



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 9
«28» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Т.Е. Старцева
«28» апреля 2020 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

Руководитель АПОП: Коба Екатерина Евгеньевна, к.э.н., доц. Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация – «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»). – Королев МО: Технологический университет, 2020 г.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.05.01 «Экономическая безопасность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета, специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 28.04.2020 г.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансов и бухгалтерского учета» протокол № 8 от 19.03.2020 г

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № № 7 от 28.04.2020 г



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
**«КОРПОРАЦИЯ «ТАКТИЧЕСКОЕ
РАКЕТНОЕ ВООРУЖЕНИЕ»**

ул. Ильича, 7, г. Королёв, Московская обл.,
Россия, 141080
Тел./факс: + 7(495) 542-57-09, тел.: 516-33-86
факс: 511-94-39
E-mail: kmo@ktrv.ru http://www.ktrv.ru
ОКПО 07503313 ОГРН 1035003364021
ИНН/КПП 5099000013/997450001

№ _____
на № 011 от _____

**Рецензия
на адаптированную профессиональную
образовательную программу высшего образования
для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», специализация:
Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности,**

реализуемую в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» («МГОТУ»). Автор к.э.н., доцент Коба Е.Е.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – АПОП) **включает разделы:** общие положения с характеристиками адаптированной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Цели АПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, полностью согласованы с Миссией «МГОТУ» и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В АПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение АПОП по данному направлению подготовки по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОТУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение АПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, полностью соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в учебном процессе «МГОТУ».

Рецензент,

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам, кандидата
экономических наук
«16» июня 2020г.



Д.В. Смирнов

1. Общие положения

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее **АПОП ВО**), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, (классификация (степень) «специалист»), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями на 29.12.2015);
- Закон РФ от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Закон РФ от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 16 января 2017 г. № 20 (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2017 № 45596) <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvospec/380501.pdf>;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

АПОП специалиста имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. (Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 «Об образовании в Российской Федерации»)

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО) – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер,

направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативный срок освоения АПОП ВО – 5 лет по очной форме обучения и 6 лет по заочной форме обучения. Сроки освоения адаптированной профессиональной образовательной программы специалитета по очной, очно-заочной, и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются не менее чем на 6 мес. и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по **очной** форме обучения.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

Общая трудоемкость освоения АПОП – 300 зачетных единиц. Трудоемкость адаптированной образовательной программы за учебный год равна: 50 зачетным единицам по очной форме обучения и 60 зачетным единицам по заочной форме обучения.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком об-

щения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов с ОВЗ

При поступлении в вуз абитуриенты с ОВЗ, не имеющие результатов Единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать ли им вступительные испытания, проводимые МГОТУ самостоятельно, или Единый государственный экзамен в дополнительные сроки. При выборе абитуриентом - инвалидом вступительных испытаний, проводимых МГОТУ самостоятельно, создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

- обеспечение экономической безопасности субъектов экономической деятельности;
- экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти;
- экономическое образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- общественные отношения в сфере экономической безопасности;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпуск-

ники, освоившие программу специалитета:

- **расчетно-экономическая и проектно-экономическая;**
- **информационно-аналитическая.**

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи: в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработка экономических разделов планов организаций;

- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

информационно-аналитическая деятельность:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

- оценка экономической эффективности проектов;

- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
- ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
- ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
- ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- ОПК-1 - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

информационно-аналитическая деятельность:

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических

рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

- ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

В процессе освоения адаптированной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

- ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

- ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

- ПК-15 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-19 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- ПК-21 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

- ПК-26 - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

- ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

- ПК-37 - способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;

- ПК-38 - способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;

- ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;

- ПК-40 - способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

- ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие реше-

ния с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

- ПК-45 - способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности;

- ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность;

- ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

- ПК-48 - способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;

- ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

Выпускник, освоивший программу специалитета, обладает профессионально-специализированными компетенциями, соответствующими специализации программы специалитета:

- ПСК-1- способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;

- ПСК-2 - способность применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- ПСК-3 - способность выявлять и документировать экономические преступления в базовых отраслях экономики;

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов. Расширение спектра формируемых компетенций обучаемых увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АПОП специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность – специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АПОП 38.05.01 «Экономическая безопасность» регламентируется комплексом

учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации АПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность приведен в Приложении 1А для очной формы обучения и в Приложении 1Б для заочной формы обучения.

Учебный план подготовки специалиста

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов АПОП, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.01. Экономическая безопасность приведен в Приложении 2А для очной формы обучения и в Приложении 2Б для заочной формы обучения.

Аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплины (модули)

БЛОК 1

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ БЛОК 1.Б

Блок 1. Б.01 «Философия»

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования и на изучаемых дисциплинах: «История» (ОК-2, ОК-3). Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе во 2 семестре;
- для заочной формы обучения - на 1 курсе во 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - один текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1. Б.02 «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики английского, французского или немецкого языка и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 1 и 2 курсе в 1,2,3,4 семестрах;

Для **заочной формы обучения** - на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

Для **очной формы обучения** - 8 текущих контролей успеваемости в форме тестирования, два промежуточных контроля в форме экзамена в конце 2 и 4-го, два промежуточных контроля и в форме зачета в конце 1-го и 3-го курса соответственно.

Для **заочной формы обучения** - промежуточный контроль в форме экзамена в конце 1 и 2 семестра 1-го курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)».

Блок 1. Б.03 «Иностранный язык (профессиональный)»

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» относится к базовой части дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» (ОК-4, ОК-11).

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

- ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной комму-

никации на одном из иностранных языков.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 5 и 6 семестрах;
- для **заочной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 5 семестра и в форме экзамена в конце 6 семестра.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена в 3 семестре.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации. Является завершающим этапом в изучении иностранного языка для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Блок 1.Б.04 «История»

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 1 курсе в 1 семестре;
- для **заочной формы обучения** - на 1 курсе во 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия».

Блок 1.Б.05 «Экономическая теория»

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Основы экономики», «Обществознание». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Содержание дисциплины: представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики; специфика экономического моделирования, содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** – на 1 курсе в 1 и 2 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 1 курсе в 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - четыре текущих контроля в форме тестирования, два промежуточных в форме экзамена в конце 1 и 2 семестров соответственно.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Мировая экономика и международные

экономические отношения», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки».

Блок 1.Б. 06 «Бухгалтерский учет»

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика» (ОПК-1), «Введение в специальность» (ОК-3, ОК-12, ПК-42), Экономическая теория (ОК-3, ОПК-2, ПК-30).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

Содержание дисциплины: формирование базового понятийно-категориального аппарата в области бухгалтерского учета и анализа; развитие понимания сущности теории и практики организации и управления бухгалтерского учета на предприятии; получение представлений об информационных связях показателей бухгалтерского учета и отчетности между собой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 4 семестре и 3 курсе 5 семестре;

- для **заочной формы обучения** – на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 4 семестра и один экзамен в конце 5 семестра, защита курсовой работы в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена в конце 3 курса 6 семестра, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обу-

чающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и написании выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б. 07 «Экономический анализ»

Дисциплина «Экономический анализ» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория» (ОК-2, ОПК-2, ПК-30), «Статистика» (ОПК-2, ПК-31), «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3, ПК-4).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-26 - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины: Раздел I Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности. Предмет, значение и задачи экономического анализа. Классификация методов экономического анализа. Раздел II Методические основы экономического анализа. Тема 4 Анализ использования основных производственных фондов. Анализ трудовых ресурсов и заработной платы. Анализ производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ использования материальных ресурсов. Раздел III Методические основы финансового анализа. Анализ и оценка имущественного положения предприятия. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов. Анализ оборотных средств предприятия. Маржинальный

(операционный) анализ. Анализ денежных средств предприятия. Раздел IV Управленческий анализ. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес-планов. Методические основы принятия управленческих решений на основе анализа ФХД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 5 и 6 семестре;
- для **заочной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - четыре текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 5 семестра и один промежуточный контроль в форме экзамена в конце 6 семестра, защита курсовой работы в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Антикризисное управление» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б. 08 «Финансы»

Дисциплина «Финансы» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3, ПК-4), «Экономическая теория» (ОК-3, ОПК-2, ПК-30), «Статистика» (ОПК-2, ПК-31).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Содержание дисциплины: теоретические и практические основы по основным сферам финансовой системы, а также финансовым отношениям государства и различных хозяйствующих субъектов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 4 семестре;
- для **заочной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце 4 семестра.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Страхование», «Финансовая среда предпринимательства», «Рынок ценных бумаг», «Бюджетная система России» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б. 09 «Аудит»

Дисциплина «Аудит» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет» (ОПК-2, ПК-6, ПК-28, ПК-29), «Налоги и налогообложение» (ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-23, ПК-49), «Контроль и ревизия» (ОК-8, ПК-29), «Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров» (ОК-5, ПК-6, ПК-29, ПК-49).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины: Раздел 1. Теоретические основы аудита. Понятие, сущность и цели аудиторской деятельности. Виды аудита и аудиторских услуг. Правовые основы аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Предварительное планирование, деятельность по планированию. Аудиторские доказательства, источники их получения и порядок документирования. Аудиторская выборка. Оформление результатов аудита. Раздел 2. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности предприятий и организаций. Изучение особенностей функционирования проверяемого предприятия. Аудит кассовых операций. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банках. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит материально-производственных запасов. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит затрат на производство. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит кредитов и займов. Аудит выпуска готовой продукции и ее реализации.

Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит финансовых результатов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 и 8 семестре;

- для заочной формы обучения - на 5 курсе в 10 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 7 семестра и один промежуточный контроль в форме экзамена в конце 8 семестра.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для дисциплины «Антикризисное управление» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б. 10 «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» (ОПК-2, ПК-6, ПК-28, ПК-29), «Бухгалтерская финансовая отчетность» (ПК-6, ПК-27, ПК-28), «Финансы» (ОПК-2, ПК-2), «Мировая экономика и международные экономические отношения» (ОПК-2, ПК-45).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Содержание дисциплины: изучить сущность, особенности и значение налоговой системы в современном мире, этапы изменения законодательства в сфере налогообложения, принципы начисления и расчета отдельных видов налогов и схем налогообложения.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре и 4 курсе в 7 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 6 семестра и один промежуточный контроль в форме экзамена в конце 7 семестра, защита курсовой работы в конце учебного курса;

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме экзамена, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров», «Аудит» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б. 11 «Контроль и ревизия»

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет» (ОПК-2, ПК-6, ПК-28, ПК-29), «Бухгалтерская финансовая отчетность» (ПК-6, ПК-27, ПК-28), «Налоги и налогообложение» (ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-23, ПК-49).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

Содержание дисциплины: Сущность, роль, функции и виды контроля. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение. Выводы и предложения по проведению проверки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре;
- для заочной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения – 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце семестра.

- для заочной формы обучения - один текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Аудит», «Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров», преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б. 12 «Судебная экономическая экспертиза»

Дисциплина «Судебная экономическая экспертиза» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Судебно-экономическая экспертиза» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность» (ПК-6, ПК-27, ПК-28), отдельных разделах дисциплины «Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров» (ОК-5, ПК-6, ПК-29, ПК-49), «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (ОК-3; ОК-4; ПК-9; ПСК-2).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ПК-37 - способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;
- ПК-38 - способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;
- ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической

безопасности организаций, оценивать их эффективность.

Содержание дисциплины: дать студентам углубленные знания об объекте, предмете, порядке проведения, методиках и других аспектах проведения и использования судебных экономических экспертиз, развить умения и навыки, необходимые для успешной практической деятельности по проведению и использованию судебных экономических экспертиз.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре;
- для заочной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Криминалистика» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б. 13 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения программы общеобразовательной школы.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

- ПК-21 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

Содержание дисциплины: овладение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, ка-

тастроф, стихийных бедствий, формирование у студентов базовых теоретических и практических навыков и основ безопасности жизнедеятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре;
- для заочной формы обучения - на 1 курсе во 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Управление персоналом» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1. Б.14 «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по русскому языку и литературе в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
- ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе во 2 семестре;
- для заочной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации.

Блок 1. Б.15 «Статистика»

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Математика» (ОПК-1), «Экономическая теория» (ОК-3, ОПК-2, ПК-30).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Содержание дисциплины: Раздел 1. Общая теория статистики. Предмет, метод и задачи. Статистическое и выборочное наблюдение. Статистические группировки. Статистические величины. Ряды динамики. Индексы. Корреляционно-регрессионный анализ. Раздел 2. Макроэкономическая статистика. Статистика населения и рынка труда. Статистика национального богатства. Статистика макроэкономических показателей и система национальных счетов. Социальная статистика. Раздел 3. Статистика предприятия. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности и оплаты труда. Статистика основных и оборотных фондов. Статистика себестоимости продукции и цен. Статистика прибыли и уровня рентабельности. Статистика финансов, денежного обращения, страхования и налогообложения.

Преподавание дисциплины ведется:

- **для очной формы обучения** – на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре;

- **для заочной формы обучения** - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- **для очной формы обучения** - четыре текущих контроля в форме тестирования, два промежуточных в форме экзамена в конце 2 и 3 семестров соответственно.

- **для заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет».

Блок 1.Б.16 «Организационное поведение»

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на социально-коммуникативных знаниях, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре;
- для **заочной формы обучения** - на 2 курсе во 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.
- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями», «Управление персоналом».

Блок 1.Б.17 «Психология в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре;

- для заочной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Управление персоналом», «Менеджмент».

Блок 1.Б.18 «Экономика организации (предприятия)»

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория» (ОК-3, ОПК-2, ПК-30).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Содержание дисциплины Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей. Основные организационно-правовые формы организаций. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги). Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. Основы логистики организации (предприятия). Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема её обновления в современных условиях. Основной капитал организации и его роль в производстве. Оборотный капитал организации. Капитальные вложения и их эффективность. Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация труда и заработной платы. Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия). Себестоимость и ее калькуляция. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Финансовые ресурсы организации. Раздел 5. Планирование деятельности организации. Планирование как основа рационального функционирования организации. Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана. Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре;
- для заочной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце семестра.
- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются основополагающими для изучения дисциплин: «Управление организацией (предприятием)», «Финансы», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет».

Блок 1.Б.19 «Введение в специальность»

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ре-

сурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных особенностей их будущей специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также порядком обучения в высшей школе и правовом положении обучающихся, особенностями обучения в Технологическом университете, его историей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре;
- для заочной формы обучения - на 1 курсе во 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

Блок 1.Б.20 «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на уроках физической культуры в образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре;
- для заочной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся.

Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов как «Безопасность жизнедеятельности».

Блок 1.Б.21 «Математика»

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях по математике, полученных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-1 - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 1 курсе в 1 и 2 семестрах;

- для **заочной формы обучения** - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце 1 семестра и один промежуточный контроль в форме экзамена в конце 2 семестра.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Эконометрика».

Блок 1. Б.22 «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория» (ОК-3, ОПК-2, ПК-30).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-1 - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- ПК-45 - способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины: дать студентам знания о сущности международного разделения труда и современных тенденциях его развития, о причинах и особенностях международной торговли, о либерализации и протекционизме во внешней торговле; об основах международных валютно-расчетных отношений, о международном движении капиталов и рабочей силы; о причинах возникновения, целях и результатах деятельности международных экономических организаций; о месте и роли России в мировой экономике; привить студентам навыки, необходимые в научной и практической работе; научить использовать основные макроэкономические показатели, характеризующие мировую экономику, оценки и прогнозирование её состояния.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре;

- для заочной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Рынок ценных бумаг», «Финансовая среда предпринимательства» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1. Б.23 «Эконометрика»

Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Математика» (ОПК-1).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами исследования функций, действий над ними, их применениям для изучения широкого круга задач математики и ее приложений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре;

- для заочной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1. Б.24 «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Психология в профессиональной деятельности» (ОК-5, ОК-6, ОК-7), «Социология» (ОК-3, ПК-28), «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» (ОК-5, ПК-8, ПК-19, ПК-34), а также на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 2 курсе 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление персоналом» и выполнении выпускной квалификационной работы.

Блок 1. Б.25 «Бизнес-планирование»

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3 ПК-4); «Экономическая теория» (ОК-3, ОПК-2, ПК-30).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, составлением и обоснованием плана деловых операций фирмы.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 3 курсе 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Финансовая среда предпринимательства» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1. Б.26 «Управление организацией (предприятием)»

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Коммуникационный менеджмент» (ОК-4, ОК-5, ПК-19, ПК-28, ПК-32, ПК-42), «Менеджмент» (ОК-8, ПК-42, ПК-43).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины: Теоретические основы управления организацией (предприятием). Цели, функции и структуры управления. Методологические основы управления персоналом организации. Маркетинг в управлении организацией. Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами организации. Управление капиталом организации. Управление затратами предприятия. Управление денежными доходами предприятия. Управление прибылью организации (предприятия).

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Оценка рисков», «Управление персоналом», «Антикризисное управление» и для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Блок 1. Б.27 «Деньги, кредит, банки»

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория» (ОК-3, ОПК-2, ПК-30), «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3, ПК-4).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Содержание дисциплины: Происхождение и сущность денег. Денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его организация. Налично-денежный оборот и его организация. Денежная система. Инфляция. Формы ее проявления, причины, социально-экономические последствия. Деньги в международном обороте. Необходимость и сущность кредита. Современная кредитная система. Банковские операции, риски и методы управления ими.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце семестра.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин «Страхование», «Бюджетная система России», «Финансовая среда предпринимательства» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1. Б.28 «Страхование»

Дисциплина «Страхование» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы» (ОПК-2, ПК-2), «Деньги, кредит, банки» (ОПК-3, ПК-24, ПК-30).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-40 - способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины: изучить сущность и значение страхования в развитии современного общества, особенности осуществления страховой деятельности, методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях, нормативно-правовую базу в области страхования, иные базовые методики и законы страхования.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре;

- для заочной формы обучения - на 4 курсе во 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин: «Бюджетная система России», «Финансовая среда предпринимательства» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1. Б.29 «Рынок ценных бумаг»

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплины «Финансы» (ОПК-2, ПК-2), «Деньги, кредит, банки» (ОПК-3, ПК-24, ПК-30).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины: формирование системного представления о рынке ценных бумаг, структуре его участников; овладение понятиями видов ценных бумаг; отработка практических навыков процентных вычислений по ценным бумагам, расчетов доходности ценных бумаг; формирование представления о деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг, технологиях операций с ценными бумагами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 4 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 4 курсе во 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена, защита курсовой работы в конце учебного курса;

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Финансовая среда предпринимательства», «Бюджетная система России» и для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.30 «Экономическая безопасность»

Дисциплина «Экономическая безопасность» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3, ПК-4), «Управление организацией (предприятием)» (ОК-8, ПК-5, ПК-42, ПК-44), «Экономическая теория» (ОК-3, ОПК-2, ПК-30); «Защита конфиденциальной информации» (ОК-12; ПК-8; ПК-10; ПК-20; ПК-34).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;

- ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность;

- ПСК-1 - способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Содержание дисциплины: представление об экономической безопасности России, применять законодательные и нормативные документы в области экономической безопасности, оценивать внутренние и внешние сферы экономической безопасности и прогнозировать тенденции основных угроз экономической безопасности, в том числе по критерию персонала.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 4 курсе в 8 семестре и 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце 8 семестра и один промежуточный контроль в форме экзамена в конце 9 семестра, защита курсовой работы в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в 8 семестре и один промежуточный контроль в форме экзамена в 9 семестре, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении следующих дисциплин: «Обеспечение экономической безопасности региона» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.31 «Оценка рисков»

Дисциплина «Оценка рисков» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3, ПК-4), «Экономический анализ» (ОК-7, ПК-26, ПК-47), «Управление организацией (предприятием)» (ОК-8, ПК-5, ПК-42, ПК-44), «Статистика» (ОПК-2, ПК-31).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-48 - способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.

Содержание дисциплины: Риск как экономическая категория, его сущность. Процесс управления рисками. Риск-менеджмент. Учет риска при принятии управленческих решений. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Основные направления и методы снижения рисков

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 5 курсе во 10 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме зачета с оценкой.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.32 «Специальная подготовка (модуль)»

Блок 1.Б.32.01 «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к дисциплинам специальной подготовки базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Конституционное право» (ОК-3, ПК-8), «Основы права» (ОК-3, ПК-8, ПК-9).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

- ПСК-2 - способностью применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 4 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце 4 семестра.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Уголовное право», «Уголовный процесс»,

«Криминалистика» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.32.02 «Информационная безопасность предприятия»

Дисциплина «Информационная безопасность предприятия» относится к дисциплинам специальной подготовки базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Национальная безопасность» (ОПК-3, ПСК-1), «Основы информационной безопасности» (ОК-12, ПК-8, ПК-10, ПК-20, ПК-34), «Информационная безопасность операционных систем и баз данных» (ОК-12, ПК-20), «Информационные системы в экономике» (ОК-12, ПК-28), «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности» (ПК-28, ПК-32).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре;

- для заочной формы обучения - на 6 курсе в 11 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б.32.03 «Национальная безопасность»

Дисциплина «Национальная безопасность» относится к дисциплинам специальной подготовки базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01

«Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы информационной безопасности» (ОК-12, ПК-8, ПК-10, ПК-20, ПК-34), «Защита конфиденциальной информации» (ОК-12, ПК-8, ПК-10, ПК-20, ПК-34), «Кадровая безопасность» (ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- ПСК-1- способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности.

Содержание дисциплины: Сущность, содержание, понятийный аппарат общей теории национальной безопасности. Структура системы национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: структура, содержание, приоритеты. Баланс жизненно важных интересов личности, общества и государства как необходимое условие устойчивого развития и безопасности страны. Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание. Силовые и ненасильственные методы обеспечения национальной безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре;

- для заочной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении следующих дисциплин: «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность предприятия» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.32.04 «Информационная безопасность операционных систем и баз данных»

Дисциплина «Информационная безопасность операционных систем и баз данных» относится к дисциплинам специальной подготовки базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки спе-

циалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Информационные системы в экономике» (ОК-12, ПК-28).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

Содержание дисциплины: Общие понятия об информации и информационной безопасности. Обработка и передача информации в вычислительных и управляющих системах и сетях связи. Общие вопросы информационной безопасности и защиты информации для вычислительных и управляющих систем и сетей. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (выборочные главы). Общие вопросы организации системы защиты информации на предприятии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения – на 3 курсе в 6 семестре;

- для заочной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Безопасность банковских и платежных ИС», «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности» и выполнении выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б.33 «Специализация (модуль)»

Блок 1.Б.33.01 «Уголовное право»

Дисциплина «Уголовное право» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин

плин.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Конституционное право» (ОК-3, ПК-8), «Основы права» (ОК-3, ПК-8, ПК-9) и направлена на закрепление и усиление формирования компетенций:

- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

- ПСК-3 - способность выявлять и документировать экономические преступления в базовых отраслях экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением целей, принципов и основных задач уголовного законодательства; базовых понятий, категорий, институтов уголовного права; структуры уголовных правоотношений; организационных и правовых механизмов использования правовых актов и оснований ответственности за преступления в сфере экономической безопасности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре;

- для заочной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Уголовный процесс», «Криминалистика» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.33.02 «Уголовный процесс»

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» (ОК-3, ПК-8, ПК-9) , «Конституционное право» (ОК-3, ПК-8), «Уголовное право» (ОК-7, ПК-9, ПСК-3) .

Дисциплина направлена на закрепление и усиление формирования компетенций:

- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

- ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением целей, принципов и основных задач уголовно-процессуального законодательства; содержания основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов уголовно-процессуальных отношений; стадий уголовного судопроизводства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре;

- для заочной формы обучения - на 5 курсе в 10 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Криминалистика» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.33.03 «Криминалистика»

Дисциплина «Криминалистика» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» (ОК-3, ПК-8, ПК-9), «Конституционное право» (ОК-3, ПК-8), «Уголовное право» (ОК-7, ПК-9, ПСК-3), «Уголовный процесс» (ОК-7, ПК-11), «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПСК-2), «Правовое обеспечение экономической безопасности» (ОПК-3, ПК-39).

Дисциплина направлена на закрепление и усиление формирования компетенций:

- ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

- ПК-15 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

- ПСК-2 - способность применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методологических основ криминалистики, особенностей преступной деятельности (механизма преступления), методах выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений; способов применения технико-криминалистических средств, предназначенных для выявления, фиксации, изъятия и предварительного исследования следов преступления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 6 курсе в 11 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются завершающими и базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.33.04 «Основы права»

Дисциплина «**Основы права**» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних общеобразовательных учреждениях.

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением свойств государства и права.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 1 курсе во 1 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б.33.05 «Финансовая среда предпринимательства»

Дисциплина финансовая среда предпринимательства относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Финансы» (ОПК-2, ПК-2), «Деньги, кредит, банки» (ОПК-3, ПК-24, ПК-30), «Страхование» (ОПК-2, ПК-40).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-1 - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- ПК-26 - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения – на 5 курсе в 9 семестре;
- для заочной формы обучения - на 6 курсе в 11 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б.33.06 «Правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина «Правовое регулирование экономической безопасности» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» (ОК-3, ПК-8, ПК-9) , «Конституционное право» (ОК-3, ПК-8), «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПСК-2).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре;
- для заочной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.33.07 «Безопасность банковских и платежных ИС»

Дисциплина «Безопасность банковских и платежных ИС» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Безопасность электронного документооборота» (ОК-12, ПК-10, ПК-34, ПК-44), «Защита конфиденциальной информации» (ОК-12, ПК-8, ПК-10, ПК-20, ПК-34).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 4 курсе в 8 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Информационная безопасность предприятия», «Обеспечение экономической безопасности региона» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.Б.33.08 «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»

Дисциплина «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет» (ОПК-2, ПК-6, ПК-28, ПК-29), «Бухгалтерская финансовая отчетность» (ПК-6, ПК-27, ПК-28).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре;

- для заочной формы обучения - на 6 курсе в 11 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются для написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б.33.09 «Обеспечение экономической безопасности региона»

Дисциплина «Обеспечение экономической безопасности региона» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Правовое обеспечение экономической безопасности» (ОПК-3, ПК-39), «Национальная безопасность» (ОПК-3, ПСК-1).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйству-

ющих субъектов;

- ПК-40 - способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре;

- для заочной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б.33.10 «Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров»

Дисциплина «Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Налоги и налогообложение» (ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-23, ПК-49).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

- ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

Содержание дисциплины: изучение процесса и различных аспектов проведения налоговых проверок организаций и разрешения налоговых споров с учетом закономерностей и взаимосвязей экономических процессов, связанных с производственной и коммерческой деятельностью организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре;

- для заочной формы обучения - на 5 курсе в 10 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Основные положения дисциплины являются базовыми для написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б.33.11 «Конституционное право»

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам специализации базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе и на дисциплине «Основы права» (ОК-3, ПК-8, ПК-9) .

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины Конституционное право в системе российского права. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Федеративное устройство России. Конституционные основы си-

стемы органов государственной власти в Российской Федерации. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе в 2 семестре;
- для заочной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Национальная безопасность», «Правовое обеспечение экономической безопасности» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В «Вариативная часть»

Блок 1.В. «Обязательные дисциплины»

Блок 1.В.01 «Информационные системы в экономике»

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к вариативной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина «Информационные системы в экономике» базируется на знаниях по информатике и математике, полученных в средних образовательных учреждениях, а также на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Математика» (ОПК-1), «Экономическая теория» (ОК-3, ОПК-2, ПК-30), «Основы информационной безопасности» (ОК-12, ПК-8, ПК-10, ПК-20, ПК-34), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК-12, ПК- 28).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины: Введение. Информация. Характеристика информационных систем. Проектирование информационных систем. Интеллектуальные информационные системы. Средства коммуникации и связи. Защита информации в информационных системах. Автоматизированные рабочие места. Сетевые технологии Интернет. Технология гипертекста и электронной почты. Создание Web-страниц с помощью языка HTML. Электронная коммерция. Создание слайдов презентаций. Пакет Microsoft Power Point. Автоматизация расчетов по валютным операциям в среде Microsoft Excel с помощью языка Visual Basic. Создание автоматизированного рабочего места экономиста с помощью пакета Microsoft Access. Справочно-правовые системы. Локальная автоматизированная информационная система «1С Предприятие 8.3».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре;
- для заочной формы обучения - на 1 курсе во 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении курса: «Безопасность банковских и платёжных ИС», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных».

Блок 1.В.02 «Безопасность электронного документооборота»

Дисциплина «Безопасность электронного документооборота» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

- ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

Содержание дисциплины: Введение. Организационно-технические и правовые основы использования электронного документооборота и ЭП в информационных системах. Международные стандарты делопроизводства и документооборота. Традиционные бумажные и электронные документы. Электронная цифровая подпись. Криптографические методы защиты информации. Электронные сертификаты: CryptoAPI и криптопровайдеры. КриптоПро CSP и КриптоПро TLS. 10. Public Key Infrastructure (PKI). Проверка подлинности цифровых сертификатов в инфраструктуре Windows PKI. КриптоПро OCSP Server и КриптоПро TSP Server. Усовершенствованная подпись КриптоПро. ЭЦП в PKI на основе Удостоверяющего центра КриптоПро.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 4 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Национальная безопасность», «Информационная аналитическая деятельность по обеспечению информационной безопасности» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.В.03 «Управление общественными отношениями»

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на изучении курса дисциплин: «Менеджмент» (ОК-8, ПК-42, ПК-43), «Управление организацией (предприятием)» (ОК-8, ПК-5, ПК-42, ПК-44), «Коммуникационный менеджмент» (ОК-4, ОК-5, ПК-19, ПК-28, ПК-32, ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- ПК-19 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре;
- для **заочной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» и выполнении выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.04 «Лабораторный практикум «1С:Предприятие»»

Дисциплина «Лабораторный практикум «1С:Предприятие»» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на изучении курса дисциплин: «Бухгалтерский учет» (ОПК-2; ПК-6; ПК-28; ПК-29), «Информационные системы в экономике» (ОК-12; ПК-28), «Бухгалтерская финансовая отчетность» (ПК-6; ПК-27; ПК-28), «Налоги и налогообложение» (ОПК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-23; ПК-49).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

- ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием практических навыков разработки рациональной системы организации учета и составления отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики; выполнение работ по созданию информационной базы в программе «1С: Предприятие 8» в соответствии с требованиями конкретного предприятия; изучение вопросов документирования хозяйственных операций; осуществление учета наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определение результатов его хозяйственно-финансовой деятельности с использованием программы «1С: Предприятие 8»; обобщение и анализ данных бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре;

- для заочной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Аудит», «Учет, анализ и аудит внешне-экономической деятельности», при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.05 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Бухгалтерский учет» (ОПК-2, ПК-6, ПК-28, ПК-29).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин «Аудит», «Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Организация и методика налоговых проверок», «Судебная экономическая экспертиза» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.06 «Бюджетная система России»

Дисциплина бюджетная система России относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы» (ОПК-2, ПК-2), «Рынок ценных бумаг» (ОПК-2, ПК-28).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплины «Антикризисное управление», «Основы государственного и муниципального управления» а также для написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.07 «Основы государственного и муниципального управления»

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Менеджмент» (ОК-8, ПК-42, ПК-43), «Управление общественными отношениями» (ОК-3, ПК-19, ПК-42, ПК-43).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре;

- для заочной формы обучения - на 5 курсе в 10 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Антикризисное управление» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.08 «Антикризисное управление»

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономический анализ» (ОК-7, ПК-26, ПК-47), «Менеджмент» (ОК-8, ПК-42, ПК-43),

«Управление организацией (предприятием)» (ОК-8, ПК-5, ПК-42, ПК-44), «Финансы» (ОПК-2, ПК-2), «Оценка финансовых активов» (ПК-1, ПК-2).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре;

- для заочной формы обучения - на 6 курсе в 11 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.09 «Корпоративные финансы»

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета. Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Финансы» (ОПК-2, ПК-2).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра

Блок 1.В.10 «Учет и анализ банкротства»

Дисциплина «Учет и анализ банкротств» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах и компетенциях: «Бухгалтерский учет» (ОПК-2, ПК-6, ПК-28, ПК-29), «Бухгалтерская финансовая отчетность» (ПК-6, ПК-27, ПК-28), «Экономический анализ» (ОК-7, ПК-26, ПК-47).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

При изучении дисциплины рассматриваются теоретические основы учета и анализа финансового состояния несостоятельных предприятий. Дисциплина формирует комплексный подход к изучению особенностей несостоятельности (банкротства) предприятия, способствует выработке умения пользования общими и специфическими инструментами анализа и учета банкротств в условиях кризиса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очного и заочного отделения составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.11 «Международные стандарты финансовой отчетности»

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах и компетенциях: « Бухгалтерский учет» (ОПК-2; ПК-6; ПК-28; ПК-29), «Бухгалтерская финансовая отчетность» (ПК-6; ПК-27; ПК-28), «Лабораторный практикум «1С:Предприятие»» (ОК-12; ПК-6; ПК-9; ПК-17; ПК-33; ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую,

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся знаний, умений и навыков в организации бухгалтерского учета; умения пользоваться отчетной и первичной информацией для самостоятельной работы, требующей необходимого уровня профессиональных знаний в области бухгалтерского финансового учета и подготовки финансовой отчетности,

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очного и заочного отделения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.12 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

«Элективные курсы по физической культуре и спорту» относятся к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на полученных знаниях на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

- ПК-21 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 1-3 курсах в 2,3,4,5,6 семестрах;
- для **заочной формы обучения** - на 1 курсе во 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов:

- для **очной формы обучения** - практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

- для **заочной формы обучения** – лекции, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при осуществлении профессиональной деятельности.

Блок 1.В.ДВ.01 «Дисциплины по выбору»

Блок 1.В.ДВ.01.01 «Защита конфиденциальной информации»

Дисциплина «Защита конфиденциальной информации» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Введение в специальность (ОК-3; ОК-12; ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее

предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре;

- для заочной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.В.ДВ.01.02 «Основы информационной безопасности»

Дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Введение в специальность (ОК-3; ОК-12; ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.

Содержание дисциплины: Становление концептуальных правовых основ информационной безопасности в РФ. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ. Государственная тайна – элемент информационной безопасности государства. Правовые основы информационной безопасности личности. Защита личных имущественных и неимущественных прав личности в информационной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре;

- для заочной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при дальнейшем изучении дисциплин «Информационная безопасность предприятия», «Экономическая безопасность» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.В.ДВ.02 «Дисциплины по выбору»

Блок 1.В.ДВ.02.01 «Кадровая безопасность»

Дисциплина «Кадровая безопасность» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая

безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология в профессиональной деятельности» (ОК-5, ОК-6, ОК-7), Менеджмент (ОК-8, ПК-42, ПК-43), «Коммуникационный менеджмент» (ОК-4, ОК-5, ПК-19, ПК-28, ПК-32, ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре;

- для заочной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета с оценкой.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении следующих дисциплин: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Обеспечение экономической безопасности региона», «Основы государственного и муниципального управления» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.В.ДВ.02.02 «Управление персоналом»

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Данная дисциплина органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими специальную подготовку студентов и базируется на знании следующих учебных курсов: «Психология в профессиональной деятельности» (ОК-5, ОК-6, ОК-7), «Менеджмент» (ОК-8, ПК-42, ПК-43), «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3, ПК-4), «Этика деловых отношений» (ОК-4, ОК-5, ПК-8, ПК-19), «Коммуникационный менеджмент» (ОК-4, ОК-5, ПК-19, ПК-28, ПК-32, ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной

деятельности;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре;

- для заочной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный в форме зачета с оценкой.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются значимыми для изучения дисциплины «Антикризисное управление», а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.03 «Дисциплины по выбору»

Блок 1.В.ДВ.03.01 «Коммуникационный менеджмент»

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- ПК-19 – способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию,

оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре;

- для заочной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Менеджмент», «Управление персоналом» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.В.ДВ.03.02 «Этика деловых отношений»

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- ПК-19 – способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 2 курсе в 3 семестре;
- для заочной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Менеджмент», «Управление общественными отношениями», «Управление персоналом».

Блок 1.В.ДВ.04 «Дисциплины по выбору»

Блок 1.В.ДВ.04.01 «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности»

Дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы информационной безопасности» (ОК-12, ПК-8, ПК-10, ПК-20, ПК-34), «Безопасность электронного документооборота» (ОК-12, ПК-10, ПК-34, ПК-44).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре;
- для заочной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.В.ДВ.04.02 «Система противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма»

Дисциплина «Система противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Безопасность электронного документооборота» (ОК-12, ПК-10, ПК-34, ПК-44), «Информационная безопасность операционных систем и баз данных» (ОК-12, ПК-20), «Национальная безопасность» (ОПК-3, ПСК-1).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре;

- для заочной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Информационная безопасность предприятия» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.В.ДВ.05 «Дисциплины по выбору»

Блок 1.В.ДВ.05.01 «Оценка финансовых активов»

Дисциплина «Оценка финансовых активов» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономический анализ» (ОК-7, ПК-26, ПК-47), «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3, ПК-4).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре;

- для **заочной формы обучения** - на 5 курсе в 10 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин: «Антикризисное управление» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.05.02 «Теория и практика оценочной деятельности»

Дисциплина «Теория и практика оценочной деятельности» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерская финансовая отчетность» (ПК-6, ПК-27, ПК-28), «Бухгалтерский учет» (ОПК-2, ПК-6, ПК-28, ПК-29), «Экономический анализ» (ОК-7, ПК-26, ПК-47), «Экономика организации (предприятия)» (ОПК-3, ПК-3, ПК-4).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре;

- для заочной формы обучения - на 5 курсе в 10 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин: «Антикризисное управление» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.06 «Дисциплины по выбору»

Блок 1.В.ДВ.06.01 «Основы социального государства и гражданского общества»

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «История» (ОК-2, ОК-3), «Философия» (ОК-1, ОК-7), «Психология в профессиональной деятельности» (ОК-5, ОК-6, ОК-7), «Конституционное право» (ОК-3, ПК-8).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПСК-2 - способностью применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: понятие, признаки, условия существования социального государства; концепция социального государства Российской Федерации; механизмы функционирования, модели и приоритеты социального госу-

дарства; социальная политика социального государства: основные цели и направления; понятие, предпосылки, структурные элементы гражданского общества; основные направления формирования гражданского общества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре;
- для заочной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.
- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, используются в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.06.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология в профессиональной деятельности» (ОК-5, ОК-6, ОК-7), «Конституционное право» (ОК-3, ПК-8), Социология (ОК-3, ПК-8, ПК-19, ПК-28).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПСК-2 - способностью применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: понятие, предмет и источники права социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ; принципы права социального обеспечения; инвалидность и социальная защита инвалидов в России; льготы и компенсации в рамках системы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ; пенсионное обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ в Российской Федерации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре;
- для **заочной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.
- для **заочной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, используются в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.07 «Дисциплины по выбору»

Блок 1.В.ДВ.07.01 «Социология»

Дисциплина «Социология» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе. Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных социологических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения социологии; изучением социологического знания и его структуры; изучением социальных институтов и организаций; сущности и форм социальных отношений в обществе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 1 курсе в 1 семестре;
- для **заочной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями», «Основы социального государства и гражданского общества», «Управление персоналом», «Менеджмент», а также для написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.07.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПК-19 – способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.

Содержание дисциплины: предмет и задачи, история возникновения. Поведение личности в межличностных, межгрупповых и внутригрупповых конфликтах в профессиональной среде. Особенности их возникновения и протекания. Управление социальными конфликтами. Переговоры и медиация.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре;

- для заочной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями», «Основы социального государства и гражданского общества», «Управление персоналом», «Менеджмент», а также для написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.08 «Дисциплины на выбор»

Блок 1.В.ДВ.08.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях ранее изученной дисциплин: «Введение в специальность» (ОК-3, ОК-12, ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины: Сетевые технологии в менеджменте, экономике. Компьютерные сети. Интернет-технологии в управлении и экономике. Основы Web-технологий. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов. Технологии формирования управленческих решений. Корпоративные информационные системы. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента и экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе в 2 семестре;

- для заочной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при дальнейшем изучении дисциплин: «Информационная безопасность предприятия», «Информационные системы в экономике», «Экономическая безопасность» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 1.В.ДВ.08.02 «Адаптированные информационные технологии»

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях ранее изученной дисциплины: «Введение в специальность» (ОК-3, ОК-12, ПК-42).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины: Понятие информационных и коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации; основные направления использования информационных и коммуникативных технологий; основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий; оценка эффективности использования адаптивных информационных и коммуникативных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для очной формы обучения - на 1 курсе в 2 семестре;

- для заочной формы обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

- для заочной формы обучения - один промежуточный контроль в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при дальнейшем изучении дисциплин: «Информационная безопасность предприятия», «Информационные системы в экономике», «Экономическая безопасность» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Блок 2.У.01 «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и реализуется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП).

Учебная практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, входит в Блок 2.У «Учебная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Место проведения практики – компьютерные аудитории Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам направления подготовки.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Иностранный язык (ОК-4, ОК-11); История (ОК-2, ОК-3); Экономическая теория (ОК-2, ПК-30); Безопасность жизнедеятельности (ОК-6; ОК-9; ПК-21); Русский язык и культура речи (ОК-7; ОК-10); Математика (ОПК-1); Введение в специальность (ОК-3, ОК-12, ПК-42); Психология в профессиональной деятельности (ОК-5; ОК-6; ОК-7); Статистика (ОПК-2; ПК-31); Уголовное право (ОК-7; ПК-9; ПСК-3); Конституционное право (ОК-3; ПК-8); Физическая культура (ОК-9); Элективные курсы по физической культуре и спорту (ОК-9; ПК-21); Этика деловых отношений (ОК-4; ОК-5; ПК-19; ПК-28); Коммуникационный менеджмент (ОК-4, ОК-5, ПК-19, ПК-42); Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-12, ПК-28); Адаптированные информаци-

онные технологии (ОК-12, ПК-28); История мировых цивилизаций, Культурология (ОК-1; ОК-2; ПК-28; ПК-30).

Задачи учебной практики:

– формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

– расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

– ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;

– изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

– выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;

– закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

– сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;

– закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;

– выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;

– закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью пакетов прикладных программ Statistica, Excel, и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Проводится учебная практика в конце 2 семестра 1 курса для очной формы обучения и в конце 4 семестра 2 курса для заочной формы обучения.

Учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Программа учебной практики приведена в Приложении 3.

Блок 2.П «Производственная практика»

Б2.П.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части Блока 2.П «Производственная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и реализуется в соответствии с ФГОС ВО.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на всех ранее изученных дисциплинах и учебной практике, представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении производственной

практики, являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной формой учебной деятельности, планируются в соответствии с графиком учебного процесса и программами практик.

В процессе проведения практики основное внимание уделяется формированию у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выяв-

лять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

- ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

- ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

- ПК-48 - способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;

- ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса:

- для очной формы обучения – на 4 курсе (8 семестр) и 5 курсе (10 семестр);

- для заочной формы обучения - на 5 курсе (10 семестр) и 6 курсе (12 семестр).

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов составляет всего 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 часа, в том числе на 4/5 курсе – 3 ЗЕТ / 108 ч.; на 5/6 курсе – 6 ЗЕТ / 216 ч.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент представляет письменный отчет, дневник практики, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре, а также самооценка студента. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

Полнота и степень детализации практики регламентируется программой практики (Приложение 4).

Б2.П.02 «Преддипломная практика»

Преддипломная практика относится к Блоку 2.П «Производственная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на всех ранее изученных дисциплинах, учебной практике и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики, являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранному направлению подготовки.

Преддипломная практика проводится на 5 курсе (10 семестр) для очной формы обучения и 6 курсе (12 семестр) для заочной формы обучения после сдачи отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Общая трудоемкость дисциплины 15 зачетных единиц (540 часов).

Преддипломная практика позволяет студентам сформировать представление о работе организации в различных сферах деятельности. В ходе прохождения практики у специалиста должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

- ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

- ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-19 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- ПК-21 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

- ПК-23 - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных фи-

нансов;

- ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

- ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов

- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

- ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

- ПСК-1- способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;

- ПСК-2 - способность применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты осваивают материал учебных дисциплин профессионального блока основной профессиональной образовательной программы, преподаваемых на 1-5 курсах (1-6 курсах для заочной формы обучения). Знания, полученные в процессе прохождения практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики приведена в Приложении 5.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Блок 3.01 (Д) «Подготовка и защита ВКР»

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью учебного процесса, включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации студента, претендующих на получение академической степени «экономист».

ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под

руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ОПОП.

Подготовка и защита ВКР является основой для формирования и закрепления компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

- ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

- ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

- ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

профессиональные компетенции (ПК):

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

- ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

- ПК-15 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- ПК-19 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
- ПК-21 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
- ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
- ПК-26 - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;
- ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;
- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;
- ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
- ПК-37 - способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;
- ПК-38 - способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;
- ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;
- ПК-40 - способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;
- ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;
- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;
- ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;
- ПК-45 - способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности;
- ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность;
- ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных науч-

ных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

- ПК-48 - способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;

- ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;

профессионально-специализированные компетенции:

- ПСК-1- способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;

- ПСК-2 - способность применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- ПСК-3 - способность выявлять и документировать экономические преступления в базовых отраслях экономики.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной (преддипломной) практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Выпускные квалификационные работы основываются на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 6. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 7.

ФТД «Факультативные дисциплины»

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД. 1 Дисциплина «История мировых цивилизаций»

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученном курсе истории и компетенции ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

- ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием целостного представления об историческом развитии мировых цивилизаций в контексте общемирового исторического развития, а также развитие патриотического сознания студенчества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе во 2 семестре для очной формы обучения и втором курсе в 4 семестре для заочной формы обучения, предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании ВКР.

ФТД. 2 «Культурология»

Дисциплина «Культурология» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученном курсе истории и компетенции ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

- ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием целостного представления о духовной культуре народа, о тенденциях взаимодействия культуры и общества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе во 2 семестре для очной формы обучения и втором курсе в 4 семестре для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании ВКР.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Организация образовательного процесса по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также с Индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в МГОУ может быть реализован в следующих формах: - в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения; - в отдельных учебных группах с применением специализированных методов и технических средств обучения; - по индивидуальному плану; - с применением дистанционных образовательных технологий.

АПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru/>)

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специалитет).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам адаптированной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновре-

менно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **8 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»*; *Национальная электронная библиотека*; *«Национальный цифровой ресурс «Руконт»*; *Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»*; *Программа неvizуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader*; *международная база данных Ebrary*.

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литера-

туры посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограничен-

ными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория МГОТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус: Московская область, город Королев, ул. Гагарина, д.42

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская, д.10А.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д.1

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Запланированы работы по приспособлению санитарно-гигиенического помещения, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специаль-

ных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях МГОТУ выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Материально-техническое обеспечение

Высшее учебное заведение, реализующее АПОП подготовки специалиста, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации АПОП подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает:

центр (класс) деловых игр;

спортивный зал;

кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения:

информатики (компьютерные классы);

иностранных языков.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения представлен:

- лекционными аудиториями (оснащены видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, выходами в сеть Интернет);

- помещения для проведения семинарских, практических и лабораторных занятий (оборудованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, компьютерная техника оснащена специализированным программным обеспечением);

- помещениями для выполнения курсовых работ (оснащены соответствующей эргономическим параметрам мебелью);

- кабинетами для занятий по иностранному языку (оснащены лингафонным оборудованием);

- библиотекой (оснащена рабочими местами для студентов, компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);

- компьютерными классами.

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программ специалитета обеспечиваться необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Для освоения дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика» в наличии имеется унифицированный криминалистический чемодан (чемодан «КРИМИНАЛИСТ» расширенной комплектации), предназначенный для фиксации обстановки места происшествия; выявления, изъятия и упаковки следов и других вещественных доказательств, проведения предварительных исследований на месте происшествия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки студент обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория МГОТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус: Московская область, город Королев, ул. Гагарина, д.42

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская, д.10А.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Име-

ются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д.1

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Запланированы работы по приспособлению санитарно-гигиенического помещения, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях МГОТУ выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения

для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Также для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху предусматривается дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установлены мониторы с возможностью трансляции субтитров).

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрено размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (увеличенный рельефно-контрастный шрифт и дублирование на языке Брайля).

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax. Также обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся с данной формой нозологии в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, включающим пакеты наиболее распространенных программ.

Реализация АПОП ВО специалитета обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение

Реализация АПОП подготовки специалиста обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным характеристикам,

установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников образовательной организации.

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников образовательных организаций, деятельность которых связана с специализацией реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, составляет не менее 1 процента.

Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образо-

вательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Основные характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Устав ГБОУ ВО МО «Технологический университет» определяет, что воспитательные задачи Университете, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Внеучебная и воспитательная работа в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится для создания условий самореализации студентов, для развития их творческого потенциала, для участия в жизни университета через студенческие органы самоуправления, для пропаганды здорового образа жизни и содержательного досуга. Возглавляет это направление работы в университете проректор по внеучебной и воспитательной работе.

Содержание концепции воспитательной работы сконцентрировано на решении основной задачи университета – подготовить студенческую молодежь к будущей профессиональной деятельности, помочь ей пройти определенный этап социализации, приобрести не только необходимые профессиональные знания, умения, навыки, но и способствовать ее социальному, духовно-нравственному, гражданскому становлению, развитию, воспитанию.

Воспитание студентов обеспечивается систематической и целенаправленной деятельностью ректората, деканатов, кафедр, отдела вне учебной и воспитательной работы под руководством проректора по внеучебной и воспитательной работе, органов студенческого самоуправления и других подразделений университета и опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

Целевые установки в воспитательной деятельности

Основная цель воспитательной работы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов;
- развитие и приумножение историко-культурных традиций университета;

- изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социально-психологического содействия студентам.

Система управления воспитательной деятельностью

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в университете принадлежит структуре управления воспитательным процессом, которую возглавляет проректор по внеучебной и воспитательной работе.

Проректор по внеучебной и воспитательной работе координирует и направляет работу деканатов, кафедр, отдела вне учебной и воспитательной работы, органов студенческого самоуправления.

Деканы факультетов, заведующие кафедрами обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы профессорско-преподавательского состава и куратора студенческих групп. В целях усиления влияния преподавательского корпуса на процесс становления будущих специалистов, обеспечение быстрой и эффективной адаптации студентов к условиям студенческой среды вуза, в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» функционирует институт кураторства.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса в университете. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности университета, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций

Общественным органом, осуществляющим координацию, оперативное управление, контроль и методическое обеспечение комплексной воспитательной работы в университете, является Студенческий совет.

Система комплексного воспитания, внедряемая Студенческим советом, включает в себя следующие основные направления:

- формирование мировоззрения и научного миропонимания,
- патриотическое,
- духовно-нравственное,

- правовое,
- физическое,
- трудовое воспитание,
- эстетическое воспитание.

Формировать систему студенческого самоуправления призваны лагеря молодежного актива и студенческие слеты. Студенты ГБОУ ВО МО «Технологический университет» принимают активное участие в работе лагерей молодежного актива, лагерей молодых лидеров. С 2003 года в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» работает дискуссионный Политклуб, основная цель которого – дать возможность сообща обсуждать политические проблемы, вносить свои предложения и делиться идеями. Результатом действий Политклуба стало создание общегородской молодежной организации «Сеть молодежного самоуправления г. Королева».

Информационное обеспечение организации и проведения вне учебной работы в вузе

Организация и проведение вне учебной и воспитательной работы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, месячниках, декадах, встречах.

На информационных стендах в учебных корпусах и мониторах информационной сети размещается информация о мероприятиях культурно- досуговой, спортивной, воспитательной направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций. Информационная поддержка воспитательной деятельности оперативно осуществляется с помощью газеты «Молодежный формат».

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения является оформление фотовыставок и размещение поздравлений победителей смотров, конкурсов, соревнований различного уровня.

Организация и проведение внеучебной работы

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодёжи, определенными в Концепции, воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Духовно-нравственное воспитание студентов является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Оно направлено на повышение статуса духовности и нравственности в системе учебно-воспитательной деятельности ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и имеет целью формирование духовности личности, определяющей её позицию, поведение, отношение к себе и к окружающему миру. Основные направления духовно-нравственного воспитания: привитие студентам духовных, общечеловеческих и

национально-культурных ценностей; формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, миролюбия и противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного согласия в демократическом обществе.

В воспитательной системе ГБОУ ВО МО «Технологический университет» используются три уровня обще академических форм организации воспитательной деятельности:

Первый уровень – массовые мероприятия:

- конкурсы «Лучшая группа», «Лучший студент»,
- «Мистер и Мисс ГБОУ ВО МО «Технологический университет»»;
- День здоровья;
- День Студента – Татьянин День;
- Фестиваль студенческой самодеятельности;
- День Науки;
- научно-практические конференции;
- мероприятия, посвященные Дню Победы;
- Отчетный концерт творческих коллективов
- Торжественная церемония «Вручения дипломов выпускникам

ГБОУ ВО МО «Технологический университет»».

Второй уровень – групповые формы (работа внутри коллектива группы, работа НСО, кружков и клубов по интересам, студии творческого направления).

Третий уровень – работа общественных студенческих объединений,

- индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа:
- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам учебно-познавательной деятельности;
- работа в составе небольших временных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства);
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов;
- работа студентов в рамках различных учебных практик.

Специальная профилактическая работа

В ГБОУ ВО МО «Технологический университет» проводятся следующие профилактические мероприятия со студентами:

- введение ограничивающих мер по табакокурению;
- проведение кураторских часов и бесед о вреде курения, алкоголизма, наркомании, физическом здоровье;
- проведение конкурсов стенгазет, плакатов и слоганов антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- размещение в учебных аудиториях стендов с информацией
- профилактического содержания;

– проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов.

Целенаправленная профилактическая работа осуществляется на основании:

«Программы по профилактике ВИЧ-инфекций в студенческой среде»,
«Программы по профилактике и предупреждению правонарушений в студенческой среде»,

«Программы по профилактике табакокурения, наркотической и алкогольной зависимостей в студенческой среде» по соответствующим планам мероприятий.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В соответствии с ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по АПОП «Экономическая безопасность» осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 и миссией ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АПОП специалитета осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367:

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги круглые столы;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- работы с электронными учебными пособиями;
- деловые игры;
- бизнес-кейсы;
- проектные работы;
- курсовые работы;
- творческие работы.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в следующих формах:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка; возможно применение дистанционных методов в зависимости от формы нозологии
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально) в зависимости от формы нозологии
С нарушением опорнодвигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами в зависимости от формы нозологии
С ограничениями по общемедицинским показателям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы.	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом (крупный, рельефно-контрастный шрифт),
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа – в форме аудиофайла.

4) Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Государственная итоговая аттестация выпускников АПОП специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения АПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и данной АПОП, способствующих обеспечению его востребованности и конкурентоспособности на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это

не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ВКР специалиста соответствует видам и задачам его профессиональной подготовки. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

ВКР выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза. Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть, выполненную студентом, как правило, на материалах, полученных в ходе научно-исследовательской работы специалиста, в период прохождения преддипломной практики, а также при выполнении курсовых работ. Темы ВКР могут быть предложены кафедрой или самими студентами. В их

основе лежат материалы научно-исследовательских работ кафедры или факультета.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение следующих профессиональных задач:

-проведение исследований с использованием адекватных современных количественных и качественных методов;

-разработку проектов научно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих профессиональную деятельность;

-обобщение и интерпретацию результатов исследования с использованием современных информационных технологий.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР специалиста определяются Университета на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников вузов, ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (квалификация (степень) «специалист»).

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

С целью определения сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций кафедрой финансов и бухгалтерского учета разработаны фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», Университетом разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА, а также Программа государственной итоговой аттестации выпускников, содержащая требования к содержанию, объему и структуре ВКР.

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ГБОУ ВО МО

«Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене. С 2010 года в «МГОТУ» начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Турции, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Латвии, Грузии. С каждым годом численность иностранных студентов увеличивается. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в «МГОТУ» создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковию.

Академическая мобильность студентов, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства образования и науки РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор» Технологический университет посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели «МГОТУ» также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в «МГОТУ», хотели бы вернуться сюда еще раз.

Международные научно-практические конференции «Инновационные технологии в современном образовании» и «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов», организуемые в «МГОТУ», проводятся в сокоординаторстве с вузами-партнерами. В работе конференций представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Италии, Германии, Великобритании, Швейцарии, Болгарии, Чехии, Латвии, Словакии, Хорватии и ряда других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных

партнеров сотрудники «МГОТУ» принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов. Подписано Соглашение о сотрудничестве между ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и Россотрудничеством - головным ведомством, на которое возложена координация международного сотрудничества России в гуманитарной сфере. ГБОУ ВО МО «Технологический университет» стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом ГБОУ ВО МО Технологический университет активно участвует в международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами «Технологический университет» являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Россотрудничество, Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Хмельницкий национальный университет (Украина), Университет EuroSwiss (Швейцария), Университет Модены и Реджио-Эмилия (Италия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Рижский технический университет (Латвия), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Гродненский государственный университет им. Я.Купалы (Белоруссия), Финансовая академия (Казахстан), Политехнический университет Меджимурья (Хорватия), Культурный центр им. Д.Неру при Посольстве Индии в Москве и ряд других зарубежных университетов.

Перечень приложений:

Приложение 1А. Календарный учебный график (форма обучения очная).

Приложение 1Б. Календарный учебный график (форма обучения заочная).

Приложение 2А. Учебный план (форма обучения очная).

Приложение 2 Б. Учебный план (форма обучения заочная).

Приложение 3. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Приложение 4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение 5. Программа преддипломной практики.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

Приложение 1А. Календарный учебный график (форма обучения очная)

Учебный план специализации 38.05.01 0501-2020-05, код специальности 38.05.01, год начала подготовки 2020

мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																														
Инд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																																																										
II																																																										
III																																																										
IV																																																										
V																																																										

Сводные данные

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Итого
	сем. 1 (6 нед)	Всего (12 нед)	сем. 1 (6 нед)	Всего (12 нед)	сем. 5 (6 нед)	Всего (12 нед)	сем. 7 (6 нед)	Всего (12 нед)	сем. 9 (6 нед)	Всего (12 нед)	
Теоретическое обучение	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	144
Экзаменационные сессии	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Учебная практика		2									2
Производственная практика							2				14
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									6	6	6
Каникулы	2	6	8	2	8	10	2	8	1	9	46
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 нед)	1 (12 нед)	1 (6 нед)	1 (12 нед)	1 (6 нед)	1 (12 нед)	1 (6 нед)	1 (12 нед)	1 (6 нед)	1 (12 нед)	10
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.		более 39 нед.		более 39 нед.		более 39 нед.		более 39 нед.		
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	268
Студентов											
Групп											

Приложение 1Б. Календарный учебный график (форма обучения заочная)

Учебный план специальности 238.05.01 - Е39-2020-РК, код специальности 38.05.01, год начала подготовки 2020

Календарный учебный график

Мес	Октябрь										Ноябрь										Декабрь										Январь										Февраль										Март										Апрель										Май										Июнь										Июль										Август									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																										
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																										
I										З											З	К	К	К																			З	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																									
II																					З	К	К																						З	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																								
III																																															З	К	К	К	К	К	К	К																																																								
IV																																																	З	К	К	К	К	К	К	К																																																						
V																																																				З	К	К	К	К	К	К	К																																																			
VI																																																						З	К	К	К	К	К	К	К																																																	

Сводные данные

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Итого
	Число	Дней	Число	Дней	Число	Дней	Число	Дней	Число	Дней	Число	Дней	
Э Теоретическое обучение		32		32		32		32		32		16	176
У Экзаменационные сессии		8		8		8		8		8		4	44
П Учебная практика				2						2		14	16
Д Производственная практика												6	6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты													2
К Канικулы		10		8		10		10		10		10	56
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)		2 (12 дн)		2 (12 дн)		2 (12 дн)		2 (12 дн)		2 (12 дн)		2 (12 дн)	12 (72 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		Более 39 нед.		Более 39 нед.		Более 39 нед.		Более 39 нед.		Более 39 нед.		Более 39 нед.	
Итого		52		52		52		52		52		52	312
Студентов													
Групп													

Приложение 2А. Учебный план (форма обучения очная)

План одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № 9 от 28.04.2020

38.05.01

УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе специалитета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»



Смирнова Т.Е.

Специальность: Экономическая безопасность
 Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра: Финансов и бухгалтерского учета
 Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: экономист

Форма обучения: Очная
 Срок обучения: 5л

	Основной	Виды деятельности
+	+	информационно-аналитическая
+	+	расчетно-экономическая и проектно-экономическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт № 20 от 18.01.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

Ульянова
 Ульянова Н.В./

Начальник учебно-методического управления

Тришкина
 Тришкина Т.В./

Директор института

Алексахина
 Алексахина В.Г./

Зав. кафедрой

Самойкина
 Самойкина М.В./

Приложение 2 Б. Учебный план (форма обучения заочная)

План одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № 9 от 28.04.2020

38.05.01

Кафедра: Финансов и бухгалтерского учета Специальность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
 Институт: Международного и дистанционного образования

Квалификация: экономист

Форма обучения: Заочная
 Срок обучения: 6л

	Основной	Виды деятельности
+	+	информационно-аналитическая
+	+	расчетно-экономическая и проектно-экономическая

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе специалитета



Старцева Т.Е.

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2020

Образовательный стандарт № 20 от 16.01.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе Третьякова Е.В.

Начальник учебно-методического управления Тришкина Т.В.

Директор института Ваширова С.В.

Зав. кафедрой Самойкина М.В.

Матрикс	Наименование	форма контроля						Итого баллов												Компетенции	
		Экз	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	Дл. плавн	Аул.	Лек.	Дис.	Пр.	СР	Итого	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5		Курс 6
Блок 1. Дисциплины (модули)																					
Базовая часть																					
Б1.Б.01	Философия					1	3	108	12	4		8	96	4	108	12					
Б1.Б.02	Исторический язык	11					11	12	432	48		48	384	8	432	48					
Б1.Б.03	Исторический язык (профессиональный)	2					2	6	216	24		24	192	24							
Б1.Б.04	История	1					1	3	108	16		8	92	6	108	16					
Б1.Б.05	Экономическая теория	1					1	7	252	32		16	220	8	252	32					
Б1.Б.06	Бухгалтерский учет	3					3	8	288	24		8	272	10							
Б1.Б.07	Экономический анализ	3					3	8	288	24		8	272	10							
Б1.Б.08	Финансы	3					3	4	144	16		8	128	8							
Б1.Б.09	Аудит	5					5	8	288	24		12	264	6							
Б1.Б.10	Налоги и налогообложение	4					4	8	288	24		16	264	6							
Б1.Б.11	Контроль и ревизия	4					4	4	144	24		16	120	2							
Б1.Б.12	Судебная экономика эксперта	4					4	5	180	16		12	164	2							
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности	1					1	3	108	8		4	100	2							
Б1.Б.14	Русский язык и культура речи	1					1	3	108	8		4	100	2							
Б1.Б.15	Статистика	2					2	8	288	24		8	264	10							
Б1.Б.16	Организационное поведение	2					2	3	108	8		4	100	2							
Б1.Б.17	Психология в профессиональной деятельности	2					2	3	108	8		4	100	2							
Б1.Б.18	Экономные организации (предприятия)	2					2	4	144	32		16	112	12							
Б1.Б.19	Выступление в специальности	1					1	3	108	8		4	100	2							
Б1.Б.20	Финансовая культура	1					1	2	72	4		68	2	72	4						
Б1.Б.21	Математика	1					1	8	288	20		8	268	8	288	20					
Б1.Б.22	Мировая экономика и международные экономические отношения	2					2	3	108	12		4	96	2							
Б1.Б.23	Эконометрика	2					2	4	144	16		4	8	128	4						
Б1.Б.24	Менеджмент	2					2	3	108	16		8	92	4							
Б1.Б.25	Бизнес-планирование	3					3	4	144	16		8	128	8							
Б1.Б.26	Управление организацией (предприятием)	3					3	3	108	12		4	8	96	8						
Б1.Б.27	Деньги, кредит, банки	3					3	4	144	16		8	128	8							
Б1.Б.28	Страхование	4					4	3	108	12		4	96	4							
Б1.Б.29	Рынок ценных бумаг	4					4	4	144	12		4	8	132	4						
Б1.Б.30	Экономическая безопасность	5					5	4	10	360	24		8	16	336	18					
Б1.Б.31	Оценка рисков	5					5	4	144	16		4	128	8							
Б1.Б.32	Специальная подготовка (модуль): правовое регулирование профессиональной деятельности	36	34				3346	13	488	44	20	24	424	26							
Б1.Б.32.01	Правовое регулирование профессиональной деятельности	3					3	3	108	12		4	96	4							
Б1.Б.32.02	Информационная безопасность: предприятия	6					6	4	144	16		8	128	14							
Б1.Б.32.03	Нацбезопасная безопасность	4					4	3	108	8		4	100	6							
Б1.Б.32.04	Информационная безопасность: операционных систем и баз данных	3					3	3	108	8		4	100	2							
Б1.Б.33	Специализация (модуль):	24856	2555				22855	37	1332	116	52	64	1216	62							
Б1.Б.33.01	Уголовное право	4					4	3	108	8		4	100	2							
Б1.Б.33.02	Уголовный процесс	5					5	3	108	8		4	100	2							
Б1.Б.33.03	Криминалистика	6					6	4	144	8		4	136	8							
Б1.Б.33.04	Основы права	2					2	3	108	12		4	96	6							
Б1.Б.33.05	Безопасная среда предприятия/организации	6					6	3	108	12		4	8	96	6						
Б1.Б.33.06	Правовое обеспечение экономической безопасности	5					5	4	144	16		8	128	6							
Б1.Б.33.07	Безопасность банковских и платежных ИС	5					5	3	108	8		4	100	4							
Б1.Б.33.08	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	6					6	4	144	16		8	128	10							
Б1.Б.33.09	Обеспечение экономической безопасности региона	5					5	3	108	8		4	100	8							
Б1.Б.33.10	Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров	5					5	4	144	8		4	136	8							
Б1.Б.33.11	Конституционное право	2					2	3	108	12		4	96	6							



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

**Королёв
2020**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с адаптированной профессиональной образовательной программой (далее АПОП), реализуемой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее Университет).

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью учебного процесса, предусмотрена учебным планом, входит в Блок 2.У «Учебная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Форма проведения: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствие с индивидуальным заданием в структурных подразделениях МГОТУ. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Место проведения практики – компьютерные аудитории Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет». При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Цель учебной практики

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

2.2 Задачи учебной практики

- формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;
- расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;
- ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;
- изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;
- закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;
- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы эконо-

мической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

знать:

- основные понятия и категории экономической безопасности;
- основные нормативные правовые документы;
- основы работы на персональном компьютере в среде MicrosoftWindows и прикладными программами пакета MicrosoftOffice;
- основы работы в сети Интернет;

уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
- осуществлять индивидуальный поиск статистических данных и литературы для исследования;
- определять проблемное поле в сфере экономической безопасности, доказывать актуальность его исследования, формулировать цели и задачи исследования;

- находить и принимать организационные управленческие решения;
- составлять отчет о проведенном исследовании

владеть:

- методами и средствами для аналитической работы;
- методами оценки и интерпретации информации;
- техникой работы с научным текстом и статистическими данными.

3. Место учебной практики в структуре АПОП

Учебная практика является составной частью учебного процесса студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и направлена на повышение качества подготовки будущих специалистов.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Иностранный язык (ОК-4, ОК-11); История (ОК-2, ОК-3); Экономическая

теория (ОК-2, ПК-30); Безопасность жизнедеятельности (ОК-6; ОК-9; ПК-21); Русский язык и культура речи (ОК-7; ОК-10); Математика (ОПК-1); Введение в специальность (ОК-3, ОК-12, ПК-42); Психология в профессиональной деятельности (ОК-5; ОК-6; ОК-7); Статистика (ОПК-2; ПК-31); Уголовное право (ОК-7; ПК-9; ПСК-3); Конституционное право (ОК-3; ПК-8); Физическая культура (ОК-9); Элективные курсы по физической культуре и спорту (ОК-9; ПК-21); Этика деловых отношений (ОК-4; ОК-5; ПК-19; ПК-28); Коммуникационный менеджмент (ОК-4, ОК-5, ПК-19, ПК-42); Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-12, ПК-28); Адаптированные информационные технологии (ОК-12, ПК-28); История мировых цивилизаций, Культурология (ОК-1; ОК-2; ПК-28; ПК-30).

Прохождение учебной практики необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Деньги, кредит, банки», «Управление организацией (предприятием)», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных», «Организационное обеспечение информационной безопасности», «Менеджмент», «Основы информационной безопасности».

Прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых работ, отчета по производственной практике и выпускной квалификационной работы.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью пакетов прикладных программ Statistica, Excel, и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

4. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Проводится учебная практика в конце 2 семестра 1 курса для очной формы обучения и в конце 4 семестра 2 курса для заочной формы обучения.

Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

5. Содержание учебной практики

5.1 Разделы учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1	2	3	4	5

1.	Организационный:	3	-	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОК-12
1.1	Инструктаж по технике безопасности	1	Журнал по технике безопасности	
1.2	Выбор темы, получение задания	2	Задание, приказ об учебной практике	
2.	Исследовательский:	92	Дневник прохождения практики	ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-12; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-30
2.1	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме	12		
2.2	Анализ и обобщение фактических данных	50		
2.3	Компьютерная обработка статистического материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ Statistica, Excel	18		
2.4	Формулировка выводов	12		
3	Заключительный	13	Отчет по практике	ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-12; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-30
3.1	Оформление отчета	12,5		
3.2	Защита отчета	0,5	Презентация результатов	
-	Всего	108	Зачет с оценкой	-

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры.

5.2 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации преподавателей;
- выполнение расчетно-аналитических заданий.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчетов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя. Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и соответствует профилю подготовки студента.

6. Формы отчетности по учебной практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Отзыв руководителя о практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (этапы) практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть

			части)			
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОК-3	Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	современные политические, социальные и экономические процессы; логику политических и социальных процессов развития общества; методы познания гуманитарных и социальных наук; профессиональные задачи специалистов отрасли	использовать знание о политических, социальных и экономических процессах для решения профессиональных задач; выделять этапы и задачи развития политических и социальных процессов; использовать рациональные методы познания гуманитарных и социальных наук; использовать профессиональные задачи специалистов отрасли	практически-ми навыками принятия управленческих решений на основе анализа происходящих политических, социальных и экономических процессов; навыками ориентироваться в политических и социальных процессах; навыками использования знаний и методов гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач; способностью решения управленческих задач
2.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	основные правила и принципы работы в коллективе, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей иных со-	работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общно-	в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и

		конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;		циальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; этические нормы в профессиональной деятельности; приемы и методы работы в группе на основе компромисса	стей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;	приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
3.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в бытовой и учебно-профессиональной сферах; методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации; методы критического осмысления информации; процессы мысленного или фактического разложения целого на составные	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах; критически анализировать и оценивать полученную информацию; применять в учебной деятельности методы логического мышления; выделять сущность явления, процесса (свой-	навыками создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах; способностью к критическому анализу и оценке информации; способностью генерировать новые идеи при решении практических задач; методами анализа и синтеза в исследовании экономических процес-

				части и вос- соединения целого из ча- стей	ства, связи, отношения)	сов и явлений
4.	ОК-9	способно- стью орга- низовывать свою жизнь в соответ- ствии с со- циально значимыми представле- ниями о здо- ровом обра- зе жизни;	1. Организа- ционный; 2. Исследо- вательский; 3. Заключи- тельный	понятие здо- рового образа жизни, прин- ципы полно- ценной про- фессиональ- ной деятель- ности, поня- тие социаль- ной активнос- ти	организовы- вать свою жизнь в соот- ветствии со здоровым об- разом жизни, поддерживать должный уро- вень физиче- ской подго- товки, обес- печивать со- циальную ак- тивность	способно- стью к пра- вильному ис- пользованию общенаучной и специаль- ной термино- логии, навы- ками разра- ботки в орга- низации нор- мативных правовых ак- тов по вопро- сам предот- вращения угроз эконо- мической безопасности, владение навыками со- блюдения требований законов и этических принципов в работе
5.	ОК-12	способно- стью рабо- тать с раз- личными информаци- онными ре- сурсами и технология- ми, приме- нять основ- ные методы, способы и средства по- лучения, хранения, поиска, систе- матизации, обра- ботки и пе- редачи ин-	1. Организа- ционный; 2. Исследо- вательский; 3. Заключи- тельный	Основные по- ложения нор- мативно- правовых ак- тов по орга- низации эконо- мической безопасности на предприя- тии, различ- ные источни- ки информа- ции, инфор- мационные ресурсы и технологии, основные ме- тоды, спосо- бы и средства получения,	Использовать современные технические средства и информаци- онные техно- логии, рабо- тать с различ- ными источ- никами ин- формации, информаци- онными ре- сурсами и технология- ми, использо- вать методы, способы и средства по- лучения, хра-	Навыками пользования современны- ми техниче- скими сред- ствами и ин- формацион- ными техно- логиями, ме- тодами, спо- собами и средствами получения, хранения, по- иска, систе- матизации, обработки и передачи ин- формации, способно-

		формации		хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике	нения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	стью применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, современными способами решения профессиональных задач
6.	ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	2. Исследовательский; 3. Заключительный	основные закономерности и методы экономической науки	использовать закономерности и методы экономической науки для решения профессиональных задач	практически всеми навыками использования закономерности и методов экономической науки при решении профессиональных задач
7.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2. Исследовательский; 3. Заключительный	источники информации для получения исходных данных; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей	работать с учетными и внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации	навыками сбора, систематизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых)

					деятельности наилучшего варианта	параметров экономической безопасности
8.	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	2. Исследовательский; 3. Заключительный	методики расчета экономических показателей; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критериев значимости основных социально-экономических показателей	работать с учетными и внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации деятельности наилучшего варианта	навыками сбора, систематизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых) параметров экономической безопасности
9	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2. Исследовательский; 3. Заключительный	факторы сред функционирования предприятия, основы функционирования различных сред деятельности организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий основы построения, расчета и анализа современной си-	уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов использовать	методами анализа и подготовки нормативных и правовых документов типовыми методиками и действующими нормативными правовыми документами

				стемы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне		
10	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	2. Исследовательский; 3. Заключительный	методологию планирования на предприятии, алгоритм расчетов планово-экономической документации, основные стандарты и методы планирования, систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать и обосновывать планово-экономическую документацию предприятия, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, современными методами планирования
11	ПК-30	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	2. Исследовательский; 3. Заключительный	стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	анализировать и интерпретировать полученные результаты, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения управленческих задач	методологией экономического исследования, современной методикой построения эконометрических моделей, практическими навыками прогнозирования показателей комплексной рейтинговой оценки деятельности хозяйствующе-

						ГО субъекта
--	--	--	--	--	--	-------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством учебной практики является комплект документов, включающий:

- Отчет о прохождении практики.
- Отзыв руководителя о практике.
- Дневник практики.
- Индивидуальное собеседование

Прохождение студентом практики оценивается в соответствии с баллами по учебной практике.

По окончании учебной практики студент сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя о практике студента).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Код компетенции	Этапы формирования	Инструмент, оценивающий сформированности компетенции	Показатель оценивания компетенции и шкалы оценивания	Критерии оценки
ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-12; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-30	1. Организационный; 2. Исследовательский	Для студентов с нарушением зрения, слуха, нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением по общему-дици-ским показателям проводится письменно или устно (в зависи-	Оценка производится по 5-бальной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада по утвержденной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудиторы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной

		<p>мости от степени тяжести данной нозологии) с применением мультимедийных средств (при необходимости)</p> <p>- доклад о собранном теоретическом материале, статистической информации по исследуемой проблеме и обзор изученных источников.</p>	<p>51-65%);</p> <p>В) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).</p>	<p>тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-12; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-30</p>	<p>3. Заключительный</p>	<p>Для студентов с нарушением зрения, слуха, нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением по общему медицинскому показателю проводится письменно или устно (в зависимости от степени тяжести</p>	<p>Оценка производится по 5-балльной шкале:</p> <p>А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%);</p> <p>Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %);</p> <p>В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%);</p> <p>В) «неудо-</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>Оценка «отлично» ставится студенту, который набрал 5 баллов и выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который набрал 4 балла, полностью выполнил намеченную на период практики программу,</p>

		данной нозологии) с применением мультимедийных средств (при необходимости) - Отчет по практике	влетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).	однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который набрал 3 балла при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, набравшему меньше 3 баллов и означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.
--	--	---	---	--

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий по учебной практике:

1. Демографические проблемы в контексте обеспечения экономической безопасности

Рост численности населения и обеспеченность ресурсами. Урбанизация населения. Половая структура населения (соотношение полов среди новорожденных (биологическая константа), половые различия в смертности и интенсивности миграции населения). Влияние возрастной структуры населения на общественные процессы. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения (примитивный, стационарный, регрессивный). Демографическое старение населения. Методы реального и условного поколения. Структура размещения населения.

2. Миграция населения и ее влияние на экономическую безопасность

Миграция населения: понятие, классификация, причины. Динамика абсолютных и относительных показателей миграции. Проблема вынужденных переселенцев и их анализ. Трудовая миграция. Внутренняя миграция. Влияние миграции на демографическую ситуацию. Последствия вынужденной миграции. Приоритеты миграционной политики.

3. Динамика развития рынка труда и обеспечение экономической безопасности

Тенденции развития рынка труда в России. Особенности развития региональных рынков труда. Основные сегменты рынка труда. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная). Ослабление внутреннего рынка труда и усиление мобильности рабочей силы. Равновесие и безработица. Спрос и предложение на рынке труда. Напряженность на рынке труда. Уровень экономической активности населения.

4. Безработица как угроза экономической безопасности

Безработица и ее измерение. Теория естественной безработицы. Функция совокупного предложения. Структура безработицы по ее причинам (потерявшие работу в результате увольнения, добровольно оставившие работу, пришедшие на рынок труда после перерыва, впервые пришедшие на рынок труда). Естественная безработица. Конъюнктурная безработица. Формы безработицы и ее естественный уровень. Рынок труда как способ решения проблемы занятости населения. Регулирование рынка труда.

5. Социально-экономическая дифференциация населения как угроза экономической безопасности

Динамика и дифференциация доходов населения. Доходы социальных групп и слоев населения. Доходы, расходы, потребительский бюджет человека и семьи. Социальная защита и поддержка населения. Социальное обеспечение и социальная помощь. Социальная реабилитация. Социальная благотворительность.

6. Природные ресурсы как составляющая системы экономической безопасности региона

Природные ресурсы как экономический фактор. Механизм вовлечения природных ресурсов в сферу хозяйственной деятельности. Уровень влияния природных ресурсов на экономику страны (региона). Факторы, влияющие на истощение природных ресурсов. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов. Совершенствование механизмов природопользования.

7. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации

Сущность и классификация внешнеэкономических связей. Состояние и развитие внешнеэкономических связей России в конце XX начале XXI веков. Внешнеэкономическая политика. Регуляторы внешнеэкономических связей (экономические, организационно-распорядительные). Динамика основных показателей российского экспорта в данный период. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

8. Инвестиции

Инвестиции: сущность, источники финансирования и классификация. Роль и значение инвестиций. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика). Основные показатели инвестиционного процесса. Особенности оценки инвестиционных решений в условиях рыночной экономики. Современное состояние инвестиционного климата в регионе

(положительные и отрицательные факторы). Инвестиционная политика: задачи, принципы, направления и основные элементы. Правовые основы инвестиционной деятельности. Иностраннные инвестиции в экономику региона. Основные тенденции инвестиционной активности. Методы государственного воздействия на инвестиционный процесс.

9. Потребительский рынок и показатели экономической безопасности

Потребление населения и его законодательное регулирование. Промежуточное и конечное потребление. Платное и бесплатное потребление. Сертификация продукции. Стандартизация. Структура потребления. Фонд потребления населением основных продуктов питания. Фонд потребления населением товаров недлительного и длительного пользования. Нормативы потребления. Методы анализа дифференциации потребления. Прожиточный минимум и потребительский бюджет. Соотношение потребления населения и потребительских цен. Модели потребления. Понятие услуги. Классификация услуг.

10. Анализ и прогноз преступности в стране (регионе)

Структура и динамика преступности. Классификация преступлений. Показатели уровня преступности. Характеристика лиц, совершивших преступления. Степень криминогенности ситуации. Показатели ее сравнительной оценки в регионах. Криминологический прогноз и его виды. Методика и система показателей его разработки. Прогноз преступности в регионе.

11. Организация оптовой и розничной торговли

Методы анализа состояния и развития торговли. Организация торговли. Товарооборот. Оптовый товарооборот. Балансы оптовой торговли. Розничный товарооборот. Анализ динамики товарооборота розничной торговли. Анализ товарной структуры розничного товарооборота. Сезонность розничной продажи товаров. Сводные показатели розничного товарооборота, анализ их динамики. Понятие товарных запасов и товарооборачиваемости. Издержки обращения. Классификация издержек обращения. Система показателей анализа издержек обращения и их динамики. Прибыль и рентабельность в торговле.

12. Развитие АПК как важнейшей составляющей продовольственной безопасности

Динамика производства продовольственной продукции. Продовольственные балансы. Показатели развития сельскохозяйственного производства. Развитие перерабатывающей пищевой промышленности. Соотношение спроса и предложения продовольственных товаров.

13. Валовой внутренний продукт

Понятие ВВП, Методы расчета ВВП. ВВП как сумма валовой добавленной стоимости (производственный метод). ВВП как сумма компонентов конечного использования. ВВП как сумма первичных доходов (распределительный метод). Исчисление показателей ВВП в постоянных ценах. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.

14. Уровень и качество жизни населения

Уровень жизни населения как социально-экономическая категория. Материальные блага. Показатели, используемые для характеристики уровня жизни. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни. Показатели статистики доходов населения. Основные направления государственной социальной политики по улучшению уровня и качества жизни населения.

15. Государственные и муниципальные финансы

Понятие финансов. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит. Функции финансов. Участие финансов в процессе распределения ВВП. Виды финансовых ресурсов и источники их формирования. Финансовая система и ее основные элементы. Предмет, метод, задачи статистики финансов. Важнейшие показатели статистики финансов. Информационная база статистики финансов. Современная организация статистики финансов. Прогноз доходов и расходов бюджетов. Основные направления государственной и финансовой политики.

16. Развитие малого бизнеса в Российской Федерации как фактор экономической безопасности

Характеристика малого бизнеса. Состояние российского малого бизнеса и проблемы его развития. Зарубежный опыт развития малого бизнеса. Анализ статистических данных, касающихся малого бизнеса. Меры государственной поддержки малого бизнеса.

17. Фондовый рынок

Понятие и функции фондового рынка. Организация и структура фондового рынка. Капитализация и основные характеристики рынка акций. Рынок облигаций. Биржевой рынок. Классический рынок РТС. Рынок компаний второго эшелона РТС. Миссия. Участники фондового рынка. Объемы торгов. Индексы фондового рынка. Методология расчета индексов. Волатильность индексов. Ликвидность и емкость рынка. Трансакционные издержки. Отраслевая и региональная концентрация. Регулирование фондового рынка,

18. Валютный рынок

Понятие валюты и валютных ценностей. Организация валютного рынка. Операции на валютном рынке. Курс валюты. Валютная маржа. Валютные риски. Валютное регулирование и валютный контроль.

19. Развитие топливно-энергетического комплекса Российской Федерации

Состояние топливно-энергетического комплекса. Топливо- энергетический баланс. Себестоимость производства в ТЭК. Динамика цен и объемов добычи нефти, газа. Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов. Прогнозирование потребления топлива и электроэнергии. Анализ добычи и запасов полезных ископаемых. Ресурсосбережение. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формой контроля знаний по учебной практике является промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет с оценкой	ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-12; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-30	2 вопроса	Зачет для студентов с нарушением зрения, слуха, нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением по общемедицинским показателям проводится письменно или устно (в зависимости от степени тяжести данной нозологии) с применением мультимедийных средств (при необходимости) - Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<p>«Отлично»: ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики. <p>«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

				<p>- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы. <p>«Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности.
--	--	--	--	---

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения.
2. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения.
3. Методы реального и условного поколения.
4. Структура размещения населения.
5. Классификация миграции населения.
6. Проблема вынужденных переселенцев.
7. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная).
8. Спрос и предложение на рынке труда.
9. Теория естественной безработицы.
10. Динамика и дифференциация доходов населения.
11. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов.
12. Сущность и классификация внешнеэкономических связей.
13. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

14. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика).
15. Основные показатели инвестиционного процесса.
16. Потребление населения и его законодательное регулирование.
17. Модели потребления.
18. Структура и классификация преступлений.
19. Показатели развития сельскохозяйственного производства.
20. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.
21. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни.
22. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит.
23. Основные направления государственной и финансовой политики.
24. Меры государственной поддержки малого бизнеса.
25. Основные характеристики рынка акций.
26. Понятие валюты и валютных ценностей.
27. Операции на валютном рынке.
28. Топливо-энергетический баланс.

Методические указания по составлению отчета о прохождении учебной практики

1. Общие положения

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с адаптированной профессиональной образовательной программой (далее АПОП), реализуемой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее Университет).

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Форма проведения: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях МГОТУ.

Место проведения практики – компьютерные аудитории Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Эконо-

мическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

Задачи учебной практики

– формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

– расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

– ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;

– изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

– выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;

– закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

– сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;

– закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;

– выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;

– закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;

- консультации преподавателей;

- выполнение расчетно-аналитических заданий.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;

- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

- социологические методы сбора и обработки информации;

- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедр-

рой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчетов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя. Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и соответствует профилю подготовки студента.

2. Отчет о практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Рецензия руководителя о практике.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таб-

лиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе должны быть отражены теоретические аспекты рассматриваемой темы.

Во второй главе необходимо провести анализ данных в рамках рассматриваемой темы.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение (1-2 стр.);
- глава 1 (7-10стр.);
- глава 2 (5-10стр.);
- заключение (1-2 стр.);
- список используемых источников;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста (без приложений). На последнем листе основной части отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

3. Требования к оформлению работы

Основные требования к оформлению работы представлены в Приложении А.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В.А. Богомолов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>

2. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

3. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831. <http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>

4. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02378-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=884411>

5. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004351-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>
6. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=397795>

Дополнительная литература:

1. Кришталюк, А.Н. Управление безопасностью бизнеса : курс лекций / А.Н. Кришталюк ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 137 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428615>
2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>
3. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>
4. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=366756>
5. Непомнящая, Н.В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая, Е.Г. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702>
1. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561349>
6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 363 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552890#>

Рекомендуемая литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
4. Федеральный закон от 28.12.2010 N390-ФЗ «О безопасности».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
6. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8, <http://znanium.com/bookread2.php?book=491597>

7. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб.пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/>Официальный сайт.

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

- Гарант



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ-
НИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»**

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

**Королёв
2020**

Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования. Требования к организации научно-исследовательских работ определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части Блока 2.П «Производственная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» АПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и реализуется в соответствии с ФГОС ВО.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях комплаенса организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

2.1 Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики – закрепление, расширение, систематизация знаний полученных при изучении дисциплин профессионального блока, систематизация инструментария экономической безопасности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме исследования, изучение деятельности предприятий и приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

2.2 Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предопределяет решение следующих задач:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по экономической безопасности;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специализации;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;
- овладение обучающимися основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия);
- разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- особенности организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, на котором обучающийся проходил практику;
- особенности деятельности предприятия;

Уметь:

- работать с нормативными документами по финансово-хозяйственной деятельности
- предприятия, организации и другими информационными источниками;
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- рассчитывать основные виды налогов;
- реализовывать права, обязанности и ответственность бухгалтера в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- использовать компьютерную технику в рабочем режиме пользователя.
- анализировать социально значимые проблемы и процессы.

Владеть:

- современными методиками поиска, сбора и обработки информации;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- необходимыми навыками профессионального общения.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения производственной практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и

применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

- ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

- ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

- ПК-48 - способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;

- ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре АПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной формой учебной деятельности и базируется на всех ранее изученных дисциплинах и практике.

Для успешного выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны освоить материал учебных дисциплин профессионального блока адаптированной профессиональной образовательной программы, преподаваемых 1-5 курсах (1-6 курсах для заочной формы), владеть знаниями по дисциплинам специализации, средним уровнем знаний иностранного языка, а также информационных технологий, начальными знаниями в области научно-исследовательской работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на всех ранее изученных дисциплинах и учебной практике, представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики, являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

3. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса:

- для очной формы обучения – на 4 курсе (8 семестр) и 5 курсе (10 семестр);
- для заочной формы обучения - на 5 курсе (10 семестр) и 6 курсе (12 семестр).

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 часа:

Вид занятий	Всего часов/ ЗЕТ	4 /5 курс	5/6 курс
Практические занятия	324/ 9 ЗЕТ	108/ 3 ЗЕТ	216/ 6 ЗЕТ

Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.1 Разделы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
I	Четвертый курс 8 семестр/ Пятый курс 10 семестр	108	-	-
1.	Организационный:	4	-	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49
1.	Получение задания на практику, составление индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	4	Задание, приказ о практике	
2.	Исследовательский:	91	Дневник прохождения практики, отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49
2.1	Знакомство с местом прохождения практики	11		
2.2	Анализ структуры управления организацией.	30		
2.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	30		
2.4	Оценка уровня экономической безопасности организации	20		
3.	Заключительный:	13	-	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49
3.1	Оформление отчета по практике	12	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
II	Пятый курс 10 семестр/ Шестой курс 12 семестр	216	-	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49
1	Организационный:	4	Задание, приказ о практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49
1.1	Получение задания на практику, составление индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	4		
2	Исследовательский:	199	Дневник прохождения	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;
2.1	Оценка системы управления	39		

	персоналом		дения практики, отчет по практике	ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49
2.2	Оценка эффективности управления и анализ деятельности организации	40		
2.3	Система планирования в организации	40		
2.4	Изучение функций служб экономической безопасности	40		
2.5	Предложения по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности	40		
3	Заключительный:	13	-	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49
3.1	Оформление отчета по практике	12	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
-	Итого	324	Зачет с оценкой	-

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

6.Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.

- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по МГОТУ.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится

подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы. Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПК-1	способностью подготавливать исходные дан-	1.Организационный;	источники информации для получения ис-	работать с учетными и внеучетными	навыками сбора, систематиза-

		ные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		ходных данных; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей	источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации деятельности наилучшего варианта	ции и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых) параметров экономической безопасности
2.	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	2. Исследовательский; 3. Заключительный	методики расчета экономических показателей; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей	работать с учетными и внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации деятельности наилучшего варианта	навыками сбора, систематизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых) параметров

						экономической безопасности
3.	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1.Организационный;	факторы сред функционирования предприятия, основы функционирования различных сред деятельности организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов использовать	методами анализа и подготовки нормативных и правовых документов типовыми методиками и действующими нормативными правовыми документами
4.	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	2.Исследовательский; 3.Заключительный	методологию планирования на предприятии, алгоритм расчетов планово-экономической документации, основные стандарты и методы планирования, систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать и обосновывать планово-экономическую документацию предприятия, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, современными методами планирования

5.	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;	Проанализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений
6.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюд-	- систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета в РФ; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов и сдаче бухгалтерской отчетности; - положения о документах и документообороте	- работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; - работать с нормативными документами; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях,

		бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		жетной отчетности	на предприятиях, требования, предъявляемые к оформлению и хранению документов - различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; принципы ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета в организациях; - состав бухгалтерской и налоговой отчетности и порядок формирования ее показателей - особенности бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	являющихся предметом учета; понимать и применять действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов и обязательств; - решать бухгалтерские задачи, составлять типовые бухгалтерские проводки, вести Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров; - составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность
7.	ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	знать понятие, принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, правила составления программы	уметь определять направления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы, обосновывать необходимость изменения сроков проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих	навыками организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками установления деловых отношений с проверяемыми субъектами, навыками подготовки

				и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	щих субъектов, определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	методической, организационной и ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
8.	ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	понятие, принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, правила составления программы и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	определять направления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы, обосновывать необходимость изменения сроков проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	навыками организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками установления деловых отношений с проверяемыми субъектами, навыками подготовки методической, организационной и ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
9.	ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования	1.Организационный; 2.Исследо	типы государственных (муниципальных) учреждений, их	оценивать эффективность деятельности учреждения,	опытом работы с нормативными документа-

		и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;	вательский; 3.Заключительный	сходство и отличия, законодательство в сфере государственных и муниципальных финансов, знать показатели эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов, пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	ми в сфере государственных и муниципальных финансов, опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, опытом определения показателей, свидетельствующих о возможных нарушениях в сфере государственных и муниципальных финансов
10.	ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	учет и контроль финансов, задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля, методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового	исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, способностью осуществлять сбор, анализ данных, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, провер-

				планирования, методику анализа финансовой отчетности		ки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики
11.	ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	принципы сбора и общения информации в системе бухгалтерского учета, источники экономической информации на предприятии, основные экономические показатели деятельности предприятия	оценивать эффективность и значимость экономической информации, выделять существенные данные, пригодные для анализа, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия	опытом сбора, экономической информации на предприятии, навыком обработки и интерпретации экономической информации предприятия, навыком прогнозирования на основе рассчитанных экономических показателей деятельности предприятия
12.	ПК-30	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели,	1. Организационный; 2. Исследовательский;	стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения про-	анализировать и интерпретировать полученные результаты, строить стан-	методологией экономического исследования, современной методикой

		необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	3.Заключительный	фессиональных задач	дартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения управленческих задач	построения эконометрических моделей, практическими навыками прогнозирования показателей комплексной рейтинговой оценки деятельности хозяйствующего субъекта
13.	ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности, экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности, виды и формы статистического наблюдения, виды группировок, приемы их построения, совокупность относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов	на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы, определять критерии и показатели экономической безопасности, определять риски и угрозы экономической безопасности	методами исчисления основных статистических характеристик, навыками прогнозирования на основе статистических данных, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

14.	ПК-32	<p>способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	<p>1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный</p>	<p>состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей, объекты и источники угроз экономической безопасности</p>	<p>исчислять основные финансово-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и интерпретировать их результаты, использовать в своей работе информационно-аналитические и правовые ресурсы, оперировать учетно-экономической информацией для решения поставленных задач и формулировать на ее основе рекомендации по оптимизации учетно-финансовой деятельности</p>	<p>навыками постановки учетных задач и выработки оптимального обоснованного их решения, навыками анализа и оценки экономических рисков, разработки и обоснования управленческих решений на основе критериев эффективности, навыками организации мониторинга и прогнозирования факторов, определяющих возникновение угроз экономической безопасности.</p>
15.	ПК-33	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации,</p>	<p>1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный</p>	<p>виды, состав, назначение, принципы и порядок формирования учетно-отчетной документации, источники, виды угроз экономической безопасности и их признаки, методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в</p>	<p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, оценивать качество и значи-</p>	<p>опытом сбора, экономической информации на основе финансовой, бухгалтерской и иной учетно-отчетной документации, навыком анализа и интерпретации экономической информа-</p>

		использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности		учетно-отчетной документации	мость экономической информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, выделять существенные данные для целей предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ции, навыком прогнозирования экономической информации
16.	ПК-34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	виды инновационной деятельности, систему поддержки инновационной деятельности: структуры, источники финансирования, критерии оценки инновационных проектов и программ	определять содержание и актуальность проекта, разрабатывать комплексное обоснование проекта, определять эффективность инновационных проектов	опытом построения дерева целей проекта, опытом разработки мероприятий по реализации дерева целей проекта, опытом анализа реализации инвестиционных проектов и программ
17.	ПК-35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	Законодательные нормативные документы, регулирующие ВЭД. Меры ответственности за нарушение валютного законодательства. Цель, содержание, информационное обеспечение анализа экспортно-импортных операций.	Применять нормативные документы для организации бухгалтерского учета валютных операций. Осуществлять бухгалтерский учет валютных операций в соответствии с требованиями действующего законодательства. Получать необходимую для анализа	Методами оценки влияния государственного регулирования ВЭД и валютных операций на экономику предприятия. Способами организации бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. Ме-

					экспорта и импорта информацию, формируемую в бухгалтерском учете, и оценивать ее достоверность.	тодической факторного анализа финансовых результатов и рентабельности экспорта
18.	ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, виды рядов динамики и способы обработки динамического ряда, показатели изменений уровней динамических рядов.	составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, проводить анализ состояния, движения и использования ресурсов, выбирать способы обработки динамических рядов	методикой моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, навыками статистического исследования, методикой расчета абсолютных, относительных и средних показателей, выравнивания динамического ряда
19.	ПК-47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	о необходимости повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности, наиболее актуальные проблемы учета и аудита, современные методы и приемы анализа, концепции организации, постановки и ведения бухгалтерского учета и аудита, их критическую оценку в науч-	использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, выбирать наиболее эффективные методы и приемы ведения учета, проведения аудита и анализа, использовать полученные знания в практической дея-	современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, методами использования экономических законов и моделей для постановки и ведения учета, проведения аудита фи-

				ной среде, порядок проведения аналитических исследований	тельности и при последующем изучении других фундаментальных наук.	нансово-хозяйственной деятельности и анализа экономических явлений и процессов, навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе.
20.	ПК-48	способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	интерпретировать и агрегировать полученную экономическую информацию с целью ее дальнейшей оценки, обобщать предыдущий накопленный опыт отечественных и зарубежных исследований для формирования диапазона предотвращающих средств, проводить самостоятельно исследования по направлениям антикоррупционных мероприятий и	интерпретировать и агрегировать полученную экономическую информацию с целью ее дальнейшей оценки, обобщать предыдущий накопленный опыт отечественных и зарубежных исследований для формирования диапазона предотвращающих средств, проводить самостоятельно исследования по направлениям антикоррупционных мероприятий и обеспечения экономической безопасности организации	навыками распознавания потенциальных угроз экономической безопасности организации, навыками формирования эмпирической базы для дальнейшей оценки направлений коррупционных проявлений и определения способов их предотвращения, навыками обобщения исследовательских мероприятий с целью передачи полученных знаний и

						опыта
21.	ПК-49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	правила документального оформления проводимых мероприятий, сроки и порядок предоставления материалов по результатам проверки, процедуры проведения проверок по обеспечению экономической безопасности организации	документально оформлять конкретные направления проводимых мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации, определять формы и виды обобщающих документов по результатам проверок, обоснованно аргументировать сделанные выводы по результатам проверки	навыками составления рабочих программ по предполагаемым мероприятиям, навыками формулировки основных и значимых результатов проверки, навыками четкого и ясного изложения хода мыслей

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является комплект документов, включающий:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.
- Индивидуальное собеседование.

Прохождение обучающимся практики оценивается в соответствии с баллами по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания применяется следующая схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему:

Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы) по совокупности баллов по этапам
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Этапы формирования	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции и шкалы оценивания	Критерии оценки
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49	1. Организационный; 2. Исследовательский	Доклад о собранном материале по исследуемой организации, выявленных проблемах, обзор изученной нормативно-правовой базы, необходимой для исследования	Оценка производится по 5-балльной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); Г) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).	Для студентов с нарушением зрения, слуха, нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением по общемедицинским показателям проводится письменно или устно (в зависимости от степени тяжести данной нозологии) с применением мультимедийных средств при необходимости. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада по утвержденной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой

				представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49	3. Заключительный	Отчет по практике	Оценка производится по 5-бальной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); В) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).	Для студентов с нарушением зрения, слуха, нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением по общемедицинским показателям проводится письменно или устно (в зависимости от степени тяжести данной нозологии) с применением мультимедийных средств (при необходимости). Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который набрал 5 баллов и выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Оценка «хорошо» ставится студенту, который набрал 4 балла, полностью выполнил намеченную на пе-

				<p>риод практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который набрал 3 балла при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, набравшему меньше 3 баллов и означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.</p>
--	--	--	--	--

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики на пятом и шестом курсах по этапам их формирования, представлены в таблице.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Четвертый курс 8 семестр/ Пятый курс 10 семестр				Максимальная оценка - «отлично» (86- 100% объема освоения) выставляется как итоговая оценка по совокупности этапов 1,2,3)
1. Организационный этап				Максимальная оценка – отлично (14% от всего объема)
1.Получение за-	ПК-1;	Составление	Объем, последова-	Максимальная

дания на практику, составления индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49	плана, качество подобранных источников	тельность и упорядоченность разработанного плана, перечень изученных нормативно-правовых актов, глубина и качество предварительного анализа проблематики	оценка – отлично (100 % этапа 1)
2. Исследовательский этап				Максимальная оценка «отлично» (51% от всего объема) выставляется по совокупности пп.2.1-2.4
2.1 Знакомство с местом прохождения практики	ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49	Объем и качество собранной информации по предприятию	Уровень погружения в проблематику предприятия и степень его изучения	Максимальная оценка – отлично (25% этапа 2)
2.2. Анализ структуры управления		Качество выполненного анализа	Достоверность сделанных выводов по итогам анализа реальной ситуации на предприятии	Максимальная оценка – отлично (25% этапа 2)
2.3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		Качество выполненного анализа финансовой деятельности предприятия	Достоверность сделанных выводов по итогам анализа реальной ситуации на предприятии	Максимальная оценка – отлично (25% этапа 2)
2.4 Оценка уровня экономической безопасности		Глубина изучения экономической безопасности организации, правильная оценка ее уровня экономической безопасности	Оценка уровня экономической безопасности фактической ситуации	Максимальная оценка – отлично (25% этапа 2)
3 Заключительный этап				Максимальная оценка «отлично»

				(35% от всего объема) выставляется по совокупности пп.3.1 и 3.2)
3.1 Оформление отчета по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49	Качество оформления отчета по практике	Соответствие оформления отчета по практике методическим рекомендациям, полнота и детальность отчета по практике	Максимальная оценка – отлично (40% этапа 3)
3.2 Защита отчета по практике		Качество подготовленного отчета по практике, способность отвечать на вопросы по представленному материалу	Ответы на вопросы, полнота и детальность подготовленного отчета по практике	Максимальная оценка – отлично (60 % этапа 3)
Пятый курс 10 семестр/ Шестой курс 12 семестр				Максимальная оценка - «отлично» (86- 100% объема освоения) выставляется как итоговая оценка по совокупности этапов 1,2,3)
1. Организационный этап				Максимальная оценка – «отлично» (14% от всего объема)
1.Получение задания на практику, составления индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47;	Составление плана, качество подобранных источников	Объем, последовательность и упорядоченность разработанного плана, перечень изученных нормативно-правовых актов, глубина и качество предварительного анализа проблематики	Максимальная оценка – отлично (100 % этапа 1)

	ПК-48; ПК-49			
2. Исследовательский этап				Максимальная оценка «отлично» (51% от всего объема) выставляется по совокупности пп.2.1-2.5
2.1 Оценка системы управления персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24;	Качество представленного материала о системе управления персоналом. Степень правильности суждений о ее состоянии	Оценка существующей системы управления персоналом. Уровень погружения в проблематику.	Максимальная оценка – отлично (20 % этапа 2)
2.2. Оценка эффективности управления и анализ деятельности организации	ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34;	Качество выполненного анализа финансовой деятельности предприятия и оценки эффективности управления	Достоверность сделанных выводов по итогам анализа реальной ситуации на предприятии	Максимальная оценка - отлично (20 % этапа 2)
2.3 Система планирования в организации	ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49	Качество изученной прогнозной плановой деятельности	Правильность сделанных выводов о причинах отклонений от планов и прогнозов	Максимальная оценка - отлично (20 % этапа 2)
2.4 Изучение функций служб экономической безопасности		Соответствие описания функций служб экономической безопасности предприятия функционалу специализированных подразделений	Оценка уровня экономической безопасности фактической ситуации	Максимальная оценка - отлично (20 % этапа 2)
2.5. Предложения по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности		Полнота описания комплекса мероприятий по повышению экономической безопасности	Соответствие предложенных мероприятий перспективному плану развития предприятия и экономический эффект от их реализации	Максимальная оценка – отлично (20 % этапа 2)
3. Заключительный этап				Максимальная оценка «отлично»

				(35% от всего объема) выставляется по совокупности пп.3.1 и 3.2)
3.1 Оформление отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22;	Качество оформления отчета по практике	Соответствие оформления отчета по практике методическим рекомендациям, полнота и детальность отчета по практике	Максимальная оценка – отлично (40% этапа 3)
3.2 Защита отчета по практике	ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49	Качество подготовленного отчета по практике, способность отвечать на вопросы по представленному материалу	Ответы на вопросы, полнота и детальность подготовленного отчета по практике	Максимальная оценка – отлично (60 % этапа 3)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Знакомство с местом прохождения практики

Общая характеристика предприятия: наименование и местонахождение; история создания и развития; организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность; производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль).

2. Анализ структуры управления организацией

1) Характеристика системы управления организацией (схема представляется в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

2) Оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности. Оценка отдельных управленческих нововведений. Наличие структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации.

3) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.

3. Анализ финансовой деятельности предприятия:

- динамика основных технико-экономических показателей деятельности;
- оценка организации учета и контроля на предприятии.
- анализ финансового состояния предприятия;

4. Оценка уровня экономической безопасности организации

Описание принципов определения уровня экономической безопасности предприятия. Изучение параметров негативных факторов и угроз экономической безопасности исследуемого предприятия. Оценка уровня экономической безопасности, выявление угроз устойчивому развитию предприятия. Факторы, противостоящие реализации интересов предприятия и их ранжирование (вызывающие трудности, значительные и катастрофические; по степени вероятности: невероятные, маловероятные, с большой степенью вероятности и т.д.). Распределение выявленных угроз по временному признаку (непосредственные, близкие (до 1 года), далекие (свыше 1 года) и по территориальному признаку (на территории предприятия, на территории региона, страны, на зарубежной территории, влияние факторов внутренней и внешней среды). Состав и методология существующих оценок ключевых детерминантов в системе экономической безопасности предприятия.

5. Оценка системы управления персоналом

1) Исследование кадровых процессов (разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров, выполнение правил приема и увольнения, организация и соблюдение условий труда, профессиональное образование (уровень и качество знаний служащих, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства), определение квалификации и нравственных качеств работников, освоение технологий организационной и деловой культуры, формирование кадрового состава по количеству, квалификации, опыту, личностным качествам, деятельность по урегулированию социальных конфликтов и трудовых споров, контроль результатов, аттестация и оценка, стимулирование труда). Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

2) Организация труда руководителя.

3) Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

4) Состав, структура функциональных подсистем управления персоналом организации и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.

5) Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров.

6) Планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность.

7) Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Оценка эффективности труда руководителей. Планирование индивидуальной работы сотрудника.

6. Оценка эффективности управления и анализ деятельности организации

1) Исследование и оценка функций, методов управления

Характер и содержание процесса управления в организации (учреждении).

2) Оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении). Процесс организации взаимодействия и полномочия. Использование руководителем функции мотивации для достижения целей. Процесс организации контроля, оценки экономической безопасности и поддержания безопасного уровня. Анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации. Конфликтные ситуации. Методы разрешения конфликтов.

3) Оценка эффективности управления (действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций).

4) Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.). Оценка организации учета и контроля на предприятии, анализ финансового состояния. Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Выявление и оценка рисков.

7. Система планирования в организации

1. Совокупность прогнозов и планов, разрабатываемых в организации. Назначение плановых документов. Общие и функциональные прогнозы и планы. Порядок их разработки и утверждения (стадии, информационное обеспечение, роль подразделений в данных действиях).

2. Структура и элементы прогнозов и планов, образующих систему планирования и прогнозирования. Инструментарий, основные показатели, временные горизонты планирования и прогнозирования.

3. Организация плановой работы. Нормативная основа. Основные требования, предъявляемые к системе планирования и прогнозирования в организации. Контроль за исполнением планово-прогнозных показателей (кем осуществляется, в какой период, решения, принимаемые на его основе).

4. Результаты прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет. Причины отклонений от планов и прогнозов. Отношение руководителей и персонала к планово-прогнозной деятельности.

8. **Функции служб экономической безопасности:** описание функций служб экономической безопасности; оценка уровня экономической безопасности в части финансовой, интеллектуальной (кадровой), технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих. При описании функций службы экономической безопасности предприятия, обратить внимание на следующие моменты: организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии); выборы кандидатов на занимаемую должность; особенности обеспечения экономической безопасности на предприятии; прочих моментов, касающихся службы экономической безопасности предприятия.

9. **Мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности**

Мероприятия производственно-технологического, финансового, правового, силового и организационно-управленческого характера, разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности; разработка собственных предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формой контроля знаний по практике является промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет с оценкой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-	3 вопроса по отчету по практи-	Зачет. Для студентов с нару-	Результаты предоставляются в	« Отлично »: ставится студентам, которые при ответе:

<p>5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-47; ПК-48; ПК-49</p>	<p>ке по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>шением зрения, слуха, нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением по общемедицинским показателям проводится письменно или устно (в зависимости от степени тяжести данной нозологии) с применением мультимедийных средств (при необходимости) - Время, отведенное на процедуру – 30 минут.</p>	<p>день проведения зачета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики. <p>«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твердое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы. <p>«Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значи-
---	--	--	-------------------------------	--

				тельные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности
--	--	--	--	--

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические указания по составлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования. Требования к организации научно-исследовательских работ определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Отчет о прохождении практики

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обобщает в виде письменного отчета.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе должно быть отражено подробное описание исследуемого объекта согласно основным этапам программы практики.

Во второй главе необходимо провести анализ данных согласно основным этапам программы практики, выявить недостатки, предложить мероприятия по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение (1-2 стр.);
- глава 1;
- глава 2;
- заключение (1-2 стр.);
- список используемых источников;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.

- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по МГОТУ.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится

подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы. Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

3. Требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в Приложении А.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В.А. Богомолов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>

2. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

3. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>

4. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02378-6
<http://znanium.com/bookread2.php?book=884411>
5. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004351-<http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>
6. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread.php?book=397795>
7. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=429595>
8. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8
<http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>
9. Щепотьев, А.В. Теория и практика оценочной деятельности (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1595-9 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331)
10. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федорова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391)
11. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>
12. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=467968>
13. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014
<http://znanium.com/bookread.php?book=436121>
14. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-91134-819-9
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429315>

15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>

Дополнительная литература:

1. Кришталюк, А.Н. Управление безопасностью бизнеса : курс лекций / А.Н. Кришталюк ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 137 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428615>

2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>

3. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>

4. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=366756>

5. Непомнящая, Н.В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая, Е.Г. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702>

1. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561349>

6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 363 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552890#>

7. А.Д.Шеремет, Е.В.Негашев, Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций, Учебное пособие, Инфра-М, 2013. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=373999>

8. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

9. Погорелова М.Я.. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=430649>

7. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01113-X ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

8. Оценка организации (предприятия, бизнеса) : учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский ; под ред. А.Н. Асаула. - СПб. : АНО «ИПЭВ», 2014. - 480 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 463. - ISBN 978-5-91460-034-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790>

9. Смирнова, И.В. Управление стоимостью предприятия / И.В. Смирнова, Н.П. Кашенцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 101 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01009-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406>

13. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 109 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>

14. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: ISBN 978-5-9776-0187-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>

15. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

16. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398955>

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.В. Генералова, В.А. Быков, В.В. Патров; Под ред. Я.В. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160>

Рекомендуемая литература:

8. Конституция Российской Федерации
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
11. Федеральный закон от 28.12.2010 N390-ФЗ «О безопасности».
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
13. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8, <http://znanium.com/bookread2.php?book=491597>
14. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб.пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.
4. <http://unitech-mo.ru/>Официальный сайт.

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

Консультант+



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 5

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНО-
СТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

**Королёв
2020**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика относится к Блоку 2.П «Производственная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Тип производственной практики: преддипломная практика. Способы проведения практики: выездная. Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- проведение научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им заданий по поручениям руководителей и специалистов организации (учреждений) места прохождения практики.

Основными принципами проведения преддипломной (производственной) практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессиональ-

но-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранной специальности.

Преддипломная (производственная) практика позволяет студентам сформировать представление о работе организации в различных сферах деятельности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях комплаенса организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

2.1 Цель преддипломной (производственной) практики

Целью преддипломной (производственной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных ор-

ганизационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

2.2 Задачи преддипломной (производственной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);
- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной (производственной) практики

Преддипломная практика позволяет студентам сформировать представление о работе организации в различных сферах деятельности. В ходе прохождения практики должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;
- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;
- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;
- ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;
- ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- ПК-19 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
- ПК-21 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;
- ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

- ПК-23 - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
- ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;
- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;
- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;
- ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;
- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие реше-

ния с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

- ПСК-1- способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;

- ПСК-2 - способность применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- смысл и социальную значимость своей профессии;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- современные методы и критерии оценки экономической безопасности;
- взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;
- методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере экономической безопасности предприятия;
- экономическо-правовые особенности деятельности юридического лица, на котором студент проходил практику;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности;
- использовать математический инструментарий при решении экономических задач;
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

- работать с нормативными документами по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации и другими информационными источниками;
- принципы составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, расчета налогов;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- применять современные методы и критерии оценки экономической безопасности;
- использовать знания о взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;

Владеть:

- современными методиками поиска, сбора и обработки информации;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- необходимыми навыками профессионального общения;
- навыками сбора, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения;
- навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

3. Место преддипломной (производственной) практики в структуре АПОП

Преддипломная (производственная) практика является обязательной формой учебной деятельности. Преддипломная практика проводится на пятом курсе (шестом курсе для заочной формы обучения) после прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся должны освоить материал учебных дисциплин адаптированной профессио-

нальной образовательной программы, преподаваемых на 1-5 курсах (1-6 курсах для заочного обучения). Знания, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», учебным планом и графиком учебного процесса устанавливается следующая продолжительность и трудоемкость практики: 10 недель, 15 зачетных единиц (540 часов). Преддипломная практика проводится на 5 курсе (10 семестр) для очной формы обучения и 6 курсе (12 семестр) для заочной формы обучения после сдачи отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

5. Содержание преддипломной (производственной) практики

5.1 Разделы практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1.	Организационный:	4	-	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2
1.	Получение индивидуального задания на практику, составление плана прохождения практики, подбор источников.	10	Задание, приказ о практике	
2.	Исследовательский:	500	Дневник прохождения практики, отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2
2.1	Знакомство с местом прохождения практики	100		
2.2	Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	100		
2.3	Изучение функций служб экономической безопасности	100		
2.4	Предложения по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности	100		

2.5	Выполнение индивидуального задания	100		
3.	Заключительный:	30	-	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2
3.1	Оформление отчета по практике	29	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
-	Итого	540	Зачет с оценкой	-

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

6. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимся.

Направление на практику оформляется приказом по МГОТУ.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.

- отчет о прохождении практики.
- рецензия организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хо-	1. Организационный;	источники информации для получения исходных данных; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъек-	работать с учетными и внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических	навыками сбора, систематизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозиро-

		заявляющих субъектов		тов; направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей	и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации деятельности наилучшего варианта	вания, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых) параметров экономической безопасности
2.	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	2.Исследовательский; 3.Заключительный	методики расчета экономических показателей; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей	работать с учетными и внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации деятельности наилучшего варианта	навыками сбора, систематизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых) параметров экономической безопасности
3.	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей	1.Организационный;	факторы сред функционирования предприятия, основы функцио-	уметь рассчитывать экономические и социально-	методами анализа и подготовки нормативных

		нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		нирования различных сред деятельности организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов использовать	и правовых документов типовыми методиками и действующими нормативными правовыми документами
4.	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	2.Исследовательский; 3.Заключительный	методологию планирования на предприятии, алгоритм расчетов планово-экономической документации, основные стандарты и методы планирования, систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать и обосновывать планово-экономическую документацию предприятия, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, современными методами планирования
5.	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключ	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений,	Производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующ-	Пнализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институ-

		решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ительный	разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	щих субъектов; особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;	туты на микро- и макро-уровне; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений
6.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	- систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета в РФ; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов и сдаче бухгалтерской отчетности; - положения о документах и документообороте на предприятиях, требования, предъявляемые к оформлению и хранению документов - различия	- работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; - работать с нормативными документами; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета; понимать и применять действующие положения,

					<p>между финансовым, управленческим и налоговым учетом; принципы ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета в организациях;</p> <p>- состав бухгалтерской и налоговой отчетности и порядок формирования ее показателей</p> <p>- особенности бюджетного учета и составления бюджетной отчетности</p>	<p>связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов и обязательств; - решать бухгалтерские задачи, составлять типовые бухгалтерские проводки, вести Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров; - составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность</p>
7.	ПК-8	<p>способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p>	<p>1. Организационный;</p> <p>2. Исследовательский;</p> <p>3. Заключительный</p>	<p>законодательство в сфере защиты прав и свободы человека;</p> <p>основы профессионального общения; причины и основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере защиты прав и свободы человека;</p> <p>принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством;</p> <p>правильно строить общение с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;</p>	<p>юридической терминологией в сфере защиты прав и свободы человека;</p> <p>навыками правильного поведения при взаимодействии с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий при исполнении своих должностных обязанностей</p>
8.	ПК-9	<p>способностью юридически</p>	<p>1. Организацион-</p>	<p>сущность и содержание основ-</p>	<p>выявлять проблемы эконо-</p>	<p>навыками реализации</p>

		правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	ный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	ных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики	мического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	норм материального и процессуального права
9.	ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения	определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации	навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирование модели системы безопасности
10.	ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиона-	1.Организационный; 2.Исследователь-	Знать: законодательство РФ в сфере экономики	составлять и оформлять юридические и служебные документы	навыками работы с нормативно правовыми актами в

		нальной деятельности в процессуальной и служебной документации;	ский; 3.Заключительный			сфере экономики и экономической безопасности
11.	ПК-19	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов	навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации
12.	ПК-20	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности,	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	нормативно правовые акты в области защиты информации	использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, состав-	навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации

		обеспечивать соблюдение режима секретности			ляющей государственную тайну, и иной служебной информации	
13.	ПК-21	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	угрозы национальной безопасности РФ	принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности
14.	ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	знать понятие, принципы и направления проведения проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, основания и периодичность проведения проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, правила составления программы и плана провер-	уметь определять направления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы, обосновывать необходимость изменения сроков проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов,	навыками организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками установления деловых отношений с проверяемыми субъектами, навыками подготовки методиче-

				ки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ской, организационной и ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
15.	ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	понятие, принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, правила составления программы и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	определять направления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы, обосновывать необходимость изменения сроков проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	навыками организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками установления деловых отношений с проверяемыми субъектами, навыками подготовки методической, организационной и ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
16.	ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования	1. Организационный; 2. Исследовательский	типы государственных (муниципальных) учреждений, их сходство и отличия	оценивать эффективность деятельности учреждения, выявлять	опытом работы с нормативными документами в сфере

		<p>ния государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;</p>	<p>ский; 3.Заключительный</p>	<p>чия, законодательство в сфере государственных и муниципальных финансов, знать показатели эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов</p>	<p>нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов, пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	<p>государственных и муниципальных финансов, опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, опытом определения показателей, свидетельствующих о возможных нарушениях в сфере государственных и муниципальных финансов</p>
17.	ПК-25	<p>способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p>1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный</p>	<p>Основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов</p>	<p>Применять методы математического анализа, теории вероятности, математического программирования, теории игр и экономико-математического моделирования для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач; проводить финансовые вычисления</p>	<p>Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности; приемами и методами исследования в области судеб-</p>

						ной экономической экспертизы; методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов
18.	ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков т готовить предложения, направленные на их устранение	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методике проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов, содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций, оформлять результаты проверок, формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия	методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, методами организации и проведения документальных и иных проверок финансовой и хозяйственной деятельности, методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результата
19.	ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию дан-	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	учет и контроль финансов, задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финан-	исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, способностью осуществлять сбор, анализ	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соот-

		ных, необходимых для решения профессиональных задач		сов, системе финансового контроля, методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности	данных, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации	ветствующих сферах профессиональной деятельности, правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики
20.	ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	принципы сбора и общения информации в системе бухгалтерского учета, источники экономической информации на предприятии, основные экономические показатели деятельности предприятия	оценивать эффективность и значимость экономической информации, выделять существенные данные, пригодные для анализа, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия	опытом сбора, экономической информации на предприятии, навыком обработки и интерпретации экономической информации предприятия, навыком прогнозирования на основе расчи-

		выбор				танных экономических показателей деятельности предприятия
21.	ПК-30	способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	анализировать и интерпретировать полученные результаты, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения управленческих задач	методологией экономического исследования, современной методикой построения эконометрических моделей, практическими навыками прогнозирования показателей комплексной рейтинговой оценки деятельности хозяйствующего субъекта
22.	ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности, экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности, виды и формы статистического наблюдения, виды группировок, приемы их построения, совокупность относительных и обобщающих показателей, ме-	на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы, определять критерии и показатели экономической безопасности, определять риски и угрозы экономической безопасности	методами исчисления основных статистических характеристик, навыками прогнозирования на основе статистических данных, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений учетом критериев соци-

				тоды анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов		ально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
23.	ПК-32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей, объекты и источники угроз экономической безопасности	исчислять основные финансово-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и интерпретировать их результаты, использовать в своей работе информационно-аналитические и правовые ресурсы, оперировать учетно-экономической информацией для решения поставленных задач и формулировать на ее основе рекомендации по оптимизации учетно-финансовой деятельности	навыками постановки учетных задач и выработки оптимального обоснованного их решения, навыками анализа и оценки экономических рисков, разработки и обоснования управленческих решений на основе критериев эффективности, навыками организации мониторинга и прогнозирования факторов, определяющих возникновение угроз экономической безопасности.
24.	ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать	1.Организационный; 2.Исследовательский	виды, состав, назначение, принципы и порядок формирования учетно-	рассчитывать и анализировать основные экономические показатели де-	опытом сбора, экономической информации на основе фи-

		ровать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ский; 3.Заключительный	отчетной документации, источники, виды угроз экономической безопасности и их признаки, методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации	тельности предприятия на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, оценивать качество и значимость экономической информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, выделять существенные данные для целей предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	нансовой, бухгалтерской и иной учетно-отчетной документации, навыком анализа и интерпретации экономической информации, навыком прогнозирования экономической информации
25.	ПК-34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	виды инновационной деятельности, систему поддержки инновационной деятельности: структуры, источники финансирования, критерии оценки инновационных проектов и программ	определять содержание и актуальность проекта, разрабатывать комплексное обоснование проекта, определять эффективность инновационных проектов	опытом построения дерева целей проекта, опытом разработки мероприятий по реализации дерева целей проекта, опытом анализа реализации инвестиционных проектов и программ
26.	ПК-35	способностью анализировать состояние и перспективы	1.Организационный; 2.Исследовательский;	Законодательные нормативные документы, регулирующие ВЭД. Меры ответственности за	Применять нормативные документы для организации бухгалтерского учета валют-	Методами оценки влияния государственного регулирования ВЭД и

		развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	3.Заключительный	нарушение валютного законодательства. Цель, содержание, информационное обеспечение анализа экспортно-импортных операций.	ных операций. Осуществлять бухгалтерский учет валютных операций в соответствии с требованиями действующего законодательства. Получать необходимую для анализа экспорта и импорта информацию, формируемую в бухгалтерском учете, и оценивать ее достоверность.	валютных операций на экономику предприятия. Способами организации бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. Методикой факторного анализа финансовых результатов и рентабельности экспорта
27.	ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, виды рядов динамики и способы обработки динамического ряда, показатели изменений уровней динамических рядов.	составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, проводить анализ состояния, движения и использования ресурсов, выбирать способы обработки динамических рядов	методикой моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, навыками статистического исследования, методикой расчета абсолютных, относительных и средних показателей, выравнивания динамического ряда
28.	ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономиче-	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	понятие и сущность экономической безопасности предприятий, организаций, ее место в системе национальной без-	проводить мониторинг внешней и внутренней среды функционирования предприятия, определять ис-	опытом определения параметров внутренних источников угроз экономической безопасно-

		ской безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации		опасности, объекты и субъекты экономической безопасности, классификацию источников возникновения угроз экономического характера, концепцию экономической безопасности Российской Федерации	точники угроз экономической безопасности, иницируемые внутренней средой предприятия, разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций	сти предприятия и формирования экономической стратегии предприятия, методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности, навыками обеспечения защиты коммерческой и государственной тайны, соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности
29.	ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	принципы планирования служебной деятельности, методы контроля результатов, причинно-следственные связи оценки экономической деятельности принципы пла-	выделить контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализировать результаты проведенных	навыками планирования предстоящего мероприятия, навыками оценки проведенных мероприятий, навыками распределе-

		учет ее результатов		нирования служебной деятельности, методы контроля результатов, причинно-следственные связи оценки экономической деятельности	следственных мероприятий, уметь сформировать службу экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия	ния обязанностей между сотрудниками
30.	ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	Критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; о необходимости повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности	принимать оптимальные управленческие решения, использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, использовать полученные знания в практической деятельности и	Методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
31.	ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; классификацию и назначение экономических документации, правила оформления экономических документов, уровни и организацию управленческой деятельности	документально оформлять экономические события предприятия, интерпретировать тот или иной документ применительно к управленческой деятельности, определять уровни управленческой деятельности; исследовать документацию, формулировать выводы по	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками документального оформления хозяйственных операций, навыками идентификации документа применительно к

					каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;	конкретному направлению управленческой деятельности, навыками надлежащего хранения документации
32.	ПСК-1	способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности	использовать знания о взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности	Навыками экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности
33.	ПСК-2	способность применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	применять методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	практическими навыками сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством преддипломной практики является комплект документов, включающий:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

– Индивидуальное собеседование.

Прохождение практики оценивается по совокупности полученных баллов.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (задание, отчет о прохождении практики, дневник практики, рецензия руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания применяется следующая схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему:

Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы) по совокупности баллов по этапам
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Этапы формирования	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции и шкалы оценивания	Критерии оценки
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28;	1. Организационный; 2. Исследовательский	Доклад о собранном материале по исследуемой организации, выявленных проблемах, обзор изученной нормативно-правовой базы, необходимой для исследования	Оценка производится по 5-балльной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 бал-	Для студентов с нарушением зрения, слуха, нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением по общемедицинским показателям проводится письменно или устно (в зависимости от степени тяжести)

<p>ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2</p>			<p>ла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); Г) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).</p>	<p>данной нозологии) с применением мультимедийных средств (при необходимости). Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада по утвержденной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2</p>	<p>3. Заключительный</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценка производится по 5-бальной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%);</p>	<p>Проводится в письменной форме. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который набрал 5 баллов и выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.</p>

			<p>В) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).</p>	<p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который набрал 4 балла, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который набрал 3 балла при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, набравшему меньше 3 баллов и означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.</p>
--	--	--	---	---

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла,
 - в печатной форме на языке Брайля.
- 2) Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования, представлены в таблице, где максимальная оценка - «отлично» (86- 100% объема освоения) выставляется как итоговая оценка по совокупности освоения этапов 1,2,3.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Организационный этап				Максимальная оценка – «отлично» (14% от всего объема курса)
1.Получение задания на практику, составления индивидуального	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	Составление плана, качество подобранных источников	Объем, последовательность и упорядоченность разработанного плана, перечень	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (100 % этапа 1)

плана прохождения практики, подбор источников	ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2		изученных нормативно-правовых актов, глубина и качество предварительного анализа проблематики	
2. Исследовательский этап				Максимальная оценка «отлично» (51% от всего объема курса) выставляется по совокупности пп.2.1-2.5
2.1 Знакомство с местом прохождения практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	Объем и качество собранной информации по предприятию	Уровень погружения в проблематику предприятия и степень его изучения	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (20 % этапа 2)
2.2 Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19; ПК-20;	Качество выполненного анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	Достоверность сделанных выводов по итогам анализа реальной ситуации на предприятии	Максимальная оценка - <i>отлично</i> (20 % этапа 2)
2.3 Изучение функций служб экономической безопасности	ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25;	Соответствие описание функций служб экономической	Оценка уровня экономической безопасности фактической ситуации	Максимальная оценка - <i>отлично</i> (20 % этапа 2)

	ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32;	безопасности предприятия функционалу специализированных подразделений		
2.4 Предложения по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности	ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2	Соответствие описание функций служб экономической безопасности предприятия функционалу специализированных подразделений	Оценка уровня экономической безопасности фактической ситуации	Максимальная оценка - <i>отлично</i> (20 % этапа 2)
2.5 Выполнение индивидуального задания		Полнота описания комплекса мероприятий по повышению экономической безопасности	Соответствие предложенных мероприятий перспективному плану развития предприятия и экономический эффект от их реализации	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (20 % этапа 2)
3. Заключительный этап				Максимальная оценка «отлично» (35% от всего объема курса) выставляется по совокупности пп.3.1 и 3.2)
3.1 Оформление отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8;	Качество оформления отчета по практике	Соответствие оформления отчета по практике методическим рекомендациям, полнота и детальность отчета по практике	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (40% этапа 3)
3.2 Защита отчета по практике	ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31;	Качество подготовленного отчета по практике, способность отвечать на вопросы по представленному материалу	Ответы на вопросы, полнота и детальность подготовленного отчета по практике	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (60 % этапа 3)

	ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2			
--	---	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий практики

1. Знакомство с местом прохождения практики.

Общая характеристика предприятия: наименование и местонахождение; история создания и развития; организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность; производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль).

2. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия

Анализ основного и оборотного капитала, уровня технической оснащенности производства и труда, прогрессивности технологических процессов; кадрового потенциала; материальных ресурсов; номенклатуры и ассортимента производства и продаж продукции, уровня ее качества; финансового состояния предприятия; динамика основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

3. Функции служб экономической безопасности

Описание функций служб экономической безопасности; оценка уровня экономической безопасности в части финансовой, интеллектуальной (кадровой), технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих. При описании функций службы экономической безопасности предприятия, обратить внимание на следующие моменты: организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии); выборы кандидатов на занимаемую должность; особенности обеспечения экономической безопасности на предприятии; прочих моментов, касающихся службы экономической безопасности предприятия.

4. Повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности

Мероприятия производственно-технологического, финансового, правового, силового и организационно-управленческого характера, разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности; разработка собственных предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности и экономической безопасности исследуемой организации.

Тематика индивидуальных заданий преддипломной практики:

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкуренентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.

20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.
22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.
23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
26. Анализ системы экономической безопасности организации.
27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.
28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.
29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.
30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.
31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.
32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.
35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.
37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.
39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.
40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).
54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).
55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).
56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.
57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)
58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)
59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)
60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)
62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы
63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)

64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере
65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере
66. Развитие основных направлений совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере
68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере
69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере
70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере
71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере

85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).
94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.
95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).
96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).
97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).
98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).
99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).
100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).
101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).
102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).
103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).
104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).
105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).

106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).
107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).
108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).
109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).
110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).
111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).
112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).
113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).
114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.
115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).
117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).
118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).
119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере
120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).
121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Методические рекомендации по выполнению преддипломной (производственной) практики

1. Общие положения

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися кон-

кретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- проведение научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение обучающимся индивидуальных заданий руководителя практики от Университета и поручений специалистов организации (учреждений) мест прохождения практик.

Основными принципами проведения преддипломной (производственной) практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранной специальности.

Преддипломная (производственная) практика позволяет студентам сформировать представление о работе организации в различных сферах деятельности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Целью преддипломной (производственной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);
- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по МГОТУ.

2. Отчетная документация

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у обучающихся навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;

- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прилагается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, го-

довых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

3. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Выполняемая работа включает:

1) Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.

Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения. Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2) Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы ВКР.

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой задания.

3) Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

4. Руководство практики и содержание практики

4.1 Руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и бухгалтерского учета в соответствии с настоящими указаниями. Перед началом практики кафедра распределяет студентов по организациям (учреждениям) и готовит проект приказа. Для студентов – практикантов кафедра проводит организационное собрание по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Заведующий выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями-базами практики;
- руководителем производственной практики от выпускающей кафедры назначается, как правило, в дальнейшем руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР). Он является основным консультантом выпускника, назначаемым на весь период прохождения практики и ВКР

- распределяет студентов по местам практики;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики,
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

В обязанности руководителя практики – представителя Университета входит:

- совместное с практикантом составление календарного плана и программы прохождения практики;
- проведение индивидуальных консультаций;
- контроль выполнения программы практики;
- проверка отчета о практике.

Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с выпускающей кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от Университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

В период практики руководитель практики от Университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для подготовки отчета и ВКР.

Непосредственное руководство работой обучающегося осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

- обеспечение условий для выполнения практикантом индивидуального задания;
- консультирование по производственным вопросам;
- оказание методической помощи по ведению дневника практики и составлению отчета о производственной практике.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего дает рецензию.

В обязанности руководителя практики – представителя организации (учреждения) входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- знакомство с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- оказание помощи практикантам в их адаптации в организации (учреждении);
- контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины практикантами;

- помощь в подборе материала для выполнения программы практики, его анализе;
- контроль ведения дневников;
- помощь в подготовке отчетов;
- подготовка характеристики и отзыва на студента.

Руководитель практики от организации может давать практикантам самостоятельные управленческие задания, которые соответствуют задачам и содержанию практик.

На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает практикант. В этом случае за каждым работником – руководителем практики в подразделении закрепляется не более четырех-пяти практикантов.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – рецензию от предприятия (организации, учреждения).

Рецензия руководителя практики может отражать следующие моменты:

- характеристика студента как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценка выполнения студентом работ.

4.3 Содержание практики

Содержание преддипломной производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы (ВКР), которая, прежде всего, должна соответствовать практическим запросам той организации, где студент проходит практику. Необходимо разработать структуру ВКР, собрать необходимую информацию, освоить элементы профессиональной деятельности, а также в процессе анализа деятельности предприятия (в рамках темы ВКР) выявить проблемы и недостатки в деятельности организации, в частности, в сфере предмета исследования по теме ВКР.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по профессиональному направлению и сбору информации для работы над ВКР обучающийся должен в процессе прохождения практики:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами и с учетом этого составить краткий отчет о деятельности предприятия;
- проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность организации и персонала;
- рассмотреть порядок формирования и анализа основных показателей организации, характеризующих ее эффективное функционирование;

- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение организации;
- исследовать политику организации по работе с персоналом.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

Каждый из этапов практики предполагает сбор соответствующей информации и данных, например, на этапе ознакомления с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения) предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, миссия организации, стратегия ее развития);
- основных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);
- характера организационно-правовой и формы собственности;
- характеристики организации с точки зрения масштабов деятельности, уровня специализации;
- эффективности деятельности организации.

Практиканту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике и защитить его.

По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от Университета, который оценивает результат работы практиканта и уровень подготовки к заключительному этапу по выполнению ВКР.

5. Оформление отчета по практике и его защита

По окончании практики каждый составляет отчет, включающий результаты выполнения индивидуального задания.

Минимальный объем отчета по производственной практике без приложений должен составлять не менее 35 страниц.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник по практике, заполнявшийся практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике
- рецензия руководителя практики от организации на отчет по производственной практике, заверенный печатью
- содержание;
- введение;

- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы; провести краткий обзор научных источников (публикаций, учебников, материалов исследований) и ученых, занимающихся исследованием этой темы; сформулировать цель преддипломной практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации, а также определить предмет и объект исследования. Целесообразно обозначить методику анализа основных показателей деятельности предприятия; указать объем работы, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Основная часть (аналитическая). Аналитическая часть основывается на финансово-экономических данных функционирования организации. В этой части, в сущности, рассматривается и анализируется деятельность предприятия по конкретным его данным, причем особое внимание следует уделить тщательному анализу текущего состояния проблемы предполагаемого исследования с целью дальнейшей разработки в ВКР необходимых предложений и рекомендаций.

Характеристика организации включает: цели и задачи организации; масштаб деятельности; миссия и имидж организации; наименование, организационно-правовая форма, вид деятельности; краткая история организации, уровень организационной культуры; филиалы и представительства; анализ сильных и слабых сторон организации и другое.

Результаты деятельности лучше отразить в таблице в виде основных показателей деятельности. Причем перечень анализируемых показателей может варьироваться в зависимости от специфики организации.

Анализ деятельности организации предполагает обработку собранных статистических материалов по деятельности организации за последние 3-5 лет.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и статистического анализа.

Отчет по этому разделу обучающийся должен дополнить схемами организационных структур и структур управления предприятия, на базе которого он проходит производственную практику и выполняется ВКР.

Характеристика кадрового состава: проводится структурный анализ персонала по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы. Анализ основных направлений в работе с персоналом предполагает изучение - подбора и найма персонала; движения кадров, мотивации и стимулирования; оценки и аттестации и др.

Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание не только на выявление и анализ положительных сторон управленческой деятельности, но и на имеющиеся здесь недостатки с целью после-

дующего изыскания резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы управления в целом и ее отдельных структур (элементов). Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В анализе используется много различных способов обработки экономической информации. Среди них можно выделить традиционные способы и приемы анализа, например, использование абсолютных, относительных и средних величин; применения сравнения, группировки, балансового метода.

В заключении следует сформулировать основные выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. Объем заключения должен составлять до 10% от общего объема отчета.

6. Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения ВКР;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР; – пользоваться, по согласованию руководителя практики с администрацией предприятия, услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т. п.).

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по заданию практики и по теме ВКР;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;
- регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленные отчет, дневник и рецензия с рабочего места практики студента. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

7. Общие требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в Приложении А.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В.А. Богомолов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>

2. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

3. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>

4. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02378-6
<http://znanium.com/bookread2.php?book=884411>

5. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004351-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>

6. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / ЭБС «Знаниум»

<http://znanium.com/bookread.php?book=397795>

7. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=429595>

8. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

9. Щепотьев, А.В. Теория и практика оценочной деятельности (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1595-9 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331)

10. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили; под ред. Е.А. Федорова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391)

11. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

12. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=467968>

13. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

<http://znanium.com/bookread.php?book=436121>

16. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-91134-819-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429315>

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>

Дополнительная литература:

1. Кришталюк, А.Н. Управление безопасностью бизнеса : курс лекций / А.Н. Кришталюк ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 137 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428615>

2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>

3. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>

4. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.:

<http://znanium.com/bookread.php?book=366756>

5. Непомнящая, Н.В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая, Е.Г. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702>

1. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561349>

6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 363 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552890#>

7. А.Д.Шеремет, Е.В.Негашев, Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций, Учебное пособие, Инфра-М, 2013.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=373999>

8. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

9. Погорелова М.Я.. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=430649>

10. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01113-X ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

11. Оценка организации (предприятия, бизнеса) : учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский ; под ред. А.Н. Асаула. - СПб. : АНО «ИПЭВ», 2014. - 480 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 463. - ISBN 978-5-91460-034-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790>

12. Смирнова, И.В. Управление стоимостью предприятия / И.В. Смирнова, Н.П. Кашенцева ; Министерство образования и науки Российской Феде-

рации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 101 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01009-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406>

13. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 109 с. : табл. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>

14. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: ISBN 978-5-9776-0187-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>

15. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

16. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398955>

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.В. Генералова, В.А. Быков, В.В. Патров; Под ред. Я.В. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160>

Рекомендуемая литература:

15. Конституция Российской Федерации
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
18. Федеральный закон от 28.12.2010 N390-ФЗ «О безопасности».
19. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

20. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8, <http://znanium.com/bookread2.php?book=491597>

21. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб.пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат)

22. .

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/>Официальный сайт.

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

- Гарант

Требования к оформлению практики

Общие требования к оформлению работы:

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания);

шрифт Times New Roman – обычный;

размер – 14 пунктов;

междустрочный интервал – полуторный;

верхнее, нижнее поля – 2,0 см;

левое поле - 2,5 см;

правое – 1,5 см;

абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы (страница не нумеруется).

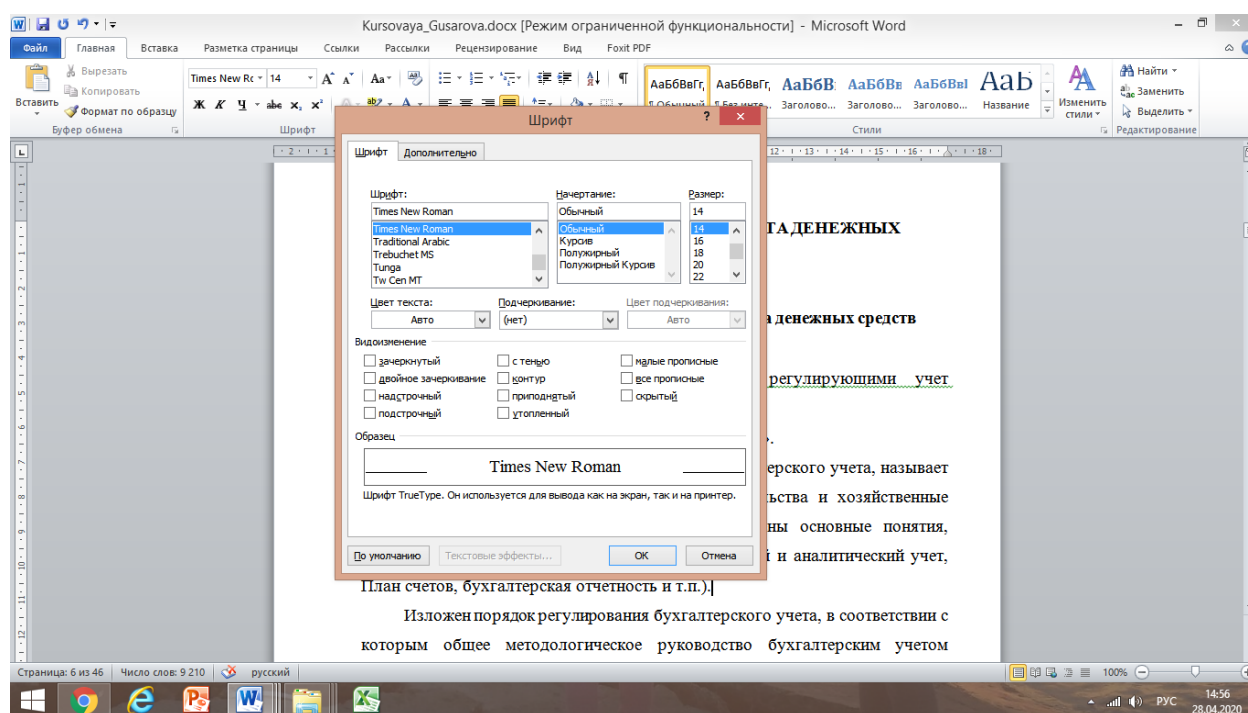


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» - пишутся прописными

буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

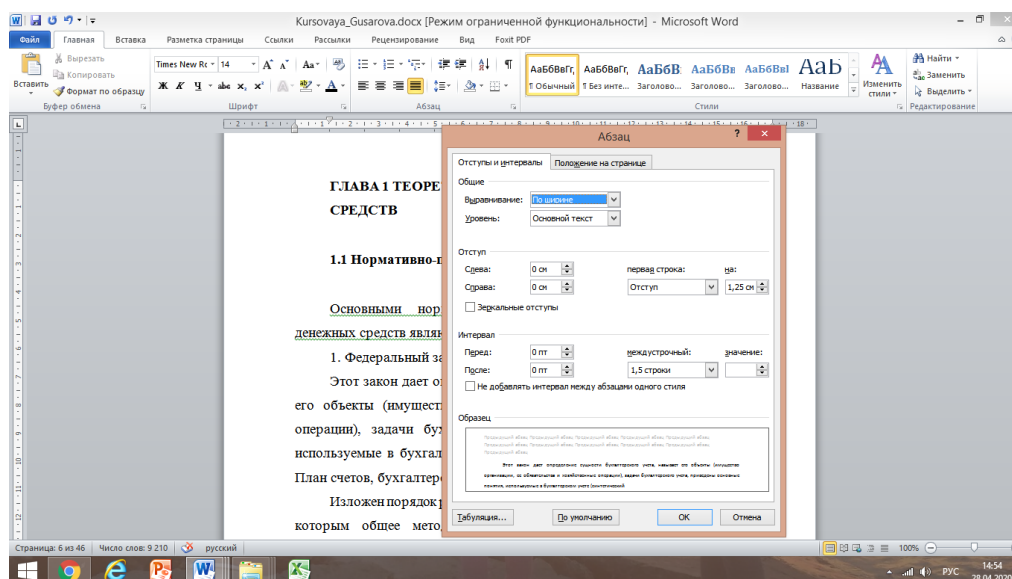


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в содержании и тексте работы. **Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25 как первые, так и последующие строки (рисунок 3).**

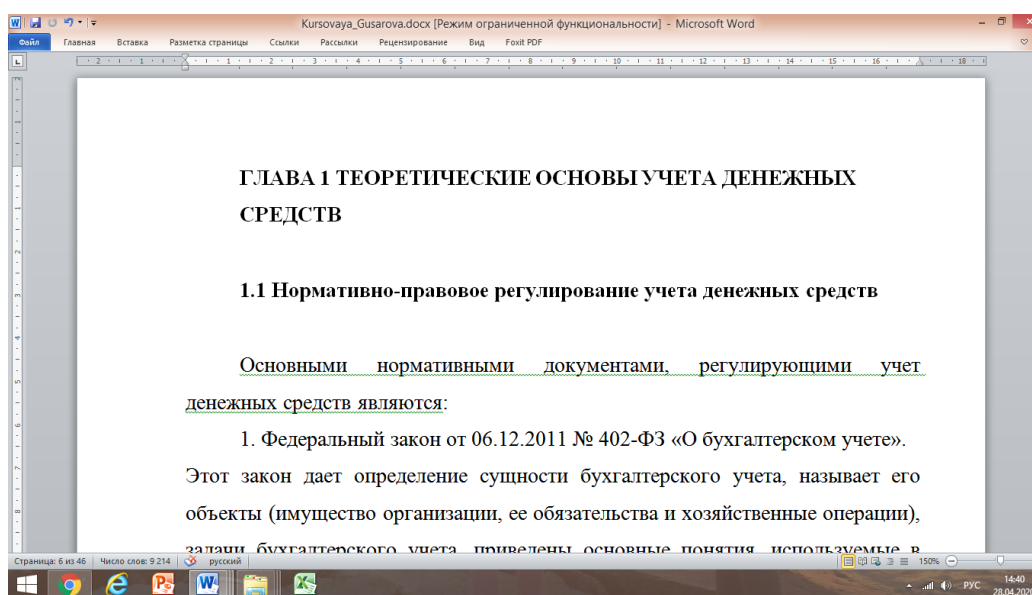


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: **1.1** – первый параграф первой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

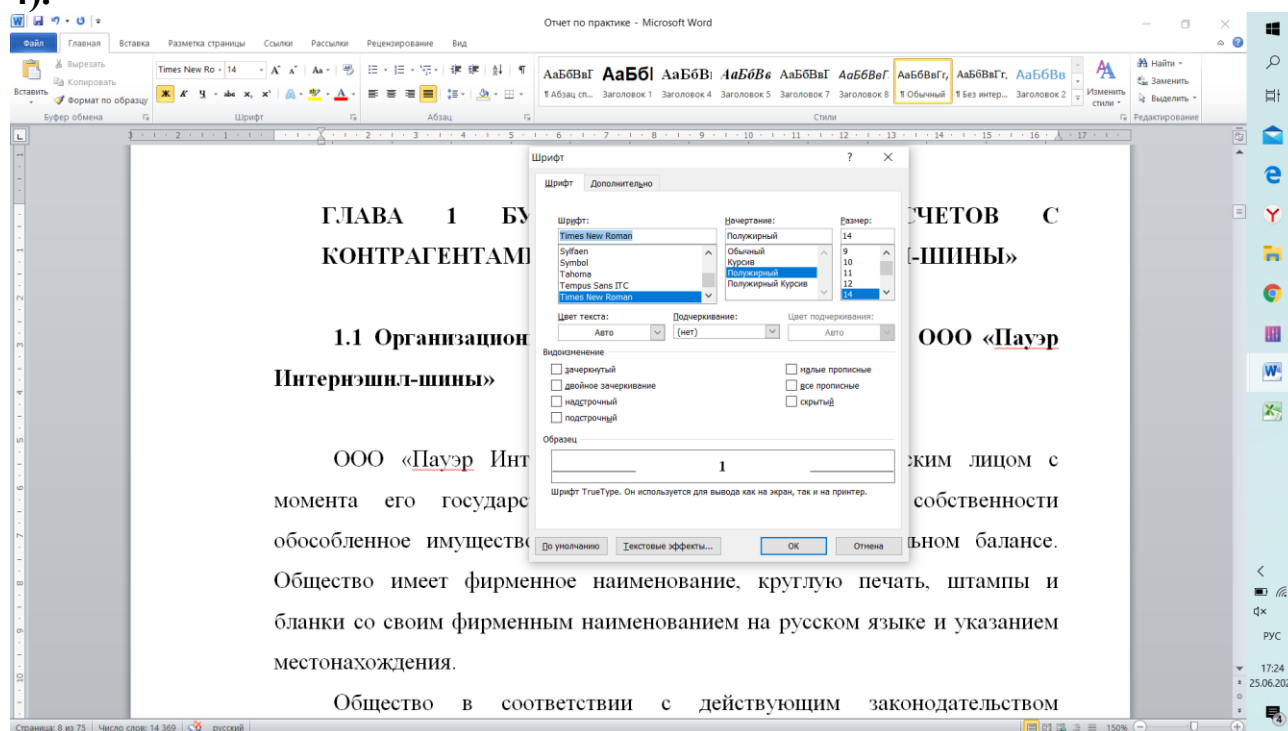


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается**:

1. применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заго-

ловках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

3. применять сокращения слов, кроме сокращений, установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

4. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;

5. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), \geq (больше или равно), \neq (неравно), \leq (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20°.

Неправильно:

20 °.

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосред-

ственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на незавершенном производстве	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что в 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так, темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовков или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) справа стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

1. в тексте документа имеются ссылки на них;
2. при делении таблицы на части;
3. при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...».

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой.

Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной

буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

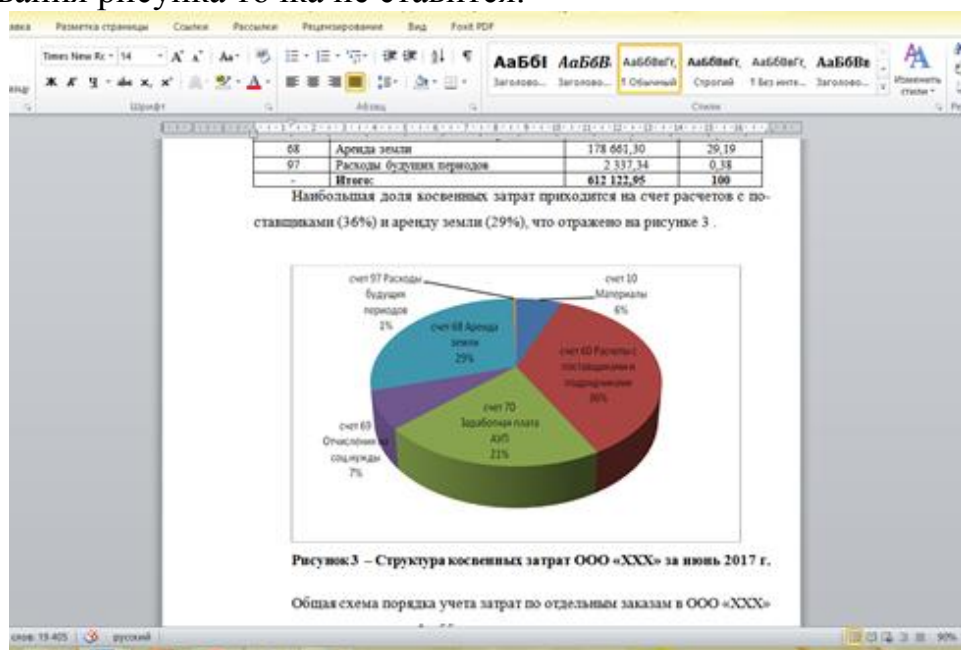


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе исследования, то в заключении описывается результат, к которому удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

1. Выводы по аналитическому разделу.
2. Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли..., что подтверждается проведенными расчетами...».

Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

1. Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

2. В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

3. Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

4. Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

5. Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

6. В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, сове-

тов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей.

Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка доклада

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите работы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строится на основании введения и заключения работы.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. Актуальность выбранной темы;
2. Проблема и цель;
3. Объект, предмет исследования;
4. Задачи;
5. Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы, использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Выпускники должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Следует помнить, что неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • используйте короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; • максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • для заголовков - 32 - 36; • для информации - 28; • шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • следует использовать: • рамки, границу, заливку; • разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; • наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; • не рекомендуется писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> • у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> • должно быть название таблицы; • шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

В процессе защиты работы обучающийся должен ответить на вопросы, которые задаются в целях выяснения защищаемых положений.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономической форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так

как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении 1 к **требованиям по оформлению практики** представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых – доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде ...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью, где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста — указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей — специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем са-

мым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

**Приложение к требованиям по оформлению практики 1
КЛИШЕ**

(Примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений)

Таблица 1 - Типовой план для написания рецензии и отзыва

Основные аспекты содержания	Рекомендуемые варианты изложения
1. Предмет анализа	В работе автора..., В рецензируемой работе..., В предмете анализа...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)...
3. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о...
4. Краткое содержание работы	
5. Общая оценка	Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...
6. Недостатки, недочеты	Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомя-

	нутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...
7. Выводы	Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли собственное дополнение к мысли, высказанной автором, выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.), во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Отзыв дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Таблица 2 - Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)..., Показан (что?)...
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
В монографии дается характеристика (чего?)...
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
В книге анализируется (что?)..., Главное внимание обращается (на что?)...
Используя (что?), автор излагает (что?)...
Отмечается, подчеркивается, что...
В книге дается, раскрывается, описывается (что?)... Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
Показывается (творческий) характер, устанавливаются критерии (чего?)...
В книге подробно освещаются, характеризуются, рассматриваются (что?)...
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...
Констатируется, что..., Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что?)...

Таблица 3 - Список конструкций для реферативного изложения

<ul style="list-style-type: none"> • В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», №... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)... • Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... • Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... • В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что... • Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен... • Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес... • Основная тема статьи отвечает задачам...
<ul style="list-style-type: none"> • В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи). • Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей. • Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)... • Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)... • Автор излагает в хронологической последовательности историю... • Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты <ul style="list-style-type: none"> • Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения • Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость). • В статье дается обобщение... приводятся хорошо аргументированные доказательства... • В заключении автор говорит о том, что..
<ul style="list-style-type: none"> • Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... • Надо заметить (подчеркнуть), что... • Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... • Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... • Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... • Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Таблица 4 - Список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании

Перечисление основных вопросов		
Рассматривает	Анализирует	Раскрывает

Разбирает	Излагает	Останавливается
Описывает	Называет	Говорит
Показывает	Освещает	Сообщает
Обозначение исследовательского материала		
Исследует	Доказывает	Высказывает предположение
Разрабатывает	Выясняет	Утверждает
Выдвигает	Считает	Полагает
Классификация, передача определений и градаций		
Перечисляет (признаки, черты, свойства)		Формулирует, констатирует
Определяет (дает определение)		Сравнивает, сопоставляет
		Характеризует
Перечисление вопросов, рассматриваемых попутно, по ходу		
Касается	Затрагивает	Упоминает
Замечает	Намечает	
Слова и мысли, выделенные автором особо		
Выделяет	Специально останавливается	
Отмечает	Неоднократно возвращается	
Повторяет	Обращает, уделяет внимание	
Подчеркивает	Концентрирует, сосредоточивает внимание	
Утверждает	Заостряет, акцентирует внимание	
Обобщения, подведение итогов		
Подытоживает	Делает вывод	Приходит к выводу
Обобщает	Суммирует	Подводит итоги
Фиксирование аргументации автора		
Ссылается	Опирается	Приводит примеры (цифры, таблицы)
Аргументирует	Цитирует	
Обосновывает	Иллюстрирует	Подтверждает
Доказывает	Сравнивает	Сопоставляет
Соотносит	Исходит	Противопоставляет
Выражение позиции автора		
Возражает	Соглашается (согласен)	Опровергает
Противоречит	Расходится во взглядах	Критикует
Спорит	Выдвигает (приводит)	полемизирует
	Возражения, аргументы,	
	доказательства	

Таблица 5 - Средства организации связного текста

Информационные объекты	Рекомендуемые варианты изложения
---------------------------	----------------------------------

1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	<ul style="list-style-type: none"> • Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим • В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь • Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь • Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
3. Сопоставление и противопоставление частей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично • Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны • Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	<ul style="list-style-type: none"> • Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	<ul style="list-style-type: none"> • Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно • Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	<ul style="list-style-type: none"> • Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	<ul style="list-style-type: none"> • Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно • Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный • Последнее • Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Таблица 6 - Список оценочных конструкций

Объекты опи-	Возможные конструкции
--------------	-----------------------

сания	
Оценочное описание авторского текста	<ul style="list-style-type: none"> • В статье представлена точка зрения на... • Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства • Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
Выражение сопоставления	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль
Выражение значимости	<ul style="list-style-type: none"> • Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что
Выражение уверенности	<ul style="list-style-type: none"> • Убежден, уверен, считать, полагать • С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения • Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно, что
Выражение согласия	<ul style="list-style-type: none"> • Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
Выражение критики (несогласия)	<ul style="list-style-type: none"> • Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду • Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами • Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...
Выражение предположения	<ul style="list-style-type: none"> • Допустить; высказать свое предположение; предположить; выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...

Таблица 7- Список определений оценочного характера

Объект описания	Возможные определения
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная,

	неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, Опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопро-

	вержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Таблица 8 – Речевые функции и лексические средства их реализации

Речевая функция	Лексические средства	
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как	
	поскольку	
	отсюда следует, откуда следует	
	вследствие	
	в результате	
	в силу этого, ввиду этого, вследствие этого	
	в зависимости от	
	в связи с этим, сообразно с этим, согласно этому, благодаря этому	
	в таком случае, в этом случае	
	в этих условиях, при таких условиях	
	(а) если (же)..., то	
	ЧТО	свидетельствует
		указывает
		говорит
соответствует		
дает возможность		
позволяет		
способствует		
имеет значение и т.д.		
Временная, соотношение и порядок изложения	вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь	
	первым шагом, последующим шагом, предшествующим шагом	
	одновременно, в то же время, здесь же	
	наряду с этим	
	предварительно, ранее, выше	
	еще раз, вновь, снова	
	затем, далее, потом, ниже	
	в дальнейшем, впоследствии	
	во-первых, во-вторых и т.д.	
	в настоящее время, до настоящего времени	
	в последние годы, за последние годы	
наконец, в заключение		
Переход от одной	прежде чем перейти к...	

мысли к другой	обратимся к...		
	рассмотрим..., остановимся на...		
	рассмотрев, перейдем к...		
	необходимо остановиться на...		
	необходимо рассмотреть		
Сопоставление и противопоставление	однако, но, а, же		
	как..., так и...; так же, как и...		
	не только, но и...		
Сопоставление и противопоставление	по сравнению; если..., то...		
	в отличие, в противоположность, наоборот, напротив		
	впрочем, тем не менее		
	аналогично, также, таким же образом		
	с одной стороны, с другой стороны		
	в то время как, между тем, вместе с тем		
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем		
	кроме того, сверх того, более того		
	главным образом, особенно		
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более что...		
	кроме того, к тому же		
	в том числе, в случае, то есть, а именно		
	как было	сказано	
		показано	
		упомянуто	
		отмечено	
		установлено	
		получено	
		обнаружено	
	найдено		
	как говорилось выше, как указывалось выше, как отмечалось выше, как подчеркивалось выше		
	согласно этому, согласно этому, соответственно этому		
	в соответствии с этим, в связи с этим		
	в связи с вышеизложенным		
	данный, названный, рассматриваемый		
	такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа		
	следующий, последующий, некоторый		
	многие из них, некоторые из них		
	большая часть, большинство		
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно, значит		
	в результате, в итоге, в конечном счете		
	отсюда следует, отсюда вытекает, отсюда понятно, отсюда ясно		

	из этого следует, из этого вытекает, из этого понятно, из этого ясно
	это позволяет сделать вывод, это сводится к следующему, это свидетельствует
	наконец, в заключение
	в заключение отметим
	все сказанное позволяет сделать вывод
	подводя итог
	следует сказать



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение Б
(титульный лист)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О. (подпись)

Проверил преподаватель

Ф.И.О. (подпись)

число, месяц

Королев,

_____ г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
(вид практики)

студента группы _____ курса _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
экономической безопасности

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с _____ 20 _____ по _____ 20 _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации, (предприятия, учреждения)

(Фамилия, им, отчество, должность)

Королев 20 _____ г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту _____
(Ф.И.О., курс, группа)

(наименование организации места прохождения практики)

Содержание задания на практику:

1. Ознакомиться с _____
2. Изучить _____
3. Ведение и оформление дневника практики.
4. Составление и оформление отчета по практике.

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г

Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от университета)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности экономической безопасности

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____

Организация (предприятие, учреждение) _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

ФИО, должность

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание вы- полненной работы	Подпись ру- ководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

от организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отзыв
на отчет по производственной практике

За время прохождения практики показала себя как

_____.

продемонстрировал _____.

Во время прохождения практики изучил

_____.

Ознакомился с _____.

На протяжении всего срока практики выполнял порученную работу каче-
ственно и в срок, проявил себя как

_____.

По итогам прохождения практики заслуживает

оценки « _____ **».**

Руководитель практики:

(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.



**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Рецензия

на отчет о преддипломной практике

Студента ____ курса группы _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности экономической безопасности

Место прохождения практики: _____

Студент _____ проходил(а)
преддипломную практику на предприятии _____
в период с _____ по _____ года.

Целью преддипломной практики было знакомство с предприятием и подготовка исходных данных для написания выпускной квалификационной работы по теме _____.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены следующие задачи:

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются дневник практики и отзыв от предприятия, где проводилась преддипломная практика.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики
от МГОТУ

_____ _____
подпись ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР)
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

**Королёв
2020**

Введение

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении. Государственная итоговая аттестация обеспечивает выявление уровня теоретической подготовки к решению профессиональных задач специалистов и готовность к основным видам профессиональной деятельности

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты ВКР)

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка и защита ВКР относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность», является обязательной частью учебного процесса.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин АПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации студента, претендующих на получение академической степени «экономист».

ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов АПОП.

2.. Компетенции, формируемые в результате прохождения итоговой государственной аттестации (подготовки и защите ВКР)

Подготовка и защита ВКР является основой для формирования и закрепления компетенций:

- ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
- ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;
- ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
- ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

профессиональные компетенции (ПК):

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

- ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- ПК-9 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

- ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов

ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

- ПК-15 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- ПК-19 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- ПК-20 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- ПК-21 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

- ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

- ПК-26 - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

- ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональ-

ных задач;

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

- ПК-30 - способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

- ПК-35 - способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

- ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

- ПК-37 - способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;

- ПК-38 - способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;

- ПК-39 - способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;

- ПК-40 - способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

- ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие реше-

ния с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

- ПК-45 - способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности;

- ПК-46 - способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность;

- ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

- ПК-48 - способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;

- ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;

профессионально-специализированные компетенции:

- ПСК-1- способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;

- ПСК-2 - способность применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- ПСК-3 - способность выявлять и документировать экономические преступления в базовых отраслях экономики.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса, включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации студента, претендующих на получение степени «экономист».

ВКР – самостоятельное и логически завершённое исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ОПОП.

Выпускные квалификационные работы основываются на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

4.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из подготовки к защите и процедура защиты ВКР.

4.2. Структура государственной итоговой аттестации

Для проведения **государственной итоговой аттестации** формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данной специальности, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента. Доклад студента подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе Microsoft Power Point Online.
3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.
4. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента
5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
6. Студент отвечает на вопросы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по специальности. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуют в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в Университете порядке) документов.

4.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Итоговой стадией обучения в Университете являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР студент-выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов в области экономической безопасности. Цель этого этапа — систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач, а также выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы обучающегося на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки студента к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

1. Организационный:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- оформление задания на ВКР;

2. Исследовательский:

- сбор аналитического материала для ВКР;
- написание ВКР

3. Заключительный:

- оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы (приложение 7).

4.5. Государственный экзамен

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

5. Образовательные технологии, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.
7. Междисциплинарное обучение.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В.А. Богомолов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>

2. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

3. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>

4. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" /

Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.:
60х90 1/16 ISBN 978-5-238-02378-6
<http://znanium.com/bookread2.php?book=884411>

5. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004351-
<http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>

6. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / ЭБС «Знаниум»

<http://znanium.com/bookread.php?book=397795>

7. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=429595>

8 . Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8
<http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

9. Щепотьев, А.В. Теория и практика оценочной деятельности (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1595-9 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331)

10. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федорова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391)

11. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

12. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=467968>

13. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

<http://znanium.com/bookread.php?book=436121>

18. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-91134-819-9
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429315>

19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>

Дополнительная литература:

1. Кришталюк, А.Н. Управление безопасностью бизнеса : курс лекций / А.Н. Кришталюк ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 137 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428615>

2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>

3. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>

4. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=366756>

5. Непомнящая, Н.В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая, Е.Г. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702>

1. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561349>

6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 363 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552890#>

7. А.Д.Шеремет, Е.В.Негашев, Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций, Учебное пособие, Инфра-М, 2013. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=373999>

8. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

9. Погорелова М.Я.. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=430649>

13. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01113-X ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

14. Оценка организации (предприятия, бизнеса) : учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский ; под ред. А.Н. Асаула. - СПб. : АНО «ИПЭВ», 2014. - 480 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 463. - ISBN 978-5-91460-034-8 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790)

15. Смирнова, И.В. Управление стоимостью предприятия / И.В. Смирнова, Н.П. Кашенцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 101 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01009-8 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406)

13. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 109 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>

14. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: ISBN 978-5-9776-0187-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>

15. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

16. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398955>

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.В. Генералова, В.А. Быков, В.В. Патров; Под ред. Я.В. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160>

Рекомендуемая литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).

4. Федеральный закон от 28.12.2010 N390-ФЗ «О безопасности».

5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

6. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (Протокол № 1 от 01.09.2016).

7. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8, <http://znanium.com/bookread2.php?book=491597>

8. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб.пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1. www.ecsoman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/>Официальный сайт.

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

– Гарант

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

– Гарант

Фонд оценочных средств для проведения аттестации по программе государственной итоговой аттестации (подготовка и защита ВКР)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	5	6	7
1	ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	исторические типы, виды, структуру мировоззрения, историю развития философского знания, основные понятия, категории, направления философии	применять знания по дисциплине в профессиональной деятельности	философской методологией.
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	сущность, формы и функции исторического знания, методы и источники изучения истории; история России как неотъемлемая часть всемирной истории.	анализировать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа.	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, логического анализа суждений, навыками критического восприятия информации.
3	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	закономерности и этапы исторического процесса развития общества, а также его культурные, социальные, этнические, конфессиональные и культурные	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности,	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками целостного подхода к анализу соци-

			турные различия. закономерности развития природы, общества и мышления приципы и методику сбора, анализа и обработки данных		альных, экономических и политических процессов общества
4	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	-о сложившихся в обществе требованиях к внешнему облику делового человека; - современные требования ортобиоза в профессиональной деятельности.	-корректировать свое поведение в соответствии с нормами делового этикета; -применять на практике основные положения ортобиоза.	- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	-о духовности, духовной культуре; -нормы и принципы корпоративной и деловой этики; -функции и элементы культуры управления; -основные черты и характеристики воспитанного человека; -особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного, служащего и посетителя; -понятие о субординации; -об основах имиджа и этикета делового человека; -этические требования к оформлению служебных документов	-реализовывать нормы и принципы деловой этики; -корректировать свое поведение в соответствии с нормами делового этикета; -оформлять типовую служебную документацию в соответствии с требуемыми нормами грамотности и культуры; -грамотно составлять деловые письма и оформлять их в соответствии с образцами.	- коммуникативными навыками устной и письменной речи; -голосом, интонацией-ей, справляться с языковыми трудностями.
6	ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмо-	сферы применения психологических знаний в различных областях жизни; основные научные школы психологии;	анализировать собственные психические состояния, владеть приемами психической саморегуляции; осознавать психологические зако-	Методикой анализа, как собственных психических состояний, так и состояний окружающих людей; приемами психической саморегу-

		циональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	сущность и содержание психики человека; особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения; психические состояния: общая характеристика; психические образования и особенности их функционирования	номерности межличностных отношений в быту и коллективе; осознавать психологические закономерности межличностных отношений в быту и коллективе; работать с психологической литературой	ляции и использования психологических знаний в своей профессиональной деятельности. методикой использования понятийно-категориального аппарата и терминологии психологической науки;
7	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в бытовой и учебно-профессиональной сферах; методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации; методы критического осмысления информации; процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах; критически анализировать и оценивать полученную информацию; применять в учебной деятельности методы логического мышления; выделять сущность явления, процесса (свойства, связи, отношения)	навыками создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах; способностью к критическому анализу и оценке информации; способностью генерировать новые идеи при решении практических задач; методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений
8	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,	Методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;

				оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;	
9	ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социальными представлениями о здоровом образе жизни	понятие здорового образа жизни, принципы полноценной профессиональной деятельности, понятие социальной активности	организовывать свою жизнь в соответствии со здоровым образом жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, обеспечивать социальную активность	способностью к правильному использованию общенаучной и специальной терминологии, навыками разработки в организации нормативных правовых актов по вопросам предотвращения угроз экономической безопасности, владение навыками соблюдения требований законов и этических принципов в работе
10	ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	что такое русский литературный язык, языковая норма и ее варианты, основные типы норм, особенности устной и письменной речи, особенности функциональных стилей речи, механизмы порождения и восприятия устной и письменной речи	ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты	такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности (уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями; соблюдать правила речевого этикета); • профессионально значимыми письменными жанрами (уметь

					составлять официальные письма, служебные записки, решения собраний; писать аннотацию, рецензию, реферат и т.п.; править (редактировать) написанное
11	ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	<ul style="list-style-type: none"> •языковой материал (лексику и грамматику) в пределах, отобранных тем и сфер делового и профессионального общения; •правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели. 	<ul style="list-style-type: none"> •понимать диалогический и монологический текст на коммерческие темы длительностью звучания 5-10 минут со скоростью предъявления с учебной фонограммы 140-150 слов в минуту и содержащей до 5% незнакомой лексики; •понимать содержание предъявляемого со скоростью 140-150 слов в минуту диалогического и монологического текста, лекции, беседы или телефонного разговора длительностью 7-10 минут, поступающего из разных источников (непосредственное общение, аудио- и видеозапись); •понимать основное содержание аудио-текста после первого прослушивания •разыгрывать сходные с пройденными деловыми ситуациями 	<ul style="list-style-type: none"> •слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала; •навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; •навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции; •навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию.

				<p>диалоги;</p> <ul style="list-style-type: none"> •поддерживать беседу в объеме пройденных коммерческих тем; •участвовать в дискуссии, выбирая языковые средства в соответствии с ситуацией общения; •резюмировать текст, проводить опрос и презентации; •владеть изучаемыми, просмотровыми и поисковыми видами чтения (используются тексты деловой и коммерческой тематики, отражающие специфику проходимых на курсе разделов бизнеса: маркетинг, страхование, обсуждение условий заключения договора и т.д.) •писать деловое письмо, тезисы доклада, текст презентации; •писать эссе по изученной тематике; •составлять план, тезисы сообщения/доклада; •реферировать и аннотировать текст; •составлять факс, служебные записки, пресс-релизы, протоколы и отчеты 	
--	--	--	--	---	--

12	ОК-12	<p>способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Основные положения нормативно-правовых актов по организации экономической безопасности на предприятии, различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике</p>	<p>Использовать современные технические средства и информационные технологии, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p>	<p>Навыками пользования современными техническими средствами и информационными технологиями, методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, способностью применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, современными способами решения профессиональных задач</p>
13	ОПК-1	<p>способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач</p>	<p>Основные положения, теоремы и формулы изучаемых разделов математики; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p>	<p>применять полученные математические знания к решению соответствующих конкретных практических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>навыками применения современного математического инструментария для решения задач и анализа результатов; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
14	ОПК-2	<p>способностью ис-</p>	<p>основные зако-</p>	<p>использовать за-</p>	<p>практическими</p>

		пользовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	номерности и методы экономической науки	кономерности и методы экономической науки для решения профессиональных задач	навыками использования закономерности и методов экономической науки при решении профессиональных задач
15	ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Основные положения стратегии национальной безопасности Российской Федерации; основные политико-правовые документы обеспечения национальной безопасности России; требования, предъявляемые законом к формам, средствам, методам и приемам поисково-познавательной деятельности и ее результатам (критерии допустимости)	Объяснить национальные интересы России в новой геополитической ситуации.; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);	Навыками научного анализа современной политической и экономической ситуации.; навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах; навыками системного исследования и совершенствования безопасности функционирования процессов управления
16	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	источники информации для получения исходных данных; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей	работать с учетными и внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации деятельности наилучшего ва-	навыками сбора, систематизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых) параметров экономической безопасности

				рианта	
17	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	методики расчета экономических показателей; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критерияльных значений основных социально-экономических показателей	работать с учетными и внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации деятельности наилучшего варианта	навыками сбора, систематизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых) параметров экономической безопасности
18	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	факторы сред функционирования предприятия, основы функционирования различных сред деятельности организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов использовать	методами анализа и подготовки нормативных и правовых документов типовыми методиками и действующими нормативными правовыми документами
19	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представ-	методологию планирования на предприятии, алгоритм расчетов планово-экономической документации,	рассчитывать и обосновывать планово-экономическую документацию предприятия, использовать источники экономии-	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных современными ме-

		лять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	основные стандарты и методы планирования, систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ческой, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	тодиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, современными методами планирования
20	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;	Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений	Методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения, методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности;
21	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	- систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета в РФ; - положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов и сдаче бухгалтерской отчетности; - положения о документах и документообороте на предприя-	- работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; - работать с нормативными документами; - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета; - понимать и применять действующие положе-	- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов; - приемами оформления бухгалтерских документов и составлением бухгалтерских и налоговых регистров; - практическими приемами ведения учета активов и обязательств, составления бухгалтер-

			<p>ях, требования, предъявляемые к оформлению и хранению документов</p> <p>- различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; принципы ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета в организациях;</p> <p>- состав бухгалтерской и налоговой отчетности и порядок формирования ее показателей</p> <p>- особенности бюджетного учета и составления бюджетной отчетности</p>	<p>ния, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов и обязательств; - решать бухгалтерские задачи, составлять типовые бухгалтерские проводки, вести Проведение налоговых проверок и разрешение налоговых споров; - составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность;</p>	<p>ской, налоговой, бюджетной отчетности; - навыками составления отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
22	ПК-8	<p>способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p>	<p>законодательство в сфере защиты прав и свободы человека; основы профессионального общения; причины и основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере защиты прав и свободы человека; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством; правильно строить общение с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;</p>	<p>юридической терминологией в сфере защиты прав и свободы человека; навыками правильного поведения при взаимодействии с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий при исполнении своих должностных обязанностей</p>
23	ПК-9	<p>способностью юридически правильно квалифицировать факты, со-</p>	<p>сущность и содержание основных категорий и понятий, инсти-</p>	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе</p>	<p>навыками реализации норм материального и процессуального</p>

		бытия и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	тутов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики	конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	права
24	ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения	определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации	навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирование модели системы безопасности
25	ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных	организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; принципы построения и элементы системы безопасности; основные направления и особенности правоохранительной дея-	определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

		правонарушений в сфере экономики	тельности в сфере обеспечения экономической безопасности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка		
26	ПК-15	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия расследования отдельных видов и групп преступлений	законодательство РФ, в том числе в сфере экономики; теоретические основы раскрытия и расследования экономических преступлений; технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; принимать решения и совершать юридические значимые действия в соответствии с законодательством;	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики; формой организации и методикой раскрытия расследования отдельных видов и групп преступлений
27	ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	Знать: законодательство РФ в сфере экономики	составлять и оформлять юридические и служебные документы	навыками работы с нормативно правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности
28	ПК-19	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; диагностировать	навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации

				причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов	
29	ПК-20	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	нормативно правовые акты в области защиты информации	использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации	навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации
30	ПК-21	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	угрозы национальной безопасности РФ	принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности
31	ПК-22	способность орга-	знать понятие,	уметь определять	навыками орга-

		низовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, правила составления программы и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	направления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы, обосновывать необходимость изменения сроков проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	низации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками установления деловых отношений с проверяемыми субъектами, навыками подготовки методической, организационной и ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
32	ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, понятие, принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
33	ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять	типы государственных (муниципальных) учреждений, их сходство и отличия, законодательство в сфере государственных	оценивать эффективность деятельности учреждения, выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных	опытом работы с нормативными документами в сфере государственных и муниципальных финансов, опытом оценки эф-

		и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	и муниципальных финансов, знать показатели эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	финансов, пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, опытом определения показателей, свидетельствующих о возможных нарушениях в сфере государственных и муниципальных финансов
34	ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов	Применять методы математического анализа, теории вероятности, математического программирования, теории игр и экономико-математического моделирования для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач; проводить финансовые вычисления	Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности; приемами и методами исследования в области судебной экономической экспертизы; методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов
35	ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Современные методы анализа финансовых рынков, финансово-кредитных институтов, стратегии и модели управления ими	Применять современные инструментальные средства для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитных институтов.	Практическими навыками деятельности в профессиональной сфере.
36	ПК-27	способностью ана-	основы построе-	проводить доку-	методикой про-

		<p>лизировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p>ния, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов, содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>ментальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций, оформлять результаты проверки, формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия</p>	<p>ведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, методами организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности, методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результата</p>
37	ПК-28	<p>способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>учет и контроль финансов, задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля, методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности</p>	<p>исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, способностью осуществлять сбор, анализ данных, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации</p>	<p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет, методикой квалификации и разграничения различ-</p>

					ных видов правонарушений в сфере экономики
38	ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	принципы сбора и общения информации в системе бухгалтерского учета, источники экономической информации на предприятии, основные экономические показатели деятельности предприятия	оценивать эффективность и значимость экономической информации, выделять существенные данные, пригодные для анализа, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия	опытом сбора, экономической информации на предприятии, навыком обработки и интерпретации экономической информации предприятия, навыком прогнозирования на основе рассчитанных экономических показателей деятельности предприятия
39	ПК-30	способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	анализировать и интерпретировать полученные результаты, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения управленческих задач	методологией экономического исследования, современной методикой построения эконометрических моделей, практическими навыками прогнозирования показателей комплексной рейтинговой оценки деятельности хозяйствующего субъекта
40	ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности, экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности, виды и формы статистического	на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы, определять критерии и показатели экономической безопасности, определять риски и угрозы экономической безопасности	методами исчисления основных статистических характеристик, навыками прогнозирования на основе статистических данных, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений учетом

			наблюдения, виды группировок, приемы их построения, совокупность относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов		критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
41	ПК-32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей, объекты и источники угроз экономической безопасности	исчислять основные финансово-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и интерпретировать их результаты, использовать в своей работе информационно-аналитические и правовые ресурсы, оперировать учетно-экономической информацией для решения поставленных задач и формулировать на ее основе рекомендации по оптимизации учетно-финансовой деятельности	навыками постановки учетных задач и выработки оптимального обоснованного их решения, навыками анализа и оценки экономических рисков, разработки и обоснования управленческих решений на основе критериев эффективности, навыками организации мониторинга и прогнозирования факторов, определяющих возникновение угроз экономической безопасности.
42	ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	виды, состав, назначение, принципы и порядок формирования учетно-	рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельно-	опытом сбора, экономической информации на основе финансовой, бухгалтер-

		информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	отчетной документации, источники, виды угроз экономической безопасности и их признаки, методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации	сти предприятия на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, оценивать качество и значимость экономической информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, выделять существенные данные для целей предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ской и иной учетно-отчетной документации, навыком анализа и интерпретации экономической информации, навыком прогнозирования экономической информации
43	ПК-34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	виды инновационной деятельности, систему поддержки инновационной деятельности: структуры, источники финансирования, критерии оценки инновационных проектов и программ	определять содержание и актуальность проекта, разрабатывать комплексное обоснование проекта, определять эффективность инновационных проектов	опытом построения дерева целей проекта, опытом разработки мероприятий по реализации дерева целей проекта, опытом анализа реализации инвестиционных проектов и программ
44	ПК-35	способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Законодательно-нормативные документы, регулирующие ВЭД. Меры ответственности за нарушение валютного законодательства. Цель, содержание, информационное обеспечение анализа экспортно-	Применять нормативные документы для организации бухгалтерского учета валютных операций. Осуществлять бухгалтерский учет валютных операций в соответствии с требованиями действующего законодатель-	Методами оценки влияния государственного регулирования ВЭД и валютных операций на экономику предприятия. Способами организации бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. Методикой факторного ана-

			импортных операций.	ства. Получать необходимую для анализа экспорта и импорта информацию, формируемую в бухгалтерском учете, и оценивать ее достоверность.	лиза финансовых результатов и рентабельности экспорта
45	ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, виды рядов динамики и способы обработки динамического ряда, показатели изменений уровней динамических рядов.	составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, проводить анализ состояния, движения и использования ресурсов, выбирать способы обработки динамических рядов	методикой моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, навыками статистического исследования, методикой расчета абсолютных, относительных и средних показателей, выравнивания динамического ряда
46	ПК-37	способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экспертиз и исследований	принципиальные отличия судебно-экономических и специальных экономических знаний, историю возникновения судебной бухгалтерии как собственной теоретической основы судебной экономической экспертизы ; историю возникновения и развития учреждений судебно-экономической экспертизы в до-революционный и последующие периоды времени, в том числе структуру и ор-	оценивать заключение эксперта-экономиста, использовать выводы эксперта в целях доказывания экономических и налоговых преступлений ; учитывать возможности судебно-экономической экспертизы при формулировании задания эксперту и в процессе оценки подготовленного им заключения ; взаимодействовать с правоохранительными органами и органами, осуществляющими кон-	навыками получения информации в области судебных экспертиз, а также её надлежащее оформление в виде сообщений, докладов экспертной терминологией; навыками работы с экспертными методиками, при решении конкретных задач по предотвращению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений экономической направленности ; навыками анализа финансово-экономической деятельности

		<p>ганизацию деятельности экспертно-экономических подразделений ; процессуальные и методические отличия судебно-экономической экспертизы от иных форм использования специальных познаний; соотношение судебно-бухгалтерской и финансово-экономической экспертизы по содержанию предмета и кругу объектов исследования; структуру общей и частных методик производства судебно-экономической экспертизы; особенности применения приемов документальной проверки и анализа экономических показателей при производстве отдельных видов судебно-экономической экспертизы ; взаимосвязь судебно-экономической и технологическо-товароведческой экспертиз как средств получения доказательств при расследовании отдельных видов</p>	<p>троль различать ситуации, требующие назначения судебно-экономической экспертизы, от ситуаций, требующих использования иных форм специальных экономических познаний ; определять круг вопросов, выносимых на разрешение эксперта-экономиста, и подготавливать материалы дела в качестве объектов экспертного исследования</p>	<p>предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления преступлений экономической направленности</p>
--	--	---	---	--

			замаскированных преступлений		
47	ПК-38	способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности	методики судебных экономических экспертных исследований	осуществлять выбор методик судебных экономических экспертных исследований применительно к конкретной ситуации	навыками эффективного применения методик судебных экономических экспертных исследований в сфере борьбы с экономическими правонарушениями
48	ПК-39	способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	общие положения о субъектах права, принципы их создания и функционирования, особенности законодательного регулирования деятельности в сфере экономической безопасности	правильно применять нормы финансового, банковского, таможенного и иного законодательства в сфере экономической безопасности	основными методами и способами получения и обработки правовой информации, навыками применения правовых норм при осуществлении деятельности в сфере экономической безопасности
49	ПК-40	способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы	перечень охраняемых характеристик (сведений) предприятия, его объектов, выпускаемой продукции и способы защиты этих характеристик (сведений) и их организационно правовая защита	применять полученные знания к решению задач использования правовых актов в области информационной безопасности в конкретном виде предпринимательской деятельности или государственной службы в регионе	методикой анализа функционирования организационно – правовых механизмов защиты, системы обеспечения информационной безопасности региона
50	ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготов-	понятие и сущность экономической безопасности предприятий, организаций, ее место в системе нацио-	проводить мониторинг внешней и внутренней среды функционирования предприятия, определять источники	опытом определения параметров внутренних источников угроз экономической безопасности предприятия и

		ке программ по ее реализации	нальной безопасности, объекты и субъекты экономической безопасности, классификацию источников возникновения угроз экономической безопасности, концепцию экономической безопасности Российской Федерации	угроз экономической безопасности, иницируемые внутренней средой предприятия, разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций	формирования экономической стратегии предприятия, методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности, навыками обеспечения защиты коммерческой и государственной тайны, соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности
51	ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	принципы планирования служебной деятельности, методы контроля результатов, причинно-следственные связи оценки экономической деятельности принципы планирования служебной деятельности, методы контроля результатов, причинно-следственные связи оценки экономической деятельности	выделить контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализировать результаты проведенных следственных мероприятий, уметь сформировать службу экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия	навыками планирования предстоящего мероприятия, навыками оценки проведенных мероприятий, навыками распределения обязанностей между сотрудниками
52	ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев	Критерии социально-экономической эффективности, рисков и воз-	принимать оптимальные управленческие решения, использовать	Методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критери-

		социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;	возможностей использования имеющихся ресурсов; о необходимости повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности	личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, использовать полученные знания в практической деятельности и	ев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
53	ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; классификацию и назначение экономических документации, правила оформления экономических документов, уровни и организацию управленческой деятельности	документально оформлять экономические события предприятия, интерпретировать тот или иной документ применительно к управленческой деятельности, определять уровни управленческой деятельности; исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками документального оформления хозяйственных операций, навыками идентификации документа применительно к конкретному направлению управленческой деятельности, навыками надлежащего хранения документации
54	ПК-45	способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Теоретические основы и закономерности функционирования мировой экономики; Особенности и структуру мирового хозяйства;	понимать механизмы и факторы развития системы мирохозяйственных связей; ориентироваться в тенденциях развития современного этапа мировой и региональной экономики – интернационализации, глобализации, транснационализации и	основными навыками практической работы внешнеэкономической деятельности

				регионализации хозяйственной жизни;	
55	ПК-46	способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать из эффективность	Основные методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, их область применимости	Использовать статистические методы анализа и обработки данных в последующей профессиональной деятельности	Методикой анализа и проведения экономических исследований
56	ПК-47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	о необходимости повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности, наиболее актуальные проблемы учета и аудита, современные методы и приемы анализа, концепции организации, постановки и ведения бухгалтерского учета и аудита, их критическую оценку в научной среде, порядок проведения аналитических исследований	использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, выбирать наиболее эффективные методы и приемы ведения учета, проведения аудита и анализа, использовать полученные знания в практической деятельности и при последующем изучении других фундаментальных наук.	современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, методами использования экономических законов и моделей для постановки и ведения учета, проведения аудита финансовой деятельности и анализа экономических явлений и процессов, навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе.
57	ПК-48	способностью про-	интерпретиро-	интерпретиро-	навыками распо-

		<p>водить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p>	<p>вать и агрегировать полученную экономическую информацию с целью ее дальнейшей оценки, обобщать предыдущий накопленный опыт отечественных и зарубежных исследований для формирования диапазона предотвращающих средств, проводить самостоятельно по направлениям антикоррупционных мероприятий и</p>	<p>вать и агрегировать полученную экономическую информацию с целью ее дальнейшей оценки, обобщать предыдущий накопленный опыт отечественных и зарубежных исследований для формирования диапазона предотвращающих средств, проводить самостоятельно по направлениям антикоррупционных мероприятий и обеспечения экономической безопасности организации</p>	<p>знания потенциальных угроз экономической безопасности организации, навыками формирования эмпирической базы для дальнейшей оценки направлений коррупционных проявлений и определения способов их предотвращения, навыками обобщения исследовательских мероприятий с целью передачи полученных знаний и опыта</p>
58	ПК-49	<p>способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p>	<p>правила документального оформления проводимых мероприятий, сроки и порядок предоставления материалов по результатам проверки, процедуры проведения проверок по обеспечению экономической безопасности организации</p>	<p>документально оформлять конкретные направления проводимых мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации, определять формы и виды обобщающих документов по результатам проверок, обоснованно аргументировать сделанные выводы по результатам проверки</p>	<p>навыками составления рабочих программ по предполагаемым мероприятиям, навыками формулировки основных и значимых результатов проверки, навыками четкого и ясного изложения хода мыслей</p>
59	ПСК-1	<p>способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере эко-</p>	<p>взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономиче-</p>	<p>использовать знания о взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при анализе</p>	<p>Навыками экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасно-</p>

		номической безопасности	ской безопасности	процессов в сфере экономической безопасности	сти
60	ПСК-2	способность применять методы сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	применять методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	практическими навыками сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
61	ПСК-3	способность выявлять и документировать экономические преступления в базовых отраслях экономики	формальные и юридические элементы составов преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	осуществлять выбор приемов и методов борьбы с экономическими правонарушениями в условиях ситуации	навыками эффективной борьбы с экономическими правонарушениями

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания применяется следующая схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему:

Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы) по совокупности баллов по этапам
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции и шкалы оценивания	Критерии оценки
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12;	ВКР	Оценка производится по 5-балльной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирован	Проводится в письменной форме. Оценка «отлично» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в пол-

<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3</p>		<p>рована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); В) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).</p>	<p>ном соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями Университета, высоко оценена рецензентом, возможно, имеет рекомендацию к практическому внедрению. При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над ВКР (что отражается в отзыве руководителя ВКР).</p> <p>Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать высокий уровень профессиональной подготовки. Экономический анализ должен быть комплексным, проведённым с применением графических методов интерпретации аналитической информации. Предложения, сформулированные в заключительной части работы, должны служить логическим завершением её аналитической части.</p> <p>Прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения должен быть значимым для анализируемого объекта исследования. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован, хорошо проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной, ответы на вопросы – четкими, быстрыми и аргументированными.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями Университета, оценена рецензентом не ниже, чем «хорошо». При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над выпускной квалификационной работой (что отражается в отзыве руководителя ВКР).</p>
--	--	--	---

		<p>Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать высокий уровень профессиональной подготовки. Экономический анализ должен быть комплексным, проведённым с применением графических методов интерпретации аналитической информации. Допускается, что предложения, сформулированные в заключительной части работы, носят формальный характер и формулируются в сугубо учебных целях. В обязательном порядке должен быть рассчитан прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения, однако его значимость для анализируемого объекта исследования может быть не существенна. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован, хорошо проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной. Студент должен дать ответы на большую часть вопросов членов государственной комиссии.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, оформлена в соответствии с требованиями Университета и получила положительную оценку рецензента. При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над выпускной квалификационной работой (что отражается в отзыве руководителя ВКР).</p> <p>Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать необходимый уровень профессиональной подготовки. Допускается проведе-</p>
--	--	--

		<p>ние не комплексного, а фрагментарного экономического анализа, проведённого с применением ограниченного набора графических методов интерпретации аналитической информации. Допускается, что предложения, сформулированные в заключительной части работы, носят формальный характер и формулируются в сугубо учебных целях. В обязательном порядке должен быть рассчитан прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения, однако степень его значимости для анализируемого объекта исследования может быть не существенна. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть последователен, проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной. Студент должен дать ответы на некоторую часть вопросов членов государственной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в не полном соответствии с заданием, оформлена с нарушениями требований Университета и получила отрицательные оценки в рецензии и отзыве руководителя дипломной работы.</p> <p>Выпускная квалификационная работа не имеет целостного, законченного вида, написана непрофессиональным языком, не демонстрирует необходимого уровня профессиональной подготовки. Экономический анализ проведён фрагментарно и его результаты не достоверны, носят противоречивый характер. Отсутствует графическая интерпретация аналитической информации. Разработанное предложение носит абстрактный характер, экономический эффект от его внедрения не определён. Иллюстрационные слайды к докладу не информативны, а в са-</p>
--	--	---

			мом докладе отсутствует логика изложения, профессиональная терминология не употребляется. Доклад полностью зачитывается с черновика. На подавляющую часть вопросов членов комиссии ответы не даны, либо даны неверно.
--	--	--	---

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика ВКР

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.
20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.

21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.
22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.
23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
26. Анализ системы экономической безопасности организации.
27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.
28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.
29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.
30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.
31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.
32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.
35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.
37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.
39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.
40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.
43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).
54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).
55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).
56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.
57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)
58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)
59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)
60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)
62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы
63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)
64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)

65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере
66. Развитие основных направлений совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере
68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере
69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере
70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере
71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).
85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).
94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.
95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).
96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).
97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).
98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).
99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).
100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере). Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).
101. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).
102. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).
103. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).
104. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).
105. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).
106. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).

107. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).
108. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).
109. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).
110. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).
111. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).
112. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).
113. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.
114. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
115. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).
116. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).
117. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).
118. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере
119. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).
120. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

«Допущено к защите»

« ____ » _____ 2020 г.

Зав. каф. _____ М.В. Самошкина

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ:
ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Тема:

Студент гр. _____

Научный руководитель:

**Королев,
2020 г**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедры _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту _____

Обучающемуся по специальности: **38.05.01 Экономическая безопас-
ность**

Тема дипломной работы: _____

С использованием материалов _____
наименование организации

Руководитель дипломной работы _____

Цель работы _____

Содержание работы:

- _____
- _____
- _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студента (ки) _____ курса группы _____

_____ (Ф.И.О.)

выполненную на тему «_____»
(точное название)

Научный руководитель ВКР _____ (подпись)
(степень, звание, Ф.И.О.) _____
«__» _____ 20__ г.

Бланк организации

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студента (ки) Технологического университета _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство

Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ

должность

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 7

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королёв
2020

Общие положения

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной (преддипломной) практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития финансово-экономической сферы.

– Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедры:

– совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную (преддипломную) практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;

– с учетом практических и (или) научных интересов студентов.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается зав. кафедрой.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР

1. Системная инвестиционная безопасность.

2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.
20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.
22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.
23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
26. Анализ системы экономической безопасности организации.
27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.
28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.
29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.
30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.
31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.
32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.
35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.
37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.
39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.
40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.
43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.

48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).
54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).
55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).
56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.
57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)
58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)
59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)
60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)
62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы
63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)
64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)
65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере)
66. Развитие основных направлений совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере)

68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере
69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере
70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере
71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере
85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере
86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере

89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).
94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.
95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).
96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).
97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).
98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).
99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).
100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).
101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).
102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).
103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).
104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).
105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).
106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).
107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).
108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).
109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).
110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).

111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).

112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).

113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).

114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.

115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.

116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).

117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере

120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).

121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основании примерной тематики. Выпускная квалификационная работа должна выполняться с использованием реальной финансовой информации, поэтому название темы должно заканчиваться фразой «...на примере ОАО «АВС»».

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для выпускной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность. При этом он должен обосновать целесообразность разработки выбранной темы.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления и согласия научного руководителя, и по представлению кафедры оформляется приказом по Университету.

Структура выпускной квалификационной работы и основные требования к ее оформлению

Объем выпускной квалификационной работы без приложений составляет не менее 80 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста.

Общие требования к оформлению работы:

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая

пробелы между словами и знаки препинания);
шрифт Times New Roman – обычный;
размер – 14 пунктов;
междустрочный интервал – полуторный;
верхнее, нижнее поля – 2,0 см;
левое поле - 2,5 см;
правое – 1,5 см;
абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы (страница не нумеруется).

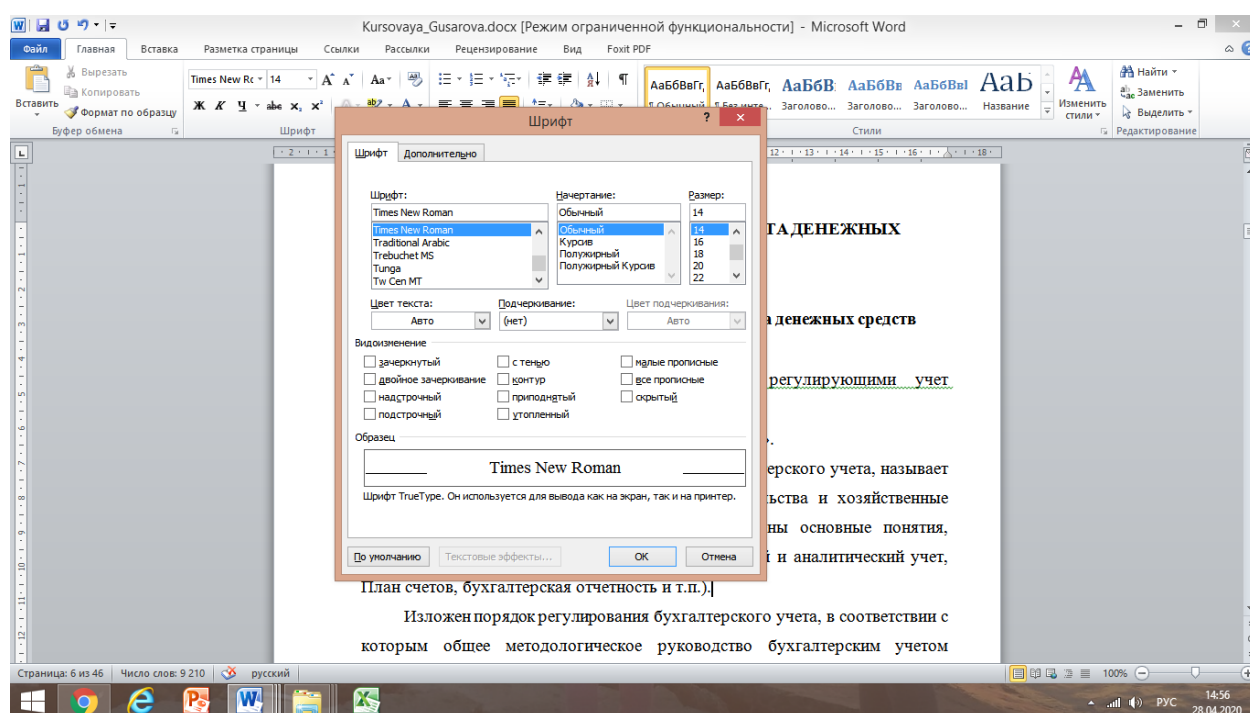


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»** **НАЗВАНИЯ ГЛАВ**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** и **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

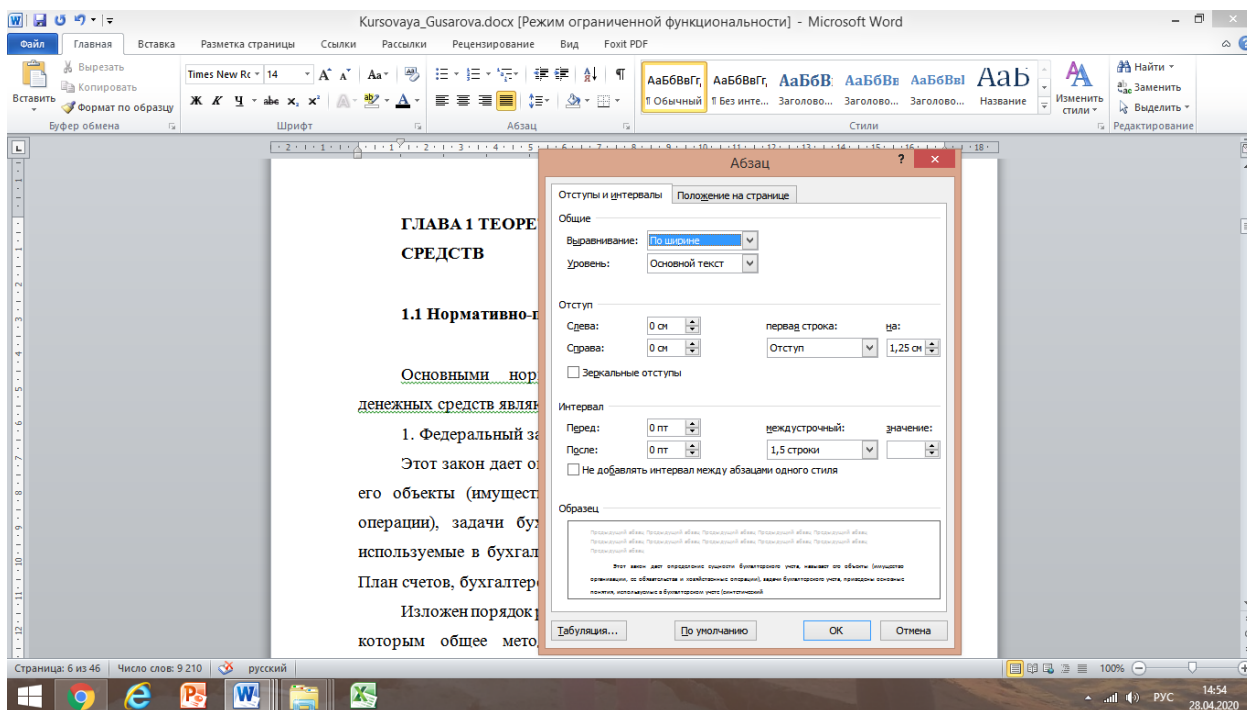


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в содержании и тексте работы. **Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25** как первые, так и последующие строки (рисунок 3).

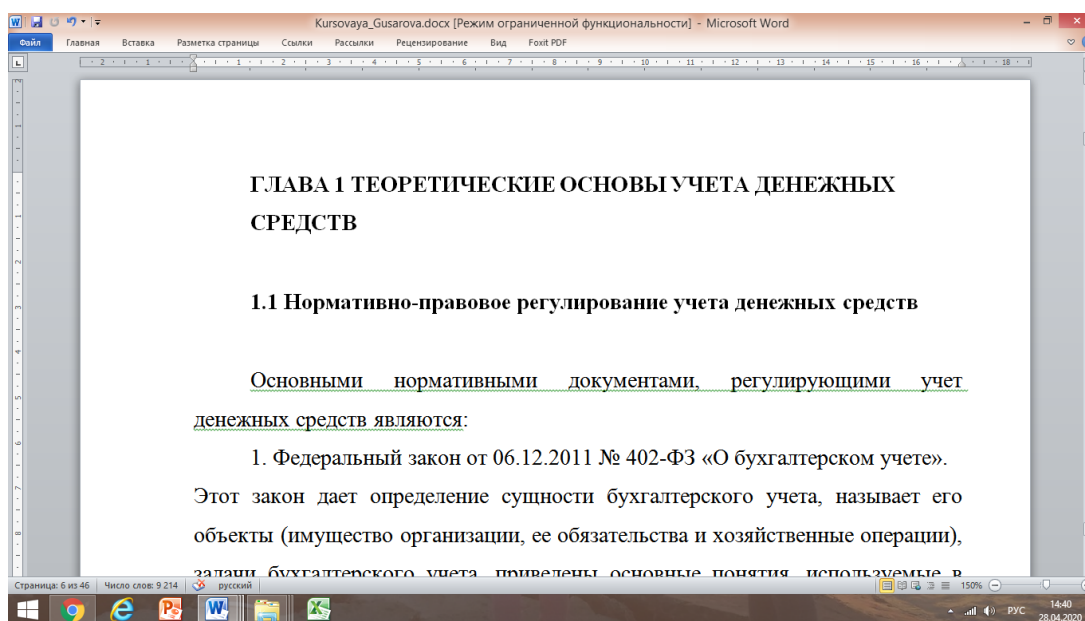


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: **1.1** – первый параграф первой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

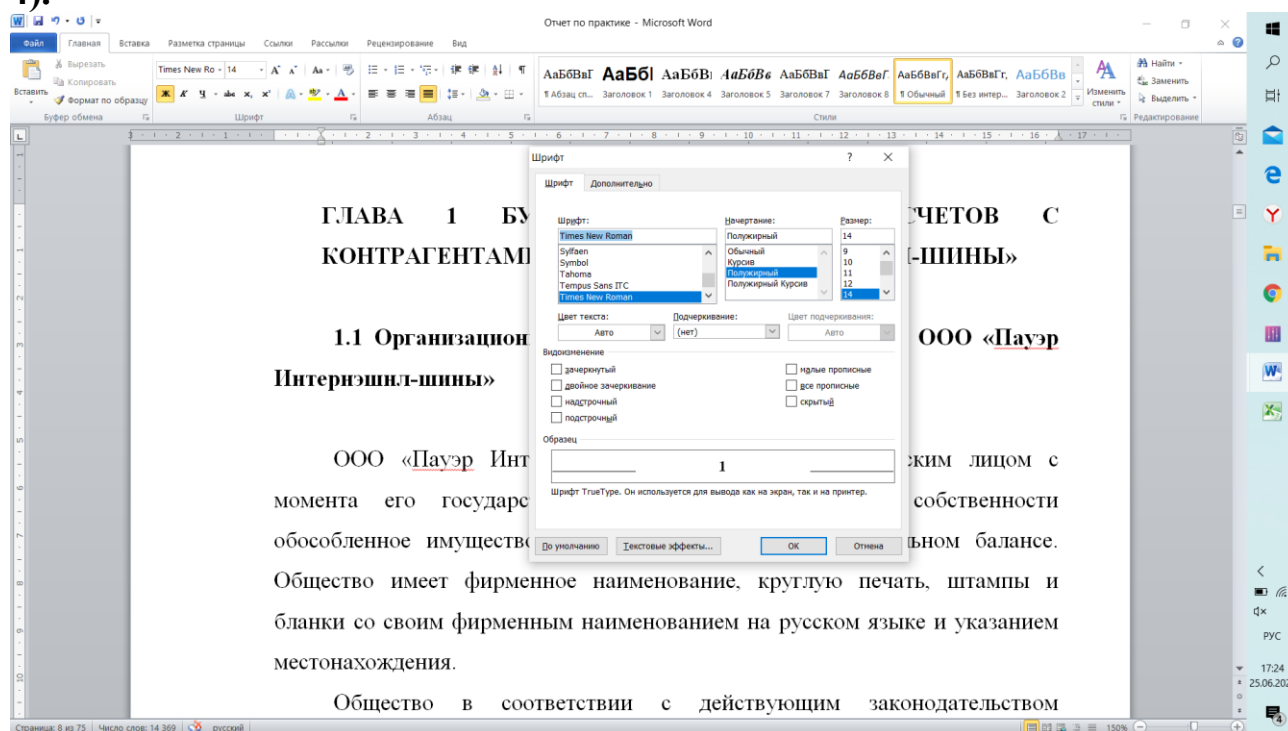


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

Структура выпускной квалификационной работы должна быть следующей:

- Титульный лист
- Задание на выполнение работы
- «СОДЕРЖАНИЕ»
- «ВВЕДЕНИЕ»
- Основная часть - название глав и параграфов (три главы, в каждой главе по 3 параграфов):
 - Глава 1 Теоретическая часть
 - Глава 2 Практическая часть
 - Глава 3 Пути, способы совершенствования, практические предложения.

- «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»
- «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» (нормативно-правовых актов, научных, учебных и прочих публикаций) - за последние 5 лет.
- «ПРИЛОЖЕНИЯ»;
- Отзыв научного руководителя.

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся прописными буквами полужирным шрифтом с отдельного (нового) листа.

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы.

Титульный лист и задание на выполнение работы заполняются в соответствии с типовыми формами и выдаются студентам МГОТУ. Титульный лист и задание на выполнение ВКР не нумеруются.

Содержание включает в себя название всех структурных элементов работы, служит их заголовками: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

В содержании проставляются нумерация глав и параграфов и их название.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами с отступом 1,25 см от левого края.

Между словом «СОДЕРЖАНИЕ» и текстом содержания делается отступ в одну строку.

Главы и параграфы в содержании должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами. При нумерации глав пишется слово «Глава», после пробела порядковый номер главы, затем после пробела пишется название главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Затем после пробела пишется название параграфа. Точки между нумерацией и названием не ставят.

Название глав и параграфов в тексте работы нумеруется арабскими цифрами. Введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются.

Текст содержания печатают без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия структурного элемента до номера страницы заполняют отточием с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (структурных элементов). Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят. Проставленные страницы должны соответствовать страницам текста ВКР.

Обязательное требование – название глав и параграфов в тексте работы, их последовательность и нумерация страниц должны в точности соответствовать данным (названию, последовательности, нумерации), указанным в содержании.

Во введении дается:

- Краткое обоснование выбора темы работы;
- Обосновывается актуальность проблемы исследования и значимость для науки и практики;
- Определяются цель работы;
- Указывается объект исследования и его краткая характеристика;
- Ставятся задачи, которые следует решить для раскрытия выбранной темы.

В работе дается краткая организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта, на основании документов которого выполнена работа. Объем введения - 3–4 страницы.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется с отступом 1,25 см без точки в конце прописными буквами и выделяется полужирным.

Введение и заключение являются «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне ВКР, как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов ГЭК.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать три главы.

Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной (преддипломной) практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации);
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения

по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов; все предложения должны сопровождаться расчетами.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Основная часть ВКР делится на главы, параграфы, пункты. При делении на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, подраздел – отдельную часть вопроса. Тщательно следует сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и параграфы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается**:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;
- применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;
- применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≠ (неравно), ≤ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:
100 kW; 100 кВт
80 %
(1/60) s⁻¹.

Неправильно:
100kW; 100кВт
80%
1/60s⁻¹.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:
20°.

Неправильно:
20 °.

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе форму-

лы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

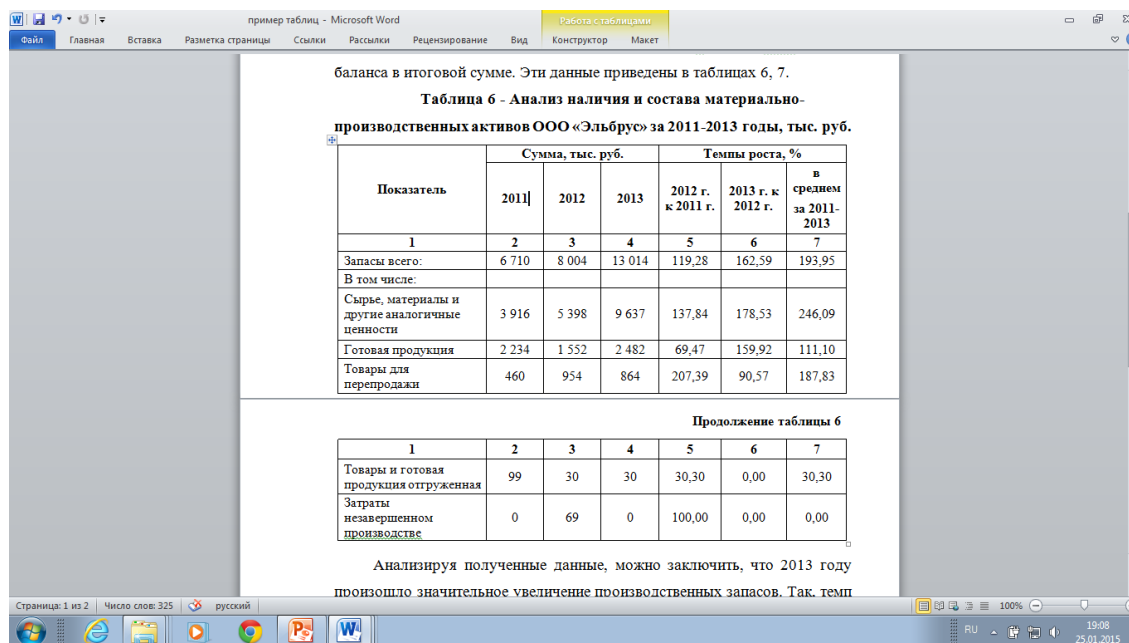


Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовков или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) правой стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

4. в тексте документа имеются ссылки на них;
5. при делении таблицы на части;

б. при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...».

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой. Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

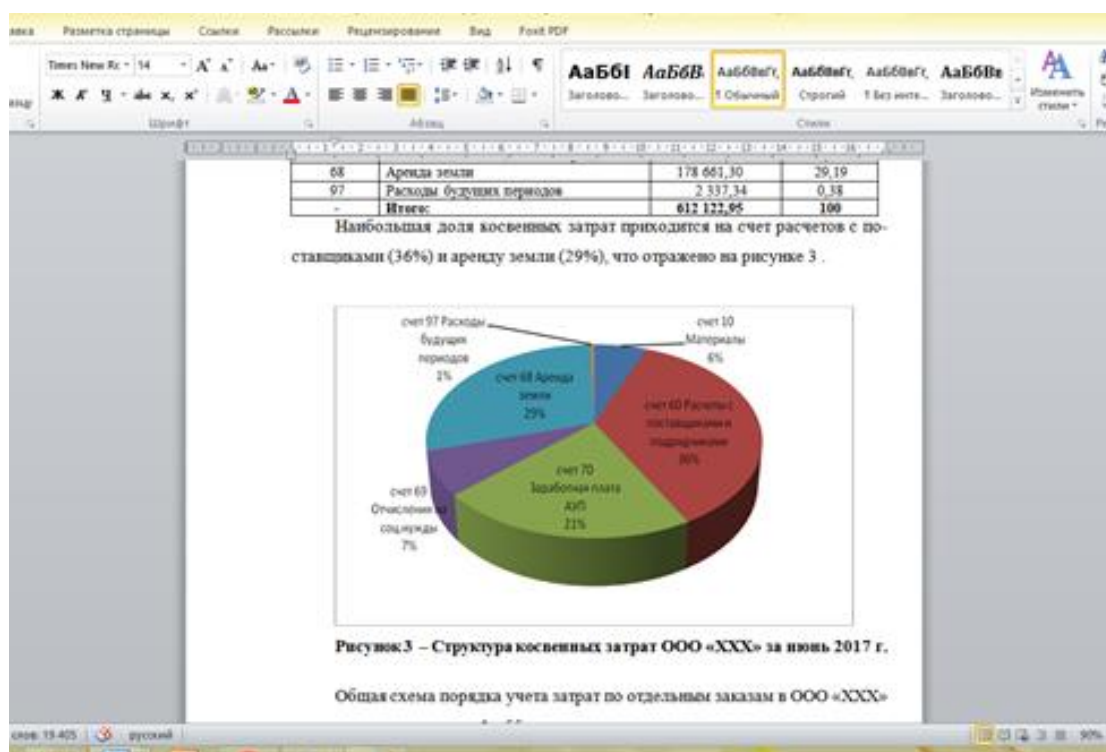


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе исследования, то в заключении описывается результат, к которому удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

- Выводы по аналитическому разделу.
- Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли...., что подтверждается проведенными расчетами...».

Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

- Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуальнo придаст четкость формулировкам.

- В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

- Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

- Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

- Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

- В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры,

статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей.

Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Защита ВКР является завершающим и наиболее ответственным этапом учебного процесса. Она опирается на знания, полученные по целому ряду дисциплин направления, носит комплексный характер, содержит элементы научного исследования.

Студент обязан выполнить работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите работы. Студент обязан представить окончательный вариант работы научному руководителю не менее чем за две недели до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет работу и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента. В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания работы, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной работе, приводит достоинства (недостатки) работы.

В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру в бумажном и электронном виде работу для проверки в системе «Антиплагиат». Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя. Данный отчет представляет собой распечатанную с сайта <http://fta-mo.antiplagiat.ru> стандартную регистрационную форму, содержащую фамилию, имя, отчество студента, наименование файла ВКР, присвоенный системой регистрационный номер, дату проверки, сведения об оригинальности. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 75%.

Организация, по материалам которой пишется выпускная квалификационная работа, предоставляет студенту рецензию на законченную работу. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия соб-

ственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает. Подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает. Если автор работы имеет внедрение своих результатов на предприятии, то к работе прилагается Справка о внедрении.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя и отчетом о проверке в системе «Антиплагиат» передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Выпускник, получив положительный отзыв о работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы, а также презентацию, в которой в виде графиков и таблиц представить результаты ВКР.

Подготовка доклада

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад примерно на 7–10 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строится на основании введения и заключения ВКР.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. Актуальность выбранной темы;
2. Противоречия;
3. Проблема и цель;
4. Объект, предмет исследования;
5. Задачи;
6. Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сде-

ланных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Выпускники должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работе, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)

Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • используйте короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; • максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • для заголовков - 32 - 36; • для информации - 28; • шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • следует использовать: • рамки, границу, заливку; • разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; • наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; • не рекомендуется писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать

	одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> • у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> • должно быть название таблицы; • шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основании примерной тематики. Выпускная квалификационная работа должна выполняться с использованием реальной финансовой информации, поэтому название темы должно заканчиваться фразой «...на примере ОАО «АВС»».

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для выпускной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность. При этом он должен обосновать целесообразность разработки выбранной темы.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления и согласия научного руководителя, и по представлению кафедры оформляется приказом по Университету.

Обязанности и ответственность руководителя ВКР

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным графиком;
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускниками работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва на работу.

Контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ, предусмотренных заданием, осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и студентом хода работ по подготовке выпускной квалификационной работы. Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета.

В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию выпускной квалификационной работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

Научный руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы выпускной квалификационной работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы студентами специальности «Экономическая безопасность» осуществляется публично. На защиту ВКР отводится не менее 30 минут, в том числе до 7 минут – на доклад студента.

Представление ВКР к защите осуществляет технический секретарь государственной экзаменационной комиссии.

В ходе доклада студент знакомит членов комиссии с содержанием ВКР, характеризуя объект исследования, результаты проведенного экономического (маркетингового, производственного) анализа, суть разработанных предложений (программ), а также ожидаемый экономический эффект от их реализации. Доклад иллюстрируется демонстрацией презентационных слайдов.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Текст вопросов и ответов протоколируется.

Далее технический секретарь комиссии зачитывает текст рецензии на ВКР и отзыв руководителя ВКР. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии, за исключением технического секретаря. При этом оценивается не только успешность самой защиты, но и качество выполнения студентом ВКР.

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями стандарта Университета, высоко оценена рецензентом, возможно, имеет рекомендацию к практическому внедрению. При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над ВКР (что отражается в отзыве руководителя ВКР).

Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать высокий уровень профессиональной подготовки. Экономический анализ должен быть комплексным, проведенным с применением графических методов интерпретации аналитической информации. Предложения, сформулированные в заключительной части работы, должны служить логическим завершением её аналитической части.

Прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения должен быть значимым для анализируемого объекта исследования. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован, хорошо проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной, ответы на вопросы – четкими, быстрыми и аргументированными.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями стандарта Университета, оценена рецензентом не ниже, чем «хорошо». При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над выпускной квалификационной работой (что отражается в отзыве руководителя ВКР).

Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать высокий уровень профессиональной подготовки. Экономический анализ должен быть комплексным, проведённым с применением графических методов интерпретации аналитической информации. Допускается, что предложения, сформулированные в заключительной части работы, носят формальный характер и формулируются в сугубо учебных целях. В обязательном порядке должен быть рассчитан прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения, однако его значимость для анализируемого объекта исследования может быть не существенна. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован, хорошо проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной. Студент должен дать ответы на большую часть вопросов членов государственной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, оформлена в соответствии с требованиями стандарта Университета и получила положительную оценку рецензента. При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над выпускной квалификационной работой (что отражается в отзыве руководителя ВКР).

Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать необходимый уровень профессиональной подготовки. Допускается проведение не комплексного, а фрагментарного экономического анализа, проведённого с применением ограниченного набора графических методов интерпретации аналитической информации. Допускается, что предложения, сформулированные в заключительной части работы, носят формальный характер и формулируются в сугубо учебных целях. В обязательном порядке должен быть рассчитан прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения, однако степень его значимости для анализируемого объекта исследования может быть не существенна. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть последователен, проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной. Студент должен дать ответы на некоторую часть вопросов членов государственной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена не в полном соответствии с заданием, оформлена с нарушениями требований стандарта Университета и получила отрицательные оценки в рецензии и отзыве руководителя дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа не имеет целостного, законченного вида, написана непрофессиональным языком, не демонстрирует необходимого уровня профессиональной подготовки. Экономический анализ проведён фрагментарно и его результаты не достоверны, носят противоречивый характер. От-

сутствует графическая интерпретация аналитической информации. Разработанное предложение носит абстрактный характер, экономический эффект от его внедрения не определен. Иллюстрационные слайды к докладу не информативны, а в самом докладе отсутствует логика изложения, профессиональная терминология не употребляется. Доклад полностью зачитывается с черновика. На подавляющую часть вопросов членов комиссии ответы не даны, либо даны неверно.

Итоговая оценка защиты ВКР формируется как средняя арифметическая величина (председатель комиссии при этом имеет «двойное право голоса»).

С результатом защиты ВКР студент должен быть ознакомлен в день защиты работы не позднее, чем через час после окончания заседания государственной экзаменационной комиссии.

Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В.А. Богомолов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>

2. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

3. Экономическая безопасность: учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>

4. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02378-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=884411>

5. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004351-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>

6. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / ЭБС «Знаниум»

<http://znanium.com/bookread.php?book=397795>

7. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М.: ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=429595>

8 . Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

9. Щепотьев, А.В. Теория и практика оценочной деятельности (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1595-9 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331)

10. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федорова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 - URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391)

11. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

12..Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=467968>

13. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

<http://znanium.com/bookread.php?book=436121>

20. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-91134-819-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429315>

21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>

Дополнительная литература:

1. Кришталюк, А.Н. Управление безопасностью бизнеса : курс лекций / А.Н. Кришталюк ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 137 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428615>

2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>

3. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>

4. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.:

<http://znanium.com/bookread.php?book=366756>

5. Непомнящая, Н.В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая, Е.Г. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702>

1. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561349>

6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 363 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552890#>

7. А.Д.Шерemet, Е.В.Негашев, Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций, Учебное пособие, Инфра-М, 2013.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=373999>

8. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

9. Погорелова М.Я.. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=430649>

16. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01113-X ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

17. Оценка организации (предприятия, бизнеса) : учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский ; под ред. А.Н. Асаула. - СПб. : АНО «ИПЭВ», 2014. - 480 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 463. - ISBN 978-5-91460-034-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790>

18. Смирнова, И.В. Управление стоимостью предприятия / И.В. Смирнова, Н.П. Кашенцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 101 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01009-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406>

13. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 109 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же

[Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>

14. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: ISBN 978-5-9776-0187-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>

15. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

16. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398955>

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.В. Генералова, В.А. Быков, В.В. Патров; Под ред. Я.В. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160>

Рекомендуемая литература:

9. Конституция Российской Федерации
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
12. Федеральный закон от 28.12.2010 N390-ФЗ «О безопасности».
13. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
14. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (Протокол № 1 от 01.09.2016).
15. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8, <http://znanium.com/bookread2.php?book=491597>

16. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб.пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

**Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети»
Интернет**

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.
4. <http://unitech-mo.ru/>Официальный сайт.

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+
- Гарант



Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесе- ния изменения	Основание для введения измене- ния	Всего листов в доку- менте	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				