



Приложение 7
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Специализация: Логистика в таможенном деле

Год набора: 2020

**Королёв
2020**

1. Цели государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации специалистов направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры, связанных с подготовкой конкурентноспособных специалистов таможенного дела, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по специальности «Таможенное дело».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования; выработки и закрепления у специалистов компетенций, определяемых в рамках основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре АПОП ВО

Государственная итоговая аттестация студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста таможенного дела.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин согласно Учебному плану.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из подготовки к защите и процедура защиты ВКР.

3.2. Структура государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данной специальности, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение **адаптированной образовательной программы** по

специальности высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента. Доклад студента подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе MicrosoftPowerPointOnline.
3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.
4. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента
5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
6. Студент-дипломник отвечает на вопросы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по специальности. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуют в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого студент должен сдать в Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в Университете порядке) документов.

3.4. Выпускная квалификационная работа выпускников (ВКР)

Итоговой стадией обучения в Университете являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР студент-выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения. ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов в области таможенного дела. Цель этого этапа — проведение статистического, экономического, историко-логического анализа работы таможенных органов, предприятий и организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, изучение опыта их деятельности, освещение важнейших

методологических проблем управления процессами развития производства и в конечном итоге – закрепления умения разрабатывать мероприятия по улучшению работы организации.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы студента на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ООП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки студента к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- оформление задания на ВКР;
- сбор аналитического материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

3.5. Государственный экзамен

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций;

ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

- ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- ОК-9: способностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-10: готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем;
- ОПК-4: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;
- ОПК-5: способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
- ОПК-6: способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
- ПК-3: способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- ПК-4: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТНВЭД;
- ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
- ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- ПК-7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- ПК-8: владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- ПК-9: умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- ПК-10: умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской

Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-11: умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13: умением обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-14: владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-15: владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-16: умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-17: умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-19: умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

в правоохранительной деятельности:

ПК-20: умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-21: умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-22: способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

ПК-23: владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-24: способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;

ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

в информационно-аналитической деятельности:

ПК-32: владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-33: владением навыками применения методов сбора анализа данных таможенной

статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
ПК-34: способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;
ПК-35: владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;
ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
ПК-37: владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
ПК-38: владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

в научно-исследовательской деятельности:

ПК-39: способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;
ПК-40: способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;
ПК-41: способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

5. Образовательные технологии, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.
7. Междисциплинарное обучение.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»).

б) дополнительная литература:

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

-информационно-справочные и поисковые системы «Консультант».



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

Королев
2020

1 Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Целью выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин АПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «**специалист таможенного дела**». ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и АПОП ВО.

Тема ВКР определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, структурного подразделения таможенных органов, может подтверждаться заказом на разработку ВКР. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, нашедших отражение в отчетах по практике.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Следует отметить, что с направлением ВКР студенту необходимо определиться во время прохождения преддипломной практики и набрать весь необходимый материал для будущего исследования.

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы, среди которых можно выделить следующие:

6. выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре;
7. подбор научной литературы;

8. написание и представление научному руководителю каждого раздела ВКР, а также их доработка при необходимости строго в согласованные с научным руководителем сроки;

9. завершение ВКР и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за три недели до даты защиты ВКР;

10. оформление окончательного варианта ВКР;

11. получение отзыва от научного руководителя от Университета, а также внешней рецензии от назначенного кафедрой рецензента и рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики;

12. сдача ВКР на кафедру не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР.

Традиционно планируются три этапа подготовки ВКР (рисунок 1).

В рамках *первого этапа* за каждым студентом-выпускником решением кафедры закрепляется научный руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Первоначально студенты должны внимательно изучить учебно-методические материалы по государственной итоговой аттестации. Затем необходимо из предлагаемого перечня примерных тем ВКР выбрать тему, согласовав ее с научным руководителем; получить от руководителя задание на ВКР и совместно с ним определить примерную структуру работы и согласовать сроки последующих этапов написания ВКР.

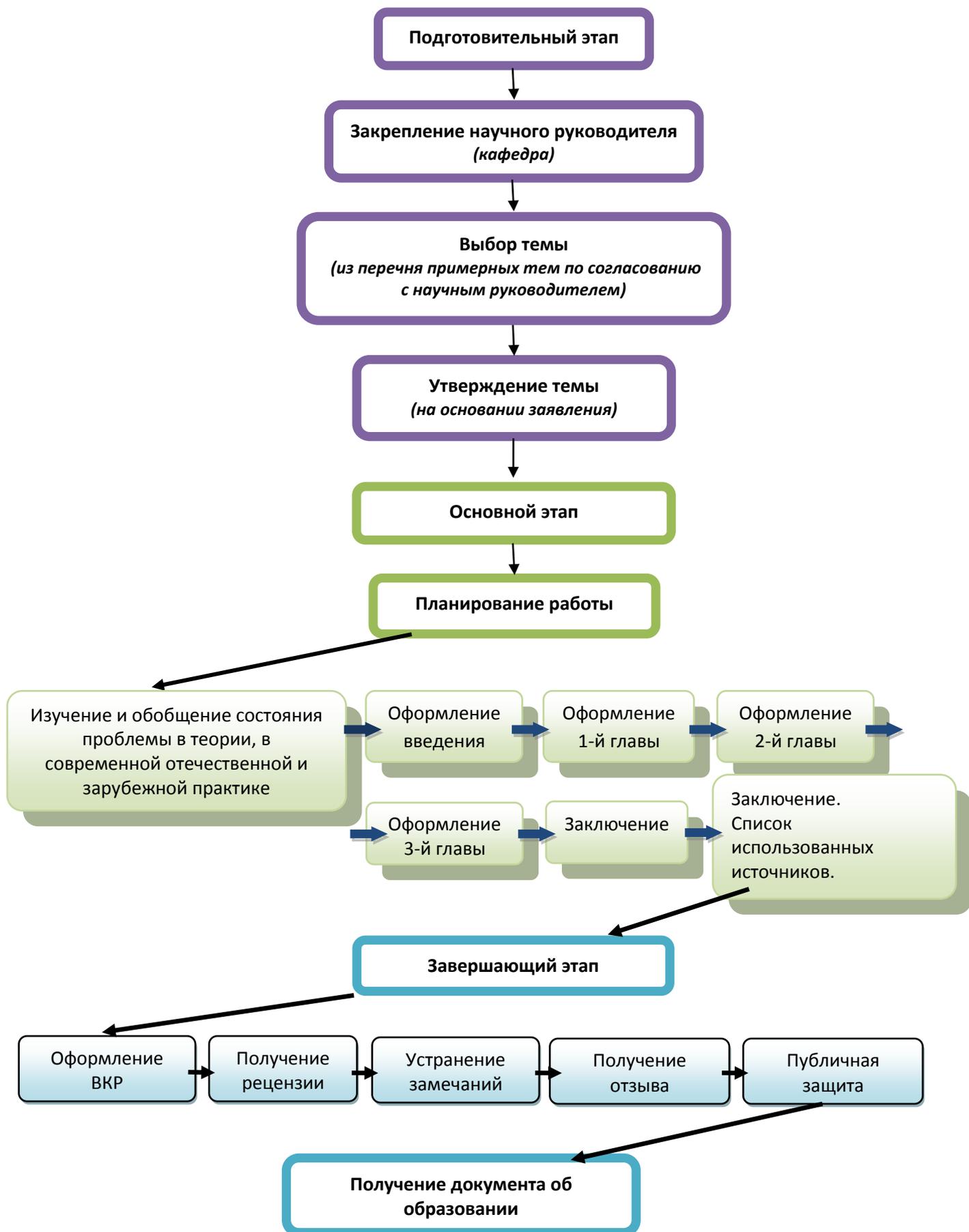


Рисунок 1 – Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студента

В данный период студент обязан выполнить примерно 20% от общего объема

работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- 1) обзор литературы;
- 2) формы сбора информации;
- 3) список источников.

В ходе *второго этапа* студент должен выполнить около 70% общего объема — основную часть из трех глав:

- 1) теоретические и методические основы изучения проблемы;
- 2) анализ проблемы на примере конкретной организации;
- 3) предлагаемые студентом рекомендации (мероприятия) по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации.

В рамках *третьего этапа* оформляется компьютерный вариант всех материалов, и, представляются основные иллюстрации и требуемые документы для допуска к защите.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляют научный руководитель от Университета, куратор по ВКР и заведующий выпускающей кафедры.

2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

2.1 Общие положения и структура ВКР

ВКР – самостоятельная творческая работа студента. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять **70 страниц**.

Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

2. титульный лист (Приложение А);
3. задание ВКР (Приложение Б);
4. аннотация на ВКР (Приложение В)
5. отзыв научного руководителя от Университета(Приложение Г);
6. внешняя рецензия (Приложение Д);
7. рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики, заверенная печатью (Приложение Ж);
8. оглавление (Приложение И);
9. введение;
10. основная часть (теоретические и методологические основы исследуемой проблемы; анализ состояния вопроса на предприятии; разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы);
11. заключение;
12. список использованных источников;
13. приложения.

На папках ВКР должны быть наклеены этикетки, набранные на компьютере с указанием ФИО студента, темы ВКР, номером группы и годом выпуска.

2.2 Примерное содержание разделов ВКР

Введение

Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы, определяются предмет и объект исследования, а также дается характеристика

исходной экономико-статистической базы.

Объем введения не должен превышать 2 – 3 страниц.

Теоретические и методические основы изучения проблемы

Данная часть ВКР должна включать теоретические и методологические основы темы, которые содержат следующие элементы:

- подробное раскрытие понятийно-категориального аппарата темы; всестороннее рассмотрение ее сущности, изученности и особенностей;
- зарубежный опыт по теме исследования;
- описание основных законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу отношений;
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения по теоретической части;
- описание существующих методик и подходов к анализу и оценке исследуемой проблематики;
- обобщающие выводы по главе.

Автору работы рекомендуется оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период в целях выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различие точек зрения разных авторов, проанализировать их и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Теоретическая часть должна быть структурирована на 3 подраздела.

Анализ исследуемой проблемы на предприятии

В этом разделе на основе методики анализа, выбранной и обоснованной в 1-й главе, исследуется состояние проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения производственной практики.

Аналитическая часть должна быть структурирована на 4 подраздела и должна содержать:

- информацию об объекте исследования, то есть характеристику предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа);
- основные показатели деятельности предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа) за исследуемый период и их анализ и его организационная структура;
- структуру кадрового состава по основным характеристикам;
- анализ текущего состояния исследуемой проблемы на данном предприятии (организации, структурного подразделения таможенного органа), особенности формирования и реализации и т.д.

Характеристика организации включает: цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история организации, уровень организационной культуры; филиалы и представительства; анализ сильных и слабых сторон предприятия и другое.

Результаты деятельности предприятия лучше отразить в таблице в виде *показателей деятельности*, как показано в таблице 1. Перечень анализируемых показателей может варьироваться в зависимости от специфики организации.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа)

| Наименование показателей | Ед. изм-я | Величина показателя | | Изменения показателя | |
|--|-----------|---------------------|-----------|----------------------|------------------------|
| | | 20... год | 20... год | абсолют. отклонение | относит. отклонение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Выручка от реализации | т.р. | | | | |
| 2. Численность персонала | чел. | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| 2.1 руководителей | чел. | | | | |
| 2.2 специалистов | | | | | |
| 2.3 рабочих | | | | | |
| 3. Среднегодовая выработка работающего | т.р. | | | | |
| 4. Объем уплаченных таможенных платежей и налогов | т.р. | | | | |
| 5. Количество оформленных ДТ | шт | | | | |
| 6. Количество оформленных дел о нарушении таможенных правил | шт | | | | |
| В том числе: | | | | | |
| 6.1. обжалованных в установленном порядке | шт | | | | |
| 6.2. не обжалованных | шт | | | | |
| 7. Доля внешнеторгового оборота к общему обороту предприятия | % | | | | |

Анализ деятельности организации предполагает обработку собранных статистических материалов по деятельности организации за последние 2-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и статистического анализа.

В данной главе также должны быть отражены и проанализированы структуры организации (структура управления и организационная структура).

Характеристика кадрового состава: проводится структурный анализ персонала по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы и др. Анализ основных направлений в работе с персоналом предполагает изучение - подбора и найма персонала; движения кадров, мотивации и стимулирования; оценки и аттестации и др.

Особое внимание уделяется *анализу проблемных аспектов темы исследования* в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание не только на выявление и анализ положительных сторон управленческой деятельности, но и на имеющиеся здесь недостатки с целью последующего изыскания резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы управления в целом и ее отдельных структур (элементов). Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В анализе нужно использовать различные способы обработки экономической информации (например, использование абсолютных, относительных и средних величин; применения сравнения, группировки, балансового метода и др.).

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы

Данная глава посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные исследователем.

Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации управления, выбор

конкретных вариантов их реализации с обязательной аргументацией целесообразности являются как основным содержанием, так и необходимым требованием к выполнению ВКР.

Опираясь на выводы по результатам анализа, проведенного в главе 2, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы таможенного контроля целесообразно внесение изменений в действующую систему таможенного контроля на уровне управления таможенного органа; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Пример 1

В данной части ВКР автором предложены рекомендации и мероприятия, повышающие эффективность деятельности организации.

- 1. Увеличение штата организации.*
- 2. Корректировка функций, выполняемых административным аппаратом.*
- 3. Разработка должностных инструкций.*
- 4. Совершенствование методики оценки персонала организации.*
- 5. Модернизация Интернет-сайта.*
- 6. Совершенствование системы стимулирования персонала.*

Рекомендуемые мероприятия должны включать описание предлагаемых этапов и их последовательность.

Заключение

Здесь следует сформулировать основные выводы и предложения. Заключение также должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. Объем заключения должен составлять не более 10% от общего объема ВКР.

Список использованных источников должен включать не менее 40 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

международные законодательные акты;

Конституция РФ;

кодексы;

законы РФ;

указы Президента РФ;

акты Правительства РФ;

акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии статистические сборники;

специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1— 2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (Приложение К).

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов. В общую нумерацию работы Приложения не входят.

2.3 Изложение текстового материала

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и аннотация включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" и "Список использованных источников" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 2).

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов ВКР (Приложение В).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия представляются после аннотации, не нумеруются, не включаются в количество листов дипломного проекта.

Оглавление ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть ВКР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.



Рисунок 2 – Параметры изложения текстового материала

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу и раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. В случае маркированного списка рекомендуется каждую позицию начинать со строчной буквы и указывать через точку с запятой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все используемые в ВКР материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

2.4 Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название

следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.



Рисунок 3 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "таблица 1" или "таблица В.1", если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

При оформлении таблицы обязательно использование одинарного межстрочного интервала, а также допускается 12 кегль шрифта.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы, располагая их слева с отступа абзаца. Однако, если таблица помещается на одной странице, переносить ее нельзя.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица_».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки жирным шрифтом (рисунок 4).

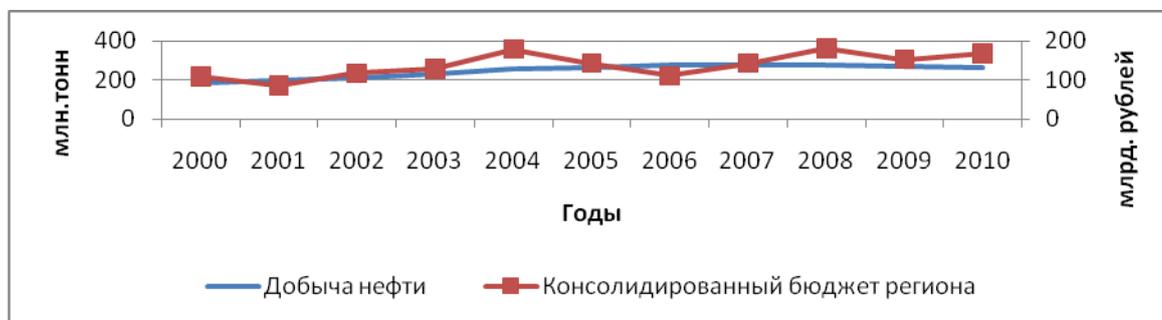


Рисунок 4 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2010-2015 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в списке использованных источников, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к

защите (Приложение Л).

3 Примерная тематика тем ВКР

- Организационно – правовые основы таможенного дела и их совершенствование в связи с развитием таможенного законодательства.
- Таможенное регулирование в РФ в условиях функционирования ЕЭП: пути развития и основные направления.
- Исследование порядка предоставления льгот по уплате таможенных платежей в Таможенном союзе (на примере.....).
- Таможенная стоимость товаров: теория и практика применения.
- Исследование механизма льготного налогообложения товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
- Направления совершенствования организации таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС.
- Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
- Инновационные пути развития ЕАИС таможенных органов РФ.
- Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами РФ, как составная часть экономической безопасности страны.
- Оценка влияния различных факторов на формирование мировых цен при торговле товарами, характерными для ввоза на таможенную территорию Таможенного союза.
- Сравнительный анализ процедуры хранения товаров на СВХ и ТС: теоретический и практический аспект.
- Мировой опыт применения СУР в практике работы таможенных органов РФ.
- Сравнительный анализ порядка ввоза легковых автомобилей в рамках торгового и не торгового оборота.
- Таможенное регулирование ввоза фармацевтической продукции как фактор развития фармацевтической промышленности РФ.
- Регулирование внешнеэкономической деятельности России на современном этапе (таможенный аспект).
- Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.
- Формирование и применение системы таможенной оценки ввозимых в Российскую Федерацию товаров.
- Анализ практики корректировки таможенной стоимости товаров (на примере таможи или РТУ).
- Анализ порядка исчисления таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
- Методология выявления рисков и выработка мер по их минимизации.
- Механизм расчета и применения вывозных таможенных пошлин в отношении нефти и нефтепродуктов: предложения по унификации.
- Международная торговля товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
- Совершенствование системы контроля за вывозом иностранной валюты и ценных бумаг в иностранной валюте.
- Актуальные вопросы таможенно – тарифного регулирования в Таможенном союзе.

- История возникновения и перспективы развития института таможенного представителя.
- Таможенный представитель: роль и место в сфере оказания таможенных услуг.
- Анализ динамики цен на мировых рынках и основных ценообразующих факторов информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
- Анализ влияния тарифной политики государства на внешнеторговые цены (на примере рынка конкретного товара).
- Таможенные процедуры экспорта и реэкспорта: практика применения и совершенствование правового регулирования.
- Вопросы правового регулирования контроля товаров таможенными органами после их выпуска.
- Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП, 1975 г. : практические аспекты.
- Применение маркировки товаров как средства идентификации при совершении таможенных операций.
- Меры оптимизации взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД (с точки зрения логистического управления).
- Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
- Анализ особенностей ввоза на таможенную территорию ТС товаров, подлежащих обязательной сертификации.
- Использование результатов ОРД в процессе дознания по уголовным делам, отнесенным к компетенции таможенных органов.
- Специфика управления внешнеэкономической деятельностью в условиях рыночной (конкурентной) экономики РФ.
- Совершенствование информационного взаимодействия ФТС с федеральными органами исполнительной власти при осуществлении контроля за оборотом подакцизных товаров.
- Исследование особенностей перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
- Исследование особенностей ввоза на таможенную территорию ТС алкогольной продукции, подлежащей маркировке.
- Таможенная процедура таможенного уничтожения: практика применения.
- Таможенный перевозчик и нормативно – правовая основа его деятельности.
- Особенности взаимоотношений таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
- Проблемы и перспективы развития Таможенного союза и единого экономического пространства в ЕАЭС.
- Уголовная ответственность за контрабанду наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, инструментов и оборудования, используемых для их приготовления.
- Правовое регулирование валютных операций в РФ.
- Валютное регулирование экспортно-импортных операций.
- Анализ статистики взаимной торговли государств-членов Таможенного союза.
- Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
- Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости

товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС.

- Институт нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности и практика его применения.
- Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля, перемещаемых через таможенную границу драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них.
- Валютное законодательство: его роль и значение в таможенной деятельности.
- Валютный контроль в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
- Международное таможенное сотрудничество и перспективы его развития.
- Проблемы идентификации товаров при совершении таможенных операций и пути их решения (на примере конкретного товара).
- Влияние особенностей структуры и свойств товаров (любые товарные группы) на принятие правильных классификационных решений.
- Классификация и кодирование товаров, обращающихся на внешнем рынке.
- Перспективы развития информационных технологий при осуществлении таможенно – банковского валютного контроля.
- Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля нефтепродуктов, перемещаемых через таможенную границу ТС.
- Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля природного газа, перемещаемого через таможенную границу ТС.
- Особенности разрешительного порядка перемещения служебного и гражданского оружия через таможенную границу.
- Роль таможенных органов Российской Федерации в защите объектов интеллектуальной собственности.
- Гарантии соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД таможенными органами РФ.
- Повышение эффективности таможенного контроля товаров и транспортных средств на основе применения электронного декларирования.
- Анализ системы положений, определяющих правовой статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
- Анализ товарной структуры взаимной торговли государств-членов Таможенного союза.
- Исследование порядка помещения товаров под таможенную процедуру в Европейском союзе и Таможенном союзе Беларусь, Казахстана, Российской Федерации, Армении и Киргизии.
- Анализ практики применения таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза товаров.
- Сравнительный анализ правового положения владельцев таможенных складов и владельцев складов временного хранения.
- Значение института таможенной экспертизы товаров в таможенном деле.
- Анализ порядка определения таможенной стоимости товаров в различных таможенных процедурах.
- Взаимосвязь таможенного права с другими отраслями и институтами российского права.
- Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур и ее роль в совершенствовании таможенного законодательства ТС.
- Проблемы унификации таможенных законодательств стран – участников ЕАЭС.
- Сравнительно – правовой анализ таможенного законодательства государств ЕАЭС.

- Правовые аспекты классификации товаров по ТН ВЭД ТС.
- Механизм обжалования неправомерных действий (бездействия) таможенных органов РФ: теоретические и практические аспекты
- Анализ проблем, связанных с перемещением через таможенную границу Таможенного союза товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
- Правовая основа таможенно – тарифного регулирования.
- Реформирование таможенного регулирования в РФ в связи с функционированием Таможенного союза.
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности транспортной компании (таможенный аспект).
- Современные технологии мониторинга цепей поставок.
- Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).
- Основные направления защиты национальной экономики методами таможенно-тарифной политики.
- Оценка влияния изменений таможенного тарифа на динамику объемов импорта, экспорта и поступления таможенных платежей.
- Оценка влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на динамику объемов импорта, экспорта и таможенных платежей.
- Национальная система преференций Российской Федерации и практические аспекты её применения.
- Правила определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
- Таможенно-тарифное регулирование как элемент государственной экономической политики
- Особенности проведения сравнительного анализа в рамках системы управления рисками при контроле таможенной стоимости товаров: теоретический и практический аспекты.
- Практика использования информационных баз данных при контроле таможенной стоимости.
- Анализ эффективности применения таможенными органами корректировки таможенной стоимости ввозимых товаров.
- Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности.
- Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в государства–участниках Таможенного союза
- Особенности применения таможенно-тарифных мер регулирования внешней торговли в Таможенном союзе.
- Влияние мер таможенно-тарифного регулирования на привлечение иностранных инвестиций в РФ.
- Анализ динамики цен на мировых рынках и основных ценообразующих факторов в целях информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
- Анализ практики применения таможенными органами обеспечения уплаты таможенных платежей (на примере конкретной таможни).
- Администрирование перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет на основе показателей эффективности деятельности таможенного органа (на примере таможни, РТУ).
- Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях функционирования

Таможенного союза Беларусь, Казахстана, Российской Федерации, Армении и Киргизии.

- ТН ВЭД Таможенного союза: значение в системе таможенного регулирования внешнеторговой деятельности.
- Применение системы анализа и управления рисками при осуществлении контроля таможенной стоимости.
- Совершенствование государственного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности Российской Федерации.
- Особенности применения нетарифных мер регулирования при помещении товаров под таможенные процедуры.
- Особенности применения запретов и ограничений при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
- Механизм применения запретов и ограничений при вывозе товаров с таможенной территории Таможенного союза.
- Внешнеторговый контракт как основа для оформления таможенной документации (декларация на товары, декларация таможенной стоимости и т. д.).
- Анализ применения форм обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
- Анализ состава, структуры и динамики акцизов, взимаемых при ввозе товаров на таможенную территорию ТС.
- Основные направления совершенствования порядка уплаты таможенных платежей при декларировании подакцизных товаров.
- Анализ влияния мировых цен на нефть и нефтепродукты на уровень поступления вывозных таможенных пошлин.
- Практика применения таможенных платежей к легковым автомобилям, ввозимым в Российскую Федерацию физическими лицами.
- Контроль полноты и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов и сборов и их учет на примере таможни (РТУ).
- Анализ применения в таможенных органах автоматизированных средств учета и контроля таможенных платежей (на примере таможни, РТУ).
- Анализ влияния мер таможенно-тарифного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию (вид товара на выбор студента).
- Особенности таможенного оформления товаров, перемещаемых в рамках лизинговых соглашений.
- Управление информационными потоками в логистике на основе применения современных информационно-коммуникационных систем и технологий в цепях поставок (таможенный аспект).
- Применение базисных условий поставки и Инкотермс в коммерческой практике.
- Современные технологии транспортировки и оптимизационные решения транспортной логистики с учетом базисных условий поставки.
- Анализ логистических подходов процедуры складирования и перевозки: таможенный аспект.
- Особенности применения таможенного контроля на разных этапах документального контроля товаров.
- Эффективность применения таможенного контроля в рамках системы управления рисками: практический аспект. (на примере.....таможни).
- Правовые основы деятельности юридических лиц в качестве таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов и таможенных представителей.

- Роль и значение Концепции переноса таможенного оформления в места, приближенные к Государственной границе России в рамках Таможенного союза.
- Современные информационные технологии, обеспечивающие автоматизацию процессов таможенного оформления и таможенного контроля, предварительное информирование и электронное декларирование.
- Анализ влияния международного таможенного сотрудничества на развитие таможенной службы России.
- Развитие системы таможенно–логистических терминалов.
- Перспективы совершенствования организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.
- Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования Таможенного союза.
- Совершенствование практики предоставления тарифных льгот в системе таможенного - тарифного регулирования.
- Таможенная оценка товара как элемент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.
- Совершенствование таможенного контроля за достоверностью выбора метода определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
- Совершенствование таможенного контроля за достоверностью заявления страны происхождения товара.
- Роль таможенных платежей в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Сравнительный анализ мер, применяемых таможенными органами Европейского Союза и Российской Федерации по защите прав интеллектуальной собственности.
- Анализ практики применения специальных защитных мер в Таможенном союзе.
- Совершенствование системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности Российской Федерации.
- Совершенствование процедуры таможенного декларирования в условиях Таможенного союза.
- Применение информационных технологий для представления таможенным органам сведений о товарах.
- Совершенствование методов таможенного контроля.
- Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
- Совершенствование методов анализа основных схем нарушений валютного и таможенного законодательства и разработка профилей риска.
- Основные направления совершенствования механизмов минимизации рисков при осуществлении таможенного контроля.
- Пути совершенствования применения системы управления рисками товаров и транспортных средств.
- Перспектива развития института временного хранения товаров в системе таможенного администрирования.
- Пути совершенствования применения принципа выборочности таможенного контроля товаров и транспортных средств на основе системы управления рисками.
- Порядок принятия классификационных решений и их роль в документальном контроле товаров.
- Проблемы таможенной классификации полимерных материалов.

- Таможенная экспертиза драгоценных металлов, ювелирных камней и изделий из них.
- Таможенная идентификация товаров: принципы и механизм осуществления.
- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как инструмент государственного регулирования внешней торговли.
- Проблемы применения таможенной экспертизы различных видов товаров.
- Совершенствование таможенных экспертиз и их использование при таможенном контроле нефти нефтепродуктов.
- Особенности применения рентгеновских методов исследования в технических средствах таможенного контроля и таможенных экспертизах.
- Техническое регулирование в Таможенном союзе.
- Применение современных методов технических средств таможенного контроля при пресечении незаконного трафика наркотиков, оружия и боеприпасов.
- Использование технических средств при решении оперативных задач таможенного контроля товаров и пассажиров.
- Правовые и организационные вопросы применения технических средств таможенного контроля.
- Использование инновационных подходов в сфере таможенного администрирования посредством внедрения прогрессивных технологий оптимизации таможенных процедур.
- Таможенная процедура экспорта: практика применения и совершенствование правового регулирования.
- Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при применении таможенной процедуры временного ввоза (допуска).
- Правовое регулирование и практика применения специальной таможенной процедуры в Таможенном союзе.
- Анализ и практика применения таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза товаров.
- Правовое регулирование и практика применения таможенной процедуры таможенного склада.
- Правовое регулирование и практика применения процедуры беспошлинной торговли.
- Таможенные процедуры переработки товаров: общие характеристики и особенности применения.
- Правовое регулирование и практика применения таможенных процедур уничтожения и отказа в пользу государства.
- Правовое регулирование и практика применения таможенных процедур реимпорта и реэкспорта товаров.
- Исследование особенностей ввоза на таможенную территорию ТС алкогольной продукции, подлежащей маркировке.
- Таможенная процедура таможенного транзита: практика применения (на примере.....).
- Исследование правового положения владельцев таможенных складов и владельцев складов временного хранения.
- Анализ проблем, связанных с перемещением объектов интеллектуальной собственности через таможенную границу.
- Практика применения критериев достаточной переработки товаров в таможенном деле (на примере.....).

- Исследование особенностей таможенного регулирования в особых экономических зонах Российской Федерации (на примере...ОЭЗ) .
- Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых между территориями Калининградской области и остальной территорией РФ через территорию иностранных государств.
- Направления совершенствования деятельности таможенных органов по организации таможенного контроля железнодорожным транспортом.
- Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля товаров, перемещаемых воздушным транспортом.
- Роль таможенных процедур как инструмента таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Совершенствование таможенного контроля при помещении товаров под определенную таможенную процедуру.
- Правовая характеристика и практика применения таможенной (ых) процедуры /конкретные процедуры по выбору студента/.
- Анализ и совершенствование организации экспортного контроля на предприятиях - участниках внешнеэкономической деятельности.
- Целевая методика выявления риска при помещении товаров под процедуру таможенного транзита.
- Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых по трубопроводам и линиям электропередачи.
- Направления повышения эффективности фактического контроля количества и качества энергоносителей, перемещаемых через таможенную границу стран Таможенного союза.
- Организация и порядок таможенного контроля и особенности совершения таможенных операций в отношении газа природного (на примере /название таможни/).
- Организация и порядок таможенного контроля и особенности совершения таможенных операций в отношении нефтепродуктов (на примере /название таможни/).
- Организация и порядок таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении перемещаемой электроэнергии (на примере /название таможни/).
- Практика и пути повышения эффективности таможенного контроля, фактического перемещения электроэнергии и газа природного.
- Порядок таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами: проблемы и пути их решения.
- Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.
- Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц.
- Совершенствование механизма таможенного контроля, перемещаемых через таможенную границу стран Таможенного союза, товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
- Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран Таможенного союза.
- Таможенный контроль применения таможенных платежей в таможенной процедуре реимпорта.
- Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.
- Совершенствование таможенных процедур в условиях применения логистических

подходов.

- Разработка логистической модели деятельности таможенного органа
- Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.
- Совершенствование управления логистическими цепями поставки товаров.
- Совершенствование логистического процесса на складах временного хранения.
- Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения — СВХ).
- Влияние процедур таможенного оформления на логистическую цепь поставки товаров.
- Анализ товаропотоков в зоне деятельности таможни и их логистизация.
- Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения.
- Исследование логистических подходов и методов и их роль в деятельности таможенных органов.
- Использование логистических подходов к деятельности объектов околотаможной инфраструктуры.
- Анализ взаимодействия таможенных органов и владельцев складов временного хранения при реализации логистической цепи поставок.
- Интегрирование таможенных информационных систем в микрологистическую систему управления цепью поставок.
- Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле (на примере...).
- Применение логистических технологий в таможенном деле.
- Логистические аспекты развития таможенной инфраструктуры (на примере...).
- Применение основных принципов логистического управления при организации взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности.
- Анализ системы мониторинга таможенных услуг: основные направления и перспективы развития.
- Роль таможенного менеджмента в повышении эффективности управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия-участника ВЭД.
- Применение методов логистики при совершении таможенных операций в отношении перемещаемых товаров.
- Информационное обеспечение таможенных логистических систем.
- Анализ деятельности логистических посредников в внешнеэкономической деятельности.
- Исследование логистических характеристик различных видов транспорта и их роли во внешнеторговых перевозках.
- Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиторских компаний.
- Роль и значение транспортно-экспедиторских компаний в функционировании внешнеторговых логистических систем.
- Роль и значение международных транспортных терминалов в логистических системах.
- Организация контроля за транспортными операциями во внешнеторговой логистической цепи.
- Принципы и методы выбора видов транспорта внешнеторговыми компаниями.
- Пути совершенствования таможенной логистики.
- Мультимодальные перевозки как воплощение логистической концепции.

- Международные транспортные коридоры как важнейшая часть инфраструктуры внешнеторговой логистики.
- Оценка качества сервиса во внешнеторговой логистике.
- Интеграция таможенной и транспортной логистики в приграничном регионе.
- Проект мероприятий по совершенствованию системы обслуживания клиентов таможенно-логического комплекса (на примере конкретного предприятия).
- Организация работы зоны таможенного контроля станции (на примере.....).
- Транспортно-логистическая система обслуживания грузоотправителей (грузополучателей) на станции (на примере.....). (на железной дороге, отделении железной дороги и т.д.).
- Оптимизация функционирования контейнерных терминалов как элементов логистической транспортной цепи.
- Применение электронных технологий при оформлении таможенных грузов (перевозочных документов др.).
- Совершенствование таможенных операций в условиях применения логистических подходов.
- Исследование проблем логистической цепи на этапе совершения таможенных операций при ввозе/вывозе товаров.
- Разработка логистической модели деятельности таможенного органа.
- Управление деятельностью таможенного органа на основе логистических подходов.
- Повышение эффективности деятельности таможенных органов в международной логистической цепи поставки товаров.
- Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.
- Анализ и совершенствование макрологистической цепи поставки товара на территорию таможенного союза.
- Логистический анализ результатов применения инспекционно-досмотрового комплекса (ИДК) в таможне.
- Анализ и совершенствование работы таможенно-логистического терминала в порту.
- Влияние процессов совершения таможенных операций на логистическую цепь поставки товаров.
- Анализ товаропотоков в зоне деятельности таможенного органа и их логистизация.
- Организация процесса совершения таможенных операций с товарами морском пункте пропуска на логистической основе.
- Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения.
- Управление логистическими издержками в цепях поставок.
- Управление логистическими рисками в цепях поставок.
- Совершенствование взаимодействия «таможенный орган — участник внешнеэкономической деятельности» на основе логистических подходов.
- Проблемы внедрения логистических подходов и методов в деятельность таможенных органов.
- Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.
- Построение организационной структуры управления персоналом склада.
- Оценка рынка складской недвижимости в регионе и перспектив развития отрасли.

- Сравнительный анализ деятельности крупных логистических операторов.
- Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).
- Планирование, учет и анализ логистических издержек организации.
- Анализ произведено-хозяйственной деятельности транспортной компании.
- Базисные условия поставки и их роль в логистической цепи поставки
- Глобализация логистики и её основные факторы.
- Управление международными логистическими коридорами.
- Международные логистические услуги (на примере предприятия).
- Правовое обеспечение международной логистической деятельности (на примере предприятия).
- Международные стандарты ISO-9000 и их применение в логистике.
- Организационные структуры логистических цепей на различных уровнях управления процессом товародвижения.
- Совершенствование транспортно-экспедиционной деятельности (на примере.....компаний).
- Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки груза.
- Организация управления логистическими центрами (комплексами).
- Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
- Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).
- Организация автомобильных (морских, железнодорожных, авиационных и пр.) перевозок в ___регионе.
- Логистическое обеспечение функционирования кластеров.
- Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (страны, региона, предприятия).
- Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).
- Организация мультимодальных перевозок грузов.
- Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере
- Совершенствование организации контейнерных перевозок морским транспортом в России на основании использования принципов логистики (на примере ОАО).
- Технология взаимодействия перевозчиков железнодорожного транспорта с компаниями-операторами.
- Исследование факторов конкурентоспособности железнодорожного транспорта при перевозках грузов в контейнерах по сравнению с автомобильным (*морским, речным*) транспортом.
- Разработка оптимальной технологии завоза-вывоза грузов для грузовой станции (*контейнерного терминала, речного, морского порта*).
- Совершенствование правового регулирования транспортной логистики.
- Размещение транспортно-логистических центров в регионе.
- Логистическая стратегия ОАО...(на примере.....).
- Теоретическая концепция логистической систем.
- Научная база управления логистическими процессами.
- Транспортно-экспедиторские операции в логистической системе.
- Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы.
- Инвестиции и риски в логистической системе.

- Логистическая стратегия в области продвижения материалопотока.
- Исследование состояния рынка логистических услуг.
- Основы построения и оптимизации информационной логистики современного предприятия ООО "----".
- Проблемы логистики организации в современных экономических условиях.
- Организация логистической системы на складах.
- Управление логистикой на предприятии.
- Особенности совершения логистических операций при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза.

4 Порядок выполнения и представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

4.1 Подготовка ВКР к защите

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента, рецензию на ВКР с места прохождения преддипломной практики и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5-7 мин), в котором кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном *докладе*. В нем следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- цель и основные задачи, решенные в процессе исследования;
- представить объект и предмет изучения;
- изложить полученные результаты и основные выводы по работе.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Защита ВКР сопровождается наглядными иллюстрациями – презентацией (*посредством использования программы Power Point*).

Power Point содержит шаблоны презентаций, коллекции картинок, собственно средства дизайна презентаций (размещение текста, таблиц, рисунков, графиков и диаграмм), средства проверки орфографии, конверторы (для преобразования данных, подготовленных другими редакторами), средства анимации, инструмент для озвучивания презентации и другие средства.

Студенту следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Рекомендуемое количество слайдов должно быть не менее 8. Перечень иллюстраций составляется по согласованию с научным руководителем.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение.

Также готовится 6—7 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А 4).

В составе обязательных слайдов очень полезен вводный, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, практическую ценность ВКР, объект и предмет исследования. Особенно для ВКР целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организаций в динамике по годам с отражением их абсолютного и

относительного роста.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

В презентации должны быть использованы графики, таблицы и рисунки, которые приведены в ВКР. *Использование в выступлении данных, не использованных в ВКР, недопустимо.*

Руководитель ВКР может сократить количество обязательных слайдов и ввести новые, объединить несколько в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Слайды — приложения к ВКР желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

Электронные презентации хранятся на выпускающей кафедре вуза и могут быть использованы для защиты ВКР в организации, а также в учебном и научном процессах.

5.2 Структура и описание документов для допуска ВКР к защите

Заведующий кафедрой для допуска ВКР к защите изучает содержание основных представленных документов и материалов:

- заказ от организации на ВКР (при наличии);
- справка о внедрении результатов (при наличии заказа от организации);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- рецензия на ВКР с места прохождения производственной практики.

Заказ от производства на ВКР

Заказ от производства готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подписи. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) ВКР, четко и правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации — заказчика работы, так и вне ее. По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Руководители и ответственные исполнители научных госбюджетных тем могут представить заявки на выполнение ВКР в форме НИР.

Справка о внедрении результатов

В справке о внедрении результатов ВКР приводится точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов. Кроме того, должен быть дан полный перечень разработанных при непосредственном участии дипломника вопросов. В справке о внедрении отражено использование полученных студентом результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе организации и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР методические разработки.

В данной форме может найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

Отзыв научного руководителя ВКР

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломный проект;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного исследования и дает предварительную оценку работы.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием ученой степени и звания.

Оформленный отзыв сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки (минимум за неделю до защиты).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Протокол заседания кафедры передается через Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса на утверждение ректору.

Внешнее рецензирование ВКР

Для получения объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты проекта в ГЭК, если студент не считает его достаточно объективным.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, который после его изучения и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя ВКР передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

Рецензия должна отражать:

- актуальность, практическую направленность и значимость темы ВКР (как для того предприятия, на материалах которого выполняется работа, так и для других предприятий отрасли и народного хозяйства);
- обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;
- недостатки в теоретической и аналитической частях, проведенного исследования;
- логичность изложения материала, взаимосвязь разных частей ВКР;
- стиль и качество оформления.

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены:

- 1) наличие в ВКР самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений;
- 2) профессиональные качества студента, уровень его теоретической подготовки и практический опыт;
- 3) предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения предлагаемых рекомендаций.

Рецензия завершается обобщенной оценкой выполненной студентом ВКР и представляется в ГЭК (приложения Д).

Рецензия на ВКР с места прохождения преддипломной практики

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с ВКР и дать на нее развернутую рецензию. Рецензентом, как правило, является руководитель преддипломной практики от предприятия, на базе которого разрабатывалась ВКР.

В рецензии должны быть отмечены актуальность темы, соответствие содержания работы избранной теме, теоретическая и практическая подготовленность студента; обоснованность выводов и практическая ценность предложений, выдвинутых в ВКР, наличие элементов новизны и степень самостоятельности разработок студента.

Оценивается общая грамотность и качество оформления работы. Выявляются основные недостатки выпускной квалификационной работы, и выносятся общая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Рецензия подписывается и скрепляется печатью организации, которую представляет рецензент. С содержанием рецензии студент знакомится до защиты (приложения Ж).

5 Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель ВКР обязан:

2. Оказать помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения.
3. Выдать задание на работу.
4. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
5. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
6. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
7. После выполнения ВКР дать оценку качественного выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует допустить к защите.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы определяется *Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации*.

В соответствии с этим Положением к защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В состав ГЭК должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель ГЭК, который должен быть специалистом по профилю данного Института и иметь ученое звание и степень, приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты ВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- заключение заведующего кафедрой (в виде отметки допуска на титульном листе);
- внешней рецензии на ВКР **специалист таможенного дела**, научного учреждения или вуза.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин, в том числе не более 5-7 мин. предоставляется студенту для сообщения содержания ВКР.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь комиссии ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР и научного руководителя.

2. Заслушивается доклад студента.

3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.

4. Студент отвечает на вопросы.

5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.

6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задачи ГЭК — выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом специалиста. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль, предприятие, структурное подразделение таможенных органов, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, а также присутствующие. Вопросы могут относиться к темам ВКР или специальных курсов по таможенному оформлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов, и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, все положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Оценивается ВКР по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с возможным присутствием руководителя ВКР. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР.

Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

Для этого студент должен сдать в Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

7 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций;

ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-9: способностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-10: готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем;

ОПК-4: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5: способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

ОПК-6: способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3: способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

ПК-4: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТНВЭД;

ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

ПК-7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-8: владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-9: умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-10: умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-11: умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской

Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности:

ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13: умением обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-14: владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-15: владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-16: умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-17: умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-19: умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

в правоохранительной деятельности:

ПК-20: умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-21: умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-22: способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

ПК-23: владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-24: способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи;

ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

в информационно-аналитической деятельности:

ПК-32: владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-33: владением навыками применения методов сбора анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

ПК-34: способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;

ПК-35: владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;

ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

ПК-37: владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

ПК-38: владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

в научно-исследовательской деятельности:

ПК-39: способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии выставления оценок:

«ОТЛИЧНО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Студент в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«ХОРОШО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания ВКР. Ответы на некоторые вопросы членов ГЭК даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания ВКР и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Студент в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите ВКР отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена студентом на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами ГЭК, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

Допустить к защите
Зав. кафедрой Управления, д.э.н., проф.
Веселовский М.Я.

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

«.....»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника: **специалист таможенного дела**

Автор работы

_____ (Фамилия И.О.)

Группа _____ (номер)

Научный руководитель

_____ (звание, степень, должность Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Королёв
2020**

Приложение Б

Бланк задания

на выпускную квалификационную работу

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Управления, д.э.н., проф.
Веселовский М.Я.

«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема «_____»»,

утверждена приказом ректора от «_____» _____ 20__ г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной работы «_____» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г

Руководитель ВКР,

(степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение В
Бланк аннотации
на выпускную квалификационную работу
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника: **специалист таможенного дела**

АННОТАЦИЯ
на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Автор ВКР

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель ВКР,

(степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение Г

Бланк отзыва

на выпускную квалификационную работу

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
студента (ки) _____ курса группы _____**

(Ф.И.О.)

**выполненную на тему «_____»
(точное название)**

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель ВКР, _____
(степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д
Бланк внешней рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР студента(ки) Технологического университета

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____

Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

должность (степень, звание) (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

«__» _____ 20__ г.

Приложение Ж
Бланк рецензии на ВКР с места прохождения производственной практики

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР студента(ки) Технологического университета

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____

Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ

должность

(подпись)
МП.

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение И
Примерная структура оглавления ВКР
на тему «Актуальные вопросы таможенно – тарифного регулирования в
Таможенном союзе»

Оглавление

| | |
|---|----|
| Введение..... | 5 |
| Глава 1 Теоретические основы таможенно-тарифного регулирования | 9 |
| 1.1 Понятие, цель, сущность и функции таможенного-тарифного регулирования..... | 9 |
| 1.2 Таможенно-тарифное регулирование как основной метод государственного регулирования | 17 |
| 1.3 Таможенный тариф и таможенная пошлина как факторы, влияющие на таможенно-тарифное регулирование | 22 |
| Глава 2 Анализ влияния таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе на логистический центр ООО «ТрансЛогистик»..... | 32 |
| 2.1 Общая характеристика ООО «ТрансЛогистик»..... | 36 |
| 2.2 Структура предприятия и анализ основных показателей деятельности..... | 40 |
| 2.3 Кадровый состав и его характеристика..... | 47 |
| 2.4 Анализ таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе на деятельность ООО «ТрасЛогистик» | 53 |
| Глава 3 Разработка мероприятий по совершенствованию таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе | 59 |
| 3.1 Разработка эффективной программы использования методов таможенно-тарифного регулироования в ООО «трасЛогистик» | 59 |
| 3.2 Мероприятия по усилению таможенно-тарифного регулирования и пути их совершенствования..... | 64 |
| Заключение..... | 68 |
| Список использованных источников..... | 70 |
| Приложение А | |

Приложение К

Примеры библиографического описания ГОСТ 7.1—2003

Книга одного автора (монография):

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Книга двух авторов:

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Описание книги трёх авторов:

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Описание книги четырёх и более авторов:

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Описание тома из многотомного издания:

Хватцев, М. Е. Логопедия [Текст]: кн. для преподавателей и студ. высш. пед. учеб. заведений: в 2 кн. / М. Е. Хватцев; под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. — М.: Владос, 2009. — Кн. 2. — 293 с.

Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. — М.: Владос, 2009. — Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. — 182 с.

Описание книги на составителя:

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 86 с.

Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 75 с.

Тезисы докладов или материалы научных конференций:

Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 262 с.

Описание диссертации:

- Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 208 л.: прил.

Описание автореферата диссертаций:

- Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 23 с.

Описание статьи из сборника:

1. Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского,

2009. — С. 3—9.

Описание статьи из периодического издания:

• Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—38.

• Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. — 2010. — № 5. — С. 21—30.

Ресурсы локального доступа:

• Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прог. — СПб.: ПитерКом, 1997. — 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Рус., англ.

Пример оформления списка источников

Список используемых источников

Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. — М.: Владос, 2009. — Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. — 182 с.

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. — 2010. — № 5. — С. 21—30.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прог. — СПб.: ПитерКом, 1997. — 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. — М.: НИИ шк. технологии, 2009. — 111 с.

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 86 с.

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Коррекция звукопроизношения у детей [Текст]: речевой материал / авт.-сост. А. Ф. Рыбина. — Волгоград: Учитель, 2008. — 110 с.

Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 75 с.

Логопедия [Текст]: практ. пособие для логопедов, студентов и родителей / [авт.-сост. В. И. Руденко]. — Изд. 8—е. — Ростов н/Д: Феникс, 2009. — 287 с.

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского,

2009. — С. 3—9.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Рус., англ.

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 23 с.

Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 208 л.: прил.

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—38.

Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 262 с.

Приложение Л
Последний лист ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 1 экземпляре.

Список использованных источников включает _____ наименований.

ВКР сдана на кафедру «___» _____ 20__ г.

Автор ВКР

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)