность организации научно-исследовательской работы;
- этапы проведения научно-исследовательских работ;
- методы и принципы научных исследований;
- методологию обработки и интерпретации результатов исследований;
- требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР.

Уметь:

- определять объект и предмет исследования;
- формулировать цель и задачи исследования;
- организовывать и управлять проведением экономических исследований;
- применять теоретические знания при проведении научных исследований;
- оформлять результаты научно-исследовательских работ.

Владеть:

- научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования;
- практическими навыками проведения исследований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.06 «Торговая деятельность» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, освоенных ранее в соответствии с основной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело: Экономическая теория, Введение в профессию, Философия и компетенциях: ОК-2; ОК-9; ОПК-2, ОК-5; ОПК-5, ПК-4, ПК-8, ОК-1, ОК-10, приобретенных в процессе обучения по программе подготовки бакалавров.

Знания и компетенции, полученные в ходе научно-исследовательской

работы, используются при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и виды учебной работы

По очной форме обучения

Научно-исследовательская работа проводится на втором курсе кафедрой экономики в 4 семестре.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

По заочной форме обучения

Научно-исследовательская работа проводится на четвертом курсе кафедрой экономики. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

4. Содержание тем, подлежащих освоению в процессе проведения НИР

В период выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен познакомиться со следующими темами.

Тема 1. Наука и научное исследование

Понятие наука. Цели науки. История науки и ее роль в жизни общества. Влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека. Классификация наук. Естественные, гуманитарные и технические науки. Особенности научной работы и научного общения. Основные понятия и категории в контексте научного исследования. Значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем.

Подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.

Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований.

Актуальность исследований. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования. Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. Научная новизна. Практическая ценность. Достоверность.

Тема 3. Методологический аппарат научного исследования.

Основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию. Анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы.

Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.

Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования. Уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания. Основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.

Информационное обеспечение исследований. Научная информация, как основа проведения научного исследования. Источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние. Требования к научной информации.

Тема 4. Организация научно-исследовательской работы.

Основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР.

Планирование, организация и проведение научных исследований:

- постановка целей и задач научных исследований;
- выбор инструментов и методов научных исследований;
- сбор анализ и систематизация данных;
- проведение научных исследований;
- интерпретация результатов научных исследований;
- оценка перспектив практического использования результатов исследования.

Основы организации умственного труда. Научная организация труда. Профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.

Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования
Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по НИР» (приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР приведена в Приложении 1 к настоящей программе

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.

Дополнительная литература:

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

2.Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>

3.Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ;

То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>.

Рекомендуемая литература:

4.ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ. 5.ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

6.Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

7.Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.

8.Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.

9.Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.

10.Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г

11.Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.

12.Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР

Интернет-ресурсы:

1. [.http://diss.rsl.ru](http://diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

2. [.http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

3. [.http://www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

4. [.http://www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

5. [.http://www.libertarium.ru/library](http://www.libertarium.ru/library) — Библиотека материалов по экономической тематике

6. [.http://www.profobrazovanie.org/t396-topic](http://www.profobrazovanie.org/t396-topic) - Большая экономическая библиотека.

7. [.http://www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
21. www.altcr.ru/common/articles.shtml - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
22. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
23. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
24. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» www.ecsocman.edu.ru
25. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
26. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
27. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
28. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
29. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
30. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
31. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

Электронные образовательные ресурсы

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций

3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью

4 Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice

Информационные справочные системы:

- 1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета**
 - ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
 - Полпред - <http://www.polpred.com>
- 2. Справочно-правовая система ГАРАНТ;** <http://www.garant.ru/>;
- 3. Справочно-правовая система Консультант Плюс;** <http://www.consultant.ru/>.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НИР**

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев 2019

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-2	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Профессиональные компетенции	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научной исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности. Основы и суть организации научно-исследовательской работы. Этапы проведения научной исследовательской работы. Методы и принципы научных исследований. Методологию обработки и интерпретации результатов исследований. Требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР.	Определять объект и предмет исследования. Формулировать цель и задачи исследования. Организовывать и управлять проведением экономических исследований. Применять теоретические знания при проведении научных исследований. Оформлять результаты научных исследовательских работ.	Научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования. Практическими навыками проведения исследований.

2	ОК-9	<p>владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>				
3	ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>				

4	ОПК-2	способность ю применять основные методы математичес кого анализа и моделирова ния, теоритическ ого и эксперимен тального исследовани я; владением математичес ким аппаратом при решении профессион альных проблем				
---	-------	---	--	--	--	--

5	ОПК-4	<p>способность осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической)</p>				
6	ПК-10	<p>способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление</p>	<p>Основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности. Основы и сущность организации научно-исследовательской работы.</p>	<p>Определять объект и предмет исследования. Формулировать цель и задачи исследования. Применять теоретические знания при проведении научных исследований.</p>	<p>Научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования. Практическими навыками проведения</p>

			результатов научного исследования	Методы и принципы научных исследований. Методологию обработки и интерпретации результатов исследований.		исследований.
7	ПК-11	способность ю участвовать в разработке инновационн ых методов, средств и технологий в области профессиона льной деятельности (коммерческ ой, маркетингов ой, рекламной, логистическо й и (или) товароведной)				

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
-----------------	---	-----------------------------------	-----------------

<p>К-2,9, ОПК-1,2,4, ПК-10,11</p>	<p>Отчет о НИР</p>	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла). Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). Полнота и уровень достоверности исходных данных (0,5 балла). Значимость основных положений и результатов исследований (0,5 балла). Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла). 0. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла)</p>
---------------------------------------	--------------------	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой пример домашнего задания:

Применительно к выбранной теме ВКР:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по Научно-исследовательской работе являются: домашнее задание и зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
	Зачет	ОК-2,9, ОПК-1,2,4, ПК-10, 11	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки. «Зачет»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • знание организации и методологии проведения исследований. • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических

						занятиях; <ul style="list-style-type: none"> • ответ на один из вопросов билета без ошибок. «Незачет»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета • незнание организации и методологии проведения исследований • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.
	Отчет о НИР	ОК-2; ПК-10;	Защита по 10 позициям	Зачет проводится в устной форме	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Успешная защита по 6 и более позициям – зачтено; Успешная защита до 5 позиций из 10 незачет

Типовые положения, выносимые на защиту отчета по НИР

При защите отчета о НИР студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
 - дать характеристику проработанности темы;
 - определить объект и предмет исследования;
 - определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
 - определить предполагаемые результаты исследования;
 - определить структуру отчета;
 - провести исследования;
 - оформить результаты;
 - доложить основные положения исследований



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение В

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Институт проектного менеджмента и инженерного
бизнеса**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев 2019

1. Общие положения

Цель научно-исследовательской работы:

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
2. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
3. Приобретение навыков оформления и представления научных работ.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
2. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
3. Изучение методологических основ научного познания.
4. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
5. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
6. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
7. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

2. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.

3.	Методологический аппарат научного исследования	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы.</p> <p>Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость. Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.</p> <p>Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.</p>
4.	Организация научно-исследовательской работы.	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований; основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.</p>
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	<p>Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ.</p> <p>Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.</p>

Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы цикличного развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.

6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
19. Формальные признаки хорошей гипотезы.
20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.
29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.
33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.

40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

3. Указания по составлению отчета о НИР

3.1. Требования к структуре

В соответствии с требованиями стандартов

3.2. Требования к содержанию (основной части)

В соответствии с требованиями стандартов

3.3. Требования к оформлению.

В соответствии с требованиями стандартов объем отчета о НИР не ограничен.

Тема должна быть раскрыта полностью, изложение материала кратким, но достаточным для решения поставленных задач.

3.4. Содержание работы

Тема НИР согласовывается с преподавателем и руководителем ВКР. Применительно к выбранной тематике необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы; определить объект и предмет исследования; определить этапы НИР и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования; определить структуру отчета;

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.

Дополнительная литература:

1. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

2. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>
3. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508- 1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>.

Рекомендуемая литература:

1. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
3. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
4. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
5. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
6. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
7. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
8. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
9. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.

Электронные книги:

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
2. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - www.ecsocman.edu.ru
4. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
5. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
6. Экономика. Социология. Менеджмент:

- электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
8. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
9. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
10. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>
11. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
- 3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды МГОТУ
 - ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
 - Полпред - <http://www.polpred.com>
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс; <http://www.consultant.ru/>.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 6

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Королев
2019

1. Вид практики, способ, форма ее проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в качестве выездной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Университета, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики Университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли, а также сбор материалов для подготовки отчета и в дальнейшем для написания ВКР.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие

общекультурные компетенции:

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)

общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

- информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоритического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
 - способностью осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической (ОПК-4);
 - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров (ПК-7);
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);
- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);
- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
 - изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
 - анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;

- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности, а также – механизма ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, их оценка и разработка алгоритма принятия и выполнения управленческих решений по совершенствованию управления предприятием;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- анализ управления предприятием с позиций эффективности производства;
- самостоятельное изучение существующих организационных структур предприятия – места проведения практики;
- изучение технико-экономических показателей, эффективности экономико-управленческой деятельности предприятия – места проведения практики;
- изучение системы организации информационных потоков и способов принятия управленческих решений;
- изучение системы оперативного и стратегического планирования, методов моделирования;
- изучение опыта совершенствования системы управления;
- освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- получение навыков аналитического исследования деятельности предприятия;
- сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов), для научно-исследовательской работы и разработки ВКР;
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

После завершения преддипломной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную

структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в процессе банковской деятельности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части отчетной работы.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.06 «Торговая деятельность» и входит в раздел Б.2 учебного плана. Преддипломная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и модулей ОПОП: «Основы права», «Введение в профессию», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Экономическая оценка эффективности торговой деятельности», «Оценка хозяйственных рисков торговой деятельности», «Исследование рынка предприятий торговли и общественного питания», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях: ОПК-5 – ОПК-4, ПК-1 – ПК – 11.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Очная форма обучения

Преддипломная практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре. Общая трудоемкость производственной практики для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Заочная форма обучения

Преддипломная практика проводится на 5 курсе кафедрой экономики. Общая трудоемкость производственной практики для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

5. Содержание практики

В период прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению организационной и экономической работы в цехах, участках, отделах, службах и т.п. Для этого студент должен побывать и поработать в

качестве экономических работников в основных структурных подразделениях.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; – Согласование программы практики.	50
3	Экспериментальный этап: – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики	138
4	Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	24
	Итого:	216

Конкретный баланс времени для каждого обучающегося устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 2 к Программе). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению методов организации или планирования производства и работ, вопросам анализа хозяйственной деятельности, обобщению опыта работы лучших цехов, участков, бригад, отделов, вопросам организации, нормирования и оплаты труда, использованию материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов, выявлению резервов производства, изучению вопросов налогообложения, внешнеэкономической деятельности предприятия а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики (только студенты очной формы обучения), подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;

- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:

- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов;

- статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

В составе отчета по практике студент представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры материальных и информационных потоков на предприятии, а также другие систематизированные и структурированные материалы по теме индивидуального задания.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1 к программе);

- задание на практику (приложение 2 к программе);

- дневник прохождения практики (для студентов очной формы обучения) (приложение 3 к программе);

- рецензию от предприятия (приложение 4 к программе);

- отзыв руководителя практики от академии (приложение 5 к программе);

- форма заказа от предприятия (организации) на тему ВКР, (если имеется) (приложение 6 к программе) (приложение 6 к программе);

- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от предприятия и увязывается с общим направлением работ данного подразделения.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации).

В данном разделе описываются:

- история и цели создания предприятия;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура предприятия;
- приводится характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного, вспомогательного и обслуживающих производств;
- освещаются методы работы, организации и оплаты труда, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации);
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

В данном разделе приводится информация:

- объемы производства;
- основные экономические показатели деятельности (технико-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- приводятся и описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие в каждом подразделении, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения (полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения);
- проводится экономический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности;

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по

двум, трем предшествующим годам.

3. Анализ состояния и перспективы развития направления по утвержденной теме ВКР.

В данном разделе приводятся следующие материалы:

- описывается текущая ситуация по изучаемой теме на предприятии;
- приводится справочная и аналитическая информация;
- проводится подробный анализ изучаемой проблемы;
- обосновывается актуальность решения проблемы для предприятия (организации).

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Оформление текста отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

Задание на практику брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов отчета.

Содержание отчета по практике выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть отчета по практике из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления

Отсылка в тексте отчета по практике заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованной литературы, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Защита отчета по практике принимается специально созданной приказом ректора академии комиссией.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырех балльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению ВКР.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, а также соответствие оформления отчета предъявляемым настоящим документом требованиям.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведена в Приложении 7 к настоящей программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Конкурентоспособность торговой фирмы / К.В. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 141 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87237>
2. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
4. Экономика предприятия: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 768 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01284-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>.

5. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.
6. Яковенко Е. Г. , Христолюбова Н. Е. , Мостова В. Д. Экономика труда. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>

Дополнительная литература:

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014).
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).
10. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
11. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
12. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999г. №39-ФЗ
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156882>
13. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 411 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=222196>
14. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 668 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=254090>
15. Каменский А. С. , Дубровин И. А. Экономика труда. Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 230 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112224>
16. Лукасевич И. Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2011
17. Кужева С.Н. Организация и планирование производства / С.Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 211 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237134>
18. Романенко, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011.

- 352 с. - ISBN 978-5-279-03474-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220234>
19. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Экономика предприятия: учебник /Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 416 с.
20. Экономика труда: учебное пособие / Под ред. Остапенко Ю.М.– М. Изд-во «ИНФРФ-М», 2011. – 271с.

Рекомендуемая литература:

21. Горемыкин В.А. и др. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: Высшее образование, 2012. – 609 с.
22. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-методическое пособие. – М.: «ФиС», 2013. – 576 с.
23. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: учебный курс. – К.; Ника-Центр, 2011. – 528 с.
24. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: «Омега-Л», 2010. – 576 с.
25. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. и др. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.
26. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
27. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция); рук. авт. кол.: Коссов В. В., Лившиц В. Н., Шахназаров А. Г. – М.: ОАО «НПО «Изд-во» Экономика», 2000. – 421 с.
28. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 607 с.
29. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.

Электронные издания:

30. Анисимов Е. Д. «Стантарт-кост» как инструмент управления затратами по отклонениям и база ценообразования. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 166 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
31. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139181>
32. Казакова М. Управление затратами. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 81 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96832>
33. Нешитой, А.С. Инвестиции: учебник / А.С. Нешитой. - 9-е изд., перераб. и испр. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255782>
34. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296

- с. - ISBN 978-5-7779-1695-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085>
35. Феоктистов И. А. Всё о расходах организаций. Универсальный практический справочник. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009. - 472 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211556>
36. Череповский А. В. Затраты: их поведение учет и классификация. Монография. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 123 с.
37. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140231>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office.*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znanium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

2. Консультант Плюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия, организации)

студента(ки) ____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема выпускной квалификационной работы)

Королев, 20__г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту (ке) _____
(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____ (наименование предприятия, организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Конец практики « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики
от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделени е предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководител я практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Конец практики _____
 Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
 Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЗЫВ НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от университета _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(на бланке предприятия)

Предприятие (организация, фирма)

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту

(фамилия, имя, отчество, группа)

разработать ВКР на тему

и направить в нашу организацию на практику.
Руководителем практики от производства назначается

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Королев
2019

1. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в качестве выездной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Университета, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики Университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли, а также сбор материалов для подготовки отчета и в дальнейшем для написания ВКР.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие:

общекультурные компетенции:

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)

общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

- способностью осуществлять сбор, хранение обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической (ОПК-4);
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров (ПК-7);
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);
- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);
- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
 - изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
 - анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
 - изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
 - оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
 - изучение механизма формирования затрат, их эффективности, а также – механизма ценообразования;
 - определение финансовых результатов деятельности предприятия;

- оценка эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, их оценка и разработка алгоритма принятия и выполнения управленческих решений по совершенствованию управления предприятием;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- анализ управления предприятием с позиций эффективности производства;
- самостоятельное изучение существующих организационных структур предприятия – места проведения практики;
- изучение технико-экономических показателей, эффективности экономико-управленческой деятельности предприятия – места проведения практики;
- изучение системы организации информационных потоков и способов принятия управленческих решений;
- изучение системы оперативного и стратегического планирования, методов моделирования;
- изучение опыта совершенствования системы управления;
- освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- получение навыков аналитического исследования деятельности предприятия;
- сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов), для научно-исследовательской работы и разработки ВКР;
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

После завершения преддипломной практики студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в процессе банковской деятельности;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

– прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части отчетной работы.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом

материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

3.1. Примерные задания преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело»:

1. Общая характеристика предприятия (организации).

В данном разделе описываются:

- история и цели создания предприятия;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура предприятия;
- приводится характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного, вспомогательного и обслуживающих производств;
- освещаются методы работы, организации и оплаты труда, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации);
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

В данном разделе приводится информация:

- объемы производства;
- основные экономические показатели деятельности (технико-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- приводятся и описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие в каждом подразделении, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения (полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения);
- проводится экономический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности;

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

3. Индивидуальное задание: анализ состояния и перспективы развития направления по утвержденной теме ВКР.

В данном разделе приводятся следующие материалы:

- описывается текущая ситуация по изучаемой теме на предприятии;
- приводится справочная и аналитическая информация;
- проводится подробный анализ изучаемой проблемы;
- обосновывается актуальность решения проблемы для предприятия (организации).

Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач различных видов профессиональной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

4. Ежедневное заполнение дневника по практике, анализ выполненных заданий, формулировка выводов.

5. Анализ выполненных заданий, результатов практики и написание отчета по практике.

4. Требования к отчету по преддипломной практике

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости).

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. - обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word. Отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется уполномоченному лицу в базовом вузе. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть 5-30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы (введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационную структуру управления, цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные задачи организации; отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;

- структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности экономического отдела организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- характеристика и анализ рабочей документации экономиста;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий;
- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия (организации) и повышения компетентности персонала.
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы,

фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:

Примечание.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:
Примечания
1

2

3

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность (например «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях,

вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);

- невыполнение выданного заданий на практику и плана прохождения практики;
- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) сроки прохождения практики, ее название;
- 2) выполнение различных видов деятельности;
- 3) оценка сформированности умений обучающегося;
- 4) умение использовать в практической деятельности теоретические знания;
- 5) умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы;
- 6) умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива.
- 7) своевременность оформления всей документации, качество ее содержания;
- 8) умение проявлять такт;
- 9) применение наглядности;
- 10) проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей.

Например:

- ◆ добросовестность;
- ◆ исполнительность;
- ◆ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ◆ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ◆ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ◆ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
 - ◆ пунктуальность;
 - ◆ дисциплинированность;
 - ◆ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
 - ◆ самостоятельность;
 - ◆ работоспособность;

- ◆ инициативность и предприимчивость;
- ◆ чувство ответственности;
- ◆ выполнение данных обещаний;
- ◆ отношение к общественным поручениям;
- ◆ отношение к критике;
- ◆ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ◆ умеет планировать свой труд;
- ◆ умеет организовать труд подчиненных;
 - ◆ целеустремленность;
 - ◆ решительность;
 - ◆ настойчивость;
 - ◆ коммуникабельность.

5. Критерии оценки по преддипломной практике

Промежуточная аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
ОК-9, ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК – 5, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	«Отлично»: - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный

	<p>руководителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия.
--	--	---

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерии оценки обучающегося на практике

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от Университета.*

Оценка практики руководителем от Университета:

«Зачтено (с оценкой – «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления

документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**Методические рекомендации по выполнению и оценке
выпускных квалификационных работ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев
2019

1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполненную в соответствии с требованиями и рекомендациями данной программы.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Структура выпускной квалификационной работы.

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в

действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на ВКР (Приложение 3);

- отзыв руководителя от МГОТУ (Приложение 4);
- рецензию от предприятия (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
- отчет на антиплагиат
- последний лист ВКР (Приложение 6)

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

- 1 Нумерация первого раздела документа
 - 1.1
 - 1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа
 - 1.3
- 2 Нумерация второго раздела документа
 - 2.1.1
 - 2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа
 - 2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполняться стилем "Заголовок 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы). В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзачного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
 (номер) (название таблицы)

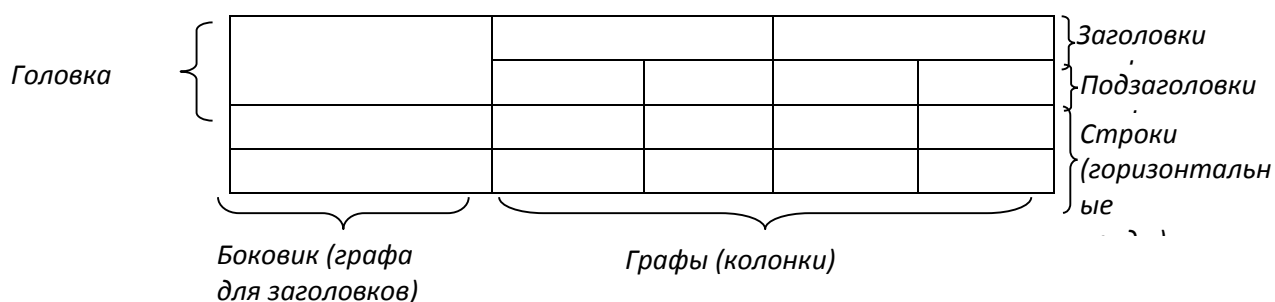


Рисунок 1 - Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует

нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 2".

Пример оформления таблицы.

Таблица 2 - Анализ движения основных средств

Наличие основных средств	На 01.01.2018, тыс. руб.	Поступило в 2018 г., тыс. руб.		Выбыло в 2018 г., тыс. руб.		На 01.01.2019, тыс. руб.
		всего	в том числе новые	всего	в том числе ликвидированные	
1. Основные средства (всего)	4500	700	700	500	200	4700
в том числе: производственные	3450	550	550	250	250	3750
Непроизводственные	1050	150	150	250	250	950

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы..." или "Окончание таблицы..." с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по

порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в Приложении А".

Приложение бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемого предприятия не является строго обязательным.

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов

допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого капитала в инновационной экономике. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd165.php> (дата обращения 20.09.2017)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 2015 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

Требования к иллюстрациям.

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с

помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью программы MS Power Point. Рекомендованное количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем дипломной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности и учета;
- наличием специальной научной литературы;
- практической значимостью.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ конкурентоспособности отдельных товаров, продвигаемых предприятием на потребительский рынок (сегмент рынка).
2. Инвестиционная деятельность потребительского общества и пути повышения ее эффективности.
3. Инвестиционная деятельность предприятия и направления повышения ее эффективности.
4. Инновационность бизнеса: состояние, опыт, проблемы и перспективные направления развития.

5. Инфраструктура торговли: состояние, проблемы и пути решения (город, район край).
6. Использование ценообразования на отдельные потребительские товары в совершенствовании механизма хозяйствования предприятия.
7. Исследование и диагностика финансовой устойчивости потребительского общества или отдельных предприятий.
8. Исследование конкурентоспособности предприятия питания.
9. Исследование конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
10. Конкурентоспособность предприятия торговли на рынке (сегменте рынка) отдельных товаров.
11. Маркетинговые исследования и прогнозирование продажи товаров.
12. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
13. Мероприятия по совершенствованию планирования системы взаимоотношений предприятия и бюджета.
14. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
15. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
16. Направления совершенствования сбытовой политики торгового предприятия.
17. Обеспеченность и эффективность использования ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
18. Обоснование организации и (или) оценка эффективности электронной торговли потребительскими товарами.
19. Обоснование стратегии ценообразования предприятия торговли на потребительском рынке.
20. Оптимизация величины и структуры товарооборота предприятия торговли (общественного питания) в соответствии с условиями внешней и внутренней среды.

21. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Оценка влияния государственного регулирования торговли на экономику предприятия.
23. Оценка влияния уровня развития торговой инфраструктуры на социально-экономическое развитие территории (региона, муниципального образования).
24. Оценка и направления повышения эффективности деятельности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
25. Оценка и направления улучшения финансового состояния предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
26. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда работников предприятия торговли (питания).
27. Оценка состояния и направлений развития деятельности предприятия на рынке (сегменте рынка) потребительских товаров (продовольственных, непродовольственных, отдельных групп, видов).
28. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
29. Оценка эффективности управления персоналом и разработка кадровой политики предприятия.
30. Планирование финансовых рисков.
31. Повышение платежеспособности предприятия.
32. Повышение производительности труда на предприятии.
33. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
34. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования.
35. Повышение эффективности использования персонала предприятия.
36. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.

37. Показатели по труду и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).

38. Предложения по увеличению прибыли предприятия.

39. Прогнозирование оборота розничной торговли по региону на планируемый период.

40. Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.

41. Разработка бизнес-плана предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).

42. Разработка инвестиционной политики предприятия.

43. Разработка инновационной стратегии предприятия.

44. Разработка комплекса маркетинга предприятия.

45. Разработка комплекса продвижения торговой марки «название» при выходе ее на региональные потребительские рынки.

46. Разработка комплекса стимулирования продаж.

47. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

48. Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.

49. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.

50. Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.

51. Разработка предложений по повышению эффективности использования основного капитала предприятия.

52. Разработка предложений по совершенствованию сбытовой политики продвижения товаров на рынок

53. Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.

54. Разработка системы управления качеством на предприятии.

55. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
56. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
57. Совершенствование логистических процессов на предприятии.
58. Совершенствование материального стимулирования труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
59. Совершенствование оплаты труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
60. Совершенствование организации управления предприятием.
61. Совершенствование планирования продаж на предприятии.
62. Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.
63. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
64. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
65. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
66. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
67. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
68. Совершенствование товарной политики предприятия.
69. Совершенствование управления информационными потоками на предприятии.
70. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
71. Состояние и перспективы развития торговли в регионе (городе, муниципальном образовании).
72. Стратегическое управление коммерческой деятельностью торгового предприятия (на примере торгового предприятия)
73. Управление денежным оборотом предприятия.
74. Управление инвестиционным проектом предприятия.

75. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).

76. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.

77. Формирование ассортиментной политики предприятия.

78. Формирование и использование ресурсов оптового предприятия.

79. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.

80. Формирование сбытовой политики предприятия.

81. Формирование системы экономических показателей деятельности предприятия (различных отраслей и организационно-правовых форм), их анализ и планирование.

82. Формирование трудовых ресурсов предприятия оптовой торговли на планируемый период.

83. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.

84. Экономический анализ деятельности торгового предприятия

85. Экономическое обоснование и анализ доходов предприятия торговли (питания).

86. Экономическое обоснование торговых надбавок по отдельным группам товаров.

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.

Примерная тематика ВКР утверждается ректором. Тема ВКР может быть выбрана студентом из утвержденной примерной тематики.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики, проводимой на 4 курсе. Тема ВКР согласуется с научным руководителем, после чего пишется заявление об утверждении выбранной темы. Заявление пишется от имени студента на имя заведующего кафедрой, в заявлении указывается точное название темы. Заявление представляется на кафедру для утверждения только после согласования заявления научным руководителем путем подписания.

На основании заявлений, оформленных надлежащим образом, формируется приказ ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора,

изменению не подлежит.

В соответствии с утвержденной темой студент получает задание на ВКР от научного руководителя (Приложение 9).

4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

ВКР представляется на кафедру заведующему кафедрой для получения допуска к защите не позднее чем за 5 дней до утвержденной даты защиты ВКР. В случае необходимости, ВКР возвращается на доработку, которая должна быть проведена в минимально короткие сроки.

В целях повышения качества защиты ВКР студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. Также необходимо подготовить иллюстративный материал к ВКР.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе возможно описание состава и структуры выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

Общая структура доклада студента соответствовать структуре печатного раздаточного материала и презентации, так как они необходимы для доказательства

или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерное содержание презентации и требования к ее оформлению приведены ниже.

Рекомендованное количество слайдов в презентации – не менее 10. Очередность их следования определена структурой и порядком изложения материалов в ВКР.

Первый слайд соответствует титульному листу ВКР и должен содержать следующую информацию: тема ВКР, автор ВКР и руководитель ВКР, год и место защиты.

Далее раскрывается актуальность изучаемой темы, перечисляются цель и задачи ВКР.

Следующая группа слайдов тематически соответствует первому разделу ВКР; в ней приводятся определения основных терминов, используемых автором в ВКР, и, при необходимости, некоторые теоретические положения.

Третья группа слайдов раскрывает результаты проведенного анализа и соответствует второму разделу ВКР. Здесь целесообразно дать характеристику изучаемого предприятия (организации), привести данные анализа (в табличной форме, а также в виде схем, графиков и диаграмм), в том числе и сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Четвертая группа слайдов призвана проиллюстрировать разработанный и выносимый на защиту проект мероприятий. Здесь осуществляется перечисление предлагаемых мероприятий, приводится методика оценки их экономической эффективности, дается собственно оценка влияния мероприятий на экономику предприятия.

Завершает презентацию слайд, соответствующий титульному листу, в котором содержится наименование темы, указание авторства ВКР и фамилия руководителя ВКР.

По согласованию с руководителем в презентацию могут быть включены и другие слайды: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась ВКР.

Руководитель ВКР может сократить количество иллюстративных материалов и рекомендуемых слайдов и ввести новые, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР. При подготовке комплексных ВКР типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Презентация сдается на выпускающую кафедру в электронном виде вместе с ВКР и может быть использована для защиты ВКР на производстве, а также в учебном и научном процессах.

5. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент

проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР (Приложение 9)
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительную консультацию.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

До начала процедуры защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения студентов приказ о составе ГЭК.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.

6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом и присвоить квалификацию экономиста. Поэтому при защите важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по экономике и управлению предприятием, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечают актуальность и особенности ВКР, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления

принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Секретарем ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

7. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВРК

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15

5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР		12	100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании

индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкале
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Утверждаю
Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 г

График написания и оформления ВКР на тему:

«

»

№ п/п	Наименование работы	выполняемой	Сроки выполнения	Отметка выполнении и решение руководителя	о и

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201 г



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Допустить к защите
Зав. кафедрой экономики

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
(наименование темы)

Автор выпускной квалификационной работы _____
(Ф. И.О.)

Направление подготовки _____
(номер, наименование)

Группа _____
(номер)

Руководитель ВКР _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 г.

Королев,
2019



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студента

_____ (имя, отчество, фамилия)

1. Тема работы _____

_____ утверждена приказом ректора от «___» _____ 201__ г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Lined area for text entry.

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Lined area for listing graphical material.

6. Дата выдачи задания « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель ВКР

личная подпись

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению

личная подпись

инициалы, фамилия



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы:

Автор (студент/ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет *ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА*

Кафедра *Экономики*

Направление *38.03.01 Экономика*

Руководитель _____
(должность, учёная степень, учёное звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ОПОП)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Общекультурные компетенции	+		
Общепрофессиональные компетенции	+		
Профессиональные компетенции	+		

Отмеченные _____ достоинства:

Отмеченные недостатки: _____

Заключение:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

(точное название)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

М.П.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Количество листов ____. Отпечатано в одном экземпляре. Список использованных источников содержит ____ наименований. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Автор выпускной квалификационной работы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » июня 201_ г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2009

Королев 2019

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Торговое дело».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения ОПОП ВО требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавриата. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с настоящей программой. В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- написание и защита выпускной квалификационной работы.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. Бакалаврская работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по направлению подготовки, умение грамотно, и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях.

Целью бакалаврской выпускной квалификационной работы, подводящей определенный итог профессиональному образованию как целостной системы подготовки бакалавров по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, является комплексная проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной экономической задачи по избранному направлению подготовки на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Задачами бакалаврской работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- раскрытие сущности экономических категорий, явлений;
- систематизация теоретических знаний и критический подход к действующей практике учетно-аналитических проблем в проведении исследования по теме;
- всесторонний и глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию (изменению) методологии и техники ведения бухгалтерского учета, методики проведения экономического анализа и аудита.

Решение указанных задач обуславливает соответствующие требования, предъявляемые к бакалаврской выпускной квалификационной работе.

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и права;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- свидетельствовать о добросовестном использовании студентом выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации бакалаврской выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

Бакалаврскую работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет студент-выпускник.

Научный руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу студента-выпускника.

Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

В случае невыполнения или нарушения студентом-выпускником графика выполнения бакалаврской работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего выпускающей кафедрой.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень развития следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
 способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью

(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)
- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)
- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)
- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров (ПК-7);
- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);
- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);
- способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы входит в итоговую государственную аттестацию бакалавра экономики в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Выполнение бакалаврской работы как заключительного этапа обучения студентов ставит следующие цели:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;

- выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Бакалаврская работа – самостоятельное законченное теоретическое или опытно-экспериментальное научное исследование актуальной экономической, правовой, управленческой и иной проблемы, содержащее самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения студента.

К выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета и аудиторских проверок в организациях. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику или работают. Студенты-заочники выполняют бакалаврскую выпускную квалификационную работу на материалах тех организаций, в которых работают.

Желательно, чтобы бакалаврские выпускные квалификационные работы выполнялись по заявкам организаций. В этом случае увеличивается практическая значимость проведенного исследования.

В бакалаврской выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации в постановке бухгалтерского учета, проведении аудиторских проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. При выполнении бакалаврской работы значительное внимание уделяется изучению передового опыта и прогрессивным методам работы бухгалтерских служб и аудиторских организаций.

Итоговая государственная аттестация базируется на всех дисциплинах, изучаемых по итогам основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Итоговая государственная аттестация базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономика предприятия», «Коммерческая деятельность»,

«исследование рынка предприятий торговли и общественного питания», «Экономическая оценка эффективности расходов на продажу», «Технологическая практика» и компетенциях: ОК 2,5,9, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-9, ПК-10, ПК-11

3. ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

По очной форме обучения

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачетных единиц 324 часа, 4 курс, 8 семестр

По заочной форме обучения

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачетных единиц 324 часа на 5 курсе.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА ВКР

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основное требование к выпускным квалификационным работам – это их реальность. Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) считается реальной, если выполняется хотя бы один из перечисленных пунктов:

- тема или отдельные разделы являются частью научных исследований, проводимых на выпускающей кафедре;
- наличием публикаций по тематике выпускной квалификационной работе;
- имеется письменный запрос предприятия на выполнение работы в связи с потребностью производства;
- результаты выпускной квалификационной работы внедрены на производстве.

4.1.1. Структура выпускной квалификационной работы

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

4.1.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития

предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя от МГОТУ;
- рецензию от предприятия;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

1 Нумерация первого раздела документа

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Нумерация второго раздела документа

2.1.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполняться стилем "Заголовок 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

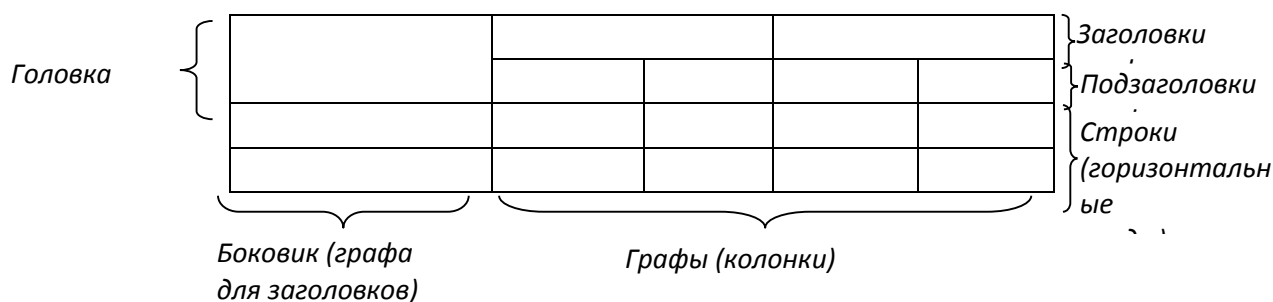


Рисунок 1 - Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 2".

Пример оформления таблицы.

Таблица 2 - Анализ движения основных средств

Наличие основных	На 01.01.2018,	Поступило в 2019 г., тыс. руб.	Выбыло в 2019 г., тыс. руб.	На 01.01.2020,
---------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------

средств	тыс. руб.	всего	в том числе новые	всего	в том числе ликвидированные	тыс. руб.
1. Основные средства (всего)	4500	700	700	500	200	4700
в том числе: производственные	3450	550	550	250	250	3750
Непроизводственные	1050	150	150	250	250	950

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими: частями пишут слова "Продолжение таблицы..." или "Окончание таблицы..." с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за

исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в Приложении А".

Приложение бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемого предприятия не является строго обязательным.

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и

Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого капитала в инновационной экономике. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd165.php> (дата обращения 20.09.2017)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

4.1.4. Требования к иллюстрациям.

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью

программы MS Power Point. Рекомендуемое количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем дипломной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной аттестационной комиссии (ГАК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре.

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

При оценке защиты выпускной квалификационной работы принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия рецензента.

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность	1 – 5	1	5

выбранной темы			
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР		12	100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе

обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.

4.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по основной образовательной программе

1. Анализ конкурентоспособности отдельных товаров, продвигаемых предприятием на потребительский рынок (сегмент рынка).
2. Инвестиционная деятельность потребительского общества и пути повышения ее эффективности.

3. Инвестиционная деятельность предприятия и направления повышения ее эффективности.
4. Инновационность бизнеса: состояние, опыт, проблемы и перспективные направления развития.
5. Инфраструктура торговли: состояние, проблемы и пути решения (город, район край).
6. Использование ценообразования на отдельные потребительские товары в совершенствовании механизма хозяйствования предприятия.
7. Исследование и диагностика финансовой устойчивости потребительского общества или отдельных предприятий.
8. Исследование конкурентоспособности предприятия питания.
9. Исследование конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
10. Конкурентоспособность предприятия торговли на рынке (сегменте рынка) отдельных товаров.
11. Маркетинговые исследования и прогнозирование продажи товаров.
12. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
13. Мероприятия по совершенствованию планирования системы взаимоотношений предприятия и бюджета.
14. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
15. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
16. Направления совершенствования сбытовой политики торгового предприятия.
17. Обеспеченность и эффективность использования ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
18. Обоснование организации и (или) оценка эффективности электронной торговли потребительскими товарами.
19. Обоснование стратегии ценообразования предприятия торговли на потребительском рынке.

20. Оптимизация величины и структуры товарооборота предприятия торговли (общественного питания) в соответствии с условиями внешней и внутренней среды.
21. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Оценка влияния государственного регулирования торговли на экономику предприятия.
23. Оценка влияния уровня развития торговой инфраструктуры на социально-экономическое развитие территории (региона, муниципального образования).
24. Оценка и направления повышения эффективности деятельности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
25. Оценка и направления улучшения финансового состояния предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
26. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда работников предприятия торговли (питания).
27. Оценка состояния и направлений развития деятельности предприятия на рынке (сегменте рынка) потребительских товаров (продовольственных, непродовольственных, отдельных групп, видов).
28. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
29. Оценка эффективности управления персоналом и разработка кадровой политики предприятия.
30. Планирование финансовых рисков.
31. Повышение платежеспособности предприятия.
32. Повышение производительности труда на предприятии.
33. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
34. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования.
35. Повышение эффективности использования персонала предприятия.

36. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.
37. Показатели по труду и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
38. Предложения по увеличению прибыли предприятия.
39. Прогнозирование оборота розничной торговли по региону на планируемый период.
40. Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.
41. Разработка бизнес-плана предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
42. Разработка инвестиционной политики предприятия.
43. Разработка инновационной стратегии предприятия.
44. Разработка комплекса маркетинга предприятия.
45. Разработка комплекса продвижения торговой марки «название» при выходе ее на региональные потребительские рынки.
46. Разработка комплекса стимулирования продаж.
47. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
48. Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.
49. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.
50. Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.
51. Разработка предложений по повышению эффективности использования основного капитала предприятия.
52. Разработка предложений по совершенствованию сбытовой политики продвижения товаров на рынок
53. Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.

54. Разработка системы управления качеством на предприятии.
55. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
56. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
57. Совершенствование логистических процессов на предприятии.
58. Совершенствование материального стимулирования труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
59. Совершенствование оплаты труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
60. Совершенствование организации управления предприятием.
61. Совершенствование планирования продаж на предприятии.
62. Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.
63. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
64. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
65. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
66. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
67. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
68. Совершенствование товарной политики предприятия.
69. Совершенствование управления информационными потоками на предприятии.
70. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
71. Состояние и перспективы развития торговли в регионе (городе, муниципальном образовании).
72. Стратегическое управление коммерческой деятельностью торгового предприятия (на примере торгового предприятия)
73. Управление денежным оборотом предприятия.
74. Управление инвестиционным проектом предприятия.

75. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
76. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.
77. Формирование ассортиментной политики предприятия.
78. Формирование и использование ресурсов оптового предприятия.
79. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.
80. Формирование сбытовой политики предприятия.
81. Формирование системы экономических показателей деятельности предприятия (различных отраслей и организационно-правовых форм), их анализ и планирование.
82. Формирование трудовых ресурсов предприятия оптовой торговли на планируемый период.
83. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.
84. Экономический анализ деятельности торгового предприятия
85. Экономическое обоснование и анализ доходов предприятия торговли (питания).
86. Экономическое обоснование торговых надбавок по отдельным группам товаров.

4.4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература:

38. Конкурентоспособность торговой фирмы / К.В. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 141 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87237>
39. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
40. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>

41. Экономика предприятия: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 768 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01284-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>.
42. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.
43. Яковенко Е. Г. , Христолюбова Н. Е. , Мостова В. Д. Экономика труда. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>

Дополнительная литература:

44. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
45. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
46. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).
47. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
48. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
49. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999г. №39-ФЗ <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156882>
50. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 411 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=222196>
51. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 668 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=254090>
52. Каменский А. С. , Дубровин И. А. Экономика труда. Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 230 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112224>
53. Лукаевич И. Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2011
54. Кужева С.Н. Организация и планирование производства / С.Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 211 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237134>

55. Романенко, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-279-03474-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220234>
56. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Экономика предприятия: учебник /Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 416 с.
57. Экономика труда: учебное пособие / Под ред. Остапенко Ю.М.– М. Изд-во «ИНФРФ-М», 2011. – 271с.

Рекомендуемая литература:

58. Горемыкин В.А. и др. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: Высшее образование, 2012. – 609 с.
59. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-методическое пособие. – М.: «ФиС», 2013. – 576 с.
60. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: учебный курс. – К.; Ника-Центр, 2011. – 528 с.
61. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: «Омега-Л», 2010. – 576 с.
62. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. и др. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.
63. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
64. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция); рук. авт. кол.: Коссов В. В., Лившиц В. Н., Шахназаров А. Г. – М.: ОАО «НПО «Изд-во» Экономика», 2000. – 421 с.
65. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 607 с.
66. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.

Электронные издания:

67. Анисимов Е. Д. «Стантарт-кост» как инструмент управления затратами по отклонениям и база ценообразования. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 166 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
68. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139181>
69. Казакова М. Управление затратами. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 81 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96832>
70. Нешиной, А.С. Инвестиции: учебник / А.С. Нешиной. - 9-е изд., перераб. и испр. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255782>

71. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085>
72. Феоктистов И. А. Всё о расходах организаций. Универсальный практический справочник. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009. - 472 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211556>
73. Череповский А. В. Затраты: их поведение учет и классификация. Монография. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 123 с.
74. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140231>

Интернет-ресурсы:

7. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
9. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
10. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
11. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
12. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

5. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office*

Информационные справочные системы:

2. Электронные ресурсы библиотеки:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znanium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

3. Консультант Плюс



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев

2019

Матрица фонда оценочных средств
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап ГИА	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<i>Выпускная квалификационная работа</i>			
1	Выбор темы	<i>ОК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-11</i>	Задание на ВКР
	Выполнение ВКР	<i>ОК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-11</i>	Отзыв руководителя и рецензирование ВКР
	Защита ВКР	<i>ОК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-11</i>	Критерии оценивания защиты ВКР

Основное требование к выпускным квалификационным работам – это их реальность. Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) считается реальной, если выполняется хотя бы один из перечисленных пунктов:

- тема или отдельные разделы являются частью научных исследований, проводимых на выпускающей кафедре;
- наличием публикаций по тематике выпускной квалификационной работе;
- имеется письменный запрос предприятия на выполнение работы в связи с потребностью производства;
- результаты выпускной квалификационной работы внедрены на производстве.

1. Задание на ВКР

1.1. Требования к структуре пояснительной записки ВКР

Пояснительная записка должна содержать:

Титульный лист;

Оглавление;

Введение: обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель и структура работы;

Основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски на используемую литературу и источники;

Заключение – краткие выводы и достигнутые результаты;

Список использованной литературы и источников.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте ВКР должны быть ссылки.

Вспомогательные указатели (факультативный элемент). НКР может дополняться вспомогательными указателями (наиболее распространенные - алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

Объем выпускной квалификационной работы составляет 90-180 страниц в зависимости от направления подготовки.

1.2. Требования к оформлению ВКР

Пояснительная записка должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

междустрочный интервал - полуторный;

отступ красной строки - 1,25 см;

выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия, размещенные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту квалификационной (дипломной) работы.

Таблицы располагаются в квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту квалификационной (дипломной) работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по

центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной (дипломной) работы.

Цитирование различных источников в квалификационной (дипломной) работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

Библиографический аппарат квалификационной (дипломной) работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документов» и ГОСТ 7.1-76 «Библиографическое описание произведений печати».

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом квалификационной (дипломной) работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Общий объем пояснительной записки ориентировочно составляет 60 – 80 машинописных листов.

Объем графической части типовой выпускной квалификационной работы приблизительно 5—6 листов чертежей (плакатов) формата А1; комплексные, исследовательские выпускные квалификационные работы, выполняемые по заданию предприятия – не более чем 10 листов чертежей формата А1. По договоренности с государственной аттестационной комиссией и выпускающей кафедрой чертежи и плакаты могут быть выполнены в электронном виде с последующей защитой выпускной квалификационной работы с использованием мультимедийных средств; «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР

и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре.

1.3.Примерная тематика выпускных квалификационных работ по основной образовательной программе

1. Анализ конкурентоспособности отдельных товаров, продвигаемых предприятием на потребительский рынок (сегмент рынка).
2. Инвестиционная деятельность потребительского общества и пути повышения ее эффективности.
3. Инвестиционная деятельность предприятия и направления повышения ее эффективности.
4. Инновационность бизнеса: состояние, опыт, проблемы и перспективные направления развития.
5. Инфраструктура торговли: состояние, проблемы и пути решения (город, район край).
6. Использование ценообразования на отдельные потребительские товары в совершенствовании механизма хозяйствования предприятия.
7. Исследование и диагностика финансовой устойчивости потребительского общества или отдельных предприятий.
8. Исследование конкурентоспособности предприятия питания.
9. Исследование конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
- 10.Конкурентоспособность предприятия торговли на рынке (сегменте рынка) отдельных товаров.
- 11.Маркетинговые исследования и прогнозирование продажи товаров.

12. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
13. Мероприятия по совершенствованию планирования системы взаимоотношений предприятия и бюджета.
14. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
15. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
16. Направления совершенствования сбытовой политики торгового предприятия.
17. Обеспеченность и эффективность использования ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
18. Обоснование организации и (или) оценка эффективности электронной торговли потребительскими товарами.
19. Обоснование стратегии ценообразования предприятия торговли на потребительском рынке.
20. Оптимизация величины и структуры товарооборота предприятия торговли (общественного питания) в соответствии с условиями внешней и внутренней среды.
21. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Оценка влияния государственного регулирования торговли на экономику предприятия.
23. Оценка влияния уровня развития торговой инфраструктуры на социально-экономическое развитие территории (региона, муниципального образования).
24. Оценка и направления повышения эффективности деятельности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
25. Оценка и направления улучшения финансового состояния предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
26. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда работников предприятия торговли (питания).
27. Оценка состояния и направлений развития деятельности предприятия на рынке (сегменте рынка) потребительских товаров (продовольственных, непродовольственных, отдельных групп, видов).
28. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
29. Оценка эффективности управления персоналом и разработка кадровой политики предприятия.
30. Планирование финансовых рисков.
31. Повышение платежеспособности предприятия.
32. Повышение производительности труда на предприятии.
33. Повышение финансовой устойчивости предприятия.

- 34.Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования.
- 35.Повышение эффективности использования персонала предприятия.
- 36.Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.
- 37.Показатели по труду и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
- 38.Предложения по увеличению прибыли предприятия.
- 39.Прогнозирование оборота розничной торговли по региону на планируемый период.
- 40.Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.
- 41.Разработка бизнес-плана предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
- 42.Разработка инвестиционной политики предприятия.
- 43.Разработка инновационной стратегии предприятия.
- 44.Разработка комплекса маркетинга предприятия.
- 45.Разработка комплекса продвижения торговой марки «название» при выходе ее на региональные потребительские рынки.
- 46.Разработка комплекса стимулирования продаж.
- 47.Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- 48.Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.
- 49.Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.
- 50.Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.
- 51.Разработка предложений по повышению эффективности использования основного капитала предприятия.
- 52.Разработка предложений по совершенствованию сбытовой политики продвижения товаров на рынок
- 53.Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.
- 54.Разработка системы управления качеством на предприятии.
- 55.Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 56.Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
- 57.Совершенствование логистических процессов на предприятии.
- 58.Совершенствование материального стимулирования труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
- 59.Совершенствование оплаты труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
- 60.Совершенствование организации управления предприятием.
- 61.Совершенствование планирования продаж на предприятии.
- 62.Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.

63. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
64. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
65. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
66. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
67. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
68. Совершенствование товарной политики предприятия.
69. Совершенствование управления информационными потоками на предприятии.
70. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
71. Состояние и перспективы развития торговли в регионе (городе, муниципальном образовании).
72. Стратегическое управление коммерческой деятельностью торгового предприятия (на примере торгового предприятия)
73. Управление денежным оборотом предприятия.
74. Управление инвестиционным проектом предприятия.
75. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
76. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.
77. Формирование ассортиментной политики предприятия.
78. Формирование и использование ресурсов оптового предприятия.
79. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.
80. Формирование сбытовой политики предприятия.
81. Формирование системы экономических показателей деятельности предприятия (различных отраслей и организационно-правовых форм), их анализ и планирование.
82. Формирование трудовых ресурсов предприятия оптовой торговли на планируемый период.
83. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.
84. Экономический анализ деятельности торгового предприятия
85. Экономическое обоснование и анализ доходов предприятия торговли (питания).
86. Экономическое обоснование торговых надбавок по отдельным группам товаров.

2. Отзыв руководителя и рецензирование ВКР

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР

в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Кроме того, студент предоставляет рецензию на ВКР от предприятия, в которой указывается актуальность и новизна выбранной темы, дается оценка содержания работы, приводится практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство, недостатки и замечания по работе и приводится рекомендуемая оценка выполненной работы.

3. Критерии оценивания ответа при защите ВКР

При оценке защиты выпускной квалификационной работы принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия рецензента.

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования	1 – 10	1	10

соответствуют утвержденной теме			
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР		12	100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для написания ВКР

Основная литература:

1. Конкурентоспособность торговой фирмы / К.В. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 141 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87237>
2. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
4. Экономика предприятия: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.

- : Юнити-Дана, 2012. - 768 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01284-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>.
5. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.
 6. Яковенко Е. Г. , Христолюбова Н. Е. , Мостова В. Д. Экономика труда. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).
4. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
6. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999г. №39-ФЗ <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156882>
7. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 411 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=222196>
8. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 668 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=254090>
9. Каменский А. С. , Дубровин И. А. Экономика труда. Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 230 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112224>
10. Лукасевич И. Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2011
11. Кужева С.Н. Организация и планирование производства / С.Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 211 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237134>
12. Романенко, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-279-03474-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220234>

13. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Экономика предприятия: учебник /Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 416 с.
14. Экономика труда: учебное пособие / Под ред. Остапенко Ю.М.– М. Изд-во «ИНФРФ-М», 2011. – 271с.

Рекомендуемая литература:

1. Горемыкин В.А. и др. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: Высшее образование, 2012. – 609 с.
2. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-методическое пособие. – М.: «ФиС», 2013. – 576 с.
3. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: учебный курс. – К.; Ника-Центр, 2011. – 528 с.
4. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: «Омега-Л», 2010. – 576 с.
5. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. и др. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.
6. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
7. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция); рук. авт. кол.: Коссов В. В., Лившиц В. Н., Шахназаров А. Г. – М.: ОАО «НПО «Изд-во» Экономика», 2000. – 421 с.
8. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 607 с.
9. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.

Электронные издания:

1. Анисимов Е. Д. «Стантарт-кост» как инструмент управления затратами по отклонениям и база ценообразования. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 166 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139181>
3. Казакова М. Управление затратами. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 81 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96832>
4. Нешиной, А.С. Инвестиции: учебник / А.С. Нешиной. - 9-е изд., перераб. и испр. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255782>
5. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085>

6. [Феокистов И. А. Всё о расходах организаций. Универсальный практический справочник. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009. - 472 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211556)
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211556>
7. Череповский А. В. Затраты: их поведение учет и классификация. Монография. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 123 с.
8. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140231>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

5. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office.*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

4. Консультант Плюс



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененн ого	нового	изъятото				