



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 13
«22» ИЮНЯ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
«22» ИЮНЯ 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): Социальная работа с различными группами населения

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Королев
2021

Руководитель ОПОП *К. В. Лапинова*, к.с.н., доц. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 39.03.02 Социальная работа. – Королев, МО: Технологический университет, 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 39.03.02 Социальная работа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 Социальная работа и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 13 от 22.06.2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социальных дисциплин» протокол № 11 от 10.06.2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № 7 от 15.06.2021 г.



ОАО «Корпорация
«Тактическое ракетное вооружение»

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки: 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата),
реализуемую Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего
образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практик; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата), разработана на основании следующих нормативных документов: Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень – бакалавриат) от 05 февраля 2018 года № 76 и других нормативно правовых актов.

Цели ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, полностью согласованы с Миссией «МГОТУ» и запросами потенциальных потребителей. ОПОП бакалавриата имеет своей главной целью развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа». Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Нормативный срок освоения ОПОП – 4 года. Общая трудоемкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП по

направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости. Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОТУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника. Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Сильными сторонами рецензируемой образовательной программы являются: актуальность; привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей; учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана; углубленное изучение отдельных областей знаний; практикоориентированность.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата) полностью соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в учебном процессе «МГОТУ».

Начальник управления по работе
с персоналом АО
«Корпорация Тактическое
Ракетное Вооружение»



Высвигжанин О. Е.

Дата « 15 » « апрель » 2021 г.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – МГОТУ) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 февраля 2018 №76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г., регистрационный №50185) (далее – ФГОС ВО) http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/390302_B_3_07032018.pdf;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 № 62739);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. №571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30549 <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.001.pdf>

- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля

2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о

среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание;
сфера социальной защиты населения

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. (п. 1.11 ФГОС).

Направленность (профиль) программы бакалавриата: Социальная работа с различными группами населения.

Область (области) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Сфера профессиональной деятельности выпускников: социальная защита населения.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический
организационно-управленческий

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

№ п/п	Код профессионального	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
--------------	------------------------------	---

	стандарта	
03 Социальное обслуживание		
1	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. №571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30549)

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа представлены в Профессиональном стандарте Специалист по социальной работе» в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	6	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	А/01.6	6
			Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения	А/02.6	
			Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	А/03.6	

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>03 Социальное обслуживание, сфера социальной защиты населения</i>	<i>Социально-технологический</i>	<p>Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп.</p> <p>Планирование и организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг.</p> <p>Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.</p>
	<i>Организационно-управленческий</i>	<p>Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p> <p>Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг.</p> <p>Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.</p> <p>Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p>

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО и индикаторы их достижения

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их

ДОСТИЖЕНИЯ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном

		<p>взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;</p>
Самоорганизация и	<p>УК-6. Способен</p>	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и</p>

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИУК-9.1. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК-9.2. Использует экономические знания в различных сферах жизнедеятельности ИУК-9.3. Анализирует сложившуюся

	жизнедеятельности	экономическую ситуацию
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Выявляет проблемы, связанные с коррупционным поведением ИУК-10.2. Содействует пресечению коррупционного поведения

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ИОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
Разработка и	ОПК-4. Способен к	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и

реализация профессионального инструментария	использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
---	--	--

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический			
Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»

<p>Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p>
<p>Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p>

		сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	
Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	ПК-5 Способен организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации, в частности выявлять и проводить оценку личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения, содействовать активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи, содействовать мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения	ИПК-5.1. Использует методы оценки личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения. ИПК-5.2. Применяет технологии для активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»
Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к	ИПК-9.1 Организует межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг, и организует включение в социальную работу институтов гражданского общества ИПК-9.2.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»

	реализации социального обслуживания граждан.	Владеет знаниями, необходимыми для подготовки и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг	ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.	ИПК-4.1. Применяет современные технологии и методы контроля качества предоставления социальных услуг. ИПК-4.2. Оформляет документацию, необходимую осуществления контроля качества предоставления социальных услуг.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»
Прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ПК-6 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения ИПК-5.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»
Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите	ИПК-7.1. Применяет методы и технологии планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»

	граждан.	социальной защите граждан. ИПК-7.2. Соблюдает профессионально-этические требования, предъявляемые к деятельности специалиста по социальной работе	
Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.	ИПК-8.1. Владеет знаниями, необходимыми для подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам. ИПК-8.2. Владеет методами и технологиями осуществления взаимодействия с населением с целью информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки

обучающихся и выпускников по направлению подготовки высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа приведен в **Приложении 1**.

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа приведен в **Приложении 2**.

Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01 Социально-гуманитарный модуль

Б1.О.01.01 Философия

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «История (история России, всеобщая история)», «Общая социология» и компетенциях УК-1, УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены: два контроля успеваемости: в форме зачета в 5 семестре и в форме экзамена в 6 семестре при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология морали», «Основы социального государства и гражданского общества», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной

квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история)

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей. Помимо этого, в рамках курса освещаются вопросы всеобщей истории.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены: два контроля успеваемости: в форме экзаменов в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Философии», «Основы социального государства и гражданского общества», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.03 Основы права

Дисциплина «Основы права» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного права, основных институтов права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих правовые отношения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости в форме экзамена в 1 семестре при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Основы социальной политики», «Основы социального государства и гражданского общества», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения», «Трудовое право», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.04 Иностранный язык

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики иностранного языка и коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом

языке.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены: четыре контроля успеваемости: в форме зачетов в 1 и 3 семестрах и экзаменов во 2 и 4 семестрах при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык делового общения», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.05 Русский язык и культура речи

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением языка, речи, общения; разновидности речи, устной публичной речи, деловой речи и риторики. Рассматриваются вопросы изучения истории русского современного и литературного языков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости в форме зачета в 1 семестре при очной форме.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Документоведение в социальной работе», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.06 Психология и педагогика

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учебных заведениях по дисциплине биология, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических знаний по психологии и приобретению практических навыков по педагогике с целью управления процессами социального развития организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены: два контроля успеваемости: в форме экзаменов в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Основы социального образования», «Основы научно-исследовательской работы», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02 Модуль общепрофессиональных дисциплин

Б1.О.02.01 Теория социальной работы

Дисциплина «Теория социальной работы» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология и педагогика», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» и компетенциях УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных зарубежных и отечественных подходов к теоретическим конструктам социальной работы, а также методологические основы теории социальной работы как науки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология социальной работы», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.02 История социальной работы

Дисциплина «История социальной работы» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология и педагогика», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» и компетенциях УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций институционализации теории и практики социальной работы, а также рассмотрением исторических этапов становления и развития различных форм социальной помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных

единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости в форме экзамена в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология социальной работы», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.03 Технологии социальной работы

Дисциплина «Технологии социальной работы» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология и педагогика», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» и компетенциях УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности, структуры и содержания технологического процесса, а также рассмотрением основных видов социальных технологий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах при очной форме обучения и на 2 курсе и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены: два контроля успеваемости: в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре при очной форме обучения.

Программой предусмотрена подготовка курсовой работы.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Прогнозирование, проектирование и

моделирование в социальной работе», «Социальная работа с различными группами населения», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.04 Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе

Дисциплина «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Методика исследований и квалитология в социальной работе», «Технологии социальной работы» и компетенциях ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 – Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и технологий прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной работе. В частности, рассматриваются технологии социальнопроектного обеспечения социальной работы, а также механизмы социальной диагностики и социального прогнозирования при оценке жизнеспособности проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Система социального мониторинга», «Основы научно-исследовательской работы», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.05 Экономические основы социальной работы

Дисциплина «Экономические основы социальной работы» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения», «Основы права» и компетенциях УК-2, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономических основ системы социальной защиты населения в условиях рынка, а также изучением экономики социальных организаций, учреждений и служб. В рамках курса освещаются вопросы финансирования и налогообложение организаций социальной работы, а также экономическая эффективность деятельности социальных организаций, учреждений и служб.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости в форме зачета в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Занятость населения и ее регулирование», «Социология социальной работы», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.06 Методика исследований и квалитология в социальной работе

Дисциплина «Методика исследований и квалитология в социальной работе» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных

дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология и педагогика», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» и компетенциях УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий и принципов квалиметрии, методов квалиметрии и квалиметрических шкал. Помимо этого, рассматриваются вопросы стандартизации и измерения качества социальных услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены два контроля успеваемости: в форме экзаменов в 3 и 4 семестрах при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология социальной работы», «Социальная защита и социальное обслуживание населения», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.07 Основы социальной медицины и доврачебная помощь

Дисциплина «Основы социальной медицины и доврачебная помощь» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория социальной работы», «История социальной работы» и компетенциях УК-2, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности здорового образа жизни, влияния факторов окружающей среды на здоровье человека, нормативно-правовых механизмов охраны здоровья граждан РФ. Помимо этого, рассматриваются вопросы оказания первой медицинской помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология социальной работы», «Социальная защита и социальное обслуживание населения», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.08 Занятость населения и ее регулирование

Дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Экономические основы социальной работы» и компетенциях УК-2, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением механизмов осуществления мониторинга рынка труда. Также рассматривается характер и содержание социально-трудовых отношений в условиях рыночной экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных

единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости в форме экзамена в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социальная защита и социальное обслуживание населения», «Основы социальной политики», «Социальная работа с различными группами населения», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.09 Социология социальной работы

Дисциплина «Социология социальной работы» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория социальной работы», «История социальной работы» и компетенциях УК-2, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 – Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами проведения социологического анализа уровня и качества жизни населения, а также проведения мониторинга и прогнозирования процессов социального воспроизводства населения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социальная работа с различными группами населения», «Основы социальной политики», прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса основ безопасности жизнедеятельности и коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек – машина – среда обитания».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости в форме зачета в 3 семестре при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04 Физическая культура

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях и учебных умениях, приобретенных в средних образовательных учреждениях по

дисциплине физическая культура, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Расширение теоретических знаний, связанных с укреплением здоровья студентов;

2. Воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;

3. Формирование у студентов высоких нравственных и волевых качеств, дисциплинированности, трудолюбия, активной жизненной позиции;

4. Обеспечение теоретических знаний в области общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

5. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

6. Понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

7. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование;

8. Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Занятия адаптивной физической культурой проводятся в специальных оборудованных тренажерных залах или на свежем воздухе, специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание физической культуры ведется на 1 курсе (1 семестр) при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и одна промежуточная аттестация в форме зачета в 1 учебном семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при

изучении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Б1.О.05 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: Физическая культура, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Дальнейшее освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств;
2. Улучшение показателей физического развития;
3. Постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок;
4. Повышение физической и умственной работоспособности;
5. Закаливание и повышение сопротивляемости организма;
6. Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой;
7. Воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни;
8. Овладение комплексами упражнений, благотворно воздействующими на состояние организма обучающегося с учетом его заболевания;
9. Обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гимнастики с учетом рекомендаций педагога;
10. Соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов. Преподавание физической культуры ведется с 1-3 курс (2 – 6 семестры) при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий

следующих видов: практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачетов в каждом учебном семестре при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Социально-коммуникативные и технологические основы социальной работы (модуль)

Б1.В.01.01 Общая социология

Дисциплина «Общая социология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «История (история России, всеобщая история)», «Теория социальной работы» и компетенциях УК-1, УК-5, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением социальной системы, процессов социальной стратификации и мобильности, социальных характеристик личности, процессов глобализации и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме дифференцированного зачета в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для

изучения следующих дисциплин: «Основы социальной политики», «Социология миграции и социальная демография» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.02 Социальная работа с различными группами населения

Дисциплина «Социальная работа с различными группами населения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Социальная защита и социальное обслуживание населения», «Теория социальной работы» и компетенциях ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 – Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 – Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК 5 – Способен организовывать профилактическую работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации, в частности выявлять и проводить оценку личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения, содействовать активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи, содействовать мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными направлениями социальной работы с детьми группы риска,

молодежью, пожилыми людьми, инвалидами, безработными гражданами, людьми без определенного места жительства. Особое внимание уделяется социальной помощи различным категориям семей (замещающей, многодетной, неполной и т.д.), особенностями социальной работы с военнослужащими, осужденными, мигрантами, клиентами с аддиктивным и девиантным поведением.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и курсовая работа.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Программой предусмотрена подготовка курсовой работы.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология коммуникации», «Социология общественного мнения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.03 Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Дисциплина «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория социальной работы», «История социальной работы» и компетенциях УК-2, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 – Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 – Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки

и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины включает в себя получение знаний в области изучения методологических, теоретических и практических вопросов технологий социальной работы в различных сферах жизнедеятельности социальной направленности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социальная защита и социальное обслуживание населения», «Социальная работа с молодежью» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.04 Социальная защита и социальное обслуживание населения

Дисциплина «Социальная защита и социальное обслуживание населения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» и компетенциях УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 – Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 – Способен к реализации деятельности по предоставлению

социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

Изучаются вопросы функционирования системы социальной защиты в Российской Федерации, актуальные проблемы пенсионного обеспечения, социального страхования, социального обслуживания, развития социальной работы в различных сферах жизнедеятельности, с различными категориями населения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Программой предусмотрена подготовка курсовой работы.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социальное страхование», «Основы социального государства и гражданского общества» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.05 Семейное воспитание

Дисциплина «Семейное воспитание» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах обществознания, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины дает представление о современном состоянии семьи, о ее назначении и положении в обществе, специфике семейно-брачных отношений в социуме, определяются основные понятия и функции семьи. Изложены теоретические подходы и перспективы социологии семьи, методические принципы исследования семейной структуры и динамики,

приведены характеристики основных направлений института семьи, также содержание дисциплины рассматривает ключевые теоретические направления и научные проблемы, входящие в предметное поле социологии семьи и гендерной социологии. Анализируются различные аспекты отношений между полами, а также процессы создания и изменения моделей мужественности и женственности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 1 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Теория социальной работы», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.06 Социальная геронтология

Дисциплина «Социальная геронтология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Семьеведение», «Общая социология» и компетенциях УК-1; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих закономерностей старения человеческого организма; социальных аспектов старения и старости, особенностей и потребностей людей пожилого и старого возраста; политических, правовых и экономических механизмов управления старением населения; конкретных направлений социальной работы в формировании благоприятных для человека условий жизни в пожилом возрасте.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих

видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология морали», «Социальное страхование» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.07 Социальная работа с молодежью

Дисциплина «Социальная работа с молодежью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» и компетенциях УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 – Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 – Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением социально-демографических характеристик молодежи как социальной группы; основ государственной и региональной молодежной политики; социальных проблем молодежи; основ ювенологии; особенностей социальной работы с различными группами молодежи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих

видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социальная защита и социальное обслуживание населения», «Социальная работа с различными группами населения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.08 Связи с общественностью в социальной сфере

Дисциплина «Связи с общественностью в социальной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Социальная защита и социальное обслуживание населения», «Общая социология» и компетенциях УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с связями с общественностью в организациях социальной защиты и социального обслуживания. Изучается организация работы пресс-службы, современным информационным технологиям, информационному сопровождению государственной социальной политики, правилам подготовки и проведения эффективных информационных кампаний. Рассматриваются правила культуры делового общения и делового этикета, модели и технологии переговоров с общественностью. Особый акцент сделан на проблеме формирования современного имиджа органов социальной защиты.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в

7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология коммуникации», «Социология общественного мнения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.09 Основы социальной рекламы

Дисциплина «Основы социальной рекламы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Социальная защита и социальное обслуживание населения» и компетенциях УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных подходов к социологическому исследованию рекламной деятельности, изучение рекламы и ценностных ориентаций общества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология коммуникации», «Социология общественного мнения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.10 Социология образования и науки

Дисциплина «Социология образования и науки» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология и педагогика», «Социальная работа с молодежью» и компетенциях УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывают вопросы, связанные с эволюцией, местом и перспективами развития социологии образования и научно-исследовательской деятельности в системе современного научного знания. Представлены систематические знания по важнейшим направлениям социологии образования и научно-исследовательской деятельности, которые дают представления о социологических концепциях, теориях и моделях образования и научно-исследовательской деятельности, закономерностях постановки научно-исследовательских проблем, научном инструментарии, правилах оценки результатов научной и образовательной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Основы научно-исследовательской работы», «Социология коммуникации» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.11 Социология морали

Дисциплина «Социология морали» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Философия» и компетенциях УК-1; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением объекта и предмета социологии морали, историей становления и развития зарубежной и отечественной социологии морали, изучением социальной типологии личности в социологии морали, оценкой нравственных норм и идеалов различными социальными группами российского общества, социологическим анализом нравственного состояния российского общества в контексте социальной реальности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология коммуникации», «Социология общественного мнения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.12 Иностранный язык делового общения

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи» и компетенциях УК-4; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины «Иностранный язык делового общения» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки поиска и анализа иностранных источников информации, а также совершенствовать навыки общения будущих специалистов с партнёрами по бизнесу на иностранном языке.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 5 семестре и в форме дифференцированного зачета в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02 Организационно-управленческие аспекты социальной работы (модуль)

Б1.В.02.01 Документоведение в социальной работе

Дисциплина «Документоведение в социальной работе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Культура труда и этика деловых отношений», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» и компетенциях УК-5; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ документооборота, принципов организации, специфики документооборота в социальной работе. Помимо этого, рассматривается

законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения социальной работы, а также организация хранения документов в текущем делопроизводстве.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Основы социальной политики», «Социология миграции и социальная демография» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.02 Социальное страхование

Дисциплина «Социальное страхование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения», «Социальная защита и социальное обслуживание населения» и компетенциях ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-2 – Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 – Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теории и методологии социального страхования. Рассматриваются особенности национальной системы социального страхования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных

единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология коммуникации», «Социология общественного мнения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.03 Организация, управление и администрирование в социальной работе

Дисциплина «Организация, управление и администрирование в социальной работе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения», «Основы права» и компетенциях УК-2; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-7 – Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-8 – Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных принципов и структуры организации, управления и администрирования в социальной работе. Помимо этого, рассматриваются особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной защиты.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: отдельных разделов «Документоведение в социальной работе», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.04 Система социального мониторинга

Дисциплина «Система социального мониторинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Методы математической статистики для социальных работников», «Анализ данных в социальных науках», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе» и компетенциях УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК – 6 – Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан

Содержание дисциплины включает в себя изучение научно обоснованной системы периодического сбора, обобщения и анализа социальной информации, предоставления полученных данных для принятия стратегических и тактических решений на различных уровнях управления, составляющих систему социального мониторинга.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих

видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Основы научно-исследовательской работы», «Основы визуализации социальных данных» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.05 Социология управления и организации

Дисциплина «Социология управления и организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Социология социальной работы» и компетенциях УК-1; УК-5; ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-7 – Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предпосылок возникновения социологии управления и организации; базовыми теоретическими подходами и перспективами видения главных тем и задач социологии управления ее основателями и основными представителями как на Западе, так и в России; толкование и сравнительный анализ методов управления общественными процессами в различных учениях; основные понятия, концепции отечественной социологии управления и организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Основы социального государства и гражданского общества», «Связи с общественностью в социальной сфере» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.06 Основы социального государства и гражданского общества

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Социология управления и организации», «Основы социальной политики» и компетенциях УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования социального государства, принципов, целей и направлений социальной политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты социального развития РФ, теоретические основы возникновения социального государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме дифференцированного зачета в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология общественного мнения», «Социология коммуникации» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.07 Основы социальной политики

Дисциплина «Основы социальной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных

дисциплинах: «Общая социология», «Организация, управление и администрирование в социальной работе» и компетенциях УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ социальной политики государства, ее принципов, целей и задач; затрагиваются вопросы сущности и принципов формирования социального государства; приоритеты социального развития РФ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология управления и организации», «Социальная работа с различными группами населения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.08 Основы научно-исследовательской работы

Дисциплина «Основы научно-исследовательской работы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Система социального мониторинга» и компетенциях ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории становления науки, методологических основ научно-

исследовательской деятельности. В рамках курса рассматривается структура и виды НИР.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.09 Основы визуализации социальных данных

Дисциплина «Основы визуализации социальных данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Система социального мониторинга» и компетенциях ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-8 – Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением автоматизированных технологий визуализации социальных данных: автоматизированные технологии сбора и анализа социальных данных; социологические опросы в Интернете: возможности и ограничения; автоматизированный анализ количественных социологических данных; визуализация одномерных, двумерных и многомерных распределений; направления повышения эффективности методов визуализации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 8

семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.10 Социология коммуникации

Дисциплина «Социология коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы социальной рекламы», «Связи с общественностью в социальной сфере» и компетенциях ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-8 – Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением возникновения массовых коммуникаций в обществе, место коммуникации в социологических теориях, эволюции социологических представлений о роли СМК в обществе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.02.11 Социология общественного мнения

Дисциплина «Социология общественного мнения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной

образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы социальной рекламы», «Связи с общественностью в социальной сфере» и компетенциях ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории возникновения и развития социологии общественного мнения, формирования общественного мнения и роли и места общественного мнения в СМИ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

Б1.В.ДВ.01.01 Современные информационные технологии в социальных науках

Дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учреждениях, и опирается на компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-8 – Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий в социальных науках, прогнозировании социальных процессов; основными подходами к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; ввод, обработка и анализ социологической информации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзаменов в 1 и 2 семестрах на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Методы математической статистики для социальных работников», «Анализ данных в социальных науках» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.01.02 Адаптированные информационные технологии

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учреждениях, и опирается на компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-8 – Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзаменов в 1 и 2 семестрах на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Методы математической статистики для социальных работников», «Анализ данных в социальных науках» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

Б1.В.ДВ.02.01 Социология миграции и социальная демография

Дисциплина «Социология миграции и социальная демография» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Занятость населения и ее регулирование» и компетенциях УК-1; УК-5; ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по

привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением вопросов миграции и демографических процессов, а также с изучением научных подходов по истории демографии и ее современного состояния.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология управления и организации», «Социальная работа с различными группами населения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.02.02 Социология города и региона

Дисциплина «Социология города и региона» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Занятость населения и ее регулирование» и компетенциях УК-1; УК-5; ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины включает в себя описание федеративного устройства Российской Федерации и ее региональной политики; знакомство с понятиями «культурное наследие» и «культурно-исторический ландшафт»

региона; формирование представлений о различных региональных общностях и особенностях территориального поведения; рассмотрение города как социокультурного феномена; знакомство с основными социологическими теориями, посвященными изучению города и городского образа жизни; формирование представлений о городской культуре и ее характерных чертах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология управления и организации», «Социальная работа с различными группами населения» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

Б1.В.ДВ.03.01 Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» и компетенциях УК-2; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 – Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 – Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике

обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения населения в РФ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме дифференцированного зачета в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Документоведение в социальной работе» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» и компетенциях УК-2; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 – Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 – Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере

социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме дифференцированного зачета в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Документоведение в социальной работе» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

Б1.В.ДВ.04.01 Культура труда и этика деловых отношений

Дисциплина «Культура труда и этика деловых отношений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» и компетенциях УК-2; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории и принципов этики деловых отношений, психологии межличностного общения, делового этикета, правил формирования имиджа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Документоведение в социальной работе» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.04.02 Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» и компетенциях УК-2; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре при очной

форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Документоведение в социальной работе» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)

Б1.В.ДВ.05.01 Методы математической статистики для социальных работников

Дисциплина «Методы математической статистики для социальных работников» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учреждениях, и опирается на компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методологии и методов применения статистики в социологических исследованиях, с методикой статистической оценки социальных явлений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме дифференцированного зачета в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Технологии социальной работы», «Методика исследований и квалитология в социальной работе» и

прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.05.02 Анализ данных в социальных науках

Дисциплина «Анализ данных в социальных науках» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учреждениях, и опирается на компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методологии и методов применения статистики в социологических исследованиях, с методикой статистической оценки социальных явлений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме дифференцированного зачета в 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Технологии социальной работы», «Методика исследований и квалитология в социальной работе» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.06 Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)

Б1.В.ДВ.06.01 Трудовое право

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных

дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» и компетенциях УК-2; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного трудового права, основных институтов трудового права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.06.02 Конституционное право

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения» и компетенциях УК-2; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением конституционного строя РФ, в частности, с изучением

конституционных прав и свобод человека и гражданина, исторических этапов развития конституционного права в РФ, источников конституционного права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме экзамена в 8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.07 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)

Б1.В.ДВ.07.01 Основы проектной деятельности

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономические основы социальной работы», «Организация, управление и администрирование в социальной работе» и компетенциях УК-2; ОПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-7 – Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

Содержание дисциплины включает в себя круг вопросов, связанных с осуществлением проектной деятельности, которая является одним из основных элементов обучения социальных работников. Курс «Основы проектной деятельности» нацелен на формирование компетенций, связанных с планированием и осуществлением проектных работ в области изучения социальных проблем в социальной помощи обществе. В процессе обучения студенты реализуют свой исследовательский интерес в различных

направлениях современной социальной работы, проводят прикладные исследования, их результаты представляют на научных конференциях различного уровня. Студенты учатся выполнять как индивидуальные проекты, так и работать в команде.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 3 семестре и в формате дифференцированного зачета в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социальное предпринимательство», «Трудовое право» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.07.02 Менеджмент и маркетинг в социальной сфере

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в социальной сфере» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономические основы социальной работы», «Организация, управление и администрирование в социальной работе» и компетенциях УК-2; ОПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-7 – Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных принципов маркетинга социальной сферы, а также изучением поведения потребителей услуг социальной сферы. Помимо этого,

рассматриваются вопросы возмещения затрат и ценообразование в социальной сфере.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 3 семестре и в формате дифференцированного зачета в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социальное предпринимательство», «Трудовое право» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.08 Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)

Б1.В.ДВ.08.01 Разработка и реализация проекта

Дисциплина «Обоснование проекта» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономические основы социальной работы», «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Менеджмент и маркетинг в социальной сфере» и компетенциях УК-2; ОПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-7 – Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

В рамках данного курса студенты учатся основным технологиям социального проектирования в социальной работе. Знакомятся с принципами и этапами реализации проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 5 семестре и дифференцированного зачета в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Предусмотрен Курсовой проект по дисциплине.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Социология коммуникации» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.08.02 Обоснование проекта

Дисциплина «Обоснование проекта» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономические основы социальной работы», «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Менеджмент и маркетинг в социальной сфере» и компетенциях УК-2; ОПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-7 – Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание курса. В рамках данного курса студенты знакомятся с методологией описания и обоснования идеи проекта, а также с оформлением и представлением результатов проектной деятельности. Студенты знакомятся с составлением финансовой сметой исследования, составлением рабочего плана исследования, составлением вспомогательных документов исследования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 5 семестре и дифференцированного зачета в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Предусмотрен Курсовой проект по дисциплине.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Социология коммуникации» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.08.03 Социальные инновации

Дисциплина «Социальные инновации» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономические основы социальной работы», «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Менеджмент и маркетинг в социальной сфере» и компетенциях УК-2; ОПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-4 – Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-7 – Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-9 – Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений,

добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятия, структуры, источников инноваций; видов и теорий инновационной деятельности; особенностей развития инноваций в современный период.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости: в форме зачета в 5 семестре и дифференцированного зачета в 6 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Предусмотрен Курсовой проект по дисциплине.

Основные положения данного курса должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Социология коммуникации» и прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 2. Практика

Практика

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;
научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

технологическая практика;
преддипломная практика.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик. Организация вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

В данной ОПОП введен дополнительный тип производственной практики: организационная практика.

Исходя из этого, в данной ОПОП реализуются следующие типы практик.

Обязательная часть

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Технологическая практика

Б2.В.02(П) Организационная практика

Практики являются обязательными разделами основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программы учебной и производственной практик приведены в **Приложениях 5, 6, 7, 8, 9.**

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации приведена в **Приложении 10.**

Факультативы

Факультативы

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД.01 Социология социальной сферы

Дисциплина «Социология социальной сферы» относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «История (история России, всеобщая история)», «Основы права» и компетенциях УК-1, УК-2, УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами проведения социологического анализа уровня и качества жизни населения, а также проведения мониторинга и прогнозирования процессов социального воспроизводства населения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости в форме зачета во 2 семестре при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

ФТД.02 Политическая социология

Дисциплина «Политическая социология» относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «История (история России, всеобщая история)», «Основы права» и компетенциях УК-1, УК-2, УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества

в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением вопросов

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением политического поведения граждан, политической социализации, политических идеологий, социологических концепций власти.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрен контроль успеваемости в форме зачета во 2 семестре при очной форме обучения.

Основные положения данного курса должны быть использованы для прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин

(модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата «Социальная работа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru/>)

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Материально-техническое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами.

Имеется учебно-научная лаборатория социологических исследований.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц,

одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **7 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»*; *Национальная электронная библиотека*; *«Национальный цифровой ресурс «Рукопт»*; *Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»*; *международная база данных Ebrary*.

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета. Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название»,

«Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата согласно пункту 4.5.1. ФГОС ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие

на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

– в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;

- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества,

Отела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основным направлениям воспитательной работы в Университете относятся: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции **(Приложение 4)**

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализуемых видов
воспитательной деятельности**

Индекс	Наименование дисциплины	Код компетенций	Реализуемый вид воспитательной деятельности
Б1.О.01.01	Философия	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое Духовно-нравственное
Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.01.03	Основы права	УК-2; УК-5, УК-10	Правовое
Б1.О.01.04	Иностранный язык	УК-4; УК-5	Духовно-нравственное
Б1.О.01.05	Русский язык и культура речи	УК-4; УК-5	Духовно-нравственное Культурно-творческое
Б1.О.01.06	Психология и педагогика	УК-3; УК-6	Духовно-нравственное
Б1.О.02.05	Экономические основы социальной работы	УК-2, УК-9, УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-6; УК-8	Экологическое
Б1.О.04	Физическая культура	УК-6; УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.О.05	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6; УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.В.01.05	Семьеведение	УК-1; УК-5	Духовно-нравственное
Б1.В.01.05	Социология морали	УК-1; УК-5, УК-10	Духовно-нравственное
Б1.В.02.06	Основы социального государства и гражданского общества	УК-2; УК-5	Гражданско-патриотическое Духовно-нравственное
Б1.В.02.07	Основы социальной политики	УК-1; УК-2	Духовно-нравственное Правовое
Б1.В.ДВ.04.01	Культура труда и этика деловых отношений	УК-5, УК-6, УК-8	Духовно-нравственное
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности	УК-5, УК-6, УК-8	Духовно-нравственное

Б1.В.ДВ.06.01	Трудовое право	УК-1, УК-2	Правовое
Б1.В.ДВ.06.02	Конституционное право	УК-1, УК-2	Правовое Гражданско-патриотическое
ФТД.01	Социология социальной сферы	УК-1, УК-5	Духовно-нравственное
ФТД.02	Политическая социология	УК-1, УК-5	Гражданско-патриотическое

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа» согласно учебному плану.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (ФГОС)

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО ВУЗ создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
 - тесты для компьютерных тестирующих программ;
 - примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.
- Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности

компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО «Социальная работа» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

Разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР), а также рекомендованные тематики ВКР.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Университета.
- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ГБОУ ВО МО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене. С 2010 года в «МГОТУ» начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Турции, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Латвии, Грузии. С каждым годом численность иностранных студентов

увеличивается. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в «МГОТУ» создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковию.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства образования и науки РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели «МГОТУ» также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в «МГОТУ», хотели бы вернуться сюда еще раз.

Международные научно-практические конференции «Инновационные технологии в современном образовании» и «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов», организуемые в «МГОТУ», проводятся в сокоординаторстве с вузами-партнерами. В работе конференций представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Италии, Германии, Великобритании, Швейцарии, Болгарии, Чехии, Латвии, Словакии, Хорватии и ряда других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники «МГОТУ» принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам

нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов. Подписано Соглашение о сотрудничестве между ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и Россотрудничеством - головным ведомством, на которое возложена координация международного сотрудничества России в гуманитарной сфере. ГБОУ ВО МО «Технологический университет» стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом ГБОУ ВО МО Технологический университет активно участвует в международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Россотрудничество, Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Хмельницкий национальный университет (Украина), Университет EuroSwiss (Швейцария), Университет Модены и Реджио-Эмилия (Италия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Рижский технический университет (Латвия), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Гродненский государственный университет им. Я. Купалы (Белоруссия), Финансовая академия (Казахстан), Политехнический университет Меджимурья (Хорватия), Культурный центр им. Д. Неру при Посольстве Индии в Москве и ряд других зарубежных университетов.

Перечень необходимых приложений

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Практическая подготовка обучающихся.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Ознакомительная практика.

Приложение 6. Научно-исследовательская работа

Приложение 7. Технологическая практика.

Приложение 8. Организационная практика.

Приложение 9. Преддипломная практика.

Приложение 10. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по написанию Выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 11. Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

Приложение 1

Календарный учебный график

Учебный план бакалавриата: 39.03.02 СПО-2021_Сед. работа 31.09.2021_РК, код направления 39.03.02, по началу подготовки 2021

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июль	Июль	Июль	Август																																								
Четв	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																																																					
II																																																					
III																																																					
IV																																																					

Сводные данные

	Курс 1		Курс 2				Курс 3		Курс 4		Итого		
	Сем. 1 (6 дн)	Сем. 2 (6 дн)	Всего (12 дн)	Сем. 3 (6 дн)	Сем. 4 (12 дн)	Сем. 5 (6 дн)	Сем. 6 (12 дн)	Сем. 7 (6 дн)	Сем. 8 (12 дн)				
Теоретическое обучение	16	16	32	16	16	32	16	16	32	8	24	120	
Экзменационные сессии	4	3	7	4	3	7	4	3	7	4	2	27	
Учебная практика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	
Профессиональная практика											2	6	
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы										4	4	4	
Каникулы	2	5	7	2	5	7	2	5	7	1	9	10	21
Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	8
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Сем. 19 нед.		Сем. 19 нед.				Сем. 19 нед.		Сем. 19 нед.				
Итого	21	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208
Студентов													
Групп													

Приложение 2

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Технологический университет имени Дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом факультета
 Протокол № 13 от 22.06.2021

по программе бакалавриата

39.03.02

Направление Социальная работа

Профиль: Социальная работа с различными группами населения
 Кафедра: Социальных и социальных дисциплин
 Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: бакалавр
 Программа подготовки: прикладной бакалавриат
 Форма обучения: очная
 Срок получения образования: 4а

по началу профессии (по учебному плану)
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 76 от 05.02.2018

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Требования Минтруда
03.001	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	№ 3514 от 18.06.2020 г.

Основной	Темы элект. профессиональной деятельности
+	социально-технологический
+	организационно-управленческий
-	проектный
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
 Директор института
 Зам. кафедрой
 Начальник методического управления
 Начальник учебного управления

Самаров Е.К.
 Алексихина В.Г.
 Куркина Т.Ю.
 Трапезникова Т.В.
 Бобкова Н.Ю.



Ректор Диканов А.Ю.

План Учебный план бакалавриата '39.03.02 СПО-2021 Соц. работа, код направления 39.03.02, профиль : Социальная работа с различными группами населения, год начала подготовки

Степень и форма обучения	Направление	Экз. сем. 1	Экз. сем. 2	Экз. сем. 3	Экз. сем. 4	Периоды							Итого часов	Формы контроля		
						Июль	Авг.	Сентяб.	Октяб.	Нояб.	Декаб.	Январь				
4	Социальная специальность	2				2	72	12	18		16	40	8	72	32	И-1, И-2, И-3, И-4, И-5
4	Социальная специальность	2														И-1, И-2, И-3, И-4, И-5

Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих

участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализации
практической подготовки обучающихся**

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Практическая подготовка (кол-во часов)
Б1.В.01.02	Социальная работа с различными группами населения	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9	16
Б1.В.01.03	Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9	16
Б1.В.01.04	Социальная защита и социальное обслуживание населения	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	16
Б1.В.01.07	Социальная работа с молодежью	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9	8
Б1.В.01.07	Связи с общественностью в социальной сфере	ПК-8, ПК-9	8
Б1.В.02.03	Организация, управление и администрирование в социальной работе	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9	16
Б1.В.02.04	Система социального мониторинга	ПК-1, ПК-4, ПК-6	8
Б1.В.02.09	Основы визуализации социальных данных	ПК-8	8
Б1.В.02.10	Социология коммуникации	ПК-8, ПК-9	4
Б1.В.ДВ.01.01	Современные информационные технологии в социальных науках	ПК-8	32
Б1.В.ДВ.01.02	Адаптированные информационные технологии	ПК-8	32
Б1.В.ДВ.03.01	Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения	ПК-1, ПК-2, ПК-3	16
Б1.В.ДВ.03.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-3	16
Б1.В.ДВ.07.01	Основы проектной деятельности	ПК-4, ПК-7	16

Б1.В.ДВ.07.02	Менеджмент и маркетинг в социальной сфере	ПК-4, ПК-7	16
Б1.В.ДВ.08.01	Разработка и реализация проекта	ПК-4, ПК-7, ПК-9	16
Б1.В.ДВ.08.02	Обоснование проекта	ПК-4, ПК-7, ПК-9	16
Б1.В.ДВ.08.03	Социальные инновации	ПК-4, ПК-7, ПК-9	16
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	216
Б2.В.01(П)	Технологическая практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3	216
Б2.В.02(П)	Организационная практика	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	108

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Ю. Щиканов
« 04 » _____ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ВО МО «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА
А.А. ЛЕОНОВА»**

г.о. Королёв
2021 год

Оглавление

1. Общие положения

- 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГОТУ
- 1.2. Цель и задачи воспитательной работы в МГОТУ

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГОТУ

- 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда
- 2.2. Основные направления воспитательной работы
- 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
- 2.4. Формы и методы воспитательной работы
- 2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности
- 2.6. Инфраструктура, обеспечивающая Программы
- 2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Управление системой воспитательной работы в МГОТУ

- 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в ООВО
- 3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в ООВО
- 3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского союза летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования, разработанной рабочей группой по воспитательной работе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Программа является приложением к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

-Конституции Российской Федерации в Федеральном закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

-Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

-Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

-Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;

-Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г);

-Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг»;

-Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 г. №2403-р;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

-Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГОТУ

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского союза летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет), осуществляется в учебное и внеучебное время, обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания; духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Воспитание - это органическая составляющая педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере среднего профессионального и высшего образования определяет важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Учебное заведение, аккумулируя в себе кадровые,

материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на обучающегося, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоничному развитию и самовоспитанию.

1.2. Цель и задачи воспитательной работы в МГОТУ

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы (классные руководители СПО) решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГОТУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Организация воспитательной работы осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время.

Воспитательная работа в рамках учебного процесса проводится при освоении дисциплин, обеспечивающих развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, формирующих общекультурные и универсальные компетенции, таких как: история, философия, социология. Также в рамках реализации образовательной деятельности может быть предусмотрена реализация образовательных проектов социальной направленности, а также дипломных проектов, ориентированных на развитие личности, социализацию, развитие созидательных инициатив, способствующих развитию общества и сохранению национальных ценностей и т.д.

Внеучебная воспитательная деятельность ведется путем использования различных форм через организацию массовых мероприятий, участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях и т.п. на основе Календарного плана воспитательной работы с обучающимися, разрабатываемого на учебный год.

2.2. Основные направления воспитательной работы

2.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание

Целью гражданско-патриотического воспитания является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у обучающихся патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, гражданской активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.

Данное направление воспитательной деятельности осуществляется на основе постижения национальных особенностей жизни и духовного мира предков, любви к Отечеству, уважения к старшим, верности данному слову, высочайшему понятию чести; ориентировано на формирование у молодежи стремления служить Отечеству, готовности защищать его, сохранять и приумножать великие воинские традиции своего народа; направлено на пропаганду и изучение знаменательных дат и событий, героических и исторических личностей, оставивших важный след в истории нашей Родины, воспитание гордости за героическое прошлое своего Отечества.

Формирование патриотизма неотделимо от гражданского воспитания молодежи путем создания благоприятных условий для активной интеграции подрастающего поколения в социум, его вовлечения в решение социально-экономических, культурных, научных, экологических и других проблем современного российского общества, формирования у молодых людей умений организовать себя, планировать свою работу, проявлять активность в овладении профессиональными компетенциями, добровольно включаться в социально полезную деятельность. Все это в значительной степени определяет позицию будущего специалиста как гражданина.

Гражданское воспитание, осуществляемое в Университете, представляет собой систему и процесс, включающий в себя обучение (передачу политических и правовых знаний об обществе и государстве), развитие гражданских качеств (свободы выбора, ответственности, патриотизма, толерантности и др.), формирование социальных умений (защищать свои права, участвовать в выборах, помогать нуждающимся и т.п.)

и морально-волевой настроенности на созидательное преобразование социальной среды.

Направления и формы работы по гражданско-патриотической воспитанию обучающихся Университета:

-участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых памятным датам истории России: освобождение Ленинграда от фашистской блокады (27 января); День защитников Отечества (23 февраля); Международный день космонавтики (12 апреля); День Победы (9 мая); День России (12 июня); День государственного флага Российской Федерации; День памяти и скорби (22 июня); День пожилого человека (1 октября); День народного единства (4 ноября); День конституции Российской Федерации и др.;

-организация и проведение мероприятий, способствующих воспитанию гражданско-патриотической, правовой культуры: конференций, круглых столов, конкурсов, научных диспутов, интеллектуальных викторин и др.;

-участие в региональных, федеральных, международных научно-практических конференциях, форумах, круглых столах, семинарах по различным аспектам гражданско-правового воспитания студенческой молодежи и др.

2.2.2. Духовно-нравственное воспитание

Целью духовно-нравственного воспитания является создание гуманистически ориентированной, научно прогнозируемой системы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе комплексного подхода, согласования и своевременной координации этой деятельности, обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и иных условий для её реализации.

Исполнение Программы предполагает создание социально открытого пространства, в котором каждый преподаватель, сотрудник, куратор академической группы (классный руководитель СПО), а также сами обучающиеся и их родители разделяют ключевые смыслы духовных и

нравственных идеалов и ценностей, положенных в духовно-нравственном воспитании и готовы к их реализации в различных сферах деятельности:

- в содержании и построении учебных занятий;
- в способах организации совместной деятельности в учебной и внеучебной работе, в характере общения и сотрудничества;
- в опыте организации индивидуальной, групповой, коллективной деятельности;
- в специальных мероприятиях, спроектированных с учетом духовно-нравственных ценностей.

Применительно к педагогическому коллективу Университета важнейшую особую роль играет нравственный пример преподавателей, кураторов (классных руководителей СПО), руководителей структурных подразделений. Моральные нормы, которыми руководствуется каждый представитель в своей профессиональной, общественной и личной жизни, его отношение к своему труду, обучающимся, коллегам, Отечеству имеет первостепенное значение для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

Направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся Университета:

- кураторские часы (классные часы СПО), направленные на формирование духовно-нравственных и семейных ценностей, этических норм поведения обучающихся Университета;
- социологические исследования по изучению динамики ценностных ориентаций обучающихся, нравственно-этических позиций, духовных интересов и устремлений выпускников Университета;
- участие в городских и областных конкурсах;
- тематические экскурсии для обучающихся по историческим местам России;
- воспитание у обучающихся чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения родителям, учителям, людям старшего поколения;

-формирование в студенческой среде принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания; привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации, формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья; преодоление психологических барьеров, по отношению к людям с ограниченными возможностями;

-расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания обучающихся;

-поддержка студенческих инициатив, развитие творчества и организация досуга.

2.2.3. Культурно-просветительское воспитание

Культурно-просветительское воспитание играет весомую роль в формировании общекультурных компетенций выпускников, оно нацелено на привитие общей культуры обучающимся Университета, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры обучающихся определяется и их социализированностью, приобщенностью к культурному наследию и этическими нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей.

В этой связи общекультурная подготовка обучающихся представляет собой процесс, в котором единство содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания способствует формированию общей и профессиональной культуры выпускника, привитию ему культурных потребностей и интересов, совершенствованию вербальных и невербальных средств общения, развитию культурного самосознания.

Культурно-просветительское воспитание предполагает формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, организацию позитивного досуга.

В формировании общекультурных компетенций обучающихся принципиально важным является непрерывное развитие их творческого потенциала в учебно-воспитательном процессе, в культурно-досуговой и общественной деятельности. Реализация этой задачи напрямую связана с совершенствованием работы всех структурных подразделений.

Направления и формы работы по культурно-просветительскому воспитанию обучающихся Университета:

- поддержка студенческих инициатив;
- организация и проведение творческих конкурсов (Мистер и Мисс МГОТУ, КВН и др.), фестивалей (Фестиваль студенческого творчества, Фестиваль национальных культур и др.) с привлечением Студенческого совета Университета и других студенческих общественных организаций;
- организация работы творческих клубных формирований (Вокальная студия, Танцевальная студия, студенческий театр и др.);
- развитие системы культурно-массовых и досуговых мероприятий: организация совместно со Студенческим советом, праздничных концертов, творческих вечеров для ППС, сотрудников, обучающихся Университета;
- участие в международных, федеральных, региональных творческих конкурсах, фестивалях и др.

2.2.4. Научно-образовательное воспитание

Целью научно-образовательного воспитания является создание условий для обеспечения эффективной интеграции исследовательской и учебной деятельности.

Основная цель этой деятельности заключается в том, чтобы развивать творческие и коммуникативные способности будущих специалистов, параллельно занимаясь повышением их уровня профессиональной подготовки.

Научно-исследовательская деятельность – важная часть любого образовательного процесса. Для этого в Университете созданы лаборатории, научные общества, кружки научно-технического профиля, студенческое

бюро, проводятся конференции, выпускаются печатные издания. Для обучающихся все это - разнообразные возможности для поиска единомышленников и начала активной научной деятельности.

В научную работу вовлечены все обучающиеся Университета посредством выполнения письменных работ, рефератов, курсовых др. Результатом вовлечения обучающихся в исследовательскую деятельность становится формирование в будущих специалистах различных профессиональных качеств. Они становятся более самоорганизованными, ответственными, учатся отстаивать и формировать позицию, мыслить творчески и неординарно.

Особое место в организации научно-исследовательской деятельности занимает преподавательский состав. От их внимательности и профессионализма зависит, смогут ли они рассмотреть потенциал молодого человека, его таланты, уровень мотивации для дальнейшего развития.

Направления и формы работы по научно образовательному воспитанию обучающихся Университета:

- создание дипломных и курсовых работ;
- участие в студенческих лабораториях;
- организация научных семинаров;
- деятельность, которая осуществляется во время практической подготовки;
- участие в научно-практических конференциях, научных кружках, студенческих бюро.

2.2.5. Профессионально-трудовое воспитание

Профессионально-трудовое воспитание представляет специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к будущей профессиональной деятельности и связанными с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и направлениями подготовки.

Профессиональное воспитание нацелено на формирование у обучающихся творческого отношения к получению знаний, готовности

работать по избранной профессии, осознания выпускниками необходимости быть конкурентоспособными на рынке труда, изучать передовой профессиональный опыт для дальнейшего его переосмысления и творческого применения, стремления к повышению профессионального уровня на протяжении всей жизни.

Формируемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования) социально-личностные компетентности - это качества, свойства и особенности, относящиеся к самому человеку как личности, субъекту деятельности, познания, общения, к социальному взаимодействию человека и социальной среды. Компетенция – это подтверждённая готовность специалиста использовать весь свой потенциал для успешной деятельности в определённой области, осознание своей ответственности за её результаты. Социально-личностные компетентности вбирают в себя общекультурные, здоровьесберегающие, коммуникативные, гражданско-правовые, ценностно-смысловые, организационно-управленческие и иные качества и свойства будущего специалиста. В свою очередь они предполагают наличие у выпускника целого ряда других личностных качеств, указанных выше.

Направления и формы работы по профессиональному воспитанию обучающихся:

- создание в Университете социокультурной среды, в которой обучающиеся могут реализовать свой личностный потенциал во взаимодействии с социумом;
- обеспечение условий для максимального и всестороннего самовыражения обучающихся в учебном и внеучебном процессах, где бы они могли проявить свою индивидуальность;
- стимулирование разноуровневого взаимодействия преподавателей и обучающихся в различных видах совместной конструктивной деятельности;

- воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;

- формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

- содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии;

- отбор кандидатов для участия студенческого актива в научно-практических конференциях, семинарах, студенческих форумах, летних школах и др. по проблемам студенческой молодежи, студенческого самоуправления в ВУЗах и т.д.

Важнейшим аспектом профессионального воспитания является сотрудничество с выпускниками Университета, проведение встреч с выпускниками, их анкетирования, создание банка данных о выпускниках, достигших особых успехов в своей профессиональной деятельности, расширение спектра мероприятий с участием выпускников.

В целом система профессионального воспитания направлена на оказание содействия будущим специалистам в выстраивании стратегии их профессионального и личностного роста, что требует систематической и комплексной воспитательной деятельности всех структурных подразделений Университета.

2.2.6. Экологическое воспитание

Основной целью экологического воспитания является формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе

экологического сознания. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.

Условием такого обучения и воспитания выступает организация взаимосвязанной научной, нравственной, правовой, эстетической и практической деятельности обучающихся, направленной на изучение и улучшение отношений между природой и человеком.

Экологическое воспитание формирует научные знания и представления о системе «человек-природа», которые позволяют понять, что происходит в результате взаимоотношений человека и природы и как следует поступать с точки зрения экологической целесообразности, развивает бережное отношение к природе, определяет характер целей взаимодействия с окружающей средой, выбор мотивов и стратегий поведения.

Направления и формы работы по экологическому воспитанию обучающихся Университета:

- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, кураторских часов (классных часов СПО), совместный просмотр фильмов и др.;

- привлечение обучающихся к участию в мероприятиях по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды (субботники, сбор макулатуры, экологические акции «Посади лес» и т.д.);

- организация тематических экологических конкурсов, выставок, интеллектуальных викторин.

2.2.7. Физическое воспитание. Формирование здорового образа жизни

Целью физического воспитания в Университете является формирование физической культуры обучающегося как системного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры выпускника, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Физическое воспитание направлено на развитие у обучающихся физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, приобщение к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту.

Работа по приобщению обучающихся Университета к здоровому образу жизни строится по следующим направлениям:

- эффективное проведение учебных занятий по физической культуре;
- организация профилактических мероприятий (против наркомании, табакокурения, потребления алкоголя и других форм саморазрушающего поведения);
- организация самостоятельных занятий физической культурой, спортом в спортивных секциях Университета (мини-футбол, баскетбол, волейбол, чирлидинг и др.), а также в сборных командах Университета по различным видам спорта;
- проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.

Здоровый образ жизни является одним из важнейших условий профессионально-личностного развития обучающихся. Формирование у обучающихся здорового образа жизни осуществляется в тесной взаимосвязи с проведением профилактики. Специальная профилактическая работа представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения обучающихся.

Профилактика должна органически встраиваться как в учебный процесс, так и во внеучебные мероприятия. Вовлеченность в различные социальные и творческие коллективы, самореализация его способностей и талантов в разнообразных сферах деятельности (учебной, научной, спортивной, культурной), насыщенная студенческая жизнь выступают факторами, снижающими риск девиантного поведения и вредных привычек.

При этом из всех субъектов воспитательного процесса обучающихся-первокурсников необходимо выделить в особую целевую группу, наиболее подверженную риску вовлечения в наркоманию и другие виды саморазрушающего поведения, которая требует комплексных усилий по их адаптации к учебно-воспитательному процессу и интеграции в студенческую жизнь Университета.

Цели профилактической работы: формирование у обучающихся «моды» на здоровый образ жизни как залога успешной личной жизни и профессиональной деятельности; создание условий для самореализации обучающихся в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, спортивной, досуговой и т.п.); формирование у обучающихся умений и навыков активной психологической защиты от давления асоциальной группы, и осознания ответственности за свое противоправное поведение.

Направления и формы работы по профилактике наркомании и других видов зависимости:

-соблюдение в Университете ограничивающих мер по противодействию табакокурению обучающихся;

-формирование базы данных об обучающихся, допустивших различные правонарушения;

-выявление обучающихся, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, на уровне Институтов и студенческих академических групп, организация индивидуальной работы с ними;

-проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции; организация выступлений специалистов-врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнарконтроля и др. перед обучающимися Университета;

-организация консультативного приема психолога, врача-нарколога для несовершеннолетних, замеченных в употреблении ПАВ, алкогольных напитков и др.;

-взаимодействие с управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Московской области в осуществлении комплексной антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения обучающихся;

-проведение месячников по профилактике курения, употребления алкоголя, наркотиков и ВИЧ-инфекции в студенческой среде в рамках проекта «Мы за здоровый образ жизни»;

-организация конкурсов социальной рекламы (стенгазет, плакатов, слоганов, и т.п.), направленных против наркомании, табакокурения и потребления алкоголя;

-проведение Дней правовых знаний по проблемам наркомании и асоциального поведения молодежи;

-проведение кураторских часов (классных часов СПО) и бесед о вреде курения, курительных смесей, потребления алкоголя и наркомании, о необходимости здорового образа жизни;

-организация круглых столов, конкурсов, викторин, выступлений обучающихся на тему «Мы – за здоровый образ жизни!»;

-проведение профилактических бесед во время родительских собраний с целью предупреждения употребления наркотиков и алкоголя обучающимися;

-разработка методических рекомендаций по профилактике наркомании в студенческой среде для кураторов академических групп (классных руководителей СПО);

-создание и размещение в Университете и в студенческом общежитии стендов с информацией антинаркотического содержания, с телефонами доверия госнаркоконтроля;

-участие в областных конкурсах агитбригад и плакатов;

-проведение акций против табакокурения «Меняем сигарету на конфету!», других молодежных профилактических акций антиалкогольной и антинаркотической направленности;

-сотрудничество Университета с общественными организациями и объединениями в организации чтения лекций и распространении полиграфической продукции антитабачной и антинаркотической направленности;

-проведение психологических тренингов обучающихся Университета, как метод профилактики асоциального поведения обучающихся;

-организация взаимодействия со всеми органами и учреждениями системы профилактики с целью выявления и проведения профилактической работы с лицами, потребляющими алкоголь и наркотики, осуществляющими другие асоциальные действия;

Результатом реализации данной системы, консолидирующей усилия всех структурных подразделений Университета, занимающихся учебной, внеучебной, спортивно-массовой и досуговой деятельностью с обучающимися, следует считать создание в Университете здоровьесберегающего пространства, формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, развитие способности к транслированию и расширению собственного опыта по сохранению физического и психического здоровья в самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная

технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- стратегические проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- технические проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;
- арт-проекты.

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнёры.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и направления добровольчества

Волонтерство - это безвозмездное, добровольное дело. Это образ жизни современного цивилизованного человека. В Технологическом Университете волонтерское движение существует уже более 10 лет и ежедневно пополняется новыми добровольцами.

Целью волонтерского движения в Университете является развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путем реализации идей добровольческого труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально - значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно - образовательных, просветительских и других проектах и мероприятиях.

По инициативе обучающихся и при их активном участии в Университете создан и функционирует Волонтерский центр. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и

адресную помощь способствует социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

№ п/п	Направления добровольческой деятельности	Наименование мероприятий
1	Социальное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в организации мероприятий и адресной помощи Королевскому центру социального обслуживания населения; -Доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; -Проект «Благодарные внуки»; -Проект «Дружба поколений»; -Проект «Подари улыбку ребёнку»; -Участие в конкурсе «Лучший волонтер социальной инклюзии»; -Участие в конкурсе «Лучший волонтер «Абилимпикс» Московской области.
2	Событийное добровольчество (эвент - волонтерство)	<ul style="list-style-type: none"> Участие в организации и проведении крупных событий и мероприятий: -Выезд обучающихся «Технологического университета» для подготовки к сдаче норм ГТО; -Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию Дня города Королёв; -День открытых дверей (в течение года); -«День студента»; -«Золотое сечение»; -Конкурсы Мистер и Мисс «МГОТУ»; -Встреча обучающихся с ветеранами ВОВ; -«Вахта Памяти»; -Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам МГОТУ.
3	Донорское движение	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в городских акциях «Спасибо, донор!»; -Участие в коммуникационных площадках донорского движения при Общественной палате Российской Федерации.
4	Арт-добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> -Организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и других мероприятиях.
5	Добровольчество общественной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в акциях по пожарной безопасности; - Добровольная пожарная дружина; - Профилактика пожаров; - Служба порядка.
6	Экологическое добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> -Акции экологической направленности: -«Лес Победы»; -«Наш лес. Посади своё дерево» -Субботники по уборке территорий; -Сбор макулатуры; -Сбор крышек; -Сбор батареек и др.

7	Волонтерская помощь животным	-Проект «Четвероногий друг» - добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление).
---	------------------------------	--

2.3.3. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации Университета создаёт возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров посетить зарубежный вуз с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

Обмен обучающимися происходит на основании договоров о сотрудничестве между Университетом и зарубежными вузами в рамках программы Европейского Союза по обмену студентами и преподавателями ERASMUS+, грантовых программ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, двусторонних договоров о сотрудничестве между Университетом и зарубежными вузами.

Обмен обучающимися осуществляется в форме:

-краткосрочных стажировок (обычно длятся 1-3 недели через краткосрочные культурно-образовательные программы и летние языковые школы);

-долгосрочных стажировок (прохождение курса в вузе – партнере от месяца до года; обучающийся оформляет индивидуальный план в Университете и составляет свое расписание в вузе-партнере так, чтобы программы максимально совпадали).

Обязательными критериями отбора на программы мобильности являются активная гражданская и жизненная позиция, знание истории России, родного края и Университета. Во время нахождения обучающихся в зарубежных странах обеспечивается постоянная связь с международными и воспитательными службами университета, оказывается необходимая психологическая онлайн-поддержка.

2.3.4. Деятельность и виды студенческих объединений

В Университете созданы и функционируют различного вида

студенческие объединения, основной целью их создания является самореализации, саморазвития и совместное решение различных вопросов улучшения качества студенческой жизни.

Студенческое объединение Университета строятся на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

К студенческим объединениям Университета относятся:

- Психологический клуб
- Военно-патриотический клуб им. Игоря Панина;
- Клуб Интернациональной Дружбы;
- Интеллектуальный клуб;
- Студенческое научное общество;
- Дискуссионный клуб «Диалог на равных»;
- Клуб дебатов;
- Ракетное моделирование;
- Робототехника;
- Промтеплоэнергетика;
- Театральная студия;
- Вокальная студия;
- КВН;
- Студия эстрадного танца;
- Студия современного танца;
- Студия графического дизайна;
- Секция по шахматам;
- Секция по футболу;
- Секция по волейболу;
- Секция по баскетболу;
- Секция по настольному теннису;
- Секция по киберспорту;
- Секция по чирлидингу.

2.3.5. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность в Университете осуществляется во внеучебное время, в пассивной и активной форме. К пассивной форме досуга относится участие в мероприятиях в качестве зрителя. К активной форме досуга организация внеучебных мероприятий и участие в студенческих объединениях.

Досуговая деятельность организуемая в университете способствует свободному духовному и физическому развитию личности обучающегося на основе социализации, освоения общественно значимого общения, разумного и полноценного времяпрепровождения.

Творческая деятельность обучающихся Университета осуществляется как в учебное так и внеучебное время через научное, практическое, техническое, литературное, музыкальное, художественное и иные виды творчества.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в Университете при проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

- в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Воспитательная работа в Университете реализуется в следующих формах:

-массовая работа с обучающимися: организация и проведение массовых мероприятий культурно-творческой, спортивной и других тематик;

-работа с учебными группами: организация и проведение мероприятий внутри коллектива академических групп, тематические кураторские (классные для СПО) часы, проведение организационных собраний и мероприятий по направлениям воспитательной работы;

-работа с малыми группы: проведение организационных собраний и профилактических встреч среди обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях; работа кружков по интересам, студий творческого направления, спортивных секций, общественных студенческих объединений; работа в составе временных инициативных групп по реализации студенческих проектов и инициатив (социальных, научных, проектов и т. п.);

-индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа: проведение профилактических бесед, направленных на профилактику аддиктивного и девиантного поведения среди обучающихся; индивидуальное консультирование сотрудниками управления по воспитательной работе; разработка индивидуальных траекторий развития надпрофессиональных навыков и компетенций обучающегося.

Методика проводимой в Университете воспитательной работы с обещающимися представлена в таблице № 1.

Таблица 1 Методика проводимой в Университете воспитательной работы с обучающимися

№ п/п	Наименование группы методов	Виды методов
1.	Методы формирования сознания личности	Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.
2.	Методы формирования сознания личности	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение,

		приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.
3.	Методы формирования сознания личности	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в Университете включает:

- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- положение об организации внеучебной и воспитательной деятельности;
- концепция воспитательной работы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
- должностные инструкции сотрудников Управления по воспитательной работе;
- положения об управлении по воспитательной работе, положение об отделе развития студенческого творчества, положение об отделе социально-психологической поддержки, положение об отделе организационно-массовой работы;
- положение о Студенческом совете, положения о спортивных секциях и студенческих формированиях, положение о кураторе и иные положения регулирующие вопросы воспитательной деятельности.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Функции внеучебной и воспитательной работы осуществляет управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отдела организационно-массовой работы. Управление и отделы осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями

об их деятельности. На схеме 1 представлено организационная структура управления по воспитательной работе.

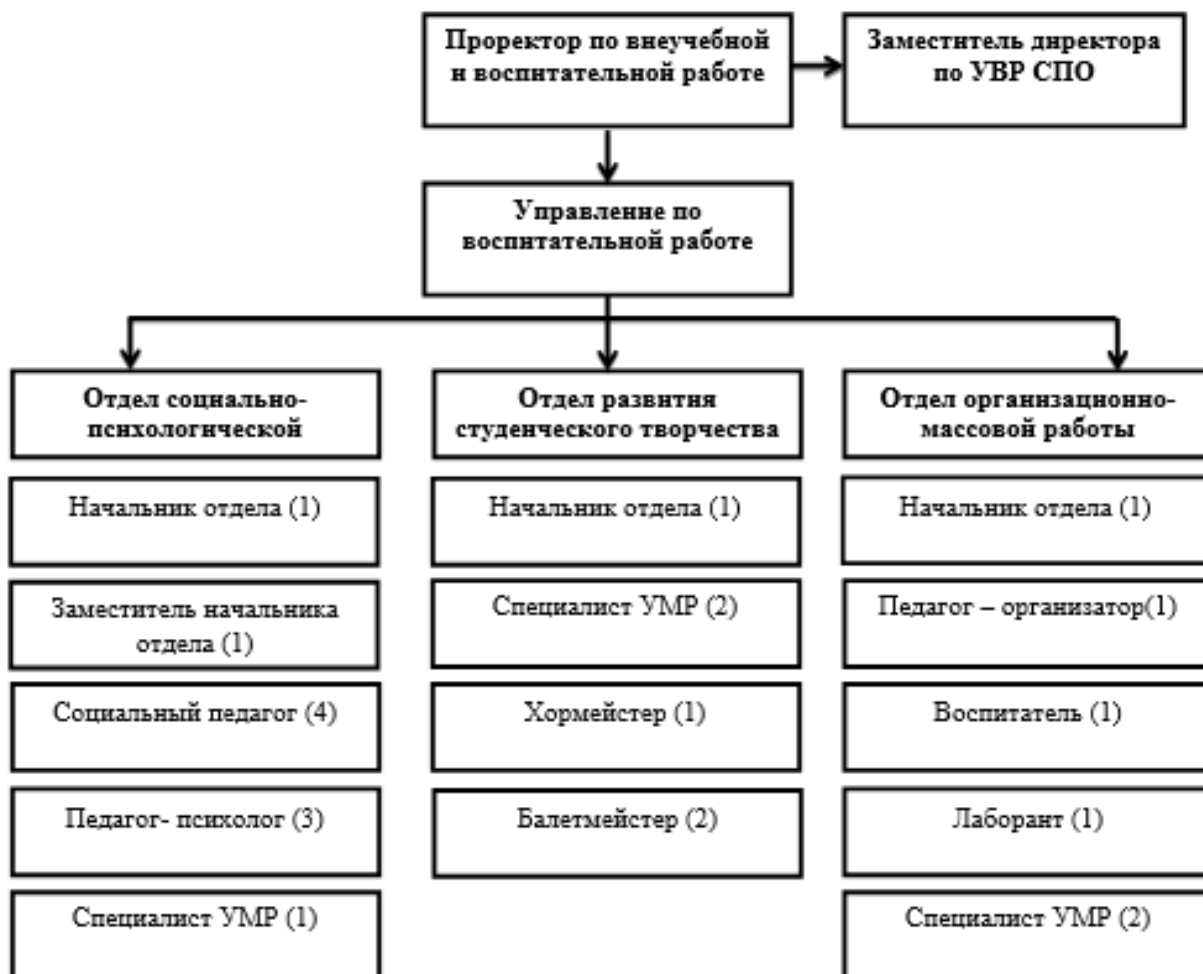


Схема 1. Организационная структура Управления по воспитательной работе

Кадровое обеспечение выполнения реализации программы в части, касающейся внеучебной работы, обеспечивают также руководители спортивных секций, творческих и иных клубных формирований обучающихся.

Функции воспитательной деятельности также выполняют сотрудники, преподаватели, заведующие кафедрами (заведующие отделениями СПО), кураторы (классные руководители СПО).

2.5.1. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, внебюджетных средств и других источников, не запрещенных законом. При этом основные статьи расходов включают в себя:

- содержание необходимого штата сотрудников для управления и организации внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно-значимой и иной деятельности, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся;

- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;

- финансирование мероприятий, включенных в календарный план работы;

- укрепление материально-технической базы вуза, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий;

- материальное стимулирование преподавателей, сотрудников и студентов, активно участвующих во внеаудиторной работе, победителей вузовских конкурсов профессионального мастерства;

- финансовая поддержка студенческих объединений и общественных организаций в проведении мероприятий воспитательной направленности.

2.5.2. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Программы включает:

- наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная деятельность»;

- размещение локальных документов Университета по организации воспитательной деятельности в Университете;

-своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности Университета»;

-информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности на сайте, информационном портале университета и в официальных социальных сетях Университета;

-наличие страниц Управления по воспитательной работе в социальных сетях.

2.4.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Необходимое условие совершенствования вузовского воспитания – интеграция воспитательной и научной работы. В осмыслении и решении воспитательных задач научные подразделения, кафедры (отделения), должны играть определяющую роль. В их арсенале: организация научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных условиях, обобщение результатов научных и учебно-методических разработок, информирование о новациях в этой области представителей системы образования, организаторов массовой работы со студентами.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей кафедр и сотрудников научных подразделений на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания студентов;

- работа над приращением научных знаний в области воспитания; участие в конкурсах научных фондов, благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;

- организация и проведение конференций, «круглых столов», методологических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики.

2.4.6 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса в университете соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию Программы

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации внеучебной работы к инфраструктуре относятся помещения, представленные в таблице 2.

Таблица 2 Перечень помещений МГОТУ для внеучебной деятельности

№	Наименование помещений	Оснащенность	Адрес
1	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал. Оборудование: оборудованные раздевалки; спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон; оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных	Спортивный зал ККМТ Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8 к.1 Спортивный зал ТТД Московская область, г. Королев ул. Стадионная д.1 «Вымпел» спортивный комплекс Королёв, Октябрьский бульвар д.10 Спортзал

		отягощений); гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса; Технические средства обучения: музыкальный центр, выносные колонки; микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений; Беговая дорожка. Футбольная и баскетбольная площадки. Элементы полосы препятствий, Яма для прыжков Дорожка разметочная для прыжков и метания	«Завокзальный» Московская область, г. Королев микрорайон Завокзальный ул. Грабина
2	Кабинет воспитательной работы	Кабинеты воспитательной работы укомплектованы специализированной мебелью (столы, стулья, стол для проведения совещаний). Оборудование: персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет	Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская 10а, учебный корпус №2, к. 2207-2209
3	Кабинет культурно-досуговой деятельности	Кабинет культурно-досуговой деятельности укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья), Оборудование: персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет	Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская 10а учебный корпус №2, к. 2207-2209
4	Кабинет для психологической помощи и консультаций	Кабинет укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья, кресла, Оборудование: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет	Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская 10а учебный корпус №2, к. 2115
5	Танцевальный зеркальный класс	Помещение зала укомплектовано специализированной мебелью (стулья, лавки, станок, ширма) Оборудование: микрофоны; акустическая система; комплект звукового оборудования	Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская 10а учебный корпус №2, к. 2201
6	Библиотека и электронный читальный зал	Помещение библиотеки и электронного читального оборудованы специализированной мебелью (столы, стулья),	Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская 10а учебный корпус №2, к. 2310

		Оборудование: компьютеры/ноутбуки с выходом в сеть Интернет.	
7	Актный зал ККМТ	Актный зал укомплектован специализированной мебелью (кресла), стойки для микрофонов; прожектора; комплект звукового и светового оборудования, гримерки, пианино	Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8 к.1
8	Актный зал ТТД	Актный зал укомплектован специализированной мебелью (подиум, кресла). Оборудование: стойка микрофона; прожектора; комплект звукового оборудования	Московская область, г. Королев ул. Стадионная д.1
9	Помещение для работы органов студенческого самоуправления	Помещение укомплектовано специализированной мебелью (столы, стулья), Оборудование: персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет	Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская 10а учебный корпус №2, к. 2207-2209

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Университет располагается в «столице Российской космонавтики», в самом большом наукограде России городском округе Королёв Московской области. Наукоград Королёв обладает высоким научно-производственным потенциалом, на его территории расположены 6 градообразующих предприятий, работающих на военно-промышленный комплекс страны.

На территории города расположен ряд социальных объектов, обладающих высоким воспитывающим потенциалом, используемых Университетом при проведении воспитательной работы, к ним относятся:

- Центральный парк культуры и отдыха имени М.И. Калинина;
- Площадь Победы;
- Мемориал Славы;
- Центральная городская площадь имени М.И. Калинина;
- Сквер покорителей космоса;

- Центральный дворец культуры имени М.И. Калинина;
- Деловой и культурный центр «Костино»;
- Стадион «Вымпел»;
- Стадион «Металлист»;
- Спортивный зал «Факел»;
- Концертный зал Детской хоровой школы «Подлипки»;
- Мемориальный Дом-музей Марины Цветаевой в Болшеве;
- Музей Усадьба Костино;
- Мемориальный Дом-музей С.Н. Дурылина;
- Музей Новейшей истории города;
- Музей Новейшей истории города мкр Юбилейный;
- Музей космической техники ЗЭМ РКК "Энергия".

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

В воспитательной работе, проводимой в Университете, особую роль играют социальные партнеры. Университет является подшефной организацией Международной Ассоциация ветеранов подразделения антитеррора «Альфа».

В Университете проводится ряд совместных мероприятий, встреч, круглых столов, акций со следующими организациями:

- Совет Ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов городского округа Королёв Московской области;
- Молодёжный центр «Космос»;
- Центральная библиотечная система города Королёв;
- Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Королёвский комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Московское областное региональное отделение молодёжной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв Московской области;
- Управление Министерства внутренних дел России по городскому округу Королёв;
- Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Королевский наркологический диспансер»;
- Администрация городского округа Королёв;
- Общероссийская общественная организация «Российский союз молодёжи»;
- Всероссийское общественное движение «Волонтёры Победы» городского округа Королёв;
- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области «Спортивная адаптивная школа «Наш Мир»
- Линейный отдел полиции на железнодорожной станции Мытищи Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.
- Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвский кожно-венерологический диспансер»;
- Экообщество «Среда Роста».

3. Управление системой воспитательной работы в МГОТУ

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная система Университета представляет собой комплекс взаимосвязанных компонентов, включающий цели воспитания; деятельность по достижению поставленных целей; субъектов деятельности (организаторов и участников деятельности); отношения, возникающие в ходе совместной деятельности; воспитательную среду Университета; внутреннее управление,

обеспечивающее интеграцию всех компонентов системы в целостность. Система воспитательной работы Университета объединяет воспитательную работу в учебном процессе и во внеучебной деятельности.

Управление системой воспитательной работы – важнейший компонент в структуре воспитательной системы. Основной задачей организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности в Университете является формирование эффективной и целенаправленной структуры управления воспитательной деятельностью. Главные направления решения этой задачи:

–координация работы преподавателей, административных, структурных подразделений, самостоятельных, общественных, других организаций, кураторов (классных руководителей СПО) по всестороннему и гармоничному развитию обучающихся;

–организация работы по подбору и расстановке кадров, осуществляющих воспитательную деятельность в Университете, организация системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности;

–осуществление научно-методического сопровождения воспитательной деятельности в Университете, использование на практике современных научных достижений по проблемам воспитания студенческой молодежи;

–создание условий, обеспечивающих поддержку и стимулирование деятельности студенческого самоуправления университета по всем направлениям профессионального, социального и личностного становления обучающихся;

–обеспечение постоянного контроля за воспитательным процессом, осуществление систематического анализа работы кафедр (отделений СПО), администрации институтов, других структурных подразделений университета, кураторов (классных руководителей СПО), студенческих групп с оценкой их деятельности в реализации воспитательной стратегии вуза;

–организация информационного обеспечения воспитательной деятельности;

–обеспечение взаимодействия структур управления воспитательной деятельностью Университета с органами управления образованием федерального, регионального и муниципального уровня по разработке и реализации воспитательной политики (программ воспитания, приказов министерства, решений коллегий Министерства науки и высшего образования РФ и др.);

–координация межведомственного взаимодействия в воспитательной сфере (федеральных органов управления, общественных организаций, региональных и муниципальных органов управления по работе с молодежью).

В основу деятельности органов воспитания в Университете положены такие формы организации, как управление, соуправление и самоуправление. Все эти формы используются практически одновременно, но в зависимости от характера задач и в разных условиях на первый план может выступить та или иная форма организации. Управленческая форма более характерна для деятельности индивидуальных и коллективных органов, занимающихся выработкой и принятием решений (ректор, проректор, Ученый совет, директора институтов/колледжа), соуправление – для деятельности администрации, педагогов, студентов в случаях, когда для выработки и принятия решений необходимо участие представителей всех групп университетского коллектива, самоуправление используется при передаче некоторых функций педагогам, студентам и их организациям.

Структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление воспитательным процессом на общеуниверситетском уровне, на уровне институтов (колледже, техникума) и кафедр (отделений СПО). Качество воспитательной работы зависит от взаимодействия всех структурных подразделений Университета. Ученый совет университета определяет стратегию и ценностные основы содержания воспитательной

работы с обучающимися, обеспечивает поддержку общественных, учебно-творческих, научно-исследовательских инициатив, новаторских идей в области профессионального и личностного развития обучающихся, анализирует практику воспитательной деятельности в университете, принимает решения, направленные на совершенствование воспитательной работы и развитие органов студенческого самоуправления в Университете.

Ректорат университета рассматривает основные направления, формы и методы внеучебной воспитательной деятельности Университета, координирует работу университетских, институтских (колледжа/техникума) и кафедральных (отделений СПО) структур по проблемам учебно-воспитательной деятельности, содействует реализации новых технологий и средств воспитания, научных проектов, способствующих повышению эффективности работы по профессиональному и личностному становлению обучающихся.

Руководство воспитательным процессом осуществляет проректор по внеучебной и воспитательной работе и подчиненное ему Управление по воспитательной работе. Проректор по внеучебной и воспитательной работе осуществляет общее руководство воспитательной работой в Университете, направляет работу структурных подразделений и сотрудников, связанных с решением воспитательных задач. Разрабатывает локальные нормативные акты и положения, регламентирующие воспитательную работу в Университете, координирует работу по осуществлению текущего и перспективного планирования воспитательной деятельности в вузе (комплексные, целевые планы и программы). Анализирует и оценивает состояние воспитательной работы в институтах (колледже/техникуме), оказывает необходимое содействие органам студенческого самоуправления Университета в реализации различных инициатив и проектов, в проведении воспитательных, общественно значимых, досуговых, спортивных мероприятий и акций, в создании и функционировании различных студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и

личностное становление обучающихся. Координирует в вопросах воспитательной деятельности и молодежной политики взаимодействие университета с государственными органами и учреждениями образования, культуры, спорта, здравоохранения, социальной защиты населения, молодежной политики, правоохранными органами, общественными объединениями и другими структурами.

Для организации воспитательной работы назначаются кураторы студенческих групп. Основными направлениями работы куратора (классного руководителя СПО) являются: знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом вуза, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего трудового распорядка вуза, правами и обязанностями студентов; создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы; работа по адаптации студентов в новой системе обучения, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами; оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления; информирование заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Органы студенческого самоуправления являются важнейшим элементом воспитательного процесса, с помощью которого обеспечивается участие студенческой молодежи в управлении и организации собственной жизнедеятельности в вузе. Взаимодействие органов студенческого самоуправления с органами управления университета основывается на принципах взаимного содействия, уважения и партнерства. Для работы по конкретным направлениям воспитательной деятельности и повышения ее эффективности в университете могут создаваться другие постоянные и временные советы, комиссии и комитеты, деятельность которых не

противоречит законодательству и координируется в области воспитательной работы проректором по внеучебной и воспитательной работе.

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в МГОТУ

С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Университета и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе студентов создан и функционирует Студенческий совет, который осуществляет свою деятельность на основании Положения о Студенческом совете. Для развития деятельности Студенческого совета созданы необходимые условия для его функционирования.

Студенческий Совет является коллегиальным органом, его деятельность направлена на всех обучающихся Университета. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Основными целями деятельности Студенческого Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основные задачи Студенческого совета:

-Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.

-Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

-Содействие органам управления, студенческого самоуправления образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

-Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

-Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

-Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями.

-Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

-Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления.

-Содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности.

-Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

-Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Руководство осуществляет взаимодействие с органами студенческого самоуправления.

Основные принципы:

-субъект-субъектное взаимодействие в системах «обучающийся-обучающийся», «обучающийся-академическая группа», «обучающийся-преподаватель», «преподаватель-академическая группа»;

-приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

-соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

-информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности, администрацией, социальными партнерами, работодателями и др.

Развитие студенческого самоуправления

Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов Университета, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников.

Основными задачами деятельности студенческого самоуправления являются:

- содействие студентам в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с профессиональной подготовкой обучающихся, формированием их профессиональных и общекультурных компетенций;

- создание условий для формирования активной жизненной позиции и социальной ответственности студенческой молодежи, участия её в общественной жизни, в решении актуальных проблем Университета, региона и российского общества;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, организации образовательного и воспитательного процесса, а также досуга и быта студентов;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов;
- усиление роли студенческих общественных объединений в патриотическом и духовно-нравственном воспитании студентов, в формировании их мировоззрения и социальной активности;
- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, научной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся лидерских качеств и навыков управления государственными и общественными делами;
- воспитание у студентов уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам;
- поиск и организация эффективных форм самостоятельной и самодеятельной работы студентов;
- организация позитивного досуга студентов, содействие разностороннему развитию их личности и приобщению к здоровому образу жизни;
- проведение работы, направленной на профилактику асоциальных проявлений в студенческой среде, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета;
- обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через средства печати и СМИ Университета;
- укрепление межвузовских и межрегиональных связей.

Исходя из основных целей и задач, основными направлениями деятельности органов студенческого самоуправления Университета являются:

- разработка основных направлений деятельности студенческого совета студентов Университета, студенческих советов, органов студенческого самоуправления общежития и других объединений студентов;

- формирование и обучение студенческого актива Университета;

- поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов;

- представление и защита прав и интересов студентов на всех уровнях;

- содействие руководству Университета в проводимых мероприятиях и во всех вопросах жизнедеятельности;

- развитие творческих инициатив студентов в учебно-познавательной, научно-профессиональной и культурной жизни Университета;

- анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения;

- организация внеаудиторных форм воспитательной работы, студенческих общественных мероприятий, конференций, круглых столов, встреч и т.д.;

- совершенствование форм организации досуга и отдыха студентов;

- организация социально значимой общественной деятельности студентов, развитие студенческого волонтерского движения;

- приобщение студентов к здоровому образу жизни, вовлечение в работу спортивных секций и групп;

- участие в решении социальных, бытовых и других проблем студентов;

- разработка и реализация собственных социально-значимых программ и проектов;

- выработка предложений по оказанию морального поощрения и материальной помощи студентам;

- участие в распределении мест в общежитии;
- организация студенческих клубов и объединений, отражающих интересы студенчества Университета;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления других вузов региона.

Принципами деятельности органов студенческого самоуправления являются:

- рассмотрение студенческого самоуправления как одного из важных компонентов воспитательной деятельности и молодежной политики Университета;
- разнообразие форм студенческого самоуправления на всех уровнях;
- взаимодействие всех органов студенческого самоуправления Университета в сочетании с четким разграничением их функций;
- принцип равноправия, уважения интересов, достоинства и мнения каждого участника студенческих общественных объединений;
- принцип самостоятельности, выборности и добровольности участия в деятельности органов студенческого самоуправления;
- принцип гласности, демократизма и учета общественного мнения в работе органов студенческого самоуправления;
- принцип коллегиальности в принятии решений;
- принцип единства прав и обязанностей в деятельности студенческого самоуправления;
- принцип личной и коллективной ответственности за работу органов студенческого самоуправления;
- принцип периодической отчетности о проводимой работе перед студентами Университета.

В своей деятельности органы студенческого самоуправления основываются на Конституции РФ, федеральном законодательстве, Уставе и других локальных нормативных актах Университета.

Формы деятельности органов студенческого самоуправления:

формирование состава Студенческого совета, Студенческого совета общежития, актива студенческих академических групп и других объединений, планирование их деятельности;

- привлечение студентов Университета в творческие коллективы, спортивные секции, клубные объединения;

- систематическое проведение заседаний Студенческого совета, Студенческого совета общежития и др.;

- создание банка данных о студентах, нуждающихся во временной работе, и вакансиях в учреждениях и организациях по профильным специальностям Университета;

- организация деятельности студенческих волонтерских объединений.

- участие студентов Университета в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и области.

- организация информационного сопровождения деятельности Студенческого совета в студенческих сообществах в социальных сетях.

Важнейшей задачей всех участников воспитательного процесса в Университете является сохранение и дальнейшее развитие существующих форм студенческого самоуправления, а также содействие в их конструктивном взаимодействии и взаимопомощи друг другу, в решении проблем студенческой молодежи, а также в формировании посредством студенческих объединений необходимых профессиональных, общекультурных компетенций и социально-личностных качеств обучающихся.

Взаимодействие органов студенческого самоуправления с органами управления Университета основывается на принципах взаимного содействия, уважения и партнерства.

3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществляется на Ученом совете в форме предоставления

доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Оценка системы воспитания осуществляется по показателям эффективности воспитательной работы. К показателям эффективности воспитательной работы, на основании достижения которых производится оценка качества воспитательной работы, относятся:

1) наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную работу в университете;

2) кадровое обеспечение воспитательной работы (сотрудники Управления по воспитательной работе, тренеры спортивных секций, руководители творческих студий, назначение кураторов (классных руководителей СПО))

3) финансовое обеспечение воспитательной работы за счет средств бюджета и внебюджетных источников;

4) проведение мероприятий в рамках сетевого взаимодействия;

5) проведение опросов обучающихся университета по различным направлениям воспитательной работы (устные интервью, анкетирование, тестирование);

6) организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы (количество мероприятий, количество участников и организаторов, состав аудитории, регулярность проведения);

7) организация участия обучающихся университета в городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (семинарах, конференциях, фестивалях, соревнованиях и пр.) и грантовых конкурсах в области воспитательной работы и молодежной политики, (участие, победа);

8) наличие постоянной инициативы обучающихся, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий и мероприятий молодежной политики.

9) система поощрения и материального стимулирования

деятельности в области воспитательной работы и молодёжной политики.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Ю. Щиканов
«14» _____ 2021 г.



**Календарный план
событий и мероприятий воспитательной
направленности
на 2021 - 2022 учебный год**

г.о. Королёв
2021 год

Направления воспитательной деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Форма проведения	Предполагаемое количество участников
Физическое	Наши традиции. Выезд студентов «Технологического университета» для подготовки к сдаче норм ГТО	30 августа 2021 г.	Проректор по ВВР, Начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, начальник ОСПП, институты, кураторы учебных групп	Спортивные соревнования	500
Научно-образовательное	День знаний – праздник, начало нового учебного года в подразделениях	01 сентября 2021 г.	Директора институтов, колледжа, техникума	Торжественная линейка	3500
Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвящённое «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	03 сентября 2021 г.	Начальник ОРСТ	Акция памяти	50
Физическое	Проведение мероприятия «Здоровье – твоё богатство»: - акция «Обменяй сигарету на конфету»	04 сентября 2021 г.	Начальник ОСПП, кураторы учебных групп, классные руководители	Акция	100
Гражданско-патриотическое	Участие студентов МГОТУ в мероприятиях посвящённых празднованию Дня города Королёв	05 сентября 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	100
Культурно-просветительское	Организация мероприятия «Неделя первокурсника»	сентябрь 2021 г.	Студенческий совет	Тренинг	200
Физическое	Фестиваль студенческого спорта «От студ. зачёта к знаку отличия ГТО»	10 сентября 2021 г.	Зам. начальника Управления по воспит. работе	Фестиваль	10
Физическое	Проведение психодиагностического исследования уровня социально-психологической адаптации у студентов 1 курса и психологического климата групп в структурных	сентябрь - октябрь 2021 г.	Педагоги – психологи структурных подразделений	Социологический опрос	550

	подразделениях университета				
Научно-образовательное	Ознакомление студентов первых курсов с историей и традициями МГОТУ, правилами внутреннего распорядка.	сентябрь 2021 г. декабрь 2021 г.	Кураторы групп первого курса, классные руководители СПО первого курса	Встреча	550
Экологическое	Участие студентов МГОТУ в экологической акции «Наш лес. Посади своё дерево» по посадке деревьев на территории МО	сентябрь 2021 г.	Управление по воспит. работе	Акция	50
Физическое	Проведение социально-психологического тестирования студентов МГОТУ	23 сентября -8 ноября 2021 г.	Проректор по ВВР, ОСПП	Социологический опрос	550
Культурно-просветительское	Участие команды КВН «Сборная города Королёва» в Региональной Подмосковной лиге КВН	сентябрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Культурно-просветительское	Наши традиции. Отчетный концерт творческих коллективов МГОТУ	начало октября 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, кураторы учебных групп	Концерт	200
Гражданско-патриотическое	Участие студентов в мероприятии, посвящённом празднованию дня гражданской обороны	октябрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Встреча	100
Физическое	Первенство по баскетболу, волейболу	октябрь 2021 г.	Проректор по внеучебной и воспитательной работе	Спортивные соревнования	50
Профориентационное	День открытых дверей Технологического университета и его подразделений	начало октября 2021 г.	Проректор по ВВР	Встреча	3000
Экологическое	Наши традиции. «Закладка Аллеи первокурсников МГОТУ - посадка молодых деревьев	октябрь 2020 г.	Проректор по ВВР, кураторы 1 курса	Акция	650

	первокурсниками в структурных подразделениях университета				
Культурно-просветительское	Наши традиции. Организация и проведение игр Лиги КВН МГОТУ (Финал Лиги КВН МГОТУ)	Конец сентября-октябрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	90
Гражданско-патриотическое	Тематические классные часы по истории студенческих трудовых отрядов СССР и России	октябрь-ноябрь 2021	Кураторы, классные руководители СПО	Лекция	100
Физическое	Участие сборной «МГОТУ» по мини-футболу в Чемпионате г.о. Королёв	ноябрь-февраль 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню народного единства»	4 ноября 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Акция	50
Культурно-просветительское	Фестиваль национальных культур	ноябрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Фестиваль	170
Культурно-просветительское	Кубок ректора по КВН	декабрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Конкурс	100
Гражданско-патриотическое	Экскурсия по местам боевой славы Подмосковья	декабрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Экскурсия	42
Физическое	Мероприятия, приуроченные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Акция	200
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого международному дню инвалидов	3 декабря 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	30
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого международному дню добровольца	декабрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР,	Встреча	50
Культурно-просветительское	Наши традиции. Организация и	декабрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник	Конкурс	90

	проведение игр Лиги КВН МГОТУ (1 отборочная игра Лиги КВН МГОТУ)		Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ		
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого дню Конституции Российской Федерации	12 декабря 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Викторина	200
Культурно-просветительское	Наши традиции. Фестиваль студенческого творчества	декабрь 2021 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Фестиваль	150
Культурно-просветительское	Участие сборной КВН МГОТУ в 33 Международном Фестивале команд КВН «КИВИН-2022»	январь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Культурно-просветительское	Наши традиции. «День студента – Татьянин день»	январь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, директора институтов	Концерт	292
Научно-образовательное	Церемония награждения «Золотое сечение» (Подведение итогов конкурсов «МГОТУ» «Лучший студент», «Лучший преподаватель», «Лучшая студенческая группа», «Лучшая кафедра», «Лучший куратор/классный руководитель», «Студенческое признание», «Лучший научный руководитель»)	январь 2022 г.	Ректорат, Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, директора институтов, колледжа, техникума	Церемония награждения	50
Культурно-просветительское	Областной праздник студентов «Татьянин День»	январь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	50
Гражданско-	Мероприятие,	15	Проректор по ВВР,	Встреча	70

патриотическое	посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраля 2022 г.	начальник Управления, зам. нач. управления, начальник ОРСТ		
Культурно-просветительское	Организация зимнего оздоровительного лагеря для студенческого актива «МГОТУ»	февраль 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Учебные сборы	50
Культурно-просветительское	Наши традиции. Организация и проведение игр Лиги КВН МГОТУ (2-ая отборочная игра Лиги КВН МГОТУ)	февраль 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	60
Культурно-просветительское	Участие команды КВН МГОТУ в играх и фестивалях Региональной Подмосковной Лиги КВН	март 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Гражданско-патриотическое	Участие студентов МГОТУ в мероприятии посвящённому «Дню воссоединения Крыма с Россией»	18 марта 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Акция	50
Физическое	Кубок «МГОТУ» по мини-футболу, посвященный Дню Космонавтики	март 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Культурно-просветительское	Наши традиции. Конкурс Мистер и Мисс МГОТУ	март 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Конкурс	100
Культурно-просветительское	Участие делегации студентов МГОТУ в фестивале «Студенческая весна Подмосковья»	март-апрель 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Конкурс	50
Физическое	Кубок города Королёва по мини-футболу	апрель 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Гражданско-	Мероприятие,	12	Проректор по ВВР,	Встреча	200

патриотическое	посвященное Дню космонавтики	апреля 2022 г.	начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР		
Научно-образовательное	Наши традиции. XII Научная студенческая конференция «Ресурсам области – эффективное использование»	апрель 2022 г.	Проректор по ВВР	Конференция	250
Культурно-просветительское	Участие в Центральной Международной Лиге КВН	апрель 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Экологическое	Наши традиции Участие в неделе весенних субботников	апрель 2022 г.	Кураторы учебных групп, классные руководители СПО	Акция	170
Гражданско-патриотическое	Встреча обучающихся МГОТУ с ветераном ВОВ	апрель 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Встреча	50
Гражданско-патриотическое	Великие даты России. Галерея ветеранов «Знаем. Помним. Гордимся!» - выставка портретов ветеранов-участников Великой Отечественной войны.	апрель-май 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Выставка	90
Культурно-просветительское	Наши традиции. Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (3-я отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	май 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	80
Гражданско-патриотическое	К 77-й годовщине Великой Победы. Акция «Георгиевская лента»	май 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	1000
Гражданско-патриотическое	«Вахта Памяти» - торжественный митинг памяти погибшим в годы	май 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе,	Акция памяти	1000

	Великой отечественной войны		начальник ООМР, начальник ОРСТ, директора институтов, колледжа, техникума		
Гражданско-патриотическое	К 77-й годовщине Великой Победы. Участие в городском Параде Победы и Параде «Бессмертный полк»	9 мая 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Парад	100
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого дню славянской письменности и культуры	24 мая 2022 г.	Зам. директора по УВР колледжа, Студенческий совет Классные руководители	Лекция	90
Гражданско-патриотическое	Участие студентов МГОТУ в мероприятиях, посвящённых «Международном дне защиты детей»	1 июня 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	20
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню России»	12 июня 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Викторина	70
Гражданско-патриотическое	Участие в городском празднике «День молодежи»	июнь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Концерт	50
Гражданско-патриотическое	Участие студентов МГОТУ в мероприятиях, посвящённых «Дню памяти и скорби - день начала Великой отечественной войны»	22 июня 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	100
Научно-образовательное	Наши традиции. Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам МГОТУ	в начале июля 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, директора институтов, колледжа, техникума	Церемония вручения	500
Культурно-	Участие делегации	июль-	Проректор по ВВР,	Учебные сборы	24

просветительское	студентов МГОТУ в летнем лагере студенческого актива	август 2022 г.	начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ		
Профориентационное	Участие в дне открытых дверей. Подготовка презентации для выступления	октябрь, ноябрь 2020 г., март, май 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Встреча	20
Гражданско-патриотическое	Встреча в формате дискуссионного клуба «Диалог на равных»	в течение года	Проректор по ВВР, институты, колледж, техникум	Встреча	250
Гражданско-патриотическое	Комплекс мероприятий «Подмосковный Королёв – космическая столица России»	в течение года	Проректор по ВВР	-	300
Научно-образовательное	Участие в конференциях по проблемам организации внеучебной деятельности в высших учебных заведениях РФ	в течение года	Проректор по ВВР	Конференция	1
Научно-образовательное	Проведение встреч ректора МГОТУ со студентами	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	200
Гражданско-патриотическое	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Встреча	150
Гражданско-патриотическое	Педагогическое сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Социальные педагоги, педагоги-психологи структурных подразделений	Родительские собрания	-
Гражданско-патриотическое	Организация обучения совета студенческого общежития	в течение года	Проректор по ВВР	Семинар	10
Научно-образовательное	Выступления на ректоратах и Учёных советах	в течение года	Проректор по ВВР	Совещание	-
Физическое	Участие спортивных сборных команд МГОТУ в городских, областных и	в течение года		Спортивные соревнования	100

	региональных соревнованиях				
Культурно-просветительское	Участие творческих коллективов МГОТУ в городских, областных и региональных фестивалях, конкурсах	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Конкурс	100
Гражданско-патриотическое	Участие в областных, городских мероприятиях патриотической и гражданской направленности	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	150
Гражданско-патриотическое	Участие студентов-волонтеров в волонтерских проектах и программах: «Дружба поколений», «Благодарные внуки», «Четвероногий друг»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Проект	300
Научно-образовательное	Участие в конкурсах студенческих творческих, научных работ и социальных проектов, проводимых в городе, области, России и на международном уровне	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Конкурс	50
Научно-образовательное	Проведение социологических исследований и мониторинга проблем студенческой жизни	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП, кафедра ГСД	Социологический опрос	500
Научно-образовательное	Подготовка фотоотчетов, презентаций на Учёный совет, Ректорат по мероприятиям, проведенным службой проректора по внеучебной и воспитательной работе	в течение года	Проректор по ВВР, специалист по УМР отдела ОМР	Информационно-методические материалы	-
Научно-	Подготовка и	в течение	Ректорат,	Конкурс	10

образовательное	проведение конкурсов: «Студент года», «Группа года», «Куратор года», «Классный руководитель года», Премия Президента МГОТУ	года	проректор по ВВР		
Научно-образовательное	Проведение собраний для кураторов учебных групп, классных руководителей	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Участие студентов МГОТУ в благотворительных акциях	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по ВР, начальник ООМР, начальник ОРСТ, Студ. совет	Акция	
Гражданско-патриотическое	Экскурсии городам России	в течение года	Проректор по ВВР	Экскурсия	
Гражданско-патриотическое	Информационная работа о видах социальной поддержки сиротам в МГОТУ; Взаимодействие с отделом опеки и попечительства по г.о. Королёв	в течение года	Проректор по ВВР, ОСПП	Информационно-методические материалы	
Физическое	Организация просветительской деятельности по тематикам профилактики и пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Проректор по ВВР, ОСПП	Лекция Акция	
Физическое	Участие в областных, городских межвузовских акциях и конференциях «За здоровый образ жизни»	в течение года	Проректор по ВВР, ОСПП	Акция	
Физическое	Организация профилактической работы совместно с Королёвским наркологическим диспансером, ФСКН, КВД, КДН	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция	

	и ЗП по г.о. Королёв				
Физическое	Круглые столы «Профилактика зависимого поведения»	в течение года	Проректор по ВВР, ОСПП	Круглый стол	
Физическое	Участие в спортивном празднике в рамках городского антинаркотического марафона	декабрь	Проректор по ВВР, ОСПП, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Организация информационно- пропагандистских мероприятий по профилактике дорожно- транспортных происшествий	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ,	Лекция	
Научно- образовательное	Обновление информации по внеучебной работе на сайте, новости на страничке «Инстаграмм», «В контакте».	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, начальник ОСПП	Информационные материалы	



Приложение 5

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль): Социальная работа с различными группами населения

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Королев

2021

1. Перечень планируемых результатов учебной практики

Целью учебной практики является развитие профессиональных ценностных ориентаций и профессионального мышления студентов, а также практическое применение теоретических знаний: понятий, концепций, моделей социальной работы.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Учебная практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование универсальных компетенций у студентов.

2. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
3. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
4. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе Университета.
5. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов информации.
6. Становление профессионального мышления бакалавров.
7. Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

2. Место учебной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика») по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Культура труда и этика деловых отношений», «Основы права», и компетенциях: УК-2, УК-5, УК-6, УК-8

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Технологии социальной работы», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость практики составляет:

6 зачётных единиц, 4 недели, 216 часов для направлений подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2 для очной формы обучения
Общая трудоёмкость	216	216

Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	214	214
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Организационное собрание.	2	–	–	–	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10
Этап 2. Выполнение целей и задач практики	–	–	104	–	
Этап 3. Обработка и анализ полученной информации	–	–	104	–	
Этап 4. Защита отчета по итогам прохождения учебной практики	–	–	6-	-	
Итого:	2	–	214	-	

4.2 Содержание практики

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра социальной работы.

Этап 1. Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Выполнение целей и задач практики

Выполнение студентами заданий по учебной практике.

Задания могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 студентов.

Этап 3. Обработка и анализ полученной информации

Студентами проводится систематизация, первичная компьютерная обработка собранного эмпирического материала и его анализ.

Этап 4. Защита результатов социологического исследования по итогам прохождения практики

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов социологического исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка.**

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты

правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Холостова, Е.И. История социальной работы в России : учебник / Е.И. Холостова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 236-238. - ISBN 978-5-394-01952-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116>

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

Дополнительная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 592 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

4. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 339 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 310-311. - ISBN 978-5-394-02227-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>

5. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» : учебник / Н.Б. Шмелева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 222 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 158-160. - ISBN 978-5-394-01246-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-

практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ознакомительная практика

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
20__

**Учебная практика
(Ознакомительная практика)**

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

4. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 5.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин

_____ Ф.И.О.

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить учебную практику (ознакомительную практику) в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Общие сведения о проведении практики

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	от	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о проведенной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль): Социальная работа с различными группами населения

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Королев

2021

1. Перечень планируемых результатов учебной практики

Целью учебной практики является развитие профессиональных ценностных ориентаций и профессионального мышления студентов, а также практическое применение теоретических знаний: понятий, концепций, моделей социальной работы.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Учебная практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование универсальных компетенций у студентов.
2. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
3. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
4. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе Университета.
5. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов информации.
6. Становление профессионального мышления бакалавров.
7. Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного

областного технологического университета (г. Королев).

2. Место учебной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.02 (У) «Научно-исследовательская работа») по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Культура труда и этика деловых отношений», «Основы права», и компетенциях: УК-2, УК-5, УК-6, УК-8

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Социальная работа с различными группами населения», «Социальная защита и социальное обслуживание населения», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость практики составляет:

6 зачётных единиц, 4 недели, 216 часов для направлений подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4 для очной формы обучения
Общая трудоёмкость	216	216
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	214	214
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Организационное собрание.	2	–	–	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Этап 2. Выполнение целей и задач практики	–	–	104	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Этап 3. Обработка и анализ полученной информации	–	–	104	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Этап 4. Защита отчета по итогам прохождения учебной практики	–	–	6	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Итого:	2	–	214	–	

4.2 Содержание практики

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра социальной работы.

Этап 1. Организационное собрание

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Выполнение целей и задач практики

Проведение студентами научно-исследовательской работы.

Задания могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 студентов.

Этап 3. Обработка и анализ полученной информации

Студентами проводится систематизация, первичная компьютерная обработка собранного эмпирического материала и его анализ.

Этап 4. Защита результатов социологического исследования по итогам прохождения практики

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов социологического исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка.**

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– *оценка «удовлетворительно»* - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

Дополнительная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 592 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

4. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию “Социальная работа” : учебник / Н.Б. Шмелева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 222 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 158-160. - ISBN 978-5-394-01246-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает:

раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе

практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
20__

**Учебная практика
(Научно-исследовательская работа)**

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

4. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 6.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин

_____ Ф.И.О.

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить учебную практику (научно-исследовательская работа) в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Общие сведения о проведении практики

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	от	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о проведенной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль): Социальная работа с различными группами населения

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Королев

2021

1. Перечень планируемых результатов производственной практики

Цель – закрепить и выработать умения, использовать теоретические знания и практические умения в конкретных условиях предстоящей профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, развитие профессионально-личностных качеств будущих специалистов.

Тип производственной практики: технологическая практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование универсальных компетенций у студентов.
2. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
3. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
4. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе Университета.
5. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов информации.
6. Становление профессионального мышления бакалавров.
7. Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной

деятельности.

Основной базой производственной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

2. Место производственной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.03(П) «Технологическая практика») по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Социальная защита и социальное обслуживание населения», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», и компетенциях: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9.

Знания и компетенции, полученные при прохождении практики, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Социальная работа с различными группами населения», «Связи с общественностью в социальной сфере», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость практики составляет:

6 зачётных единиц, 4 недели, 216 часов для направлений подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 6 для очной формы обучения
Общая трудоёмкость	216	216
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	214	214
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Организационное собрание.	2	–	–	–	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Этап 2. Выполнение целей и задач практики	–	–	104	–	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Этап 3. Обработка и анализ полученной информации	–	–	104	–	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Этап 4. Защита отчета по итогам прохождения производственной практики	–	–	6	–	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Итого:	2	–	214	–	

4.2 Содержание практики

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра социальной работы.

Этап 1. Организационное собрание

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Выполнение целей и задач практики

Выполнение студентами заданий по производственной практике.

Задания могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 студентов.

Этап 3. Обработка и анализ полученной информации

Студентами проводится систематизация, первичная компьютерная обработка собранного эмпирического материала и его анализ.

Этап 4. Защита результатов социологического исследования по итогам прохождения практики

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов социологического исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка.**

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Холостова, Е.И. История социальной работы в России : учебник / Е.И. Холостова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 236-238. - ISBN 978-5-394-01952-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116>

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

Дополнительная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 592 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

4. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию “Социальная работа” : учебник / Н.Б. Шмелева. - Москва : Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2018. - 222 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 158-160. - ISBN 978-5-394-01246-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Технологическая практика

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
20__

**Производственная практика
Технологическая практика**

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

4. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 7.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин

_____ Ф.И.О.

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную практику
(технологическая практика) в _____
и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Общие сведения о проведении практики

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	от	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о проведенной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль): Социальная работа с различными группами населения

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Королев

2021

1. Перечень планируемых результатов производственной практики

Цель – познакомиться с деятельностью учреждений социального обслуживания, спецификой клиентов, услугами, предоставляемые этими учреждениями, познакомиться с современным состоянием социальной работы в учреждениях социального обслуживания населения.

Тип производственной практики: организационная практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие профессиональные компетенции:

ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-5 Способен организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации, в частности выявлять и проводить оценку личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения, содействовать активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи, содействовать мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

ПК-6 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

ПК-9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование универсальных компетенций у студентов.
2. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
4. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе Университета.
5. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов информации.
6. Становление профессионального мышления бакалавров.
7. Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой производственной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

2. Место производственной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.В.01(П) «Организационная практика») по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Система социального мониторинга», «Социальная работа с различными группами населения», и компетенциях: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9.

Знания и компетенции, полученные при прохождении практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость практики составляет:

3 зачётных единицы, 2 недели, 108 часов для направлений подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8 для очной формы обучения
Общая трудоёмкость	108	108
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	106	106

Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Организационное собрание.	2	–	–	–	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9
Этап 2. Выполнение целей и задач практики	–	–	50	–	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9
Этап 3. Обработка и анализ полученной информации	–	–	50	–	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9
Этап 4. Защита отчета по итогам прохождения производственной практики	–	–	6	–	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9
Итого:	2	–	106	–	

4.2 Содержание практики

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра социальной работы.

Этап 1. Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Выполнение целей и задач практики

Выполнение студентами заданий по производственной практике.

Задания могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 студентов.

Этап 3. Обработка и анализ полученной информации

Студентами проводится систематизация, первичная компьютерная обработка собранного эмпирического материала и его анализ.

Этап 4. Защита результатов социологического исследования по итогам прохождения практики

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов социологического исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка.**

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и

кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– ***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– ***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Холостова, Е.И. История социальной работы в России : учебник / Е.И. Холостова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 236-238. - ISBN 978-5-394-01952-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116>

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

Дополнительная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 592 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

4. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 339 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 310-311. - ISBN 978-5-394-02227-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>

5. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» : учебник / Н.Б. Шмелева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 222 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 158-160. - ISBN 978-5-394-01246-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и

согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. Дневник по практике, включающий в себя отчет. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять

ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Организационная практика

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
20__

Приложение 8.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин

_____ Ф.И.О.

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную практику
(организационная практика) в _____
и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Общие сведения о проведении практики

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	от	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о проведенной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль): Социальная работа с различными группами населения

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Королев

2021

1. Перечень планируемых результатов производственной практики

Цель – сбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы в области социальной работы.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

1. Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2. Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

3. Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-5 Способен организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации, в частности выявлять и проводить оценку личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения, содействовать активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи, содействовать мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

ПК-6 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с

персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

ПК-9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование универсальных компетенций у студентов.
2. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
3. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
4. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе Университета.
5. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов информации.
6. Становление профессионального мышления бакалавров.
7. Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой производственной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

2. Место производственной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.04 (Пр) «Преддипломная практика») по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Система социального мониторинга», «Социальная работа с различными группами населения», и компетенциях: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9.

Знания и компетенции, полученные при прохождении практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость практики составляет:

6 зачётных единиц, 4 недели, 216 часов для направлений подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8 для очной формы обучения
Общая трудоёмкость	216	216
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	214	214
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Организационное собрание.	2	–	–	–	УК-1 УК-2 УК-3
Этап 2. Выполнение целей и задач практики	–	–	104	–	УК-4 УК-5
Этап 3. Обработка и анализ полученной информации	–	–	104	–	УК-6 УК-7 УК-8 УК-9
Этап 4. Защита отчета по итогам прохождения производственной практики	–	–	6	–	УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

					ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9
Итого:	2	–	214	–	

4.2 Содержание практики

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра социальной работы.

Этап 1. Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Выполнение целей и задач практики

Выполнение студентами заданий по производственной практике.

Сбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Этап 3. Обработка и анализ полученной информации

Студентами проводится систематизация, первичная компьютерная обработка собранного эмпирического материала и его анализ.

Этап 4. Защита результатов социологического исследования по итогам прохождения практики

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов социологического исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка.**

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– ***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– ***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Холостова, Е.И. История социальной работы в России : учебник / Е.И. Холостова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 236-238. - ISBN 978-5-394-01952-4 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116>

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

Дополнительная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 592 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

4. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 339 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 310-311. - ISBN 978-5-394-02227-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>

5. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» : учебник / Н.Б. Шмелева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 222 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 158-160. - ISBN 978-5-394-01246-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM
<http://www.znanium.com>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное

руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Преддипломная практика

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
20__

Производственная практика
Преддипломная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

4. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

Приложение 9.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин

_____ Ф.И.О.

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную практику
(преддипломную практику) в _____
и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Общие сведения о проведении практики

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	от	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о проведенной практике

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль): Социальная работа с различными группами населения

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Королев

2021

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие положения

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению 39.03.02 «Социальная работа», уровень – бакалавр. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Цель выпускной квалификационной работы: закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения. Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и может применять полученные им знания на практике.

Время, отведенное на подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР составляет 216 ч, т.е. 6 з.е.

В процессе подготовки к итоговой государственной аттестации студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

1. Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2. Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

3. Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-5 Способен организовывать профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации, в частности выявлять и проводить оценку личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения, содействовать активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи, содействовать мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения.

ПК-6 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-8 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

ПК-9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

1.2. Порядок проведения защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» высшего образования, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, ежегодно разрабатываются (обновляются) заведующим выпускающей кафедры и утверждаются ежегодно решением учебно-методического совета в сентябре на следующий календарный год.

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров должны включать требования к ВКР, в том числе:

форма выполнения выпускной квалификационной работы;

структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;

примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ;

порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы;

обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

порядок защиты выпускной квалификационной работы;

критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие

тематики ВКР требованиям ФГОС ВО в части итоговой государственной аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по соответствующим ОПОП ВО являются едиными для всех структурных подразделений ВУЗа, реализующих соответствующую ОПОП ВО (институтов), и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами (бакалаврами) оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании письменных заявлений студентов после допуска к итоговой государственной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной образовательной программе. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОПОП ВО не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом проректора по учебной работе.

Руководитель ВКР должен:

совместно со студентом составить задание на ВКР в двух экземплярах – один для студента, второй – для кафедры;

рекомендовать студенту литературу и другие информационные источники;

проводить систематические консультации;

проверять выполнение ВКР (по частям и в целом).

Выпускающая кафедра проводит предзащиту.

Выпускные квалификационные работы бакалавров не подлежат рецензированию.

К защите выпускных работ допускаются выпускники, успешно сдавшие все государственные экзамены и прошедшие предзащиту (получившие допуск на защиту).

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ВУЗа и её проверке на объём заимствований. Объем заимствований для выпускных квалификационных работ всех основных образовательных программ, реализуемых в ВУЗе, устанавливается с пороговым значением не более 35%.

Комиссия по предварительной защите ВКР формируется на выпускающей кафедре по согласованию с руководителем ОПОП ВО. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и

демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, выслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требует устранения замечаний; рассматривает результаты проверки ВКР на объем заимствований.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

- задание на выполнение ВКР;
- рукопись ВКР;
- графический материал (или презентацию проекта);
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отчет по проверке ВКР на объем заимствований.

После получения допуска к защите студент переводит текст ВКР в формат pdf и в виде одного файла записывает на CD-диск для предоставления в ГЭК.

Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов): ФИО студента, наименование специальности (направления) (допускается сокращение в произвольном виде), уровень образования (Б-бакалавриат), год выпуска.

Пример наименования файла: <ФИО выпускника>-<наименование специальности>-<Уровень образования> -<год выпуска>. **Смирнова А.А.-ГМУ-Б-2014.pdf**

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Для проведения процедуры защиты ВКР в ГЭК представляются следующие материалы по каждому студенту:

- приказ о допуске к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена и присвоению квалификации (степени);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- отзыв рецензента ВКР;
- отчет по проверке ВКР на плагиат (форма отчета определяется возможностями определенной учебно-методическим советом ВУЗа системой обнаружения заимствований) и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения).

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании проводится согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы

членов комиссии.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ГЭК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Результаты заседания ГЭК по каждой защите оформляют протоколом.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

Протоколы ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании сшиваются в отдельные книги представляются председателю ГЭК для формирования отчета о работе ГЭК.

Книги протоколов ГЭК по сдаче государственного экзамена и книги протоколов ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании после формирования отчета председателя

ГЭК передаются в архив ВУЗа заведующим выпускающей кафедры в течение 10 дней после дня последней защиты ВКР, но не позднее 01 сентября следующего учебного года, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Рукописи защищенных ВКР бакалавров хранятся в архиве ВУЗа в течение 6 лет и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по государственной аккредитации, по государственному контролю качества образования.

ВКР бакалавров, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ВУЗа. После окончания работы ГЭК заведующий выпускающей кафедры ВУЗа в срок не позднее 01 сентября следующего учебного года передает (пересылает по электронной почте) электронные версии ВКР в формате pdf в научно-техническую библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе ВУЗа.

Ответственность за полноту, качество и соответствие установленным требованиям представляемых в научно-техническую библиотеку ВКР лежит на заведующих выпускающих кафедр.

Заведующий кафедрой обеспечивает наличие и хранение по каждому выпускнику следующей документации на кафедре:

- задание на ВКР,
- отзыв руководителя,
- отзыв рецензента,
- отчет по проверке ВКР на плагиат в течении всего срока хранения ВКР в архиве.

Декан института – по программам бакалавриата осуществляет контроль за наличием документации по итоговой государственной аттестации выпускников (электронные версии ВКР в формате pdf, задания на ВКР, отзывы руководителей, отчеты по проверке ВКР на плагиат и др.).

1.3. Структура выпускной квалификационной работы

Структура работы состоит из следующих элементов: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений. Каждый элемент работы начинается с новой страницы.

Титульный лист. На титульном листе указывается название ВУЗа, институт, выпускающая кафедра, название ВКР. Также приводятся сведения об исполнителе работы: курс, номер группы, направление подготовки, фамилия и инициалы. Ниже располагаются сведения о научном руководителе и рецензенте: ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы. В самом конце страницы указывается наименование места и года выполнения.

Содержание. Оглавление представляет собой структурный перечень содержания работы с проставлением номеров страниц, с которых начинается каждый элемент ВКР.

Введение ВКР. Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и практическая значимость, определяются

объект, предмет, формулируются цель и задачи, делается интерпретация базовых понятий и т.д. Объем введения 3-5 страниц.

Введение ВКР включает в себя следующие пункты:

- Актуальность темы исследования
- Проблема исследования
- Степень научной разработанности проблемы
- Цель
- Задачи
- Объект
- Предмет
- Методы сбора информации
- Методы анализа информации
- Теоретическая интерпретация основных понятий
- Структура и объем работы

Основная часть ВКР.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из 3 глав, каждая из которых включает в себя ряд параграфов.

Первая глава – теоретическая.

Вторая глава – программа социологического исследования.

Третья глава содержит результаты эмпирического исследования (анализ и обработку данных прикладного исследования с обязательным использованием методов математической статистики).

Каждый элемент основной части ВКР должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы. Названия глав и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста.

Объем каждой главы основной части от 20 до 25 страниц, следовательно объем данного раздела ВКР от 60 до 75 страниц.

Заключение. В *Заключение* раскрывается значимость рассматриваемых вопросов для научной теории и практики, обобщаются и подчеркиваются основные выводы, выдвигаются предложения и рекомендации по дальнейшему развитию темы и внедрению полученных результатов. Объем заключения 2-3 страницы.

Библиография. Список литературы должен содержать не менее 50 источников, из которых интернет-источников не должно быть более 20%. Научная литература приводится в библиографии за последние 5 лет.

Библиографические описания источников располагаются в алфавитном порядке по фамилии с инициалами автора (авторов), либо по названию документа. Список источников располагаются в начале на русском, затем на иностранном языке (если таковые имеются).

Приложения. *Приложения ВКР* включают в себя следующие обязательные элементы:

- программу исследования, содержащую подробный научно-исследовательский инструментарий (*в зависимости от метода сбора*

информации: бланк анкеты, гайд фокус-группы, кодировочный бланк контент-анализа и др.);

- результаты исследования (частотное распределение ответов респондентов на вопросы анкеты (в процентах); полный текст ответов респондентов на вопросы интервью, таблицы контент-анализа и т.д.);

- нормативно-правовые документы, необходимые для раскрытия темы.

Также в *Приложении* могут размещаться графики, иллюстрации, таблицы и другие документы.

Слово «Приложение» пишется первой строкой от полей и выравнивается по правому краю над содержательным названием приложения. Номер приложения обозначается арабскими цифрами без точки в конце; если в тексте одно приложение, то оно не нумеруется. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. На каждое приложение в основной части работы должны быть ссылки.

Объем данного элемента работы не ограничивается.

1.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и ее защите

Работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4 (210x297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman,
- размер шрифта – 14,
- выравнивание текста – по ширине,
- междустрочный интервал – полуторный,
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм (5 пробелов).
- поля – левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –

20 мм.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят.

Текст выпускной квалификационной работы обязательно включает в себя сноски на научные источники.

Защита выпускной квалификационной работы. Студент допускается к защите ВКР работы после отзыва научного руководителя. На защите студент делает сообщение, сопровождаемое презентацией (10-15 мин.).

2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

1. Государственная и региональная система социальной защиты семьи.
2. Жестокое обращение с детьми как фактор социального сиротства.
3. Индивидуальная социальная работа с клиентом.
4. Инновационные формы социальной работы с пожилыми людьми.
5. Качество жизни населения как показатель социальной политики государства.
6. Клиенты социальных служб: социальный портрет.
7. Методы и технологии социальной работы с пожилыми людьми
8. Опыт и потенциал социальной работы с многодетными семьями в России на региональном и местном уровнях.
9. Организация социально-диагностической работы в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
10. Организация социальной работы по трудоустройству женщин.
11. Организация социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
12. Особенности использования правозащитной функции социальной работы с молодежью.
13. Особенности применения технологий социальной работы в условиях сельской местности.
14. Особенности реализации социально-педагогических технологий при работе в пенитенциарной системе.
15. Особенности стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
16. Отделение дневного пребывания ТЦСО (территориальные центры социального обслуживания населения) как субъект социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.
17. Оценка качества предоставляемых социальных услуг в стационарных учреждениях системы социальной защиты населения.
18. Оценка эффективности деятельности учреждений социальной защиты населения.
19. Оценка эффективности молодежью социальных проектов, направленных на повышение уровня жизни молодого поколения.
20. Планирование и организация социальной работы в территориальных центрах социального обслуживания населения.
21. Правовые основы социальной работы с мигрантами.
28. Проблемы социализации детей из семей алкоголиков.
29. Профессиональная компетентность в практике социальной работы.
30. Профессиональная мотивация специалистов по социальной

работе.

31. Профессиональное становления специалиста социальной работы.
32. Профилактика девиантного материнства у воспитанников детского дома.
33. Профилактика девиантного поведения подростков в условиях малого города.
34. ПрофорIENTATION в государственной службе занятости: особенности и технологии реализации.
35. Психосоциальная помощь безработным женщинам: аспекты социальной работы.
36. Психосоциальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.
37. Реабилитация и коррекция негативных последствий социализации детей из неблагополучных семей.
38. Роль организационных и личностных факторов в развитии синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
39. Рынок труда и политика занятости РФ.
40. Семейно-демографическая политика в условиях депопуляции в России.
41. Семьи пожилых людей в городе и на селе: особенности социальной работы.
42. Система учреждений социальной защиты детей-сирот в России.
56. Содержание и методика социальной работы с подростками с девиантным поведением.
57. Создание проекта социальной программы по формированию навыков саморазвития и самообеспечения лиц пожилого возраста.
58. Социализация студентов-инвалидов в высших образовательных учреждениях (на примере ГБОУ ВО МО Технологический университет и др.)
59. Социальная адаптация и реабилитация семей беженцев и вынужденных переселенцев.
60. Социальная защита безработных.
61. Социальная защита женщин в современной России.
62. Социальная защита и технологии социальной работы с инвалидами в России и за рубежом (сравнительный анализ).
63. Социальная защита студентов-сирот в высших учебных заведениях (на примере ГБОУ ВО МО Технологический университет и др.)
64. Социальная политика в отношении многодетных семей в СССР и Российской Федерации: сравнительный анализ
65. Социальная профилактика отказа семьи от пожилого родственника (на примере пансионатов ветеранов войны)
66. Социальная профилактика юного материнства.
67. Социальная работа с безработной молодежью.
68. Социальная работа с детьми, родители которых отбывают наказание в местах лишения свободы.

69. Социальная работа с детьми-жертвами семейного насилия в России и за рубежом: сравнительный анализ.
70. Социальная работа с детьми-инвалидами в России: история и современность.
71. Социальная работа с детьми-сиротами раннего возраста
72. Социальная работа с конфликтной семьей.
73. Социальная работа с лицами, пострадавшими в результате экстремальных ситуаций
74. Социальная работа с молодежью в России: история и современность.
75. Социальная работа с неблагополучными семьями по профилактике социального сиротства.
76. Социальная работа с несовершеннолетними родителями в РФ.
77. Социальная работа с родственниками социальных сирот по возвращению детей в семью.
78. Социальная работа с семьей как направление профилактики девиантного поведения среди детей.
79. Социальная реабилитация детей-инвалидов с ДЦП.
80. Социальное консультирование молодых семей.
81. Социальное обеспечение ветеранов боевых действий в современной России.
82. Социально-профилактическая работа с «группами риска».
86. Социально-экономическая помощь и поддержка многодетной семьи в государственных учреждениях.
87. Социальные проблемы современной молодой семьи.
88. Социокультурная детерминация становления и развития деятельности домов-интернатов для пожилых граждан в России.
89. Специфика социализации несовершеннолетних в условиях социально-реабилитационного учреждения.
90. Сравнительный анализ системы социальной защиты в России и за рубежом.
91. Супервизорский процесс в практической социальной работе.
92. Технологии социальной работы с бывшими супругами в постразводный период.
93. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями.
94. Традиционные и инновационные методы социальной работы с детьми-сиротами.
95. Феномен одинокого материнства в современной семейной культуре.
96. Формы и методы социальной работы с неполными семьями.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, подготовленной студентом.

Таблица 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Защита ВКР	<p>А) компетенция не сформирована – 2 балла</p> <p>В) сформирована частично – 3-4 балла</p> <p>С) сформирована полностью – 5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснована актуальность выбранной темы; присутствует новизна и оригинальность работы; направление исследования соответствуют утвержденной теме (1 балл) • Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы (1 балл) • Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса (1 балл) • Качество работы по соответствию требованиям по оформлению; качество представленных материалов на заседании ГЭК; качество иллюстративных материалов (1 балл) • Ответы на вопросы членов ГЭК (1 балл) <p>Максимальная оценка – 5 баллов (отлично) 4 балла (хорошо) 3 балла (удовлетворительно) 2 балла (неудовлетворительно)</p>

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Холостова, Е.И. История социальной работы в России : учебник / Е.И. Холостова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 236-238. - ISBN 978-5-394-01952-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116>

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

Дополнительная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 592 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

4. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 339 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 310-311. - ISBN 978-5-394-02227-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>

5. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» : учебник / Н.Б. Шмелева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 222 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 158-160. - ISBN 978-5-394-01246-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень Приложений:

Приложение 10.1. Титульный лист выпускной квалификационной работы

Приложение 10.2. Пример отзыва научного руководителя

Титульный лист выпускной квалификационной работы



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

*Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин*

Направление подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Выполнил(а): студент(ка)
ФИО

Группа: ____, 4 курс

Научный руководитель: ученая степень, должность, ФИО

*Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым
требованиям и допускается к защите*

Заведующий кафедрой _____
гуманитарных и социальных дисциплин

ФИО

Королёв
20__

Пример отзыва научного руководителя



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

*Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин*

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О.:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

ГРУППА: _____

ТЕМА: «_____»

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и программами обработки первичной социологической информации;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.
8. Достоинства бакалаврской работы.
9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.
10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)
11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат)

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ: общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата «__» «_____» _____ г.

Подпись _____

