



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

**Королев  
2020**

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО**

**Целью учебной практики** является

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;
- выработка умения пользоваться полученными теоретическими знаниями для решения практических задач, в частности, приобретение практических навыков в профессии дизайнера, необходимых для последующей деятельности;
- овладение профессионально-практическими умениями, навыками в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

**Типы учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**профессиональные компетенции:**

**общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями.

**профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями.

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи.

(ПК-3) – способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.

**Основными задачами** дисциплины являются

- углубление представлений студентов о сущности метода работы тоновыми и цветовыми отношениями с учетом специфики выполнения изображений на пленэре.

- усвоение студентами закономерностей отображения в этюдах изменений предметного тона и цвета под влиянием условий световоздушной среды в условиях пленэра.

- приобретение студентами навыков выполнения набросков и зарисовок природных и искусственных форм в различных графических техниках.

- усвоение студентами способов и приемов создания декоративных композиций в цвете на основе натурального материала, приобретение навыков выполнения стилизованных графических изображений деталей пейзажа, форм растительного и животного мира.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **Место дисциплины в структуре АПОП ВО.**

Дисциплина относится к блоку 2 адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Fashion».

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» и компетенциях ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **2. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр	Семестр 4	Семест	Семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>				
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>		<b>108</b>		
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-		-		
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-		-		
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	-		-		
<b>Вид итогового контроля</b>	зачет		зачет		

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	СРС, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
Тема 1.Наброски различных видов растений, деревьев, птиц и животных.		<b>108</b>	-	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1 ПК-2

				ПК-3
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>-</b>	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1 ПК-2 ПК-3

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### Этап 1. Организационное собрание. Разработка плаката на выбранную тему.

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

### Этап 2. Разработка плаката на выбранную тему.

Плакат - яркое, бросающееся в глаза крупноформатное изображение с кратким агитационным, рекламным, информационным или учебным текстом.

Исходя из основных задач плаката, к нему предъявляются следующие требования: хорошее зрительное восприятие на расстоянии, информативность, легкое и быстрое понимание зрителем содержащейся в нем информации. В плакатах принято использовать художественные метафоры, фотографии событий и предметов, контурную графику и т.д. Важным элементом при разработке макета плаката является правильный подбор шрифта, цвета и расположения текстового наполнения.

Учебный плакат должен изготавливаться на бумаге, самоклеящейся пленке, фотобумаге, ткани, пластике, натуральном холсте и т.д. Размер плаката А1 (820х594 мм). Возможно с целью защиты плаката от воздействия внешних факторов применяется покрытие его поверхности ВД-лаком, УФ-лаком или ламинацией

Основные задачи - передача характера изображения при помощи линии, пятна, штриха. Уметь компоновать на листе несколько видов объектов одного типа, умение компоновать на листе цветные и тональные пятна. Передача воздушной и линейной перспективы. Создание декоративной композиции.

Возможно использование техники коллажа. Коллаж это молодое направление в искусстве, детище прошлого бурного столетия, когда художники искали новые средства для выражения своих мыслей, чувств и

настроений. Техника коллажа (от фр. collage — наклеивание) дает широкий простор для творчества, поскольку для создания произведений можно использовать самые разные материалы — растения, краски, ткани, металлические детали и т. д. Работы, выполненные в этой технике, всегда оригинальны и неповторимы. В работах выполненных в технике коллажа нет определенных правил, постулатов, которым чётко надо следовать.

### **Этап 3. Написание отчета.**

### **Этап 4. Защита результатов работы по итогам прохождения практики**

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **зачет**.

Критерии оценки:

#### **«Зачтено»:**

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответ на вопросы.

#### **«Не зачтено»:**

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;

- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике; не отвечает на вопросы.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Рисунок: Учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.: 70x100 1/16 + 16 с. цв. ил.. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002693-0, 500 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405073>
2. Максимова И.А., Винокурова А.Е., Пивоварова А.В. Приёмы изобразительного языка в современной архитектуре . Ручная и компьютерная графика. Учебное пособие. М.: Курс ИНФРА-М. 2015. – С.128.илл. – (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472166>  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365338>
3. Кузьмина , Т.М. Композиция [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Кузьмина. — М. : МИПК, 2014. — 104 с. - ISBN 978-5-901087-35-0 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515128>

### **Дополнительная литература:**

1. Исаев, А. А. Философия цвета: феномен цвета в мышлении и творчестве [Электронный ресурс] : монография / А. А. Исаев, Д. А. Теплых. - 2-е изд., стереотип. - Магнитогорск : МаГУ, 2011. - 180 с. - ISBN 978-5-9765-1197-2.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410003>
2. Шиков, М.Г. Рисунок. Основы композиции и техническая акварель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Г. Шиков, Л.Ю. Дубовская. – 2-е изд., стер. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 167 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2504-5.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509707>
3. Основы художественного конструирования: Учебник / Л.И. Коротева, А.П. Яскин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005016-4, 200 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371935>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.sdrussia.ru/>
2. <http://www.designsdm.ru/>
3. <http://www.ok-interiordesign.ru/>
4. <http://www.etoday.ru/design/>
5. <http://www.novate.ru/blogs/230914/27819/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и



организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет

о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

**Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

**Информационные справочные системы:**

## **1. Электронные ресурсы образовательной среды Технологического университета:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций на темы:  
Методические наглядные пособия - работы методического фонда кафедры.

#### **Практические занятия:**

- рабочие места студентов, оснащенные мольбертами.
- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК  
Учебной практики  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_\_\_

**Учебная практика  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Цель практики:**

---

---

---

---

---

**2. Задачи практики:**

---

---

---

---

---

---

---

**4. Сведения о выполненной работе:**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>


**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

## Приложение 3.2

Заведующему кафедрой  
Дизайна  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить учебную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
20\_\_



### Общие сведения об учебной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

#### Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

### Отчет об учебной практике

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
2020

## 1. Перечень планируемых результатов творческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

### Целью творческой практики –

- изучение студентами правил и приёмов выполнения изображений животных и растений на основе знания закономерностей линейной и воздушной перспективы;
- усвоение студентами правил и приёмов выполнения изображения элементов пейзажа, архитектурных фрагментов на основе знания закономерностей линейной и воздушной перспективы.

### Типы учебной практики: творческая практика

*Творческая практика проводится в 2,3,4 семестрах.*

В процессе творческой практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **общефессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;

(ОПК-4) – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

#### **профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

(ПК-3) - способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.

- формирование профессиональных компетенций у студентов-дизайнеров.

- изучение студентами правил и приёмов выполнения изображений животных и растений на основе знания закономерностей линейной и воздушной перспективы;

- усвоение студентами правил и приёмов выполнения изображения элементов пейзажа, архитектурных фрагментов на основе знания закономерностей линейной и воздушной перспективы.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Место дисциплины в структуре АПОП ВО**

Дисциплина относится к блоку 2 адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Fashion».

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах "Пропедевтика", "Академический рисунок и скульптура", "Академическая живопись" и компетенциях:

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании (ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к

решению дизайнерской задачи.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость творческой практики для студентов очной формы составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>324</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Курсовые, расчетно-графические работы	-		-	-	-
Контрольная работа, домашнее задание	-		-	-	-
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	-		-	-	-
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет с оценкой</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет с оценкой</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Пр. занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
<b>Этап 1.</b> наброски различных видов растений, деревьев, птиц и животных.		<b>20</b>		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4

				ПК-1 ПК-2 ПК-3
<b>Этап 2.</b> наброски архитектурных фрагментов. Городской пейзаж.		<b>100</b>		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
<b>Этап 3.</b> Городской пейзаж.		<b>100</b>		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
<b>Этап 4.</b> Разработка итоговых композиций.		<b>104</b>	-	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	-	

#### 4.2. Содержание тем дисциплины

##### **Этап 1. наброски различных видов растений, деревьев, птиц и животных.**

Пленэр (от французского "plein air" - открытый, вольный воздух) – является неотъемлемой частью учебного процесса для студентов художественных вузов. В задачи пленэра входят: передача в живописи и рисунке воздушной среды и естественного освещения; работа с натурой на открытом воздухе; этюды, передающие различные состояния погоды и природы; зарисовки растительности, деревьев, архитектурных объектов, животных

Работа на природе в естественной среде раскрепощает художника, обостряет и освежает его видение, очищает палитру. Поэтому многие известные художники, такие как Б.Серов, А.Саврасов, И.Репин, В.Поленов, а из казахских художников – С.Мамбеев и Ж.Шарденов – уделяли особое внимание пленэру. Накопленный за время работы на пленэре художественный материал и творческий опыт будет для студента своеобразным багажом, который он будет использовать в процессе обучения в учебных мастерских и при работе над авторскими произведениями.

Передача характера изображения при помощи линии, пятна, штриха. Уметь компоновать на листе несколько видов объектов одного типа. Знакомство с наброском акварелью, умение компоновать на листе цветные и тональные пятна. Передача воздушной и линейной перспективы. Создание декоративной композиции из растительных элементов.

### **Этап 2. Наброски архитектурных фрагментов.**

Научить выбирать мотив, компоновать его на листе, минимальными средствами передать пространство. Создание композиции на основе натуральных зарисовок.

### **Этап 3. Городской пейзаж.**

Изображение городского пейзажа.

### **Этап 4. Разработка итоговых композиций.**

Разработка итоговых пленерных композиций по эскизам, техника выполнения акварель, темпера, гуашь.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.  
Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **зачет**

Критерии оценки:

Зачет проводится в устной форме, путем просмотра творческих работ  
Время отведенное на процедуру – 20 минут.

**«Зачтено»:**

- знание основных понятий предмета;

- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответ на вопросы.

**«Не зачтено:**

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике; не отвечает на вопросы.

Критерии оценки:

**зачет с оценкой**

Зачет с оценкой проводится в устной форме, путем просмотра творческих работ

Время отведенное на процедуру – 20 минут.

Критерии оценки:

0-3 балла: формальный или не самостоятельный подход.

3-4 баллов: разработаны отдельные элементы, нет единства концепции, имеют место принципиальные ошибки.

4-5 баллов: разработаны все элементы комплекса.

**Творческие работы выносимые на зачет:**

1. наброски различных видов растений.
2. наброски различных видов цветов
3. наброски различных типов деревьев с характерными силуэтами.
4. наброски птиц.
5. наброски различных видов животных.
6. Декоративная композиция из растительных элементов.

**Творческие работы выносимые на зачет с оценкой:**

1. наброски различных видов растений.
2. наброски различных видов цветов
3. наброски различных типов деревьев с характерными силуэтами.
4. наброски птиц.
5. наброски различных видов животных.
6. Декоративная композиция из растительных элементов.
7. наброски архитектурных фрагментов.
8. Городской пейзаж.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**



## Основная литература:

1. Рисунок: Учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.: 70x100 1/16 + 16 с. цв. илл. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002693-0, 500 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405073>
2. Максимова И.А., Винокурова А.Е., Пивоварова А.В. Приёмы изобразительного языка в современной архитектуре. Ручная и компьютерная графика. Учебное пособие. М.: Курс ИНФРА-М. 2015. – С.128. илл. – (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472166>
3. Кузьмина, Т.М. Композиция [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Кузьмина. — М.: МИПК, 2014. — 104 с. - ISBN 978-5-901087-35-0 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515128>

## Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве): Учебное пособие / Т.Ю. Шемякина, М.Ю. Селивохин. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-321-3, 1000 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366662>
2. Маркетинговые исследования: Практикум / В.Т. Гришина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 58 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9558-0348-7, 500 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436043>
3. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р. Ю. Овчинникова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. - (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01525-5.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390990>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### Интернет-ресурсы:

6. <http://www.sdrussia.ru/>
7. <http://www.designsdm.ru/>
8. <http://www.ok-interiordesign.ru/>
9. <http://www.etoday.ru/design/>
10. <http://www.novate.ru/blogs/230914/27819/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Руководство практикой*

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Защита творческой практики представляет собой творческий просмотр студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы.

К защите творческой практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки все творческие работы.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены курсом дисциплины

**Ресурсы образовательной среды Технологического университета:**  
Рабочая программа и методическое обеспечение по практике.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

### **Практические занятия:**

- рабочие места студентов, оснащенные мольбертами.
- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).



# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

### **ДНЕВНИК**

**Учебной практики  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

### **ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Королев

20\_\_\_\_

**Учебная практика  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**1. Цель практики:**

---

---

---

---

---

**2. Задачи практики:**

---

---

---

---

---

---

---

**4. Сведения о выполненной работе:**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*

## Приложение 4.2

Заведующему кафедрой  
Дизайна  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить учебную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
20\_\_

### Общие сведения об учебной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

#### Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

### Отчет об учебной практике

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*





Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев

2020

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО**

**Целью производственной практики** является развитие и закрепление профессиональных навыков и умений, полученных в ходе учебного процесса.

**Типы производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**общекультурные компетенции:**

(ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;

(ОК-10) - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способностью обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;

(ОПК-4) – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

(ОПК-5) - способностью реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей);

(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

(ОПК-7) – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

**профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

(ПК-3) - способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;

Производственная практика предполагает решение ряда **задач**:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами;
- ознакомление со структурой музея как полифункционального целого: собрания технических и культурных ценностей, воплощающих достижения творческих возможностей человека, "банка данных передовых технологий", средства способного оказать существенное влияние на формирование эстетического вкуса зрителей, их научно-культурное просвещение;
- ознакомление с формами деятельности различных музейных структур;
- формирование навыков фиксации музейных впечатлений (характеристика экспозиции, наблюдения за восприятием посетителями музейных экспонатов, свои мнения по улучшению экспозиции и форм обслуживания);
- формирование навыков дизайнерского оформления интерьеров, экспозиции, витрин, плакатов, буклетов и различной рекламно-сувенирной продукции музея.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Место дисциплины в структуре АПОП ВО.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на ранее изученных дисциплинах - "История искусств", "Академический рисунок и скульптура", "Академическая живопись", "Стилеобразование", "Технический рисунок", "Введение в профессию", "Пропедевтика" и компетенциях: (ОК-6)- способность работать в команде, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  
 (ОК-10) - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  
 (ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка.

(ОПК-2) - владеть основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями

(ОПК-3) - способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании

(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

(ОПК-7) - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями .

(ПК-2) - способность обосновать свои предложения при разработке проектной идея, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

Знания и компетенции, полученные в рамках практики, являются базовыми для изучения всех последующих и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
<b>Аудиторные занятия</b>	-	-
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	<b>108</b>	<b>108</b>
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>		

<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-	-
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>		
<b>Вид итогового контроля</b>		<b>Зачет</b>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

**Таблица 2**

<b>Наименование тем</b>	<b>Лекции, час.</b>	<b>Пр. занятия, час</b>	<b>Занятия в интерактивной форме, час</b>	<b>Код компетенций</b>
Тема 1. Изучение общей характеристики музея.		<b>10</b>	-	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 2. Выполнение проектной части отчетного задания по музейной практике.	-	<b>50</b>	-	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 3. Разработка текстовой части отчета по музейной практике.	-	<b>18</b>	-	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6

				ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 4. Разработка визуально-графической части отчета по музейной практике.	-	<b>20</b>	-	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 5. Публичная защита отчета по музейной практике	-	<b>10</b>	-	ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	-	

#### 4.2. Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Изучение общей характеристики музея.**

**Тема 2. Выполнение проектной части отчетного задания по практике.**

**Тема 3. Разработка текстовой части отчета по практике.**

Текстовая часть отчетной работы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой теоретическое исследование проектной ситуации и описание этапов проектирования. Подготовка отчетной документации по практике. Ведение дневника по практике. Подготовка отчёта по практике, составление иллюстрированного материала с презентацией образцов продукции, выпускаемой предприятием. Оформление портфолио.

**Тема 4.** Создание электронной презентации выполненного проектного задания (заданий), иллюстрирующей все этапы проектирования.

**Тема 5.** Публичная защита с подготовкой доклада и электронной презентации выполненного в ходе практики проектного задания (заданий).

### **7. Структура и содержание практики.**

Перед началом практики на кафедре студенту выдается дневник практики с направлением на практику, адресованное прикрепленному к бакалавру преподавателю-наставнику кафедры Дизайн, под непосредственным руководством которого студент будет проходить программу данной практики.

Научный руководитель бакалавра:

- согласовывает программу музейной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки бакалавра;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавра в период практики, оказывает консультационную помощь.

Научный руководитель выдает бакалавру индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Индивидуальное задание заносится бакалавром в дневник практики и подписывается преподавателем-наставником. Календарный план прохождения практики согласовывается бакалавром и преподавателем-наставником с научным руководителем практики и утверждается последним. Студент должен в конце четырехнедельного срока представить научному руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный преподавателем-наставником от кафедры Дизайн, и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения практики бакалавр должен своевременно сообщать и научному руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с, обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

Каждый бакалавр в период практики должен осуществить самостоятельное изучение следующих вопросов:

- исторический и современный аспекты музейного дела;
- структура музея и специфика научно-фондовой деятельности;
- экспозиционно-выставочная деятельность музея;
- реставрация в музее;
- культурно-просветительская деятельность музея.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру заполненный дневник с отзывом своего преподавателя-наставника от кафедры и отчет по практике. Отзыв преподавателя-наставника от кафедры должен содержать описание проделанной бакалавром работы, общую оценку

качества его подготовки. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью;

Отчет по практике, сданный студентом на кафедру, защищается перед комиссией, состоящей из его преподавателя-наставника от кафедры, научного руководителя музейной практики и заведующего кафедрой. На основании результатов защиты студента, уровня его аккуратности и исполнительности при выполнении целей и задач практики, а также отзыва от преподавателя-наставника магистранту выставляется окончательная оценка по практике.

Научный руководитель практики от кафедры должен:

На начальном этапе:

- ознакомить бакалавра с программой практики;

В период прохождения практики:

- осуществлять контроль за прохождением музейной практики;
- проверять выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые магистрантом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

- принять и проверить дневник практики;
- проверить отчет о прохождении практики;
- совместно с заведующим кафедрой Дизайн и преподавателем-наставником студента, к которому тот прикреплен, принять защиту отчёта о прохождении практики;

Преподаватель-наставник бакалавра от кафедры должен:

На начальном этапе:

- выдать бакалавру индивидуальное задание на период практики;
- согласовать с бакалавром календарный план работы на период практики;

В период прохождения практики:

- осуществлять контроль за прохождением практики;
- проверять выполнение бакалавром выданных им индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые бакалавром в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- верифицировать факт нахождения бакалавра на месте прохождения практики и расписываться за выполнение им ежедневных работ в дневнике практики.

На заключительном этапе:

- подписать дневник практики;
  - написать в дневнике отзыв о проводившейся бакалавром работе и дать рекомендацию о возможной оценке, которую заслуживает бакалавр по итогам прохождения практики;
  - совместно с заведующим кафедрой Дизайн и научным руководителем от кафедры, принять у бакалавра защиту его отчёта о прохождении практики;
- Студент, проходящий практику, должен:



На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по практике;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) и руководящие документы по организации работы;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у своего преподавателя-наставника и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

В период прохождения практики:

- качественно и полностью выполнить индивидуальное задание;
- систематически отчитываться перед своим преподавателем-наставником, а также научным руководителем практики от кафедры о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- заполнить по установленной форме дневник практики и сдать на кафедру;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Выполняемые бакалавром обязанности в период практики, согласно индивидуального задания бакалавра.
2. Основные разработки (эскизы, проекты оформления витрин и т.п.).
3. Полное и детализованное описание проделанной им работы и полученных результатов.
4. Предложения бакалавра по улучшению оформления структурных подразделений музея, в котором он проходил практику.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из пяти частей – введения, основной части (в трёх главах) и заключения.

Во введении дается краткая характеристика направлений работы, по которым бакалавр проходил практику, определяются цели и задачи его исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В первой главе отчета дается общая и детализованная характеристика структурных подразделений музея, с которыми бакалавр ознакомился во время прохождения практики, а также проводится развернутый анализ их состояния.

Во второй главе даётся изложение проделанной дизайнерской работы в ходе практики, порученной ему руководителями. Представляет дизайнерские эскизы структурных подразделений музея.

В третьей главе студент представляет дизайн-проекты структурных подразделений музея, излагает основные выводы, сделанные им в ходе

прохождения практики, формулирует комплекс предложений по совершенствованию дизайнерских решений музейных композиций.

В заключительной части студент, оценивает результаты своей деятельности, а также обобщает приобретенный им практический опыт и полученные навыки дизайнерской работы. Кроме того, в заключительной части отчета студент может изложить свои критические замечания по вопросам практики, и предложить какие-либо идеи по улучшению организационной работы по подготовке практики.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

Критерии оценки:

Зачет проводится в устной форме, путем просмотра учебных работ

Время отведенное на процедуру – 20 минут.

### **«Зачтено»:**

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответ на вопросы.

### **«Не зачтено:**

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике; не отвечает на вопросы.

### **Учебные работы выносимые на зачет:**

1. Посещение музея (по выбору), изучение музейной экспозиции.

2. Выполнение эскизов интерьера музейной экспозиции (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника).
3. Выполнение эскизов проспекта музея (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника).
4. Выполнение эскизов оформления витрины и входа в музей (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника).
5. Утверждение выполненных эскизов.
6. Выполнения проекта музейной экспозиции по утвержденному эскизу.
7. Выполнение проспекта музея по утвержденному эскизу.
8. Выполнение проекта оформления витрины и входа в музей.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Амосов М. А. Становление государственности Древнего Новгорода и монументального зодчества: Монография / М.А. Амосов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 204 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01141-6, 100 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=374449>
2. Толстикова И. И. Мировая культура и искусство: Учебное пособие / И.И. Толстикова; Науч. ред. А.П. Садохин. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-253-7, 300 экз. <http://www.znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=460854>
3. Печенкин И. Е. Русское искусство XIX века: Учебное пособие / И.Е. Печенкин. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 360 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-11-7, 200 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=480079>  
<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=480079>

### **Дополнительная литература:**

1. Москалюк, М. В. Русское искусство конца XIX – начала XX века [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 257 с. - ISBN 978-5-7638-2489-6.  
<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=492773>
2. Бирюкова Н. В. История архитектуры: Учебное пособие / Н.В. Бирюкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 367 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-006329-4, 500 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=453428>
3. Иконников, А. В. Архитектура XX века. Утопии и реальность. Издание в двух томах Том II [Электронный ресурс] / А. В. Иконников; Под ред. А. Д. Кудрявцевой. - М.: Прогресс-Традиция, 2002. - 672 с.: 1225 ил. - ISBN 5-89826-130-3. <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=453257>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

11. [http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc\\_philosophy/470/ИСКУССТВО](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/470/ИСКУССТВО)
12. <http://www.iskusstvo-info.ru/>
13. <http://www.grandars.ru/college/filosofiya/iskusstvo.html>
14. <http://artyx.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и

организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляется руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word)
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике**

#### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

- комплект электронных презентаций на тему:  
Тема 1. Изучение общей характеристики музеев.

**Практические занятия:**

Рабочее место, оснащенное компьютером с установленными пакетами ПО общего назначения (MSOffice, PowerPoint и др.) и графическими редакторами (Corel Draw X4; Photoshop CS-6 и др.) с выходом в Интернет

**Приложение 5. 1**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК**

**Производственной практики  
для инвалидов и лиц с ОВЗ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

---

Место проведения производственной практики:

---

Руководители практики от организации:

---

**Сроки проведения практики:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Королев

20\_\_

**Производственная практика  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**(Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

**1. Цель практики:**

---

---

---

---

---

**2. Задачи практики:**

---

---

---

---

---

---

**4. Сведения о выполненной работе:**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>




**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

## Приложение 5.2

Заведующему кафедрой  
Дизайна  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить производственную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО***

***МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
20\_\_

**Общие сведения о производственной практике**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

**Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев

2020

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО**

**Целью производственной практики** является развитие и закрепление профессиональных навыков и умений, полученных в ходе учебного процесса.

**Типы производственной практики:** творческая практика

В частности, выработка у студентов навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;

(ОПК-4) – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

(ОПК-5) - способностью реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей);

(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

(ОПК-7) – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

**профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

(ПК-3) - способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств.

Производственная практика предполагает решение ряда **задач:**

- ознакомление студентов со структурой и организацией производства на предприятии в целом и на отдельных структурных подразделениях при их наличии;
- изучение производственных процессов предприятия;
- изучение одной или двух рабочих профессий и ознакомление с опытом руководства рабочим коллективом на участке или в смене.
- подбор, систематизация и общая характеристика рабочей и нормативно-технической документации, используемой на различных производственных участках предприятия;
  - ознакомление с инновационной деятельностью предприятий (баз практики);
  - изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, технологической, экономической и экологической;
  - изучение экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Место дисциплины в структуре АПОП ВО.**

Дисциплина относится к блоку 2 адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Fashion».



Практика производственная творческая базируется на ранее изученных дисциплинах "История искусств", "Академический рисунок и скульптура", "Академическая живопись", "Технологии в дизайне", "Стилеобразование", "Технический рисунок", "Фирменный стиль", "Дизайн упаковки", "Введение в профессию", "Пропедевтика" и компетенциях:

(ОК-6)- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

(ОК-10) - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка.

(ОПК-2) -владеть основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями

(ОПК-3) -способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании

(ОПК-4) – способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании

(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

(ОПК-7) - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями .

(ПК-2) -способность обосновать свои предложения при разработке проектной идея, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

Знания и компетенции, полученные на практике, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия.

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр 4	Семестр 6	Семес тр -

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>			<b>108</b>	
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	-	-	-	-	
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	<b>108</b>			<b>108</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		-	
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-		-	
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-		-	
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-	-		-	
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	<b>просмотр</b>			<b>просмотр</b>	
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет с оценкой</b>			<b>зачет с оценкой</b>	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Пр. занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
Тема 1. Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-административной структуры производства		<b>14</b>		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Тема 2. Выполнение проектной части отчетного задания по производственной практике		<b>20</b>		ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 3. Разработка текстовой части отчета по производственной практике		<b>40</b>		ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 4. Разработка визуально-графической части отчета по производственной практике		<b>40</b>	-	ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 5. Публичная защита отчета по производственной практике		<b>4</b>		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	-	

--	--	--	--	--

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-административной структуры производства.**

Вид предприятия. Организационно-правовая структура предприятия. Производственная структура предприятия. Система управления. Общая характеристика предприятия: форма собственности, специализация и основные виды продукции. Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности. Объем производства продукции. Устав предприятия и окружающая среда предприятия.

Организационно-технический уровень производства: внедрение нового оборудования и материалов. Специализация и кооперирование производства, тип производства, ритмичность и экономичность производственных процессов. Стадийность производства. Новизна и приоритетность. Технологическая безопасность. Безотходность и экологичность. Производительность техники. Степень механизации и автоматизации.

Роль и структура комплексной системы управления качеством. Конкурентоспособность продукции. Пути повышения качества продукции и система его показателей. Методы и системы управления качеством продукции, применяемые на предприятии. Работа по сертификации продукции.

Организационная структура и структура управления предприятием, изучение положения о подразделениях и должностных инструкций. Использование производственной мощности предприятия.

**Тема 2. Выполнение проектной части отчетного задания по практике**

Разработка дизайнерской продукции: составление брифа с заказчиком, выбор конкретных видов продукции; предпроектный анализ, разработка концепции проектируемого товара. Проектное задание. Спецификация материалов. Способы ввода и обработки информации на стадии проектирования. Автоматизация печатных процессов на предприятии: современное оборудование, программные продукты. Материалы полиграфии. Разработка макета продукции. Требования к качеству макета. Расчет экономической себестоимости проекта. Производство дизайн-продукции. Разработка тренинга с учетом специфики организации (предприятия, фирмы), направлений ее деятельности и производственных задач.

**Тема 3. Разработка текстовой части отчета по практике**

Текстовая часть отчетной работы по практике представляет собой теоретическое исследование проектной ситуации и описание этапов проектирования. Подготовка отчетной документации по практике. Ведение дневника по практике. Подготовка отчета по практике, составление иллюстрированного материала с презентацией образцов продукции, выпускаемой предприятием. Оформление портфолио.

#### **Тема 4.**

Создание электронной презентации выполненного проектного задания (заданий), иллюстрирующей все этапы проектирования

#### **Тема 5.**

Публичная защита с подготовкой доклада и электронной презентации выполненного в ходе производственной практики проектного задания (заданий).

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.  
Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированный зачет по итогам производственной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную

- характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Дизайна отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
  - оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
    - оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве): Учебное пособие / Т.Ю. Шемякина, М.Ю. Селивохин. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-321-3, 1000 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366662>
2. Головкин, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С. Б. Головкин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 423 с. - (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390993>
3. Никонова, И.А. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И.А. Никонова. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 154 с. - ISBN 978-5-9614-1771-5 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519263>

### **Дополнительная литература:**

1. Маркетинговые исследования: Практикум / В.Т. Гришина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 58 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9558-0348-7, 500 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436043>

3. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р. Ю. Овчинникова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. - (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01525-5.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390990>

3. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие / В.И. Звонников, А.Е. Черницов, В.В. Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-010135-4, 500 экз.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472507>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

15. <http://www.sdrussia.ru/>
16. <http://www.designsdm.ru/>
17. <http://www.ok-interiordesign.ru/>
18. <http://www.etoday.ru/design/>
19. <http://www.novate.ru/blogs/230914/27819/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Руководство практикой***

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### ***Отчетные документы и оценка результатов практики***

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании

практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### ***Памятка практиканту***

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### ***Права и обязанности студентов во время прохождения практики***

### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### ***Памятка руководителю практики***

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-



практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Office PowerPoint, Microsoft Word) .) и графическими редакторами (Corel Draw X4; Photoshop CS-6 и др.)
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

#### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций на тему:

Тема 1. Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-административной структуры производства

Методические наглядные пособия - работы методического фонда кафедры.

#### **Практические занятия:**

Рабочее место, оснащенное компьютером с установленными пакетами ПО общего назначения (MSOffice, PowerPoint и др.) и графическими редакторами (Corel Draw X4; Photoshop CS-6 и др.) с выходом в Интернет



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК**

**Производственной практики  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев

201\_\_

## Производственная практика

### ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

#### 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

#### 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

#### 4. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

## Приложение 6. 2

Заведующему кафедрой  
Дизайна  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить производственную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**Творческая практика**

**Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев

20\_\_

170

**Общие сведения о производственной практике**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

**Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн**

**Профиль: Fashion**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев

2020



## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО**

### **Цель преддипломной практики:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;

- выработка умения пользоваться полученными теоретическими знаниями для решения практических задач, в частности, приобретение практических навыков в профессии дизайнера, необходимых для последующей деятельности;

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда.

В процессе преддипломной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **общекультурные компетенции:**

(ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;

### **общепрофессиональные компетенции:**

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

(ОПК-2) - владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

(ОПК-3) - способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;

(ОПК-4) – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

(ОПК-5) - способностью реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей);

(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

(ОПК-7) – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

### **профессиональные компетенции:**

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

(ПК-2) - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

(ПК-3) - способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;

Основными задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой и организацией производства на предприятии в целом и на отдельных структурных подразделениях при их наличии;

- изучение производственных процессов предприятия;

- изучение одной или двух рабочих профессий и ознакомление с опытом руководства рабочим коллективом на участке или в смене.

- подбор, систематизация и общая характеристика рабочей и нормативно-технической документации, используемой на различных производственных участках предприятия;

- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий (баз практики);

- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, технологической, экономической и экологической;

- изучение экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

**Основными базами преддипломной практики являются ООО**

«Салон-дизайн «Надежда», г. Мытищи, ООО "Цвет-Торг-Мск", г. Мытищи.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Место дисциплины в структуре АПОП ВО.**

Дисциплина относится к блоку 2 адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Fashion».

Практика производственная преддипломная базируется на ранее изученных дисциплинах "История искусств", "Академический рисунок и скульптура", "Академическая живопись", "Технологии в дизайне", "Стилеобразование", "Технический рисунок", "Фирменный стиль", "Дизайн упаковки", "Введение в профессию", "Пропедевтика", "Фирменный стиль" и компетенциях:

(ОК-6)- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

(ОК-10) - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

(ОПК-1) - способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка.

(ОПК-2) -владеть основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями

(ОПК-3) -способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании

(ОПК-4) – способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании

(ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

(ОПК-7) - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.

(ПК-1) - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями .

(ПК-2) -способность обосновать свои предложения при разработке проектной идея, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

Знания и компетенции, полученные на преддипломной практике, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия .

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. по результатам которого проставляется зачет с оценкой в 8 семестре.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр 4	Семестр 8	Семес тр -
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>			<b>324</b>	
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	-	-	-	-	
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	<b>324</b>			<b>324</b>	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		-	
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-		-	
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-		-	
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-	-		-	
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	<b>просмотр</b>	<b>просмо тр</b>		<b>просмотр</b>	
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет</b>		<b>зачет с оценкой</b>	

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2

#### Содержание преддипломной практики

№ п/п	Раздел практики (этап)	Виды работ
1.	Организационный этап	Организационное собрание. Инструктаж по техники безопасности. Знакомство студентов: - с целями и задачами практики; - с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

		- с планом-графиком прохождения практики.
2.	Этап прохождения практики	Выполнение проектной части отчетного задания по производственной практике Разработка текстовой части отчета по производственной практике Разработка визуально-графической части отчета по производственной практике
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

*Таблица 3*

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	- способностью к самоорганизации и самообразованию;	Организационный этап - Этап прохождения практики Заключительный этап	- правила составления всех разделов		- навыками самостоятельного планирования выполнения индивидуального задания на практику;
2.	ОПК-1	- способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления	- Этап прохождения практики			

		композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;				
3	ОПК -2	- владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;	- Этап прохождения практики			
4	ОПК -3	- способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании;	- Этап прохождения практики			
5	ОПК -4	- способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;	- Этап прохождения практики			
6	ОПК -5	- способностью реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей);	- Этап прохождения практики			
7	ОПК -6	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	- Этап прохождения практики Заключительный этап	инновационные технологии, внедрённые на предприятии и новые		

		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		формы организации деятельности предприятий (баз практики);		
8	ОПК-7	–способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием, информационных, компьютерных и сетевых технологий.	- Этап прохождения практики  Заключительный этап		применять методы сбора первичной эмпирической информации	- навыками проведения анализа эмпирических данных
9	ПК-1	- способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;	- Этап прохождения практики			
10	ПК-2	- способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;	- Этап прохождения практики		- решать поставленные перед дизайнером профессиональные задачи; - выполнять проектные задания в соответствии	

					ствии с поставленными требованиями	
11	ПК-3	- способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;	- Этап прохождения практики			- навыками решения дизайн-задач; - навыками творческой, креативной деятельности в условиях работы в организации.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по преддипломной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Формой итогового контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

*Таблица 4*

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	- Дневник по практике - Доклад в форме презентации с просмотром	А) компетенция не сформирована – 2 балла  В) сформирована частично – 3-4 балла	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0.



ПК-2 ПК-3		С) сформирована полностью – 5 баллов	<p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной презентации (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
--------------	--	--------------------------------------	---

### Пример просмотров:

1. Материалы и аналитическая информация предприятия.
2. Подготовительные материалы к выполнению работы над проектным заданием.
3. Подготовка оригинал макетов к тиражированию способами офсетной, флексографской, трафаретной и цифровой печати.
4. Отчеты по проектной и технической документации
5. Разработка текстовой части отчета по производственной практике
6. Выполнение проектной части отчетного задания по производственной практике
7. Демонстрационные планшеты, портфолио, презентации к отчету.

## 6. Методические указания по прохождению практики

### 1. Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и

согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

#### *Памятка руководителю практики*

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

## **2. Прохождение практики**

#### *Памятка практиканту*

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для

оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### *Права и обязанности студентов во время прохождения практики*

#### Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **3. Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет

(дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## *2. Отчет руководителя преддипломной практикой от предприятия / ВУЗа*

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

- **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.
- **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;
- **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов

по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS Power Point).

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

### **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Производственный менеджмент: управление качеством (в строительстве): Учебное пособие / Т.Ю. Шемякина, М.Ю. Селивохин. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-321-3, 1000 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366662>
2. Маркетинговые исследования: Практикум / В.Т. Гришина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 58 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9558-0348-7, 500 экз.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436043>

3. Гамма, Э. Приемы объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования [Электронный ресурс] / Э. Гамма, Р. Хелм, Р. Джонсон, Д. Влиссидес; Пер. с англ. - М.: ДМК Пресс, 2007. - 368 с.: ил. - (Серия «Для программистов»). - ISBN 5-93700-023-4.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407366>



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК**

**Производственной практики  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Королев

20\_\_

**Производственная (Преддипломная) практика  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**1. Цель практики:**

---

---

**2. Задачи практики:**

---

---

**3. Сведения о выполненной работе:**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

**4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*



## Приложение 7.2

Заведующему кафедрой  
ДИЗАЙНА  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ДИЗАЙНА***

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРЕДДИМЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 54.03.01 «Дизайн»  
**Профиль:** Fashion  
**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная  
**Год набора:** 2020

Королев  
20\_\_

**Общие сведения о производственной практике**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

**Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*