



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности*

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: «Дизайн среды»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

**Королев  
2020**

# 1 Перечень планируемых результатов учебной практики

**Целью учебной практики** является

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;
- выработка умения пользоваться полученными теоретическими знаниями для решения практических задач, в частности, приобретение практических навыков в профессии дизайнера, необходимых для последующей деятельности;
- овладение профессионально-практическими умениями, навыками в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

**Типы учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

**общефессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями.

**Основными задачами** дисциплины являются

- приобретение студентами навыков выполнения набросков и зарисовок в различных графических техниках.

- усвоение студентами способов и приемов создания декоративных композиций,

- приобретение навыков работы со шрифтами

- приобретение навыков выполнения стилизованных графических изображений.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2 Место учебной практики (модуля) в структуре АПОП ВО**

Дисциплина относится к блоку 2 адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн среде».

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» и компетенциях ОПК-1, ОПК-2.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3 Объем учебной практики и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

**Таблица 1**

| <b>Виды занятий</b> | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр</b> | <b>Семестр 1</b> | <b>Семестр</b> | <b>Семестр</b> |
|---------------------|--------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
|                     |                    |                |                  |                |                |

|   |              |  |              |  |  |
|---|--------------|--|--------------|--|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>                       | <b>108</b>   |  |              |  |  |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>                     |              |  |              |  |  |
| <b>Аудиторные занятия</b>                       |              |  |              |  |  |
| Лекции (Л)                                      |              |  |              |  |  |
| Практические занятия (ПЗ)                       |              |  |              |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                        | -            |  | -            |  |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                   | <b>108</b>   |  | <b>108</b>   |  |  |
| Курсовые, расчетно-графические работы           | -            |  | -            |  |  |
| Контрольная работа, домашнее задание            | -            |  | -            |  |  |
| Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели) | -            |  | -            |  |  |
| <b>Вид итогового контроля</b>                   | <b>зачет</b> |  | <b>зачет</b> |  |  |

#### 4. Содержание учебной практики

##### 4.1 Разделы учебной практики и виды занятий

*Таблица 2*

| <b>Наименование тем</b>                       | <b>Лекции, час.</b> | <b>СРС, час</b> | <b>Занятия в интерактивной форме, час</b> | <b>Код компетенций</b> |
|---|---------------------|-----------------|---|------------------------|
| Этап 1. Организационное собрание.             |                     | <b>5</b>        | -   | ОПК-1,<br>ОПК-2,       |
| Этап 2. Разработка плаката на выбранную тему. |                     | <b>95</b>       | -   | ОПК-1,<br>ОПК-2,       |

|  |  |            |   |                  |
|--|--|------------|---|------------------|
|  |  |            |   |                  |
| Этап 3. Написание отчета.  |  | <b>8</b>   | - | ОПК-1,<br>ОПК-2  |
| Этап 4. Защита результатов работы по итогам прохождения практики |  |            |   | ОПК-1,<br>ОПК-2, |
| <b>Итого:</b>  |  | <b>108</b> | - |                  |

## 4.2 Содержание учебной практики

### **Этап 1. Организационное собрание. Разработка плаката на выбранную тему.**

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

### **Этап 2. Разработка плаката на выбранную тему.**

Плакат - яркое, бросающееся в глаза крупноформатное изображение с кратким агитационным, рекламным, информационным или учебным текстом.

Исходя из основных задач плаката, к нему предъявляются следующие требования: хорошее зрительное восприятие на расстоянии, информативность, легкое и быстрое понимание зрителем содержащейся в нем информации. В плакатах принято использовать художественные метафоры, фотографии событий и предметов, контурную графику и т.д. Важным элементом при разработке макета плаката является правильный подбор шрифта, цвета и расположения текстового наполнения.

Учебный плакат должен изготавливаться на бумаге, самоклеящейся пленке, фотобумаге, ткани, пластике, натуральном холсте и т.д. Размер плаката А1 (820х594 мм). Возможно с целью защиты плаката от воздействия внешних факторов применяется покрытие его поверхности ВД-лаком, УФ-лаком или ламинацией

Основные задачи - передача характера изображения при помощи линии, пятна, штриха. Уметь компоновать на листе несколько видов объектов одного типа, умение компоновать на листе цветные и тональные пятна. Передача воздушной и линейной перспективы. Создание декоративной композиции.

Возможно использование техники коллажа. Коллаж это молодое направление в искусстве, детище прошлого бурного столетия, когда художники искали новые средства для выражения своих мыслей, чувств и настроений. Техника коллажа (от фр. collage — наклеивание) дает широкий простор для творчества, поскольку для создания произведений можно использовать самые разные материалы — растения, краски, ткани, металлические детали и т. д. Работы, выполненные в этой технике, всегда оригинальны и неповторимы. В работах выполненных в технике коллажа нет определенных правил, постулатов, которым чётко надо следовать.

### **Этап 3. Написание отчета.**

Отчет по практике должен быть объемом не менее 30 страниц с фотографиями и эскизами.

Отчет должен содержать оглавление, вступление и не менее двух глав описательной части.

### **Этап 4. Защита результатов работы по итогам прохождения практики**

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов социологического исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

*Не предусмотрено программой практики.*

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн среде» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **зачет**.

Критерии оценки:

**«Зачтено»:**

- знание основных понятий предмета;

- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответ на вопросы.

**«Не зачтено:**

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике; не отвечает на вопросы.

**7 Перечень основной и дополнительной литературы,  
необходимых для прохождения практики  
Основная литература:**

1. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01525-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028720>
2. Архитектура зданий : учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/1075](http://www.dx.doi.org/10.12737/1075). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939984>
3. Архитектоника объемных структур : учеб. пособие / О.И. Докучаева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972219>

**Дополнительная литература:**

1. Дизайн в культурном пространстве: Учебное пособие / Дмитриева Л.М., Балюта П.А. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 152 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9776-0461-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/895800>
2. Даглдиян, К.Т., Поливода, Б.А. Абстрактная композиция: основы теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре: учебное пособие для вузов / К.Т. Дагл диян, Б.А. Поливода. — Москва : Издательство ВЛА ДОС, 2018. — 208 с.: ил.; 16 с. цв. вкл.: ил. (серия «Изобразительное искусство»). - ISBN 978-5-906992-59-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1046493>
3. Архитектурно-ландшафтный дизайн: теория и практика : учеб. пособие / Г.А. Потаев, А.В. Мазаник, Е.Е. Нитиевская [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Потаева. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 319 с., [32] с.

## 9 Методические указания по прохождению практики

### *Руководство практикой*

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### *Отчетные документы и оценка результатов практики*

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном



объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

### **11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК**

**Учебной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев

20\_\_\_\_





Приложение 3.2

**Заведующему кафедрой  
Дизайна**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

**От студента** \_\_\_\_\_

***Заявление***

Прошу разрешить проходить учебную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Дизайн среды**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев

20\_\_



### Общие сведения об учебной практике

| № | Группа | Курс | Кол-во студентов | Адрес прохождения практики / наименование учреждения |
|---|--------|------|------------------|--|
|   |        |      |                  |  |

| Руководитель практики от кафедры | Вид практики | Сроки прохождения практики |
|----------------------------------|--------------|----------------------------|
|                                  |              |                            |

### Список студентов:

| № п/п | ФИО студента | Тема | Тип работы | Содержание выполняемой работы | Оценка |
|-------|--------------|------|------------|-------------------------------|--------|
|       |              |      |            |                               |        |
|       |              |      |            |                               |        |

### Отчет об учебной практике

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

***Творческая практика***

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: «Дизайн среды»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
2020

## 1 Перечень планируемых результатов производственной практики

### **Целью творческой практики –**

- изучение студентами правил и приёмов выполнения изображений животных и растений на основе знания закономерностей линейной и воздушной перспективы;
- усвоение студентами правил и приёмов выполнения изображения элементов пейзажа, архитектурных фрагментов на основе знания закономерностей линейной и воздушной перспективы.

### **Типы учебной практики:** творческая практика

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **В процессе творческой практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

#### **общефессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;

(ОПК-4) – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

#### **профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

(ПК-3) - способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.

Творческая практика предполагает решение ряда **задач**:

- формирование профессиональных компетенций у студентов-дизайнеров.

- изучение студентами правил и приёмов выполнения изображений животных и растений на основе знания закономерностей линейной и воздушной перспективы;

- усвоение студентами правил и приёмов выполнения изображения элементов пейзажа, архитектурных фрагментов на основе знания закономерностей линейной и воздушной перспективы.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2 Место производственной практики в структуре АПОП ВО**

Учебная практика относится к базовой части раздела адаптированной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн среды».

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах "Пропедевтика", "Академический рисунок и скульптура", "Академическая живопись" и компетенциях:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Знания и компетенции, полученные при освоении практики, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **3 Объем производственной практики и виды производственной работы**

Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Преподавание дисциплины очной формы обучения ведется на 1, 2 курсах в 2-4 семестрах предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. по результатам которого проставляется зачет в 2-3 семестрах, зачет с оценкой в 4 семестре.

**Таблица 1**

| <b>Виды занятий</b>                                    | <b>Всего часов</b>     | <b>Семестр</b> | <b>Семестр 2</b> | <b>Семестр 3</b> | <b>Семестр 4</b>       |
|--|------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                              | <b>324</b>             |                | <b>108</b>       | <b>108</b>       | <b>108</b>             |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>                            |                        |                |                  |                  |                        |
| <b>Аудиторные занятия</b>                              |                        |                |                  |                  |                        |
| Лекции (Л)   |                        |                |                  |                  |                        |
| Практические занятия (ПЗ)                              |                        |                |                  |                  |                        |
| Лабораторные работы (ЛР)                               | -                      |                | -                |                  |                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          | <b>324</b>             |                | <b>108</b>       | <b>108</b>       | <b>108</b>             |
| <b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>           | -                      |                | -                | -                | -                      |
| <b>Контрольная работа, домашнее задание</b>            | -                      |                | -                | -                | -                      |
| <b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b> | -                      |                | -                | -                | -                      |
| <b>Вид итогового контроля</b>                          | <b>зачет с оценкой</b> |                | <b>зачет</b>     | <b>зачет</b>     | <b>зачет с оценкой</b> |

## 4. Содержание творческой практики

### 4.1. Разделы творческой практики и виды занятий

Таблица 2

| Наименование тем   | Лекции, час. | Пр. занятия, час | Занятия в интерактивной форме, час | Код компетенций  |
|--|--------------|------------------|------------------------------------|--|
| <b>Этап 1.</b> наброски различных видов растений, деревьев, птиц и животных. |              | <b>20</b>        |                                    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |
| <b>Этап 2.</b> наброски архитектурных фрагментов. Городской пейзаж.          |              | <b>100</b>       |                                    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |
| <b>Этап 3.</b> Городской пейзаж.   |              | <b>100</b>       |                                    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |
| <b>Этап 4.</b> Разработка итоговых композиций.                               |              | <b>104</b>       | -                                  | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |
| <b>Итого:</b>  |              | <b>324</b>       | -                                  |  |

### 4.2. Содержание тем дисциплины

**Этап 1. наброски различных видов растений, деревьев, птиц и животных.**

Пленэр (от французского "plein air" - открытый, вольный воздух) – является неотъемлемой частью учебного процесса для студентов художественных вузов. В задачи пленэра входят: передача в живописи и рисунке воздушной среды и естественного освещения; работа с натурой на открытом воздухе; этюды, передающие различные состояния погоды и природы; зарисовки растительности, деревьев, архитектурных объектов, животных

Работа на природе в естественной среде раскрепощает художника, обостряет и освежает его видение, очищает палитру. Поэтому многие известные художники, такие как Б.Серов, А.Саврасов, И.Репин, В.Поленов, а из казахских художников – С.Мамбеев и Ж.Шарденов – уделяли особое внимание пленэру. Накопленный за время работы на пленэре художественный материал и творческий опыт будет для студента своеобразным багажом, который он будет использовать в процессе обучения в учебных мастерских и при работе над авторскими произведениями.

Передача характера изображения при помощи линии, пятна, штриха. Уметь компоновать на листе несколько видов объектов одного типа. Знакомство с наброском акварелью, умение компоновать на листе цветовые и тональные пятна. Передача воздушной и линейной перспективы. Создание декоративной композиции из растительных элементов.

### **Этап 2. Наброски архитектурных фрагментов.**

Научить выбирать мотив, компоновать его на листе, минимальными средствами передать пространство. Создание композиции на основе натуральных зарисовок.

### **Этап 3. Городской пейзаж.**

Изображение городского пейзажа.

### **Этап 4. Разработка итоговых композиций.**

Разработка итоговых пленерных композиций по эскизам, техника выполнения акварель, темпера, гуашь.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

*Не предусмотрено программой практики.*

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по творческой практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **зачет**

Критерии оценки:

Зачет проводится в устной форме, путем просмотра творческих работ  
Время отведенное на процедуру – 20 минут.

**«Зачтено»:**

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответ на вопросы.

**«Не зачтено:**

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике; не отвечает на вопросы.

Критерии оценки:

**зачет с оценкой**

Зачет с оценкой проводится в устной форме, путем просмотра творческих работ

Время отведенное на процедуру – 20 минут.

Критерии оценки:

0-3 балла: формальный или не самостоятельный подход.

3-4 баллов: разработаны отдельные элементы, нет единства концепции, имеют место принципиальные ошибки.

4-5 баллов: разработаны все элементы комплекса.

**Творческие работы выносимые на зачет:**

1. Наброски различных видов растений.



2. Наброски различных видов цветов
3. Наброски различных типов деревьев с характерными силуэтами.
4. Наброски птиц.
5. Наброски различных видов животных.
6. Декоративная композиция из растительных элементов.

### **Творческие работы выносимые на зачет с оценкой:**

1. Наброски различных видов растений.
2. Наброски различных видов цветов
3. Наброски различных типов деревьев с характерными силуэтами.
4. Наброски птиц.
5. Наброски различных видов животных.
6. Декоративная композиция из растительных элементов.
7. Наброски архитектурных фрагментов.
8. Городской пейзаж.

## **7 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения творческой практики**

### **Основная литература:**

1. Рисунок в Московской архитектурной школе. История. Теория. Практика: Учебное пособие. - Москва : КУРС: ИНФРА-М. 2019. - 112 с, ил - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1033347>
2. Живопись с основами цветоведения : курс лекций / Д.Д. Калинин ; Моск. изд.-полигр. колледж им. И. Федорова. — 2-е изд., испр. — Москва : МИПК, 2018. — 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039206>
3. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т Суиндииков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-9729-0353-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1053286> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1053286>

### Дополнительная литература:

1. Ушакова, С.Г. Композиция : учебно-методическое пособие / С.Г. Ушакова. – Москва : Флинта, 2019. - 110 с. – ISBN 978-5-9765-1970-1. – Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048306>
2. Дагладиян, К.Т., Поливода, Б.А. Абстрактная композиция: основы теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре: учебное пособие для вузов / К.Т. Дагладиян, Б.А. Поливода. — Москва : Издательство ВЛА ДОС, 2018. — 208 с.: ил.; 16 с. цв. вкл.: ил. (серия «Изобразительное искусство»).. - ISBN 978-5-906992-59-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1046493>
3. Архитектурно-ландшафтный дизайн: теория и практика : учеб. пособие / Г.А. Потаев, А.В. Мазаник, Е.Е. Нитиевская [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Потаева. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 319 с., [32] с. цв. ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/980539>

## 9 Методические указания по прохождению творческой практики

### *Руководство практикой*

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### *Отчетные документы и оценка результатов практики*

Защита творческой практики представляет собой творческий просмотр

студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы.

К защите творческой практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки все творческие работы.

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Отчет предоставляется руководителям практики для оценки.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины

**Ресурсы образовательной среды Технологического университета:**  
Рабочая программа и методическое обеспечение по практике.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

**Практические занятия:**

- рабочие места студентов, оснащенные мольбертами.
- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями)

**Приложение 5.**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

*Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности*

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Дизайн среды**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

**Королев  
2020**

## **1 Перечень планируемых результатов производственной практики**

**Целью производственной практики** является развитие и закрепление профессиональных навыков и умений, полученных в ходе учебного процесса.

**Типы производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

В частности, получению у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

**общекультурные компетенции:**

(ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;

(ОК-10) - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

**общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;

(ОПК-4) – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

(ОПК-5) - способностью реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей);

(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

(ОПК-7) – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

**профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

(ПК-3) - способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;

(ПК-6) - способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.

Производственная практика предполагает решение ряда **задач**:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами;

- ознакомление со структурой музея как полифункционального целого: собрания технических и культурных ценностей, воплощающих достижения творческих возможностей человека, "банка данных передовых технологий", средства способного оказать существенное влияние на формирование эстетического вкуса зрителей, их научно-культурное просвещение;

- ознакомление с формами деятельности различных музейных структур;

- формирование навыков фиксации музейных впечатлений (характеристика экспозиции, наблюдения за восприятием посетителями музейных экспонатов, свои мнения по улучшению экспозиции и форм обслуживания);

- формирование навыков дизайнерского оформления интерьеров, экспозиции, витрин, плакатов, буклетов и различной рекламно-сувенирной продукции музея.

*Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.*

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или

абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2 Место производственной практики (модуля) в структуре АПОП ВО**

Производственная практика относится к базовой части раздела практик адаптированной программы подготовки бакалавров (Б2.П.2) по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн среды»

Производственная практика опирается на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (развивает компетенции ПК-1, ПК-2 ОПК-1,2), «Современные материалы в дизайне» (развивает ОПК-7), «История искусств» (развивает ОК-10, ОПК-7, «Академический рисунок и скульптура» (развивает ОПК-1, ПК-1), «Академическая живопись» (развивает ОПК-2)

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3 Объем производственной практики и виды производственной работы**

Общая трудоемкость освоения практики для очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия.

*Таблица 1*

| <b>Виды занятий</b>           | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр 6</b> |
|-------------------------------|--------------------|------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>     | <b>108</b>         | <b>108</b>       |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>   |                    |                  |
| <b>Аудиторные занятия</b>     | <b>108</b>         | <b>108</b>       |
| Лекции (Л)                    | -                  | -                |
| Практические занятия (ПЗ)     | <b>108</b>         | <b>108</b>       |
| Лабораторные работы (ЛР)      | -                  | -                |
| <b>Самостоятельная работа</b> | -                  | -                |



|  |              |              |
|--|--------------|--------------|
| <b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>           | -            | -            |
| <b>Контрольная работа, домашнее задание</b>            | -            | -            |
| <b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b> | -            | -            |
| <b>Вид итогового контроля</b>                          | <b>Зачет</b> | <b>Зачет</b> |

#### 4. Содержание производственной практики

##### 4.1 Разделы производственной практики и виды занятий

Таблица 2

| <b>Наименование тем</b>   | <b>Лекции, час.</b> | <b>Пр. занятия, час</b> | <b>Занятия в интерактивной форме, час</b> | <b>Код компетенций</b>   |
|---|---------------------|-------------------------|---|--|
| <b>Этап 1.</b> Организационное собрание.  |                     | <b>2</b>                | -   | ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6  |
| <b>Этап 2.</b> Изучение общей характеристики музея.                                 |                     | <b>8</b>                | -   | ОК-7<br>ОК-10<br>ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6 |
| <b>Этап 3.</b> Выполнение проектной части отчетного задания по м музейной практике. | -                   | <b>50</b>               | -   | ОК-7<br>ОК-10<br>ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3   |

|  |   |            |   |  |
|--|---|------------|---|--|
|  |   |            |   | ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6   |
| <b>Этап 4.</b> Разработка текстовой части отчета по музейной практике.             | - | <b>18</b>  | - | ОК-7<br>ОК-10<br>ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6 |
| <b>Этап 5.</b> Разработка визуально-графической части отчета по музейной практике. | - | <b>20</b>  | - | ОК-7<br>ОК-10<br>ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6 |
| <b>Этап 6.</b> Публичная защита отчета по музейной практике                        | - | <b>10</b>  | - | ОК-7<br>ОК-10<br>ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6 |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>108</b> | - |  |

## **4.2 Содержание производственной практики**

### **Этап 1. Организационное собрание**

Решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов в организации.

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

### **Этап 2. Изучение общей характеристики музея.**

Знакомство студентов:

- с распорядком работы организации (базы практики);
- со структурой и характером деятельности организации / учреждения (основные задачи учреждения, направления деятельности учреждения);
- с требованиями заказчика социологического исследования (организации – базы практики).

Распределение по рабочим местам.

**Этап 3.** Выполнение проектной части отчетного задания по музейной практике.

На этом этапе студенты разрабатывают проектную часть задания по практике.

Каждый бакалавр в период практики должен осуществить самостоятельное изучение следующих вопросов:

- исторический и современный аспекты музейного дела;
- структура музея и специфика научно-фондовой деятельности;
- экспозиционно-выставочная деятельность музея;
- реставрация в музее;
- культурно-просветительская деятельность музея.

**Этап 4.** Разработка текстовой части отчета по музейной практике.

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Выполняемые бакалавром обязанности в период практики, согласно индивидуального задания бакалавра.
2. Основные разработки (эскизы, проекты оформления витрин и т.п.).
3. Полное и детализованное описание проделанной им работы и полученных результатов.
4. Предложения бакалавра по улучшению оформления структурных подразделений музея, в котором он проходил практику.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из пяти частей – введения, основной части (в трёх главах) и заключения.

Во введении дается краткая характеристика направлений работы, по которым бакалавр проходил практику, определяются цели и задачи его исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В первой главе отчета дается общая и детализованная характеристика структурных подразделений музея, с которыми бакалавр ознакомился во время прохождения практики, а также проводится развернутый анализ их состояния.

Во второй главе даётся изложение проделанной дизайнерской работы в ходе практики, порученной ему руководителями. Представляет дизайнерские эскизы структурных подразделений музея.

В третьей главе студент представляет дизайн-проекты структурных подразделений музея, излагает основные выводы, сделанные им в ходе прохождения практики, формулирует комплекс предложений по совершенствованию дизайнерских решений музейных композиций.

В заключительной части студент, оценивает результаты своей деятельности, а также обобщает приобретенный им практический опыт и полученные навыки дизайнерской работы. Кроме того, в заключительной части отчета студент может изложить свои критические замечания по вопросам практики, и предложить какие-либо идеи по улучшению организационной работы по подготовке практики.

#### **Этап 5. Разработка визуально-графической части отчета по музейной практике.**

Подготовка презентации результатов работы в программе Microsoft Office PowerPoint. Представление заказчику результатов исследования (отчета, включающего в себя рекомендации). Оформление дневника практики.

#### **Этап 6. Публичная защита отчета по музейной практике**

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

*Не предусмотрено программой практики.*

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по

направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

Критерии оценки:

Зачет проводится в устной форме, путем просмотра учебных работ  
Время отведенное на процедуру – 20 минут.

**«Зачтено»:**

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответ на вопросы.

**«Не зачтено»:**

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике; не отвечает на вопросы.

**Учебные работы выносимые на зачет:**

1. Посещение музея (по выбору), изучение музейной экспозиции.
2. Выполнение эскизов интерьера музейной экспозиции (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника).
3. Выполнение эскизов проспекта музея (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника).
4. Выполнение эскизов оформления витрины и входа в музей (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника).
5. Утверждение выполненных эскизов.
6. Выполнения проекта музейной экспозиции по утвержденному эскизу.
7. Выполнение проспекта музея по утвержденному эскизу.
8. Выполнение проекта оформления витрины и входа в музей.

**7 Перечень основной и дополнительной литературы,  
необходимых для прохождения практики**

**Основная литература:**

- 1.Беляева, О.А. Композиция : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией декоративно-прикладного творчества», квалификация

(степень) выпускника «бакалавр» / О.А. Беляева. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 60 с. - ISBN 978-5-8154-0413-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1041137>

2. Ломов, С.П. Цветоведение: Учебное пособие для вузов, по специальности «Изобразительное искусство», «Декоративно-прикладное искусство» и «Дизайн»/ С.П. Ломов, С.А. Аманжолов. — Москва : Издательство ВЛАДОС, 2018. — 144 с. цв. ил. - ISBN 978-5-907101-27-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047053> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047053>

3. Архитектоника объемных структур : учеб. пособие / О.И. Докучаева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972219>

### **Дополнительная литература:**

1. Ушакова, С.Г. Композиция : учебно-методическое пособие / С.Г. Ушакова. – Москва : Флинта, 2019. - 110 с. – ISBN 978-5-9765-1970-1. – Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048306>

2. Воронова, И.В. Основы современной шрифтовой культуры : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / И.В. Воронова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 72 с. - ISBN 978-5-8154-0437-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1041147>

3. Архитектурно-ландшафтный дизайн: теория и практика : учеб. пособие / Г.А. Потаев, А.В. Мазаник, Е.Е. Нитиевская [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Потаева. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 319 с., [32] с. цв. ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/980539>

## **9 Методические указания по прохождению практики**

### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и

согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. **Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;



собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word)
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

## **11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

### ДНЕВНИК

#### Производственной практики

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

#### Сроки проведения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Королев  
20\_\_





**Заведующему кафедрой  
Дизайна  
Ф.И.О.**

От студента \_\_\_\_\_

***Заявление***

Прошу разрешить проходить производственную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Дизайн среды**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев

20\_\_

**Общие сведения о производственной практике**

| <b>№</b> | <b>Группа</b> | <b>Курс</b> | <b>Кол-во студентов</b> | <b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b> |
|----------|---------------|-------------|-------------------------|---|
|          |               |             |                         |   |

| <b>Руководитель практики от кафедры</b> | <b>Вид практики</b> | <b>Сроки прохождения практики</b> |
|---|---------------------|-----------------------------------|
|   |                     |                                   |

**Список студентов:**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО студента</b> | <b>Тема</b> | <b>Тип работы</b> | <b>Содержание выполняемой работы</b> | <b>Оценка</b> |
|--------------|---------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|
|              |                     |             |                   |                                      |               |
|              |                     |             |                   |                                      |               |

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

*Творческая практика*

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Дизайн среды**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

**Королев  
2020**



# 1 Перечень планируемых результатов производственной практики

**Целью производственной практики** является развитие и закрепление профессиональных навыков и умений, полученных в ходе учебного процесса.

**Типы производственной практики:** творческая практика

В частности, выработка у студентов навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

**общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способностью обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;

(ОПК-4) – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

(ОПК-5) - способностью реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей);

(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

(ОПК-7) – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в

требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

**профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

(ПК-3) - способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.

Производственная практика предполагает решение ряда **задач**:

- ознакомление студентов со структурой и организацией производства на предприятии в целом и на отдельных структурных подразделениях при их наличии;

- изучение производственных процессов предприятия;

- изучение одной или двух рабочих профессий и ознакомление с опытом руководства рабочим коллективом на участке или в смене.

- подбор, систематизация и общая характеристика рабочей и нормативно-технической документации, используемой на различных производственных участках предприятия;

  - ознакомление с инновационной деятельностью предприятий (баз практики);

  - изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, технологической, экономической и экологической;

- изучение экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

## **2 Место производственной практики (модуля) в структуре АПОП ВО**

Производственная практика относится к базовой части раздела практик адаптированной программы подготовки бакалавров (Б2.П.2) по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Знания и компетенции, полученные при проведении практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем производственной практики и виды учебной работы

Творческая практика относится к базовой части раздела практик адаптированной программы подготовки бакалавров (Б2.П.2) по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн среды»

Творческая практика опирается на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (развивает компетенции ПК-1, ПК-2 ОПК-1,2), «Современные материалы в дизайне» (развивает ОПК-7), «История искусств» (ОК-10, развивает, ОПК-7, «Академический рисунок и скульптура» (развивает ОПК-1, ПК-1), «Академическая живопись» (развивает ОПК-2)

Преподавание практики очной формы обучения ведется на 2 курсе в 6 семестре, форма контроля - зачет с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Таблица 1

| Виды занятий   | Всего часов            | Семестр<br>2 | Семестр<br>4 | Семестр<br>6           | Семес<br>тр<br>- |
|--|------------------------|--------------|--------------|------------------------|------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                              | <b>108</b>             |              |              | <b>108</b>             |                  |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>                            |                        |              |              |                        |                  |
| <b>Аудиторные занятия</b>                              | -                      | -            | -            | -                      |                  |
| Лекции (Л)   |                        |              |              |                        |                  |
| <b>Практические занятия (ПЗ)</b>                       | <b>108</b>             |              |              | <b>108</b>             |                  |
| Лабораторные работы (ЛР)                               | -                      | -            |              | -                      |                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          | -                      | -            |              | -                      |                  |
| <b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>           | -                      | -            |              | -                      |                  |
| <b>Контрольная работа, домашнее задание</b>            | -                      | -            |              | -                      |                  |
| <b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b> | <b>просмотр</b>        |              |              | <b>просмотр</b>        |                  |
| <b>Вид итогового контроля</b>                          | <b>зачет с оценкой</b> |              |              | <b>зачет с оценкой</b> |                  |

## 4. Содержание производственной практики

### 4.1 Разделы производственной практики и виды занятий

Таблица 2

| Наименование тем  | Лекции, час. | Пр. занятия, час | Занятия в интерактивной форме, час | Код компетенций   |
|---|--------------|------------------|------------------------------------|---|
| <b>Этап 1.</b> Организационное собрание.  |              | 4                |                                    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 |
| <b>Этап 2.</b> Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-административной структуры производства |              | 10               |                                    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 |
| <b>Этап 3.</b> Выполнение проектной части отчетного задания по производственной практике  |              | 20               |                                    | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3  |
| <b>Этап 4.</b> Разработка текстовой части отчета по производственной практике   |              | 40               |                                    | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3  |
| <b>Этап 5.</b> Разработка визуально-графической части отчета по производственной практике   |              | 40               | -                                  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3  |
| <b>Этап 6.</b> Публичная защита отчета по производственной практике   |              | 4                |                                    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7 |
| <b>Итого:</b>   |              | <b>108</b>       | -                                  |   |

## **4.2 Содержание производственной практики**

### **Этап 1. Организационное собрание**

Решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов в организации.

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

### **Этап 2. Знакомство с организацией, являющейся базой практики**

Вид предприятия. Организационно-правовая структура предприятия. Производственная структура предприятия. Система управления. Общая характеристика предприятия: форма собственности, специализация и основные виды продукции. Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности. Объем производства продукции. Устав предприятия и окружающая среда предприятия.

Организационно-технический уровень производства: внедрение нового оборудования и материалов. Специализация и кооперирование производства, тип производства, ритмичность и экономичность производственных процессов. Стадийность производства. Новизна и приоритетность. Технологическая безопасность. Безотходность и экологичность. Производительность техники. Степень механизации и автоматизации.

Роль и структура комплексной системы управления качеством. Конкурентоспособность продукции. Пути повышения качества продукции и система его показателей. Методы и системы управления качеством продукции, применяемые на предприятии. Работа по сертификации продукции.

Организационная структура и структура управления предприятием, изучение положения о подразделениях и должностных инструкций. Использование производственной мощности предприятия.

### **Этап 3. Выполнение проектной части отчетного задания по практике**

Разработка дизайнерской продукции: составление брифа с заказчиком, выбор конкретных видов продукции; предпроектный анализ, разработка концепции проектируемого товара. Проектное задание. Спецификация материалов. Способы ввода и обработки информации на стадии проектирования. Автоматизация печатных процессов на предприятии: современное оборудование, программные продукты.

Материалы полиграфии. Разработка макета продукции. Требования к качеству макета. Расчет экономической себестоимости проекта. Производство дизайн-продукции. Разработка тренинга с учетом специфики организации (предприятия, фирмы), направлений ее деятельности и производственных задач.

#### **Этап 4. Разработка текстовой части отчета по практике**

Текстовая часть отчетной работы по практике представляет собой теоретическое исследование проектной ситуации и описание этапов проектирования. Подготовка отчётной документации по практике. Ведение дневника по практике. Подготовка отчёта по практике, составление иллюстрированного материала с презентацией образцов продукции, выпускаемой предприятие. Оформление портфолио.

**Этап 5.** Создание электронной презентации выполненного проектного задания (заданий), иллюстрирующей все этапы проектирования.

**Этап 6.** Публичная защита с подготовкой доклада и электронной презентации выполненного в ходе производственной практики проектного задания (заданий).

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

*Не предусмотрено программой практики.*

#### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированный зачет по итогам производственной практики:

– оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную

характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Дизайна отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 111 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Управление производством). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/600402>
2. PR-дизайн и PR-продвижение: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 452 с.: ISBN 978-5-9729-0217-0 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/989613>
3. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01525-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028720>

### **Дополнительная литература:**

1. Носова, Е.А. Основы производственного мастерства : практикум для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.А. Носова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 64 с. - ISBN 978-5-8154-0390-1. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1041700>
2. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама. Технологии проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Реклама» / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01568-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1028594>
3. Захарченко, Т.Ю. История дизайна, науки и техники : практикум : в 4 ч. Ч. I. / Т. Ю. Захарченко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 44 с. - ISBN 973-5-9765-2160-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1066070>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Интернет-ресурсы:**



1. <http://www.sdrussia.ru/>
2. <http://www.designsdm.ru/>
3. <http://www.ok-interiordesign.ru/>
4. <http://www.etoday.ru/design/>
5. <http://www.novate.ru/blogs/230914/27819/>

## **9 Методические указания по прохождению практики**

### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word) .) и графическими редакторами (Corel Draw X4; Photoshop CS-6 и др.)
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

## **11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК**

**Производственной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
201\_\_





**Заведующему кафедрой  
Дизайна  
Ф.И.О.**

От студента \_\_\_\_\_

***Заявление***

Прошу разрешить проходить производственную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись





Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Творческая практика**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Дизайн среды**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
20\_\_

**Общие сведения о производственной практике**

| <b>№</b> | <b>Группа</b> | <b>Курс</b> | <b>Кол-во студентов</b> | <b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b> |
|----------|---------------|-------------|-------------------------|---|
|          |               |             |                         |   |

| <b>Руководитель практики от кафедры</b> | <b>Вид практики</b> | <b>Сроки прохождения практики</b> |
|---|---------------------|-----------------------------------|
|   |                     |                                   |

**Список студентов:**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО студента</b> | <b>Тема</b> | <b>Тип работы</b> | <b>Содержание выполняемой работы</b> | <b>Оценка</b> |
|--------------|---------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|
|              |                     |             |                   |                                      |               |
|              |                     |             |                   |                                      |               |

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн**

**Профиль: «Дизайн среды»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев

2020

# 1 Перечень планируемых результатов преддипломной практики

**Целью преддипломной практики** является

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;
- выработка умения пользоваться полученными теоретическими знаниями для решения практических задач, в частности, приобретение практических навыков в профессии дизайнера, необходимых для последующей деятельности;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда.

**Преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

**общекультурные компетенции:**

(ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;

**общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способность обладать начальными профессиональными навыками

скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;  
(ОПК-4) – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;  
(ОПК-5) - способностью реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей);  
(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  
(ОПК-7) – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

**профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями .  
(ПК-2) - способность обосновать свои предложения при разработке проектной идея, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи  
(ПК-3) - способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;  
(ПК-4) – способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению.  
(ПК-5) – способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания.  
(ПК-6) – способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.  
(ПК-7) – способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, в материале.  
(ПК-8) - способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой и организацией производства на предприятии в целом и на отдельных структурных подразделениях при их наличии;
- изучение производственных процессов предприятия;
- изучение одной или двух рабочих профессий и ознакомление с опытом руководства рабочим коллективом на участке или в смене.
- подбор, систематизация и общая характеристика рабочей и нормативно-технической документации, используемой на различных производственных участках предприятия;

- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, технологической, экономической и экологической;
- изучение экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.

После завершения практики студент должен:

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2 Место производственной практики (модуля) в структуре АПОП ВО**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» адаптированной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Производственная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «

Знания и компетенции, полученные при проведении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем преддипломной практики и виды учебной работы**

### **1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа, ведется на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения. Итоговый вид контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1

| Виды занятий                                    | Всего часов        | Семестр<br>2 | Семестр<br>4 | Семестр<br>8       | Семес<br>тр<br>- |
|---|--------------------|--------------|--------------|--------------------|------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                       | <b>324</b>         |              |              | <b>324</b>         |                  |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>                     |                    |              |              |                    |                  |
| <b>Аудиторные занятия</b>                       | -                  | -            | -            | -                  |                  |
| Лекции (Л)                                      |                    |              |              |                    |                  |
| Практические занятия (ПЗ)                       |                    |              |              |                    |                  |
| Лабораторные работы (ЛР)                        | -                  | -            |              | -                  |                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                   | <b>324</b>         | -            |              | <b>324</b>         |                  |
| Курсовые, расчетно-графические работы           | -                  | -            |              | -                  |                  |
| Контрольная работа, домашнее задание            | -                  | -            |              | -                  |                  |
| Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели) | просмотр           | просмо<br>тр |              | просмотр           |                  |
| Вид итогового контроля                          | зачет с<br>оценкой | зачет        |              | зачет с<br>оценкой |                  |

#### 4. Содержание преддипломной практики

Таблица 2

##### Содержание преддипломной практики

Таблица 2

| Наименование тем   | Лекции,<br>час. | Самос<br>тоятел<br>ьная<br>работа | Занятия в<br>интерактивн<br>ой форме,<br>час | Код<br>компете<br>нций  |
|--|-----------------|-----------------------------------|--|---|
| <b>Этап 1. Организационное собрание.</b><br><br>Организационное собрание.<br>Инструктаж по техники безопасности.<br>Знакомство студентов:<br>- с целями и задачами практики;<br>- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики; |                 | 24                                |  | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1 |

|   |  |            |   |   |
|---|--|------------|---|---|
| - с планом-графиком прохождения практики.   |  |            |   |   |
| <b>Этап 2.</b> Этап прохождения практики<br>Выполнение проектной части отчетного задания по производственной практике<br>Разработка текстовой части отчета по производственной практике<br>Разработка визуально-графической части отчета по производственной практике |  | <b>150</b> |   | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-2<br>ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8 |
| <b>Этап 3.</b> Заключительный этап<br>Оформление дневника практики.<br>Подготовка презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе Microsoft Office PowerPoint.<br>Защита результатов исследования.   |  | <b>150</b> |   | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1   |
| <b>Итого:</b>   |  | <b>324</b> | - |   |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

*Не предусмотрено программой практики.*

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом производственной практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации



выставляется **дифференцированная оценка**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Сложеникина, Н.С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна : учебное пособие / Н. С. Сложеникина. — 9-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. — 362 с. : илл. - ISBN 978-5-9765-1614-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1066659>
2. PR-дизайн и PR-продвижение: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 452 с.: ISBN 978-5-9729-0217-0 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/989613>
3. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01525-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028720>

### **Дополнительная литература:**

1. Носова, Е.А. Основы производственного мастерства : практикум для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.А. Носова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 64 с. - ISBN 978-5-8154-0390-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1041700>
2. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама. Технологии проектирования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Реклама» / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01568-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028594>
3. Реклама: управленческий аспект: Учебное пособие / Нархов Д.Ю., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 263 с. ISBN 978-5-9765-3181-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948829>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

### **9. Методические указания по прохождению практики**

#### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики;

назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. **Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник

практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК**

**Производственной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_

## Производственная (Преддипломная) практика

### 1. Цель практики:

---

---

### 2. Задачи практики:

---

---

### 3. Сведения о выполненной работе:

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Дата выполнения<br/>работы</i> | <i>Краткое содержание<br/>выполняемых работ</i> |
|------------------|-----------------------------------|---|
|                  |                                   |   |
|                  |                                   |   |

### 4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

## Приложение 7.2

Заведующему кафедрой  
ДИЗАЙНА

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись





Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Дизайн среды**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
20\_\_

### Общие сведения о производственной практике

| № | Группа | Курс | Кол-во студентов | Адрес прохождения практики / наименование учреждения |
|---|--------|------|------------------|--|
|   |        |      |                  |  |

| Руководитель практики от кафедры | Вид практики | Сроки прохождения практики |
|----------------------------------|--------------|----------------------------|
|                                  |              |                            |

### Список студентов:

| № п/п | ФИО студента | Тема | Тип работы | Содержание выполняемой работы | Оценка |
|-------|--------------|------|------------|-------------------------------|--------|
|       |              |      |            |                               |        |
|       |              |      |            |                               |        |

### Отчет о производственной практике

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*