



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**Методические рекомендации по выполнению и оценке
выпускных квалификационных работ**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев
2019

1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполненную в соответствии с требованиями и рекомендациями данной программы.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Структура выпускной квалификационной работы.

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в

действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на ВКР (Приложение 3);

- отзыв руководителя от МГОТУ (Приложение 4);
- рецензию от предприятия (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
- отчет на антиплагиат
- последний лист ВКР (Приложение 6)

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

- 1 Нумерация первого раздела документа
 - 1.1
 - 1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа
 - 1.3
- 2 Нумерация второго раздела документа
 - 2.1.1
 - 2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа
 - 2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполняться стилем "Заголовок 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы). В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзачного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
 (номер) (название таблицы)

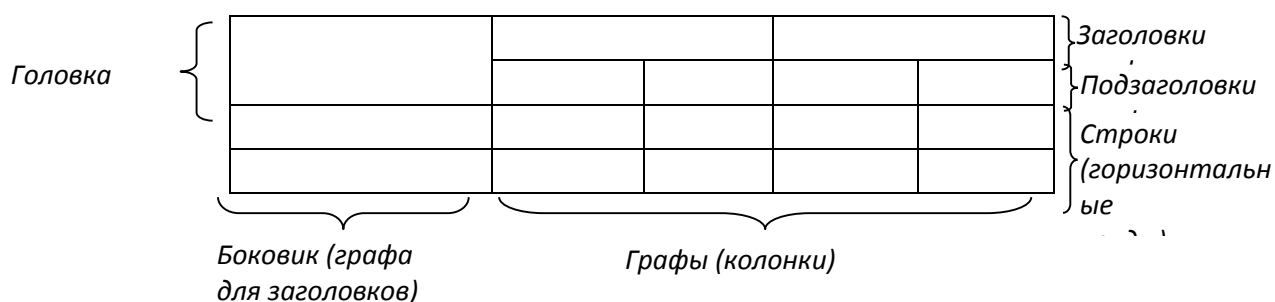


Рисунок 1 - Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует

нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 2".

Пример оформления таблицы.

Таблица 2 - Анализ движения основных средств

Наличие основных средств	На 01.01.2018, тыс. руб.	Поступило в 2018 г., тыс. руб.		Выбыло в 2018 г., тыс. руб.		На 01.01.2019, тыс. руб.
		всего	в том числе новые	всего	в том числе ликвидированные	
1. Основные средства (всего)	4500	700	700	500	200	4700
в том числе: производственные	3450	550	550	250	250	3750
Непроизводственные	1050	150	150	250	250	950

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы..." или "Окончание таблицы..." с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по

порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в Приложении А".

Приложение бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемого предприятия не является строго обязательным.

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов

допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого капитала в инновационной экономике. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd165.php> (дата обращения 20.09.2017)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 2015 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

Требования к иллюстрациям.

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с

помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью программы MS Power Point. Рекомендованное количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем дипломной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности и учета;
- наличием специальной научной литературы;
- практической значимостью.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ конкурентоспособности отдельных товаров, продвигаемых предприятием на потребительский рынок (сегмент рынка).
2. Инвестиционная деятельность потребительского общества и пути повышения ее эффективности.
3. Инвестиционная деятельность предприятия и направления повышения ее эффективности.
4. Инновационность бизнеса: состояние, опыт, проблемы и перспективные направления развития.

5. Инфраструктура торговли: состояние, проблемы и пути решения (город, район край).
6. Использование ценообразования на отдельные потребительские товары в совершенствовании механизма хозяйствования предприятия.
7. Исследование и диагностика финансовой устойчивости потребительского общества или отдельных предприятий.
8. Исследование конкурентоспособности предприятия питания.
9. Исследование конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
10. Конкурентоспособность предприятия торговли на рынке (сегменте рынка) отдельных товаров.
11. Маркетинговые исследования и прогнозирование продажи товаров.
12. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
13. Мероприятия по совершенствованию планирования системы взаимоотношений предприятия и бюджета.
14. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
15. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
16. Направления совершенствования сбытовой политики торгового предприятия.
17. Обеспеченность и эффективность использования ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
18. Обоснование организации и (или) оценка эффективности электронной торговли потребительскими товарами.
19. Обоснование стратегии ценообразования предприятия торговли на потребительском рынке.
20. Оптимизация величины и структуры товарооборота предприятия торговли (общественного питания) в соответствии с условиями внешней и внутренней среды.

21. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Оценка влияния государственного регулирования торговли на экономику предприятия.
23. Оценка влияния уровня развития торговой инфраструктуры на социально-экономическое развитие территории (региона, муниципального образования).
24. Оценка и направления повышения эффективности деятельности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
25. Оценка и направления улучшения финансового состояния предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
26. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда работников предприятия торговли (питания).
27. Оценка состояния и направлений развития деятельности предприятия на рынке (сегменте рынка) потребительских товаров (продовольственных, непродовольственных, отдельных групп, видов).
28. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
29. Оценка эффективности управления персоналом и разработка кадровой политики предприятия.
30. Планирование финансовых рисков.
31. Повышение платежеспособности предприятия.
32. Повышение производительности труда на предприятии.
33. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
34. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования.
35. Повышение эффективности использования персонала предприятия.
36. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.

37. Показатели по труду и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).

38. Предложения по увеличению прибыли предприятия.

39. Прогнозирование оборота розничной торговли по региону на планируемый период.

40. Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.

41. Разработка бизнес-плана предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).

42. Разработка инвестиционной политики предприятия.

43. Разработка инновационной стратегии предприятия.

44. Разработка комплекса маркетинга предприятия.

45. Разработка комплекса продвижения торговой марки «название» при выходе ее на региональные потребительские рынки.

46. Разработка комплекса стимулирования продаж.

47. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

48. Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.

49. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.

50. Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.

51. Разработка предложений по повышению эффективности использования основного капитала предприятия.

52. Разработка предложений по совершенствованию сбытовой политики продвижения товаров на рынок

53. Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.

54. Разработка системы управления качеством на предприятии.

55. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
56. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
57. Совершенствование логистических процессов на предприятии.
58. Совершенствование материального стимулирования труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
59. Совершенствование оплаты труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
60. Совершенствование организации управления предприятием.
61. Совершенствование планирования продаж на предприятии.
62. Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.
63. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
64. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
65. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
66. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
67. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
68. Совершенствование товарной политики предприятия.
69. Совершенствование управления информационными потоками на предприятии.
70. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
71. Состояние и перспективы развития торговли в регионе (городе, муниципальном образовании).
72. Стратегическое управление коммерческой деятельностью торгового предприятия (на примере торгового предприятия)
73. Управление денежным оборотом предприятия.
74. Управление инвестиционным проектом предприятия.

75. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
76. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.
77. Формирование ассортиментной политики предприятия.
78. Формирование и использование ресурсов оптового предприятия.
79. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.
80. Формирование сбытовой политики предприятия.
81. Формирование системы экономических показателей деятельности предприятия (различных отраслей и организационно-правовых форм), их анализ и планирование.
82. Формирование трудовых ресурсов предприятия оптовой торговли на планируемый период.
83. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.
84. Экономический анализ деятельности торгового предприятия
85. Экономическое обоснование и анализ доходов предприятия торговли (питания).
86. Экономическое обоснование торговых надбавок по отдельным группам товаров.

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.

Примерная тематика ВКР утверждается ректором. Тема ВКР может быть выбрана студентом из утвержденной примерной тематики.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики, проводимой на 4 курсе. Тема ВКР согласуется с научным руководителем, после чего пишется заявление об утверждении выбранной темы. Заявление пишется от имени студента на имя заведующего кафедрой, в заявлении указывается точное название темы. Заявление представляется на кафедру для утверждения только после согласования заявления научным руководителем путем подписания.

На основании заявлений, оформленных надлежащим образом, формируется приказ ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора,

изменению не подлежит.

В соответствии с утвержденной темой студент получает задание на ВКР от научного руководителя (Приложение 9).

4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

ВКР представляется на кафедру заведующему кафедрой для получения допуска к защите не позднее чем за 5 дней до утвержденной даты защиты ВКР. В случае необходимости, ВКР возвращается на доработку, которая должна быть проведена в минимально короткие сроки.

В целях повышения качества защиты ВКР студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. Также необходимо подготовить иллюстративный материал к ВКР.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе возможно описание состава и структуры выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

Общая структура доклада студента соответствовать структуре печатного раздаточного материала и презентации, так как они необходимы для доказательства

или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерное содержание презентации и требования к ее оформлению приведены ниже.

Рекомендованное количество слайдов в презентации – не менее 10. Очередность их следования определена структурой и порядком изложения материалов в ВКР.

Первый слайд соответствует титульному листу ВКР и должен содержать следующую информацию: тема ВКР, автор ВКР и руководитель ВКР, год и место защиты.

Далее раскрывается актуальность изучаемой темы, перечисляются цель и задачи ВКР.

Следующая группа слайдов тематически соответствует первому разделу ВКР; в ней приводятся определения основных терминов, используемых автором в ВКР, и, при необходимости, некоторые теоретические положения.

Третья группа слайдов раскрывает результаты проведенного анализа и соответствует второму разделу ВКР. Здесь целесообразно дать характеристику изучаемого предприятия (организации), привести данные анализа (в табличной форме, а также в виде схем, графиков и диаграмм), в том числе и сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Четвертая группа слайдов призвана проиллюстрировать разработанный и выносимый на защиту проект мероприятий. Здесь осуществляется перечисление предлагаемых мероприятий, приводится методика оценки их экономической эффективности, дается собственно оценка влияния мероприятий на экономику предприятия.

Завершает презентацию слайд, соответствующий титульному листу, в котором содержится наименование темы, указание авторства ВКР и фамилия руководителя ВКР.

По согласованию с руководителем в презентацию могут быть включены и другие слайды: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась ВКР.

Руководитель ВКР может сократить количество иллюстративных материалов и рекомендуемых слайдов и ввести новые, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР. При подготовке комплексных ВКР типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Презентация сдается на выпускающую кафедру в электронном виде вместе с ВКР и может быть использована для защиты ВКР на производстве, а также в учебном и научном процессах.

5. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент

проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР (Приложение 9)
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительную консультацию.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

До начала процедуры защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения студентов приказ о составе ГЭК.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.

6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом и присвоить квалификацию экономиста. Поэтому при защите важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по экономике и управлению предприятием, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности ВКР, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления

принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Секретарем ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

7. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВРК

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15

5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР		12	100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании

индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкале
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Утверждаю
Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 г

График написания и оформления ВКР на тему:

« _____ »

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201 г



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Допустить к защите
Зав. кафедрой экономики

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
(наименование темы)

Автор выпускной квалификационной работы _____
(Ф. И.О.)

Направление подготовки _____
(номер, наименование)

Группа _____
(номер)

Руководитель ВКР _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 г.

Королев,
2019



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студента

_____ (имя, отчество, фамилия)

1. Тема работы _____

_____ утверждена приказом ректора от «___» _____ 201__ г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы:

Автор (студент/ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет *ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА*

Кафедра *Экономики*

Направление *38.03.01 Экономика*

Руководитель _____
(должность, учёная степень, учёное звание, Фамилия, Имя, Отчество)

Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ОПОП)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Общекультурные компетенции	+		
Общепрофессиональные компетенции	+		
Профессиональные компетенции	+		

Отмеченные _____ достоинства:

Отмеченные недостатки: _____

Заключение:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

(точное название)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

М.П.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Количество листов ____. Отпечатано в одном экземпляре. Список использованных источников содержит ____ наименований. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Автор выпускной квалификационной работы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » июня 201_ г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2009

Королев 2019

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Торговое дело».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения ОПОП ВО требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавриата. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с настоящей программой. В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- написание и защита выпускной квалификационной работы.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. Бакалаврская работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по направлению подготовки, умение грамотно, и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях.

Целью бакалаврской выпускной квалификационной работы, подводящей определенный итог профессиональному образованию как целостной системы подготовки бакалавров по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, является комплексная проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной экономической задачи по избранному направлению подготовки на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Задачами бакалаврской работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- раскрытие сущности экономических категорий, явлений;
- систематизация теоретических знаний и критический подход к действующей практике учетно-аналитических проблем в проведении исследования по теме;
- всесторонний и глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию (изменению) методологии и техники ведения бухгалтерского учета, методики проведения экономического анализа и аудита.

Решение указанных задач обуславливает соответствующие требования, предъявляемые к бакалаврской выпускной квалификационной работе.

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и права;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- свидетельствовать о добросовестном использовании студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации бакалаврской выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

Бакалаврскую работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет студент-выпускник.

Научный руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу студента-выпускника.

Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

В случае невыполнения или нарушения студентом-выпускником графика выполнения бакалаврской работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего выпускающей кафедрой.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень развития следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
 способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью

(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)
- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)
- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)
- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажу товаров (ПК-7);
- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);
- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);
- способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы входит в итоговую государственную аттестацию бакалавра экономики в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Выполнение бакалаврской работы как заключительного этапа обучения студентов ставит следующие цели:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;

- выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Бакалаврская работа – самостоятельное законченное теоретическое или опытно-экспериментальное научное исследование актуальной экономической, правовой, управленческой и иной проблемы, содержащее самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения студента.

К выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета и аудиторских проверок в организациях. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику или работают. Студенты-заочники выполняют бакалаврскую выпускную квалификационную работу на материалах тех организаций, в которых работают.

Желательно, чтобы бакалаврские выпускные квалификационные работы выполнялись по заявкам организаций. В этом случае увеличивается практическая значимость проведенного исследования.

В бакалаврской выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации в постановке бухгалтерского учета, проведении аудиторских проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. При выполнении бакалаврской работы значительное внимание уделяется изучению передового опыта и прогрессивным методам работы бухгалтерских служб и аудиторских организаций.

Итоговая государственная аттестация базируется на всех дисциплинах, изучаемых по итогам основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Итоговая государственная аттестация базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономика предприятия», «Коммерческая деятельность»,

«исследование рынка предприятий торговли и общественного питания», «Экономическая оценка эффективности расходов на продажу», «Технологическая практика» и компетенциях: ОК 2,5,9, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-9, ПК-10, ПК-11

3. ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

По очной форме обучения

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачетных единиц 324 часа, 4 курс, 8 семестр

По заочной форме обучения

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачетных единиц 324 часа на 5 курсе.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА ВКР

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основное требование к выпускным квалификационным работам – это их реальность. Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) считается реальной, если выполняется хотя бы один из перечисленных пунктов:

- тема или отдельные разделы являются частью научных исследований, проводимых на выпускающей кафедре;
- наличием публикаций по тематике выпускной квалификационной работе;
- имеется письменный запрос предприятия на выполнение работы в связи с потребностью производства;
- результаты выпускной квалификационной работы внедрены на производстве.

4.1.1. Структура выпускной квалификационной работы

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

4.1.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития

предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя от МГОТУ;
- рецензию от предприятия;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

1 Нумерация первого раздела документа

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Нумерация второго раздела документа

2.1.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполняться стилем "Заголовок 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

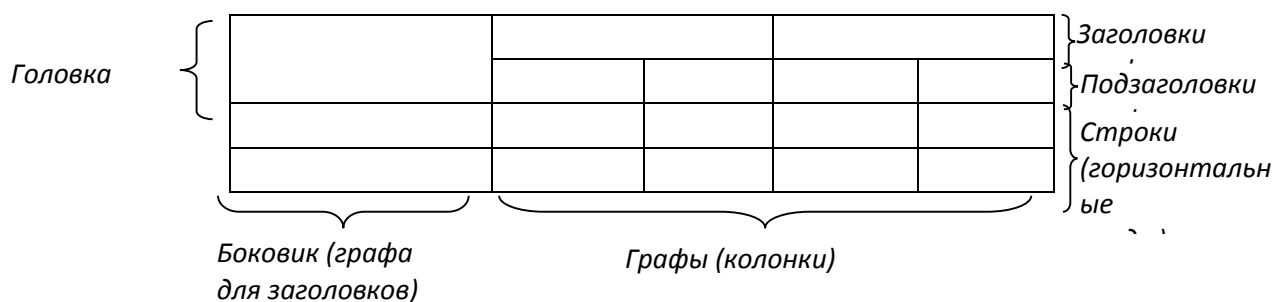


Рисунок 1 - Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 2".

Пример оформления таблицы.

Таблица 2 - Анализ движения основных средств

Наличие основных	На 01.01.2018,	Поступило в 2019 г., тыс. руб.	Выбыло в 2019 г., тыс. руб.	На 01.01.2020,
---------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------

средств	тыс. руб.	всего	в том числе новые	всего	в том числе ликвидированные	тыс. руб.
1. Основные средства (всего)	4500	700	700	500	200	4700
в том числе: производственные	3450	550	550	250	250	3750
Непроизводственные	1050	150	150	250	250	950

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими: частями пишут слова "Продолжение таблицы..." или "Окончание таблицы..." с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за

исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в Приложении А".

Приложение бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемого предприятия не является строго обязательным.

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и

Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого капитала в инновационной экономике. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd165.php> (дата обращения 20.09.2017)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

4.1.4. Требования к иллюстрациям.

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью

программы MS Power Point. Рекомендуемое количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем дипломной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной аттестационной комиссии (ГАК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре.

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

При оценке защиты выпускной квалификационной работы принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия рецензента.

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность	1 – 5	1	5

выбранной темы			
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР		12	100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе

обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.

4.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по основной образовательной программе

1. Анализ конкурентоспособности отдельных товаров, продвигаемых предприятием на потребительский рынок (сегмент рынка).
2. Инвестиционная деятельность потребительского общества и пути повышения ее эффективности.

3. Инвестиционная деятельность предприятия и направления повышения ее эффективности.
4. Инновационность бизнеса: состояние, опыт, проблемы и перспективные направления развития.
5. Инфраструктура торговли: состояние, проблемы и пути решения (город, район край).
6. Использование ценообразования на отдельные потребительские товары в совершенствовании механизма хозяйствования предприятия.
7. Исследование и диагностика финансовой устойчивости потребительского общества или отдельных предприятий.
8. Исследование конкурентоспособности предприятия питания.
9. Исследование конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
10. Конкурентоспособность предприятия торговли на рынке (сегменте рынка) отдельных товаров.
11. Маркетинговые исследования и прогнозирование продажи товаров.
12. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
13. Мероприятия по совершенствованию планирования системы взаимоотношений предприятия и бюджета.
14. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
15. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
16. Направления совершенствования сбытовой политики торгового предприятия.
17. Обеспеченность и эффективность использования ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
18. Обоснование организации и (или) оценка эффективности электронной торговли потребительскими товарами.
19. Обоснование стратегии ценообразования предприятия торговли на потребительском рынке.

20. Оптимизация величины и структуры товарооборота предприятия торговли (общественного питания) в соответствии с условиями внешней и внутренней среды.
21. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Оценка влияния государственного регулирования торговли на экономику предприятия.
23. Оценка влияния уровня развития торговой инфраструктуры на социально-экономическое развитие территории (региона, муниципального образования).
24. Оценка и направления повышения эффективности деятельности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
25. Оценка и направления улучшения финансового состояния предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
26. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда работников предприятия торговли (питания).
27. Оценка состояния и направлений развития деятельности предприятия на рынке (сегменте рынка) потребительских товаров (продовольственных, непродовольственных, отдельных групп, видов).
28. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
29. Оценка эффективности управления персоналом и разработка кадровой политики предприятия.
30. Планирование финансовых рисков.
31. Повышение платежеспособности предприятия.
32. Повышение производительности труда на предприятии.
33. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
34. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования.
35. Повышение эффективности использования персонала предприятия.

36. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.
37. Показатели по труду и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
38. Предложения по увеличению прибыли предприятия.
39. Прогнозирование оборота розничной торговли по региону на планируемый период.
40. Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.
41. Разработка бизнес-плана предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
42. Разработка инвестиционной политики предприятия.
43. Разработка инновационной стратегии предприятия.
44. Разработка комплекса маркетинга предприятия.
45. Разработка комплекса продвижения торговой марки «название» при выходе ее на региональные потребительские рынки.
46. Разработка комплекса стимулирования продаж.
47. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
48. Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.
49. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.
50. Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.
51. Разработка предложений по повышению эффективности использования основного капитала предприятия.
52. Разработка предложений по совершенствованию сбытовой политики продвижения товаров на рынок
53. Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.

54. Разработка системы управления качеством на предприятии.
55. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
56. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
57. Совершенствование логистических процессов на предприятии.
58. Совершенствование материального стимулирования труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
59. Совершенствование оплаты труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
60. Совершенствование организации управления предприятием.
61. Совершенствование планирования продаж на предприятии.
62. Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.
63. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
64. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
65. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
66. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
67. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
68. Совершенствование товарной политики предприятия.
69. Совершенствование управления информационными потоками на предприятии.
70. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
71. Состояние и перспективы развития торговли в регионе (городе, муниципальном образовании).
72. Стратегическое управление коммерческой деятельностью торгового предприятия (на примере торгового предприятия)
73. Управление денежным оборотом предприятия.
74. Управление инвестиционным проектом предприятия.

75. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
76. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.
77. Формирование ассортиментной политики предприятия.
78. Формирование и использование ресурсов оптового предприятия.
79. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.
80. Формирование сбытовой политики предприятия.
81. Формирование системы экономических показателей деятельности предприятия (различных отраслей и организационно-правовых форм), их анализ и планирование.
82. Формирование трудовых ресурсов предприятия оптовой торговли на планируемый период.
83. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.
84. Экономический анализ деятельности торгового предприятия
85. Экономическое обоснование и анализ доходов предприятия торговли (питания).
86. Экономическое обоснование торговых надбавок по отдельным группам товаров.

4.4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

Основная литература:

38. Конкурентоспособность торговой фирмы / К.В. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 141 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87237>
39. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
40. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>

41. Экономика предприятия: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 768 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01284-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>.
42. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.
43. Яковенко Е. Г. , Христолюбова Н. Е. , Мостова В. Д. Экономика труда. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>

Дополнительная литература:

44. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
45. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
46. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).
47. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
48. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
49. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999г. №39-ФЗ <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156882>
50. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 411 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=222196>
51. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 668 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=254090>
52. Каменский А. С. , Дубровин И. А. Экономика труда. Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 230 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112224>
53. Лукаевич И. Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2011
54. Кужева С.Н. Организация и планирование производства / С.Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 211 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237134>

55. Романенко, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-279-03474-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220234>
56. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Экономика предприятия: учебник /Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 416 с.
57. Экономика труда: учебное пособие / Под ред. Остапенко Ю.М.– М. Изд-во «ИНФРА-М», 2011. – 271с.

Рекомендуемая литература:

58. Горемыкин В.А. и др. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: Высшее образование, 2012. – 609 с.
59. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-методическое пособие. – М.: «ФиС», 2013. – 576 с.
60. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: учебный курс. – К.; Ника-Центр, 2011. – 528 с.
61. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: «Омега-Л», 2010. – 576 с.
62. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. и др. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.
63. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
64. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция); рук. авт. кол.: Коссов В. В., Лившиц В. Н., Шахназаров А. Г. – М.: ОАО «НПО «Изд-во» Экономика», 2000. – 421 с.
65. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 607 с.
66. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.

Электронные издания:

67. Анисимов Е. Д. «Стантарт-кост» как инструмент управления затратами по отклонениям и база ценообразования. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 166 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
68. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139181>
69. Казакова М. Управление затратами. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 81 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96832>
70. Нешиной, А.С. Инвестиции: учебник / А.С. Нешиной. - 9-е изд., перераб. и испр. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255782>

71. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085>
72. Феоктистов И. А. Всё о расходах организаций. Универсальный практический справочник. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009. - 472 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211556>
73. Череповский А. В. Затраты: их поведение учет и классификация. Монография. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 123 с.
74. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140231>

Интернет-ресурсы:

7. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
9. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
10. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
11. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
12. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

5. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office*

Информационные справочные системы:

2. Электронные ресурсы библиотеки:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znanium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

3. Консультант Плюс



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль: коммерческая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2019

Королев

2019

Матрица фонда оценочных средств
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап ГИА	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<i>Выпускная квалификационная работа</i>			
1	Выбор темы	<i>ОК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-11</i>	Задание на ВКР
	Выполнение ВКР	<i>ОК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-11</i>	Отзыв руководителя и рецензирование ВКР
	Защита ВКР	<i>ОК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-11</i>	Критерии оценивания защиты ВКР

Основное требование к выпускным квалификационным работам – это их реальность. Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) считается реальной, если выполняется хотя бы один из перечисленных пунктов:

- тема или отдельные разделы являются частью научных исследований, проводимых на выпускающей кафедре;
- наличием публикаций по тематике выпускной квалификационной работе;
- имеется письменный запрос предприятия на выполнение работы в связи с потребностью производства;
- результаты выпускной квалификационной работы внедрены на производстве.

1. Задание на ВКР

1.1. Требования к структуре пояснительной записки ВКР

Пояснительная записка должна содержать:

Титульный лист;

Оглавление;

Введение: обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель и структура работы;

Основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски на используемую литературу и источники;

Заключение – краткие выводы и достигнутые результаты;

Список использованной литературы и источников.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте ВКР должны быть ссылки.

Вспомогательные указатели (факультативный элемент). НКР может дополняться вспомогательными указателями (наиболее распространенные - алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

Объем выпускной квалификационной работы составляет 90-180 страниц в зависимости от направления подготовки.

1.2. Требования к оформлению ВКР

Пояснительная записка должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

междустрочный интервал - полуторный;

отступ красной строки - 1,25 см;

выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия, размещенные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту квалификационной (дипломной) работы.

Таблицы располагаются в квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту квалификационной (дипломной) работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по

центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной (дипломной) работы.

Цитирование различных источников в квалификационной (дипломной) работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

Библиографический аппарат квалификационной (дипломной) работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документов» и ГОСТ 7.1-76 «Библиографическое описание произведений печати».

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом квалификационной (дипломной) работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Общий объем пояснительной записки ориентировочно составляет 60 – 80 машинописных листов.

Объём графической части типовой выпускной квалификационной работы приблизительно 5—6 листов чертежей (плакатов) формата А1; комплексные, исследовательские выпускные квалификационные работы, выполняемые по заданию предприятия – не более чем 10 листов чертежей формата А1. По договоренности с государственной аттестационной комиссией и выпускающей кафедрой чертежи и плакаты могут быть выполнены в электронном виде с последующей защитой выпускной квалификационной работы с использованием мультимедийных средств; «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР

и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре.

1.3.Примерная тематика выпускных квалификационных работ по основной образовательной программе

1. Анализ конкурентоспособности отдельных товаров, продвигаемых предприятием на потребительский рынок (сегмент рынка).
2. Инвестиционная деятельность потребительского общества и пути повышения ее эффективности.
3. Инвестиционная деятельность предприятия и направления повышения ее эффективности.
4. Инновационность бизнеса: состояние, опыт, проблемы и перспективные направления развития.
5. Инфраструктура торговли: состояние, проблемы и пути решения (город, район край).
6. Использование ценообразования на отдельные потребительские товары в совершенствовании механизма хозяйствования предприятия.
7. Исследование и диагностика финансовой устойчивости потребительского общества или отдельных предприятий.
8. Исследование конкурентоспособности предприятия питания.
9. Исследование конкурентоспособности розничного торгового предприятия.
10. Конкурентоспособность предприятия торговли на рынке (сегменте рынка) отдельных товаров.
11. Маркетинговые исследования и прогнозирование продажи товаров.

12. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
13. Мероприятия по совершенствованию планирования системы взаимоотношений предприятия и бюджета.
14. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
15. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
16. Направления совершенствования сбытовой политики торгового предприятия.
17. Обеспеченность и эффективность использования ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
18. Обоснование организации и (или) оценка эффективности электронной торговли потребительскими товарами.
19. Обоснование стратегии ценообразования предприятия торговли на потребительском рынке.
20. Оптимизация величины и структуры товарооборота предприятия торговли (общественного питания) в соответствии с условиями внешней и внутренней среды.
21. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Оценка влияния государственного регулирования торговли на экономику предприятия.
23. Оценка влияния уровня развития торговой инфраструктуры на социально-экономическое развитие территории (региона, муниципального образования).
24. Оценка и направления повышения эффективности деятельности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
25. Оценка и направления улучшения финансового состояния предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
26. Оценка кадрового потенциала, оплаты и стимулирования труда работников предприятия торговли (питания).
27. Оценка состояния и направлений развития деятельности предприятия на рынке (сегменте рынка) потребительских товаров (продовольственных, непродовольственных, отдельных групп, видов).
28. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
29. Оценка эффективности управления персоналом и разработка кадровой политики предприятия.
30. Планирование финансовых рисков.
31. Повышение платежеспособности предприятия.
32. Повышение производительности труда на предприятии.
33. Повышение финансовой устойчивости предприятия.

34. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования.
35. Повышение эффективности использования персонала предприятия.
36. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.
37. Показатели по труду и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
38. Предложения по увеличению прибыли предприятия.
39. Прогнозирование оборота розничной торговли по региону на планируемый период.
40. Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.
41. Разработка бизнес-плана предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
42. Разработка инвестиционной политики предприятия.
43. Разработка инновационной стратегии предприятия.
44. Разработка комплекса маркетинга предприятия.
45. Разработка комплекса продвижения торговой марки «название» при выходе ее на региональные потребительские рынки.
46. Разработка комплекса стимулирования продаж.
47. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
48. Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.
49. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.
50. Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.
51. Разработка предложений по повышению эффективности использования основного капитала предприятия.
52. Разработка предложений по совершенствованию сбытовой политики продвижения товаров на рынок.
53. Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.
54. Разработка системы управления качеством на предприятии.
55. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
56. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
57. Совершенствование логистических процессов на предприятии.
58. Совершенствование материального стимулирования труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
59. Совершенствование оплаты труда работников предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
60. Совершенствование организации управления предприятием.
61. Совершенствование планирования продаж на предприятии.
62. Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.

63. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
64. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
65. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
66. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
67. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
68. Совершенствование товарной политики предприятия.
69. Совершенствование управления информационными потоками на предприятии.
70. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
71. Состояние и перспективы развития торговли в регионе (городе, муниципальном образовании).
72. Стратегическое управление коммерческой деятельностью торгового предприятия (на примере торгового предприятия)
73. Управление денежным оборотом предприятия.
74. Управление инвестиционным проектом предприятия.
75. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).
76. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.
77. Формирование ассортиментной политики предприятия.
78. Формирование и использование ресурсов оптового предприятия.
79. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.
80. Формирование сбытовой политики предприятия.
81. Формирование системы экономических показателей деятельности предприятия (различных отраслей и организационно-правовых форм), их анализ и планирование.
82. Формирование трудовых ресурсов предприятия оптовой торговли на планируемый период.
83. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.
84. Экономический анализ деятельности торгового предприятия
85. Экономическое обоснование и анализ доходов предприятия торговли (питания).
86. Экономическое обоснование торговых надбавок по отдельным группам товаров.

2. Отзыв руководителя и рецензирование ВКР

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР

в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Кроме того, студент предоставляет рецензию на ВКР от предприятия, в которой указывается актуальность и новизна выбранной темы, дается оценка содержания работы, приводится практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство, недостатки и замечания по работе и приводится рекомендуемая оценка выполненной работы.

3. Критерии оценивания ответа при защите ВКР

При оценке защиты выпускной квалификационной работы принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании ГЭК;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия рецензента.

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования	1 – 10	1	10

соответствуют утвержденной теме			
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР		12	100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для написания ВКР

Основная литература:

1. Конкурентоспособность торговой фирмы / К.В. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 141 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87237>
2. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
4. Экономика предприятия: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.

: Юнити-Дана, 2012. - 768 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01284-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>.

5. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.
6. Яковенко Е. Г. , Христолюбова Н. Е. , Мостова В. Д. Экономика труда. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162742>
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170606>
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).
4. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162649>
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156206>
6. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999г. №39-ФЗ <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156882>
7. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 411 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=222196>
8. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 668 с. [Электронный ресурс]. - <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=254090>
9. Каменский А. С. , Дубровин И. А. Экономика труда. Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 230 с. Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112224>
10. Лукасевич И. Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2011
11. Кужева С.Н. Организация и планирование производства / С.Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 211 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237134>
12. Романенко, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Романенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-279-03474-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220234>

13. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Экономика предприятия: учебник /Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 416 с.
14. Экономика труда: учебное пособие / Под ред. Остапенко Ю.М.– М. Изд-во «ИНФРФ-М», 2011. – 271с.

Рекомендуемая литература:

1. Горемыкин В.А. и др. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: Высшее образование, 2012. – 609 с.
2. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-методическое пособие. – М.: «ФиС», 2013. – 576 с.
3. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: учебный курс. – К.; Ника-Центр, 2011. – 528 с.
4. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник. – М.: «Омега-Л», 2010. – 576 с.
5. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И. и др. Экономика предприятия (фирмы): учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2011. – 640 с.
6. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
7. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция); рук. авт. кол.: Коссов В. В., Лившиц В. Н., Шахназаров А. Г. – М.: ОАО «НПО «Изд-во» Экономика», 2000. – 421 с.
8. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 607 с.
9. Экономика труда: учебник для студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Под ред. Дубровина И.А., Каменского А.С. – М. Изд-во «Дашков и Ко», 2012. – 229с.

Электронные издания:

1. Анисимов Е. Д. «Стантарт-кост» как инструмент управления затратами по отклонениям и база ценообразования. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 166 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139181>
3. Казакова М. Управление затратами. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 81 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96832>
4. Нешиной, А.С. Инвестиции: учебник / А.С. Нешиной. - 9-е изд., перераб. и испр. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255782>
5. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085>

6. [Феокистов И. А. Всё о расходах организаций. Универсальный практический справочник. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009. - 472 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211556)
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211556>
7. Череповский А. В. Затраты: их поведение учет и классификация. Монография. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 123 с.
8. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140231>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

5. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office.*

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки:

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

4. Консультант Плюс