



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 9
«28» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Т.Е. Старцева
«28» апреля 2020 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль: Общий и стратегический менеджмент
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Год набора 2020**

Королев
2020

Руководитель АПОП: Кравец Е.В. к.э.н., доцент. Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» - Королев МО: «Технологический университет», 2020

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.04.02 «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от 28.04.2020 года.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления Протокол №9 от 16.03.2020 года.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС Протокол № 7 от 28.04.2020 года.

Рецензия
на адаптированную профессиональную
образовательную программу высшего образования
для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль
«Общий и стратегический менеджмент»
(квалификация (степень) выпускника «магистр»)

Реализуемую в Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования Московской области «Технологический университет»
(«МГОТУ») кафедрой управления

Рассматриваемая адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – АПОП) по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Общий и стратегический менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГБОУ ВО МО «Технологический университет». Её цель - это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области управления, а также выработка и развитие у магистров личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованием ФГОС ВО.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – АПОП) включает разделы: общие положения с характеристиками адаптированной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации

адаптированной образовательной программы подготовки магистров (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Цели АПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю «Общий и стратегический менеджмент» полностью согласованы с Миссией «МГОТУ» и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по АПОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В АПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю «Общий и стратегический

менеджмент» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение АПОП по данному направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю «Общий и стратегический менеджмент» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОТУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации.

Нормативно-методическое обеспечение АПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю «Общий и стратегический менеджмент» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Анализ состава всех компонентов АПОП позволяет установить, что компетенция АПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» полностью соответствует установленным требованиям.

Таким образом, данная адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю «Общий и стратегический менеджмент» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе «МГОТУ».

Рецензент



Генеральный директор

ООО «Стройиндустрия»

Драница В.Н.

Член-корреспондент

Российской инженерной академии

1. Общие положения

1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО) магистратуры (далее – магистерская программа) 38.04.02 «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – ГБОУ ВО МО «Технологический университет») по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Настоящая АПОП разработана на основе ФГОС ВО и требований, самостоятельно устанавливаемых Университетом, а также с учетом международных критериев аккредитации АПОП и профессиональных стандартов в области информационных технологий.

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся;
- программы практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент)

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2015);

- Закона РФ от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Закона РФ от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 № 36854);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

1.3.1 Цель программы магистратуры по направлению «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент) заключается в развитии у магистрантов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и ориентирована на подготовку магистров Менеджмента, способных решать практические задачи управления.

В области воспитания общими целями образовательной программы являются: развитие у магистрантов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» являются: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть успешным на рынке труда.

АПОП ВО магистратуры по направлению «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Целью разработки образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Структура АПОП ВО магистратуры отражает дисциплины обязательной (базовой) и вариативной части; планируемые результаты освоения в виде набора компетенций, формируемых в процессе реализации адаптированной профессиональной образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь, владеть; трудоемкость учебных дисциплин, выраженную в зачетных единицах.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет магистранту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. (Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 «Об образовании в Российской Федерации»)

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО) – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.2. Срок освоения программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент) по очной форме обучения составляет 2 года.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по

индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент)

Трудоемкость освоения магистрантом АПОП 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом АПОП, без учета факультативов.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент)

Лица, имеющие диплом бакалавра и (или) специалиста и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета «Технологического университета». Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в Технологический Университет.

Кроме того, абитуриент должен обладать следующими качествами:

- знанием базовых ценностей мировой культуры;
- владеть государственным языком общения, понимать законы развития природы и общества;
- занимать активную гражданскую позицию и иметь навыки самооценки.

Сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов с ОВЗ. При поступлении в вуз абитуриентам с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника АПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура) (профиль: Общий и стратегический менеджмент)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника магистерской программы 38.04.02 «Менеджмент» включает в себя:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- **научно-исследовательская;**
- **педагогическая.**

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, а организациях дополнительного профессионального образования.

3. Компетенции выпускника АПОП магистратуры формируемые в результате освоения данной программы высшего образования

Результаты освоения АПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

в) профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший АПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

Научно-исследовательская:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

Педагогическая:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В процессе освоения адаптированной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов. Расширение спектра формируемых компетенций обучаемых увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент)

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АПОП ВО магистратуры регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по АПОП 38.04.02 «Менеджмент» магистратура, представлен в Приложении 1.

4.2. Ученый план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов АПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план АПОП 38.04.02 «Менеджмент» магистратура, представлен в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Дисциплины (модули) Блок 1

Базовая часть Блок 1.Б

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Профессиональный иностранный язык» Блок 1.Б.1

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Иностранный язык делового общения» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-2, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК 1).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных углубленным изучением иностранного языка, формирует умения и навыки подготовленной, репродуктивной, монологической и диалогической речи по общественно-бытовой и деловой тематике, умения и навыки неподготовленной репродуктивной монологической и диалогической речи по общественно-бытовой и деловой тематике, умения и навыки просмотрового и ознакомительного чтения, умения и навыки реферирования (аннотирования), перевода и речи по специальной тематике.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Итоговая форма контроля – экзамен.

Основные положения дисциплины являются основой для формирования языковой компетенции в сфере профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Модуль «Управление и экономика» Блок 1.Б.2

(включает дисциплины «Управленческая экономика», «Современные технологии управления», «Современные проблемы менеджмента»)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческая экономика» Блок 1.Б.2.1

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по экономической теории программ бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Дисциплина «Управленческая экономика» связывает экономическую теорию с наукой о принятии управленческих решений. Требуется интеграция принципов и методов других функциональных областей, таких как бухгалтерский учет, финансы, маркетинг, менеджмент. Данный курс учит рассматривать производство как сложную систему взаимосвязанных элементов, от эффективности управления которыми зависят результативные показатели.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Данная дисциплина является предшествующей таким дисциплинам, как «Проектирование и развитие бизнеса», «Управление стоимостью компании» и др.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Современные технологии управления» Блок 1.Б.2.2

Дисциплина «Современные технологии управления» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Теория организации и организационное поведение» и компетенциях: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением приемов, порядка, регламента выполнения процессов управления, особенностей и последовательности отдельных управленческих фаз, совокупности методов и процессов управления, а также научного описания способов управленческой деятельности, методов проведения анализа и сравнения результатов с нормативными показателями для повышения управляемости и результативности организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Организационное развитие и управление изменениями», «Формирование команды», «Управление в сфере образования», «Управление конкурентной стратегией организации», «Управление государственными и муниципальными предприятиями» и др., а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Современные проблемы менеджмента» Блок 1.Б.2.3

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Теория организации и организационное поведение» и компетенциях: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением основных отличий современного менеджмента от классического; систематизацией основных проблем менеджмента; выявлением факторов, влияющих на становление и развитие российского менеджмента; исследованием существующих проблем в различных сферах менеджмента; изучением тенденций формирования процессов управления и развития организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется во втором семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Организационное развитие и управление изменениями», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Управление государственными и муниципальными предприятиями», «Управление в сфере образования», а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» Блок 1.Б.3

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по правоведению программ бакалавриата, специалитета.

Требования к входным знаниям: магистр должен быть знаком с основами правовых знаний, иметь навыки пользования законодательными актами РФ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов в области правового регулирования управленческих отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в первом семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Данная дисциплина является предшествующей таким дисциплинам, как «Организационное развитие и управление изменениями», «Формирование команды», «Управление государственными и муниципальными предприятиями» и др., а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра. а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» Блок 1.Б.4

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» относится к дисциплинам базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Дисциплина основана на дисциплинах социально-педагогической направленности программ бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Содержание дисциплины направлено на усвоение обучаемыми научных основ педагогической деятельности, овладение системными психолого-педагогическими знаниями и умениями их творческого использования в процессе преподавания дисциплин избранной предметной (научной) области.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется во втором семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Теория и практика управления деловыми переговорами и ведение переговоров», «Управление корпоративной культурой», а

также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

Вариативная часть Блок 1.В

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Теория организации и организационное поведение» Блок 1.В.01

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по менеджменту программ бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением необходимого объема теоретических знаний, как основы формирования комплекса практических навыков по современным формам и методам принятия организационных решений в управленческой деятельности для повышения результативности деятельности организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется в первом семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Организационное развитие и управление изменениями», «Управление корпоративной культурой», «Теория и практика управления деловыми переговорами и ведение переговоров», а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Анализ статистической информации с помощью пакета
прикладных программ» Блок 1.В.02***

Дисциплина «Анализ статистической информации с помощью пакета прикладных программ» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина «Анализ статистической информации с помощью пакета прикладных программ» опирается на знания, полученные при изучении отдельных разделов дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др. и компетенции: ПК-4, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины включает круг вопросов, связанных с целостной системой знаний о возможностях анализа данных с помощью пакета прикладных программ. В процессе изучения курса обучающиеся овладевают практическими навыками применения пакета прикладных программ для анализа больших массивов данных представления результатов анализа в виде таблиц и графиков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется во втором семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Стратегический маркетинг», «Маркетинговые стратегии фирмы», а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык делового общения» Блок 1.В.03
(Английский язык)***

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина основана на знаниях, полученных по иностранному языку по программе бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК 1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с углубленным изучением иностранного языка, формирует умения и навыки подготовленной, репродуктивной, монологической и диалогической речи по деловой тематике.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в первом семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Итоговая форма контроля – зачёт с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении данной дисциплины, используются при изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (Английский язык).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Проектный менеджмент» Блок 1.В.04

Дисциплина «Проектный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по менеджменту программ бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

Изучение дисциплины направлено освоение навыков и изучение методов научной работы; приобретение знаний и умений, позволяющих уметь

формулировать и решать задачи согласования экономических интересов бизнес-единиц, выявлять тенденции и проблемы развития управления проектом в современных условиях, изучить и использовать методы ресурсного обеспечения управления проектом на основе анализа задач и целей проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в первом семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания курсовой работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин: «Проектирование и развитие бизнеса», «Реинжиниринг бизнес-процессов и др., а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Методы мониторинга и измерения степени удовлетворенности
потребителя» Блок 1.В.05***

Дисциплина «Методы мониторинга и измерения степени удовлетворенности потребителя» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплины «Управленческая экономика», отдельных разделов дисциплины «Анализ статистической информации с помощью пакета прикладных программ» и др. и компетенциях: ОК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием роли и значения потребителей в обществе и методологическими подходами к оценке степени удовлетворенности потребителей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется во втором семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Стратегический маркетинг», «Маркетинговые стратегии фирмы», а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Методы определения экономической эффективности систем
управления» Блок 1.В.06***

Дисциплина «Методы определения экономической эффективности систем управления» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по менеджменту программ бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методикой оценки эффективности систем управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в первом семестре на первом курсе. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Проектирование и развитие бизнеса», «Управление стоимостью компании» и др., а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Формирование команды» Блок 1.В.07***

Дисциплина «Формирование команды» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение дисциплины базируется на знании следующих учебных курсов: «Правовые основы управленческой деятельности», «Современные технологии управления» и др. и компетенциях: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом формирования команды: общее и различное в группах и командах; теории формирования команды; основы создания команды; особенности современных методов изучения личности при формировании команды и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Стратегическое планирование инвестиционной деятельности»

Блок 1.В.08

Дисциплина «Стратегическое планирование инвестиционной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по менеджменту программ бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Дисциплина позволяет уяснить основные термины инвестиционного менеджмента, разобраться в теоретических и методических вопросах инвестиционной

деятельности, решить комплекс задач, связанных с различными сторонами стратегического планирования инвестиционной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в первом семестре на первом курсе. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Управление стоимостью компании», «Управление конкурентной стратегией организации», практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Организационное развитие и управление изменениями»
Блок 1.В.09***

Дисциплина «Организационное развитие и управление изменениями» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Правовые основы управленческой деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Современные технологии управления», «Современные проблемы менеджмента» и компетенциях: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением моделей жизненного цикла организаций, разновидностей изменений происходящих в организациях, принципов и условий управления этими изменениями, рассмотрение и анализ существующих моделей управления организационными изменениями.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Проектирование и развитие бизнеса» Блок 1.В.10***

Дисциплина «Проектирование и развитие бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Правовые основы управленческой деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика», «Проектный менеджмент», «Методы определения экономической эффективности систем управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и проектированием бизнеса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре на втором курсе. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания курсовой работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Управление государственными и муниципальными
предприятиями»**

Блок 1.В.11

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными предприятиями» относится к дисциплинам вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Современные проблемы менеджмента», «Правовые основы управленческой деятельности» и др. и компетенциях: ОК-1, ОК-2, ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением системного подхода к управлению государственными и муниципальными предприятиями.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Теория и практика управления деловыми переговорами и ведения переговоров» Блок 1.В.ДВ.1

Дисциплина «Теория и практика управления деловыми переговорами и ведение переговоров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория организации и организационное поведение», «Психология и педагогика высшей школы» и другими. Основывается на компетенциях: ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными принципами переговорного процесса как необходимых условий успешной работы на переговорах, формирует как научное представление о сущности деловых переговоров и коммуникаций в бизнес-сообществе, так и содержит практические рекомендации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управление корпоративной культурой» Блок 1.В.ДВ.1

Дисциплина «Управление корпоративной культурой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория организации и организационное поведение», «Психология и педагогика высшей школы» и др. и компетенциях: ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знакомством с историей возникновения и особенностями корпоративной культуры как социального феномена; формирование теоретических знаний и практических навыков в области корпоративной культуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управление стоимостью компании» Блок 1.В.ДВ.2

Дисциплина «Управление стоимостью компании» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Управленческая экономика», «Методы определения экономической эффективности систем управления», «Стратегическое планирование инвестиционной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и других и компетенциях: ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современными подходами к управлению стоимостью компании, инструментарием оценки бизнеса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Управление конкурентной стратегией организации»
Блок 1.В.ДВ.2***

Дисциплина «Управление конкурентной стратегией организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Современные технологии управления», «Стратегическое планирование инвестиционной деятельности» и других и компетенциях: ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и механизмов формирования и управления конкурентной стратегией организации, путей достижения общего синергического эффекта, а также вопросов дальнейшего развития современного предприятия, используя на практике стратегические и текущие планы, постоянно осуществляя мониторинг за изменениями, происходящими внутри организации и внешней среде.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» Блок 1.В.ДВ.3**

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Современные проблемы менеджмента», «Современные технологии управления» и др. и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением реинжиниринга бизнес – процессов, как комплекса работ по проектированию и оптимизации бизнес-процессов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Управление в сфере образования» Блок 1.В.ДВ.3**

Дисциплина «Управление в сфере образования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Современные проблемы менеджмента», «Современные технологии управления» и др. и компетенциях ОПК-2, ОПК-3, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением в сфере образования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Стратегический маркетинг» Блок 1.В.ДВ.4

Дисциплина «Стратегический маркетинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Анализ статистической информации с помощью пакета прикладных программ», «Методы мониторинга и измерения степени удовлетворенности потребителя» и др. и компетенциях: ПК-4, ПК-5, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины направлено на углубленное изучение стратегического маркетинга, выбора способов и технических средств сбора информации, а также приобретение навыков анализа, систематизации данных и компоновки отчета о проведении исследований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и

практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

***Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Маркетинговые стратегии фирмы» Блок 1.В.ДВ.4***

Дисциплина «Маркетинговые стратегии фирмы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Анализ статистической информации с помощью пакета прикладных программ», «Методы мониторинга и измерения степени удовлетворенности потребителя» и др. и компетенциях: ПК-4, ПК-5, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины направлено на углубленное изучение маркетинговой стратегии и освоение наиболее прогрессивных методик сбора информации о рынке, проектирования процессов маркетинговых исследований, выбора способов и технических средств сбора информации, а также приобретение навыков анализа, систематизации данных и компоновки отчета о проведении исследований

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в третьем семестре второго курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Блок 1.В.ДВ.5**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсе «Информатика», изученном по программе бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий в управленческих науках, основными подходами к применению информационных технологий при решении профессиональных задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется во втором семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Проектирование и развитие бизнеса», «Управление стоимостью компании», а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Адаптированные информационные технологии в
профессиональной деятельности» Блок 1.В.ДВ.5**

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсе «Информатика», изученном по программе бакалавриата, специалитета.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий в управленческих науках, основными подходами к применению информационных технологий при решении профессиональных задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется во втором семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде написания контрольной работы и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Проектирование и развитие бизнеса», «Управление стоимостью компании», а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

4.4. Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР) Блок 2

В соответствии с п. 6.2. ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» раздел АПОП ВО «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным. Основной целью проведения практик являются закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в ходе теоретического обучения, развитие и накопление специальных практических навыков для решения профессиональных задач.

Полнота и степень детализации практик регламентируется программами практик применительно к особенностям конкретных баз практик. Практики планируются в соответствии с графиком учебного процесса и программами практик. От общей трудоемкости АПОП ВО подготовки магистра 120 зачетных единиц трудоемкости на практики, в т.ч. НИР предусматривается 48 зачетных единиц. В процессе проведения всех видов практик основное внимание уделяется формированию у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

По итогам каждой из практик проводится аттестация: магистрант представляет письменный отчет, дневник практики, отзыв и рецензию.

4.4.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Блок 2.У

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» АПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоёмкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Проводится учебная практика на первом курсе, продолжительностью 2 недели с целью углубления и закрепления первичных профессиональных знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении и формирования компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Профессиональные компетенции:

- ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведена в Приложении 3.

4.4.2 Производственная практика Блок 2.П

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» АПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоёмкость производственной практики составляет 1620 часов, 45 зачетных единиц.

Производственная практика включает в себя: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическую практику), практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику), преддипломную практику и научно-исследовательскую работу.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Блок 2.П.1

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» АПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоёмкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, проводится во 2-м семестре 1-го курса.

Цель технологической практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у магистрантов профессионального мировоззрения в определенной области, в соответствии с профилем.

В процессе технологической практики у магистранта формируются и развиваются следующие **компетенции**:

Профессиональные компетенции:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) приведена в Приложении 4.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Блок 2.П.2

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» АПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоёмкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, проводится в 3-м семестре 2-го курса.

Педагогическая практика магистрантов проводится с целью приобретения магистрантами навыков преподавательской и методической деятельности, подготовки лекционных и семинарских занятий, разработки элементов учебно-методической документации по дисциплинам.

В процессе педагогической практики у магистранта формируются и развиваются следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) приведена в Приложении 5.

Преддипломная практика Блок 2.П.3

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» АПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоёмкость практики составляет 648 часов, 18 зачетных единиц, проводится в 4-м семестре 2-го курса.

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области общего и стратегического менеджмента и его предметных и функциональных областей, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач предприятия (организации), развитие навыков принятия управленческих решений.

В процессе преддипломной практики у магистранта формируются и развиваются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета с оценкой.

Программа преддипломной практики приведена в Приложении 6.

Научно-исследовательская работа (НИР) Блок 2.П.4, П.5, П.6

НИР относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» АПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». НИР направлена на формирование у магистрантов навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи.

Компетенции, формируемые и закрепляемые в процессе научно-исследовательской работы:

Профессиональные компетенции:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Общая трудоёмкость НИР составляет 648 часов, 18 зачетных единиц. НИР проводится на первом и втором курсе в первом, втором и третьем семестрах. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы.

Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской работы приведены в Приложении 7.

4.5. Государственная итоговая аттестация Блок 3

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», является обязательной частью учебного процесса, включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом в процессе освоения дисциплин АПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации магистрантов, претендующих на получение степени «магистр».

ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов АПОП.

Подготовка и защита ВКР является основой для формирования и закрепления компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится магистрантом на протяжении всего срока обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной (преддипломной) практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Выпускные квалификационные работы основываются на обобщении выполненных ранее студентом работ.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 8. Методические рекомендации по выполнению и оценке ВКР приведены в Приложении 9.

4.6. Факультативы

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Научные парадигмы и методологические подходы в социологии»
ФТД 1**

Дисциплина «Научные парадигмы и методологические подходы в социологии» относится к факультативам адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина основана на знаниях и компетенциях, приобретенных по программе бакалавриата в области философии и социальных наук.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных методологических подходов в социологии. В частности, рассматриваются основные социологические парадигмы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется во втором семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, могут быть использованы для изучения дисциплин «Организационное развитие и управление изменениями», «Стратегический маркетинг», «Маркетинговые стратегии фирмы», прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Управление целевыми программами и проектами» ФТД 2**

Дисциплина «Управление целевыми программами и проектами» относится к факультативам адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Проектный менеджмент» и компетенциях: ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных методологических подходов к управлению целевыми программами и проектами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется во втором семестре первого курса. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, могут быть использованы для изучения дисциплины «Организационное развитие и управление изменениями», прохождения практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

4.7. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

АПОП ВО магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru/>).

Учебно-методическое и информационное обеспечение

основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура).

Адаптированная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам адаптированной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **8 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»; Программа не визуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader; международная база данных Ebrary.*

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание

читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС МАРК SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся,

которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория МГОТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус: Московская область, город Королев, ул. Гагарина, д.42

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д.8

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Октябрьская, д.10А.

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус: Московская область, г. Королев, ул. Стадионная, д.1

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Запланированы работы по приспособлению санитарно-гигиенического помещения, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях МГОТУ выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Материально-техническое обеспечение

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- по отдельным дисциплинам учебного плана занятия проходят в лабораториях, оснащенных необходимым лабораторным оборудованием;
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

В случае необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с

нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Также для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху предусматривается дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установлены мониторы с возможностью трансляции субтитров).

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрено размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (увеличенный рельефно-контрастный шрифт и дублирование на языке Брайля).

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax. Также обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся с данной формой нозологии в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета.

Создание безбарьерной среды в Университете учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ:

- с нарушениями зрения,
- с нарушениями слуха,
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обеспечена доступность:

- прилегающей к образовательной организации территории,
- входных путей,
- путей перемещения внутри здания.

В наличии имеются:

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- системы сигнализации и оповещения;
- доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для

практических

- занятий, библиотеке и иных помещениях.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, включающим пакеты наиболее распространенных программ прикладного характера.

Реализация АПОП ВО магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение АПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГБОУ ВО МО «Технологический университет», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры не менее 80 процентов для программы академической магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры не менее 15 процентов для программы академической магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем четырьмя магистрами.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Большинство ППС кафедры имеет большой опыт научно-педагогической деятельности – 10 лет и более; ряд преподавателей имеет практический опыт работы в области профессиональной деятельности. Все преподаватели ГБОУ ВО МО «Технологический университет» регулярно, один раз в пять лет, проходят стажировки, курсы повышения квалификации и т.п. в учебных заведениях, а также регулярно ведут научно-исследовательскую работу, руководят аспирантами, являются научными консультантами докторантов, публикуют статьи в профессиональных научных журналах, участвуют в научных семинарах и конференциях и др.

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

К реализации АПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагогические психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Университете созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды Университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется регламентирующими документами.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения академии, как отдел организационно-массовой

работы (далее – Отдел), центр развития студенческого творчества (далее – Центр). Их целевым предназначением является:

- проведение работы по эстетическому, духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию и психологическому просвещению студентов;
- организация внеучебной работы всех уровней факультет, курс, группа);
- организация работы по профилактике негативных явлений в среде вузовской молодежи;
- содействие работе органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности студентов по социально-значимой работе и проведению различных мероприятий Подмосковья, г. Королева.

В своей деятельности Отдел и Центр руководствуются Конституцией и законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положениями о работе Центра и Отдела, приказами и распоряжениями ректора Университета.

В Университете функционируют различные творческие объединения:

- театральная студия;
- танцевальные студии современного, эстрадно-спортивного танца;
- студии эстрадного и народного вокала;
- Лига КВН;
- студенческая редакция газеты «Молодежный формат»;
- Театр мод;
- фотоклуб.

На постоянной основе работают:

- Дискуссионный политклуб, цель которого – выработать навыки самостоятельного мышления, оценки современной ситуации, умения анализировать события и отстаивать собственную точку зрения;
- клуб Интернациональной дружбы, цель которого – объединение, сплочение студентов всех национальностей.

В Университете созданы и поддерживаются традиции:

- Посвящение первокурсников в студенты.
- Татьянин День (День Студента).
- Закладка аллеи первокурсников.
- Митинг «Вахта Памяти».
- Встреча с ветеранами.
- Торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник».
- Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах и концертах академии (фестиваль студенческого творчества; отчетный концерт творческих коллективов; конкурс военно-патриотической песни, Мистер и Мисс Университет, «Фестос», «Студенческая весна Подмосковья» и т. д.) способствуют развитию творческих талантов у молодежи, формирует правильные увлечения.

Ежегодно проводятся конкурсы среди студентов и преподавателей на звание «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года», «Лучшая академическая группа», «Лучший куратор», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель».

Ежегодно в Университете проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие мероприятия, крупные межвузовские мероприятия, в том числе, фестивали и игры Королевской Лиги КВН, в которых участвуют команды вузов Москвы и Подмосковья. В Университете активно развивается студенческое самоуправление в лице Студенческого Совета и факультетов. Работает студенческая служба порядка. Созданы студенческое научное общество по специальностям академии. Цель студенческой научной работы – создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности и формирования у них навыков ведения научных исследований. Студенты – члены СНО – участвуют в студенческих конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах научных работ и инновационных проектах, организации «Недели науки», других научно-практических и научно-технических мероприятиях. Проводятся встречи студентов с ведущими учеными и специалистами. Формируются творческие коллективы студентов, выполняющих научные исследования на конкурс грантов.

В Университете функционирует Центр социально-психологической поддержки. Его работа осуществляется подготовленными квалифицированными специалистами. Центром реализуются программы по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, а также программы по профилактике правонарушений. Деятельность Центра осуществляется в тесном сотрудничестве с Королёвским наркологическим диспансером. В рамках своей работы Центр проводит следующие мероприятия:

- тренинги по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в вузе;
- тематические тренинги по запросу руководителей структурных подразделений;
- индивидуальные консультации для студентов, родителей и сотрудников Университета.

В Центре действует студенческий «Психологический клуб» и «Телефон доверия». В подразделениях также проводятся тематические акции, по пропаганде здорового образа жизни: дни здоровья, круглые столы, лекции с привлечением различных специалистов.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха студентов. Они имеют возможность провести каникулы в студенческих лагерях (зимой – в Подмосковье, летом – на побережье Черного моря); посещать музеи; совершать экскурсии по городам «Золотого кольца России».

Студенты, проявляющие интерес к спорту, могут заниматься в спортивных секциях по мини-футболу, волейболу и баскетболу. Функционируют два спортивных зала, два тренажерных зала, спортивная площадка.

Имеются пункты общественного питания: столовые и буфеты.

Лечебно-оздоровительная работа осуществляется здравпунктом Университета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент)

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль: Общий и стратегический менеджмент) оценка качества

освоения обучающимися адаптированных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АПОП магистратуры осуществляется в соответствии с ФГОС ВО.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АПОП магистратуры осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в следующих формах:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка; возможно применение дистанционных методов в зависимости от формы нозологии
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально) в зависимости от формы нозологии
С нарушением опорнодвигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами в зависимости от формы нозологии
С ограничениями по общемедицинским показателям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на

	зачету, контрольные работы, устные ответы.	момент проверки.
--	--	------------------

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом (крупный, рельефно-контрастный шрифт),

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа – в форме аудиофайла.

4) Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Возможны и другие формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств учитываются многообразные связи между знаниями, умениями, навыками, приобретаемыми в рамках отдельных дисциплин, модулей, практик, НИРС. Проектирование оценочных средств ориентируется на оценку способностей обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимо-оценки: рецензирование магистрантами работ друг друга, оппонирование рефератов, проектов, отчетов по практике. Важным элементом оценивания является экспертная оценка качества подготовки со стороны работодателей. Активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин к оцениванию качества освоения, как отдельных дисциплин, так и модулей в целом.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса Университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной

программы в полном объеме. ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с АПОП ВО магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- Оригинальность и новизна полученных научных результатов;
 - Степень самостоятельности и творческого участия магистранта в работе;
 - Корректность формулируемых задач исследования и разработки;
 - Уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, специальных расчетов;
 - Возможность коммерциализации результатов;
 - Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
 - Использование информационных ресурсов Internet;
 - Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий;
 - Наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах;
 - Степень полноты исследования и анализа материалов;
 - Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
 - Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям ГОСТа к этим документам);
 - Объем и качество выполнения графических материалов, его соответствие тексту записки и стандартам;
 - Раскрытие актуальности тематики работы;
- Требования к содержанию, объемы и структуре ВКР (магистерской диссертации) определяются Университетом.

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ГБОУ ВО МО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и

преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене. С 2010 года в «МГОТУ» начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Турции, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Латвии, Грузии. С каждым годом численность иностранных студентов увеличивается. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в «МГОТУ» создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмоскovie.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства образования и науки РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели «МГОТУ» также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в «МГОТУ», хотели бы вернуться сюда еще раз.

Международные научно-практические конференции «Инновационные технологии в современном образовании» и «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов», организуемые в «МГОТУ», проводятся в сокоординаторстве с вузами-партнерами. В работе конференций представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Италии, Германии, Великобритании, Швейцарии, Болгарии, Чехии, Латвии, Словакии, Хорватии и ряда других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники «МГОТУ» принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов. Подписано Соглашение о сотрудничестве между ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и

Россотрудничеством - головным ведомством, на которое возложена координация международного сотрудничества России в гуманитарной сфере. ГБОУ ВО МО «Технологический университет» стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом ГБОУ ВО МО Технологический университет активно участвует в международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Россотрудничество, Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Хмельницкий национальный университет (Украина), Университет EuroSwiss (Швейцария), Университет Модены и Реджио-Эмилия (Италия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Рижский технический университет (Латвия), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Гродненский государственный университет им. Я.Купалы (Белоруссия), Финансовая академия (Казахстан), Политехнический университет Меджимурья (Хорватия), Культурный центр им. Д.Неру при Посольстве Индии в Москве и ряд других зарубежных университетов.

Перечень приложений

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Приложение 4. Программа производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).

Приложение 5. Программа производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Приложение 6. Программа производственной практики (преддипломной практики).

Приложение 7. Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской работы.

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Методические рекомендации по выполнению и оценке ВКР (магистерская диссертация).

Приложение 1. Календарный учебный график

Учебный план магистратуры "38.04.02 ММО-2020.РК", код направления 38.04.02, год начала подготовки 2020

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
I												
II												

Сводные данные

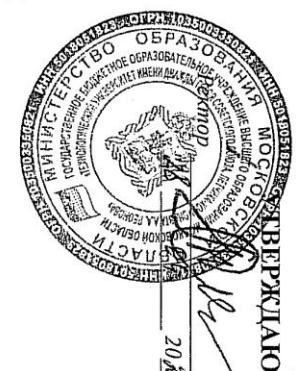
	Курс 1		Курс 2		Итого
	сем. 1	сем. 2	сем. 3	сем. 4	
Теоретическое обучение	11	13	24	1	13 2/6 37 2/6
Экзаменационные сессии	2	2	4	3-4/6	7-4/6
Учебная практика	2		2		2
Научно-исслед. работа	4	4	8	2	12
Производственная практика		4	4	2	6
Преддипломная практика				12	12
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			6	6	6
Каникулы	2	7	9	9	19
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.		более 39 нед.		
Итого	22	30	52	22	30
Студентов	4		2		2
Групп	1		1		1

Приложение 2. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



Старцева Т.Е.

38.04.02

План одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № 9 от 28.04.2020

Кафедра: Управления
 Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Направление Менеджмент
 Профиль Общий и стратегический менеджмент

Квалификация: <u>магистр</u>		
Программа подготовки: <u>академическая магистратура</u>		
Форма обучения: <u>Очная</u>		
Срок получения образования: <u>2г</u>		
+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	+	педагогическая

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 322 от 30.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

 Вайдина Н.В./

Начальник учебно-методического управления

 Тришкина Т.В./

Директор института

 Алексихина В.Г./

Зав. кафедрой

 Веселовский М.А./

Индекс	Наименование	Форма контроля					Э.е.	Итого академических часов							Курс 1		Курс 2		Компетенции	
		Экз мен	Зачет	Зачет с од.	КП	КР		Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	Интер часы	Итого	Ауд		Итого
Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) II																				
Базовая часть																				
Б1.Б.01	Профессиональный иностранный язык	2					2	4	144	52		52	92	18	144	52				ОК-3; ОК-1
Б1.Б.02	Управление и экономика (модуль):	122					122	9	324	80	24	56	244	54	324	80				ОК-1; ОК-3; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-3; ПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.Б.02.01	Управленческая экономика	1					1	3	108	24	8	16	84	18	108	24				ОК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.Б.02.02	Современные технологии управления	2					2	3	108	28	8	20	80	18	108	28				ОК-3; ОК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.Б.02.03	Современные проблемы менеджмента	2					2	3	108	28	8	20	80	18	108	28				ОК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.Б.03	Правовые основы управленческой деятельности	1					1	3	108	24	8	16	84	12	108	24				ОК-1; ОК-2
Б1.Б.04	Психология и педагогика высшей школы	2					2	2	72	24	4	20	48	8	72	24				ОК-2; ОК-3; ПК-10
Вариативная часть																				
Б1.В.01	Теория организации и организационное поведение	1					1	2	72	24	8	16	48	18	72	24				ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-10
Б1.В.02	Анализ статистической информации с помощью пакета прикладных программ	2					2	2	72	24	8	16	48	18	72	24				ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.03	Иностраный язык делового общения		1					4	144	52		52	92	18	144	52				ОПК-1; ОК-2; ПК-6
Б1.В.04	Проектный менеджмент	1					1	3	108	32	8	24	76	22	108	32				ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.05	Методы мониторинга и измерения степени удовлетворенности потребителей	2					2	2	72	24	8	16	48	12	72	24				ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.06	Методы определения экономической эффективности систем управления	1					1	3	108	28	8	20	80	12	108	28				ПК-3; ПК-4; ПК-9
Б1.В.07	Формирование команды	3					3	3	108	32	8	24	76	6			108	32		ОПК-2; ПК-1; ПК-6
Б1.В.08	Стратегическое планирование инвестиционной деятельности	1					1	3	108	28	8	20	80	12	108	28				ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.09	Организационное развитие и управление изменениями	3					3	2	72	28	8	20	44	14			72	28		ПК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.10	Проектирование и развитие бизнеса	3					3	4	144	40	16	24	104	12			144	40		ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными предприятиями	3		3			3	3	108	16	8	8	92	4			108	16		ОК-3; ОК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.Д/В.01	ДИСЦИПЛИНЫ по выбору Блок 1.В.Д/В.1	3					3	3	108	32	8	24	76	10			108	32		ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-9
Б1.В.Д/В.01.01	Теория и практика управления деловыми переговорами и ведения переговоров	3					3	3	108	32	8	24	76	10			108	32		ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-9
Б1.В.Д/В.01.02	Управление корпоративной культурой	3					3	3	108	32	8	24	76	10			108	32		ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-9
Б1.В.Д/В.02	ДИСЦИПЛИНЫ по выбору Блок 1.В.Д/В.2	3					3	3	108	32	8	24	76	16			108	32		ОПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.Д/В.02.01	Управление стоимостью компании	3					3	3	108	32	8	24	76	16			108	32		ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.Д/В.02.02	Управление конкурентной стратегией организации	3					3	3	108	32	8	24	76	16			108	32		ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.Д/В.03	ДИСЦИПЛИНЫ по выбору Блок 1.В.Д/В.3	3					3	3	108	28	8	20	80	6			108	28		ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-10
Б1.В.Д/В.03.01	Рейтингинг бизнес-процессов	3					3	3	108	28	8	20	80	6			108	28		ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-10
Б1.В.Д/В.03.02	Управление в сфере образования	3					3	3	108	28	8	20	80	6			108	28		ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-10
Б1.В.Д/В.04	ДИСЦИПЛИНЫ по выбору Блок 1.В.Д/В.4	3					3	3	108	32	8	24	76	10			108	32		ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.Д/В.04.01	Стратегический маркетинг	3					3	3	108	32	8	24	76	10			108	32		ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.Д/В.04.02	Маркетинговые стратегии фирмы	3					3	3	108	32	8	24	76	10			108	32		ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.Д/В.05	ДИСЦИПЛИНЫ по выбору Блок 1.В.Д/В.5	2					2	2	72	16	8	8	56	6			72	16		ПК-4; ПК-9
Б1.В.Д/В.05.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2					2	2	72	16	8	8	56	6			72	16		ПК-4; ПК-9
Б1.В.Д/В.05.02	Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	2					2	2	72	16	8	8	56	6			72	16		ПК-4; ПК-9

Индекс	Наименование	Экз мен	Зачет Зачет	Формы контроля	ЭКП	КР	Контр.	Факт	По плану	Итого акад. часов										Конференции	
										Лек	Лаб	Пр	СР	Интер часы	Итого	Ауд	Итого	Ауд			
45	1620	468	128	164	484	1620	293	1404	408	864	240	484	1620	293	1404	408	864	240			
Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																					
Вариативная часть																					
Б2.В.01(У)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1						3	108						108					ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9	
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	2						6	216						216					ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	
Б2.В.03(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)	3						3	108						108					ПК-7; ПК-10	
Б2.В.04(П)	преддипломная практика		4					18	648						648					ОК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
Б2.В.05(Н)	Научно-исследовательская работа (Методология научного исследования)	1						3	108						108					ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	
Б2.В.06(Н)	Научно-исследовательская работа	12	3					12	432						432					ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	
Б2.В.07(Н)	Научно-исследовательская работа (Методика написания диссертационной работы)		4					3	108						108					ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	
		48	1728					48	1728						1728						
Блок 3: "Государственная итоговая аттестация"																					
Базовая часть																					
Б3.В.01(Д)	Подготовка и защита ВКР							9	324						324					ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
		9	324					9	324						324						
		9	324					9	324						324						
ФТД, факультативы																					
Вариативная часть																					
ФТД.В.01	Научные параллели и методологические подходы в социологии	2						2	72	16	4				72					ОПК-2; ПК-1; ПК-6	
ФТД.В.02	Управление целевыми программами и проектами	2						2	72	16	4				72					ПК-2; ПК-3; ПК-6	
		4	144	32	8			4	144	32	8				144	32					
		4	144	32	8			4	144	32	8				144	32					
	Итого з.е./акад. часов (без факультативов)	120	4320	648	164			120	4320	648	164				484	3672	293	2160	408	2160	240
	Недельная нагрузка в семестрах (акад. час/нед.)																				
	Конт. работа (акад. час/нед.)																				
	з.е. на курсе (без факультативов)																				



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 3

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Королев

2020

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип учебной практики магистрантов – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, участия в организации и функционировании систем управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Практика магистрантов проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми имеется договоренность «Технологического университета» о проведении практики.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а так же получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков.

Согласие может быть представлено либо в форме письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве Университета. Далее необходимо заключить индивидуальный договор между институтом и принимающей организацией.

Для обучающихся также базами практики могут являться предприятия и организации соответствующего профиля, на которых они работают при предоставлении справки с места работы за месяц до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа учебной практики магистрантов разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Учебная практика осуществляется в форме реальной работы магистрантов в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с руководителем практики от университета. В программе указываются формы отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Основными целями учебной практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы управления: предприятия; структурного подразделения;
- усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей;
- сбор первичного материала об организации и функционировании предприятия или организации для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

Задачами учебной практики являются:

в части ознакомления с деятельностью организации:

- изучение магистрантом нормативных правовых актов, определяющих правовой статус организации;
- ознакомление с ее организационной структурой, организацией ее деятельности, порядком взаимодействия с другими экономическими субъектами, органами государственной власти и гражданами;
- изучение системы документационного обеспечения деятельности организации;

в части усвоения и закрепления знаний, умений и навыков:

- изучение основных параметров профессиональной деятельности в сфере управления;
- выявление основных требований к компетенциям и навыкам менеджера;

в части обеспечения последующего учебного процесса:

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков со стороны магистрантов.

При прохождении практики предполагается, что у магистрантов будут формироваться следующие компетенции:

Общепрофессиональные:

- ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Знание: источников получения необходимой информации для проведения анализа; принципов анализа и использования полученной информации.

Умение: анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности менеджеров; проводить самостоятельные

исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Владение: понятийным аппаратом теории разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах управления организации; инструментариум разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Профессиональные компетенции:

- ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Знание: методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных.

Умение: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов.

Владение: творческими способностями по получению информации, навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.

- ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Знание: принципов анализа и использования полученной информации.

Умение: использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной статистической и аналитической информации, - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Владение: навыками подготовки научного отчета, статьи или доклада с отражением результатов проведенного исследования.

- ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Знание: источников получения необходимой информации для проведения исследования; принципов анализа и использования полученной информации.

Умение: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, анализировать полученную правовую, нормативную и иную информацию и выработать решения после обобщения материала, подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.

Владение: способностью выработать нестандартные решения, учитывающие информационную базу.

3. Место учебной практики в структуре АПОП ВО

Учебная практика магистрантов является обязательным элементом адаптированной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования - магистратура).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в вариативную часть магистерской программы и проводится в 1-м

семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО.

Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике дисциплин: «Правовые основы управленческой деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Методы определения экономической эффективности систем управления».

Таким образом, учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные магистрантами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у магистрантов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Прохождение учебной практики является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана направления 38.04.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования - магистратура), послужит систематизации материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках ВКР (магистерской диссертации) под руководством преподавателя.

4. Объем и продолжительность учебной практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) для магистрантов является составной частью образовательного процесса магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и проводится в 1-м семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО. Длительность учебной практики составляет 2 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», учебным планом и календарным учебным графиком устанавливается следующая продолжительность, сроки и трудоемкость практики.

Вид практики	Сроки практики, семестр	Продолжительность практики, нед.	Трудоемкость, зач. ед.
ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Учебная практика	1	2	3

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

5. Содержание учебной практики

Учебная практика делится на 4 этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов работ и определённые формы текущего контроля. Заключительный этап учебной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчёта по практике и проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

В таблице представлены основные этапы учебной практики.

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Формы текущего контроля	Коды компетенций
1.Подготовительный	Предполагается выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики, согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику, получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.	ОПК-3, ПК-9
2.Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации. Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся рекомендуется использовать годовую отчетность организации	1. Организационное собрание в местах прохождения практики; 2. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности; 4. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; 5. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.	ОПК-3, ПК-9
3.Содержательный	Предполагается изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного	1. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения	ОПК-3, ПК-6, ПК-9

	<p>подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения.</p> <p>Также в ходе данного этапа обучающиеся выполняют задания и поручения, полученные от руководителя практики от организации</p>	<p>заданий.</p> <p>2. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.</p>	
4. Заключительный	<p>Предполагает оформление результатов, Полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p>	<p>1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике.</p> <p>2. Защита отчета по практике, зачет</p>	<p>ОПК-3, ПК-6, ПК-7</p>

Содержание программы практики представлено в таблице.

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование структуры организации, анализ деятельности организации	20
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	25
Анализ деятельности организации по общим вопросам	30
Изучение взаимодействий между структурными подразделениями организации	23
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	108

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого магистранта определяются с учетом специфики места практики.

Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на кафедре управления МГОТУ.

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых магистрантом в ходе учебной практики:

1. Организационная структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы.
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Качества менеджера.
5. Экономические методы стимулирования.
6. Неэкономические методы стимулирования.
7. Информационное обеспечение менеджмента.
8. Корпоративная культура.
9. Основные подходы к построению организационных структур управления.
10. Анализ организационной культуры.
11. Полномочия и ответственность.
12. Механизм нововведений в создании системы эффективного менеджмента.
13. Основные этапы в создании эффективного механизма стимулирования.
14. Место анализа трудовых функций в мотивации.
15. Разработка стратегий и планов организации.
16. Роль коммуникаций в системе управления.
17. Стиль управления.
18. Мотивация деятельности человека в организации.
19. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
20. Взаимоотношения менеджера и подчиненных.
21. Формальное и неформальное управление.
22. Методы управления.
23. Система управления персоналом.
24. Управление развитием человеческого капитала в организации.
25. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
26. Система мотивации и методов стимулирования персонала.
27. Разработка предложений по совершенствованию кадровой политики компании.
28. Деятельность отдела продаж и организация системы сбыта.
29. Качество труда руководителя в образовательных учреждениях.
30. Анализ деятельности органов местного самоуправления по работе с населением.

В рамках программы учебной практики магистрант может выполнять следующие *виды заданий*:

- ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;

- сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);

- определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;

- проанализировать все вопросы, относящиеся к общекультурным и общепрофессиональным компетенциям;
- изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
- выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров;
- определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;
- выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;
- сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;
- сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;
- сделать анализ функций направлений организации;
- сделать анализ функций организационной структуры организации;
- сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику);
- сделать анализ функций кадрового состава организации;
- сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности менеджеров; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.

Конкретный перечень заданий согласуется магистрантом с научным руководителем практики от кафедры.

Научный руководитель практики от кафедры должен:

На начальном этапе:

- ознакомить магистранта с программой учебной практики;
- выдать практиканту индивидуальное задание (приложение А);

В период прохождения практики:

- осуществлять контроль за прохождением учебной практики;
- проверять выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые магистрантом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

- принять и проверить отчет практики;
- написать отзыв по результатам учебной практике;
- совместно с заведующим кафедрой и руководителем направления магистранта принять защиту отчёта о прохождении практики.

Магистрант, проходящий учебную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по практике;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) и руководящие документы по организации учебно-методической работы;
- ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание у своего научного руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками методической и учебно-педагогической работы по закрепленным за ним дисциплинам;
- качественно и полностью выполнить индивидуальное задание;
- систематически отчитываться перед своим преподавателем-наставником, а также научным руководителем практики от кафедры о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения учебной практики магистрант должен представить научному руководителю отчет и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения учебной практики магистрант должен своевременно сообщать научному руководителю практики о всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики магистрант должен предоставить отчет по учебной практике.

Отчет по практике, сданный магистрантом на кафедру, защищается перед научным руководителем учебной практики от университета. На основании результатов защиты магистранта, уровня его аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от научного руководителя от организации, рецензии научного руководителя учебной практики от университета магистранту выставляется окончательная оценка по практике.

К магистранту, не выполнившему задание по учебной практике в установленный срок, получившему отрицательные отзыв и/или рецензию или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза.

6. Формы отчетности по практике

Отчетными документами по практике являются:

- *индивидуальное задание;*
- *дневник* прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный магистрантом и руководителем практики от организации;
- *отзыв руководителя практики* от принимающей организации, заверенный печатью;
- *положительная рецензия научного руководителя;*
- *отчет о прохождении практики.*

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	1.Подготовительный 2.Ознакомительный 3.Содержательный 4. Заключительный	- источники получения необходимой информации для проведения анализа; принципы использования полученной информации	- анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности менеджеров; проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	- понятийным аппаратом теории разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах управления организации; инструментарием разработки, принятия и реализации управленческих решений.
2	ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	3.Содержательный 4. Заключительный	- методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных	-обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов	- творческими способностями по получению информации; -навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации
3	ПК-7	способность представлять результаты	4. Заключительный	- принципы анализа и использования полученной	-использовать полученную статистическую и	-навыками подготовки научного отчета,

		проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		информации	аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной статистической и аналитической информации - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	статьи или доклада с отражением результатов проведенного исследования
4	ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	1.Подготовит ельный 2.Ознакомите льный 3.Содержател ьный	- источники получения необходимой информации для проведения исследования; принципы анализа и использования полученной информации	- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - анализировать полученную правовую, нормативную и иную информацию и выработать решения после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов	- способностью выработать нестандартные решения, учитывающие информационную базу

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Ведение дневника	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-5 баллов) Максимальная оценка – 5 баллов.
ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1

		балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями(1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Получение рецензии руководителя практики от университета об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – не более 10 -15 минут. Критерии оценки:

		В) не сформирована – 2 и менее баллов	<p>1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл).</p> <p>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
--	--	---------------------------------------	---

Формой оценки знаний, умений и навыков магистрантов является зачет.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет	ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Защита отчета по практике	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки : «Зачтено»: - содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отзыв и рецензии положительные «Не зачтено»: - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов. Отзыв и рецензии не предоставлены или содержат существенные замечания

По результатам защиты отчета по учебной практике магистрант получает «зачтено» или «не зачтено». Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Критерии оценки

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными общекультурными и общепрофессиональными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;
3. Отзыва руководителя практики от организации и рецензии руководителя практики от университета;
4. Качества защиты ее результатов.

Магистранты не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, могут быть направлены на практику вторично или отчислены из ВУЗа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Итоги проведения практики заслушиваются на заседании кафедры управления и оцениваются на основании отчета руководителя практики от кафедры.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Коды формируемых компетенций и их наименование	Оценочные средства
1	ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9	Дневник практики Отчет по учебной практике Отзыв руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы Рецензия руководителя практики от университета об уровне качества выполненной работы Защита отчета по учебной практике

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых магистрантом в ходе учебной практики:

1. Организационная структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы.
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Качества менеджера.
5. Экономические методы стимулирования.
6. Неэкономические методы стимулирования.
7. Информационное обеспечение менеджмента.
8. Корпоративная культура.
9. Основные подходы к построению организационных структур управления.
10. Анализ организационной культуры.
11. Полномочия и ответственность.
12. Механизм нововведений в создании системы эффективного менеджмента.
13. Основные этапы в создании эффективного механизма стимулирования.
14. Место анализа трудовых функций в мотивации.
15. Разработка стратегий и планов организации.
16. Роль коммуникаций в системе управления.
17. Стилль управления.

18. Мотивация деятельности человека в организации.
19. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
20. Взаимоотношения менеджера и подчиненных.
21. Формальное и неформальное управление.
22. Методы управления.
23. Система управления персоналом.
24. Управление развитием человеческого капитала в организации.
25. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
26. Система мотивации и методов стимулирования персонала.
27. Разработка предложений по совершенствованию кадровой политики компании.
28. Деятельность отдела продаж и организация системы сбыта.
29. Качество труда руководителя в образовательных учреждениях.
30. Анализ деятельности органов местного самоуправления по работе с населением.

В рамках программы учебной практики магистрант может выполнять следующие *виды заданий*:

- ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
- сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
- определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;
- проанализировать все вопросы, относящиеся к общекультурным и общепрофессиональным компетенциям;
- изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
- выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров;
- определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации;
- выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;
- сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;
- сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;
- сделать анализ функций направлений организации;
- сделать анализ функций организационной структуры организации;
- сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику);
- сделать анализ функций кадрового состава организации;
- сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности менеджеров; а также информационно-методической поддержки и сопровождения принимаемых управленческих решений.

Конкретный перечень заданий согласуется магистрантом со своим научным руководителем практики от университета.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Структура организации.
2. Правовое или информационное обеспечение деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант.
3. Задачи, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением.
4. Анализ общей стратегической программы деятельности предприятия.
5. Пределы компетенции структурного подразделения.
6. Анализ всех вопросов, относящихся к общекультурным компетенциям.
7. Анализ всех вопросов, относящихся к общепрофессиональным компетенциям.
8. Особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами.
9. Особенности профессиональной деятельности менеджеров.
10. Методы контроля деятельности органа управления.
11. Показатели эффективности и результативности деятельности органа управления.
12. Недостатки в работе конкретного подразделения, анализ причин возникновения этих недостатков и их оценка.
13. Анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности предприятия.
14. Анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность предприятия.
15. Анализ функций и направлений деятельности предприятия в системе управления.
16. Анализ функций организационной структуры предприятия.
17. Анализ функций, выполняемых руководителем предприятия в системе управления (или структурного подразделения, в котором студент проходит практику).
18. Анализ функций документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности.
19. Экономические методы стимулирования.
20. Неэкономические методы стимулирования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков со стороны магистрантов.

При прохождении практики предполагается, что у магистрантов будут формироваться следующие компетенции:

общепрофессиональные:

- ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

профессиональные компетенции:

- ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – определение уровня сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций после прохождения учебной практики.

Отчет должен показать умение магистранта использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных управленческих задач.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности магистранта во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями.

При составлении отчета необходимо соблюдать требования к оформлению отчета по практике: объем работы – 15-20 страниц без приложений; текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 через полтора интервала; размер шрифта (кегель) -14, тип шрифта – TimesNewRoman; размеры полей: правое-10мм, верхнее и нижнее 20мм, левое -30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту).

Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Отчет о прохождении практики в общем виде включает следующие элементы:

- 1.Титульный лист
- 2.Содержание
- 3.Введение
- 4.Основная часть
- 5.Заключение
- 6.Список литературы
- 7.Приложения

Во введении необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, индивидуальное задание на практику. Также следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики, элементы научных исследований. В данном разделе отчета следует дать характеристику организации – места прохождения практики; практические результаты, полученные магистрантов в процессе выполнения индивидуального задания; результаты научно-исследовательской работы. В основной части материал необходимо распределить по

отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а так же краткое описание проделанной работы, практические рекомендации.

Список литературы помещается в конце отчета по практике (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть:

- выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов и т.п.
- договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения работы;
- протоколы наблюдений, наборы опросных листов, анкет и др.;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, указанных в данных методических указаниях.

Отчет по практике должен быть защищен после ее окончания в сроки, предусмотренные учебным планом. Дата и время защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Для допуска на защиту отчета по практике магистрант должен иметь:

- *индивидуальное задание* (приложение А);
- *дневник* прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный магистрантом и руководителями практики от кафедры и от организации (приложение Б);
- *отзыв руководителя практики* от принимающей организации, заверенный печатью (приложение В);
- положительная *рецензия руководителя практики от университета* (приложение Г);
- *отчет о прохождении практики* (приложение Д).

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными общекультурными и общепрофессиональными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;

3. Отзыва руководителя практики от организации и рецензии руководителя практики от университета;

4. Качества защиты ее результатов.

Критерии оценки:

«Зачтено»:

- содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отзыв и рецензии положительные.

«Не зачтено»:

- в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов. Отзыв и рецензии не предоставлены или содержат существенные замечания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

8.1. Основная литература

1. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — <https://urait.ru/bcode/451461>

2. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 330 с. <https://znanium.com/catalog/product/1047090>

3. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж: Научная книга, 2017. - 227 с. <https://znanium.com/catalog/product/977123> (дата обращения: 12.06.2020)

4. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

5. Шунейко А. А. Коммуникативный менеджмент: учеб. пособие. / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. <https://znanium.com/catalog/product/995613>

8.2. Дополнительная литература

1. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие/Авдониная Л. Н., Гусева Т. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-91134-670-6. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563093>

2. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – I <https://znanium.com/catalog/product/1054775>

3. Юкаева В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. <https://e.lanbook.com/book/93366>

8.3 Нормативные документы и методические материалы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 (ред. от 09.09.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 № 36854). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8.4. Перечень информационных ресурсов

1. Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>
2. Сайт Министерство регионального развития РФ <http://www.minregion.ru>
2. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)- <http://www.cbr.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
4. Административно-управленческий портал www.aup.ru
5. Всемирная торговая организация – World Trade Organization <http://www.wto.org>
6. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт <http://www.rucont.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с

помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения учебной практики магистрант может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

1. Электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» для формирования правового обеспечения исследования;
3. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

10. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения практики

Соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду МГОТУ и библиотечный фонд университета.

Для проведения семинаров и круглых столов используется персональный компьютер/ноутбук совместно с мультимедиа-проектором. Для проведения консультационных занятий и выполнения самостоятельной работы используется ПК, на котором установлены редакторы MS Word, PowerPoint, имеется выход в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Магистрант _____
(курс, группа, направление, профиль)

Руководитель практики от Университета _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

№п/п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись магистранта:

Подпись руководителя практики от Университета



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Магистрант _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики

от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

(на бланке организации)

Отзыв

на отчет по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Магистранта _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

от предприятия

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

Рецензия

на отчет по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Магистранта (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

На _____

(наименование предприятия)

Магистрант _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема)

Королев 20_



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 4

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Королев
2020**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессионально деятельности (в том числе технологическая практика). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (далее – технологическая практика) является составной частью образовательного процесса магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», проводится на 2-м семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Длительность технологической практики составляет 4 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Основными принципами проведения технологической практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранному направлению подготовки.

Местом проведения практики являются предприятия и организации различных организационно-правовых форм. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляется кафедрой Управления.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессионально деятельности (технологическая практика) осуществляется в форме реальной работы магистрантов в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления.

Программа технологической практики магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки, разрабатывается научным руководителем направления в соответствии с требованиями ФГОС ВО и АПОП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на практику.

В каждом конкретном случае программа технологической практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Цель технологической практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у магистрантов профессионального мировоззрения в определенной области, в соответствии с профилем.

Кроме того, технологическая практика магистрантов имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерским программам, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, в том числе в процессе подготовки магистерской диссертации.

Технологическая практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

1. формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
2. формирование знаний и навыков по овладению методами и методиками научного познания, исходя из цели и задач конкретного исследования;
3. получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
4. формирование профессионального мировоззрения в определенной области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
5. подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
6. формирование способности анализировать полученные результаты и формулировать аргументированные выводы и предложения;
7. оформление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.

В процессе практики у магистранта формируются следующие **профессиональные компетенции:**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

В результате прохождения практики магистр должен:

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами

Уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- планировать исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Владеть:

- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения.
- навыками разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.

Руководство и контроль за прохождением практики по программе подготовки магистров осуществляет руководитель практики магистранта по согласованию с руководителем направления. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. Деканат и учебно-методическое отделение осуществляют общий контроль за проведением практики.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) в структуре АПОП ВО

Технологическая практика проводится после освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом во 2-ом семестре 1-го года обучения магистрантов в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком Университета; способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной исследовательской деятельности, формированию у магистрантов профессионального мировоззрения в определенной области, в соответствии с профилем «Общий и стратегический менеджмент». Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки.

В конечном итоге технологическая практика призвана сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса обучения по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», включить их в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально освоить технологию и практику научно-исследовательской деятельности, получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы или практической деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Объем и продолжительность практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является составной частью образовательного процесса магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», проводится на 2-м семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Длительность технологической практики составляет 4 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», учебным планом и календарным учебным графиком устанавливается следующая продолжительность, сроки и трудоемкость практики.

Вид практики	Сроки практики, семестр	Продолжительность практики, нед.	Трудоемкость, зач. ед.
ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	2	4	6

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

5. Содержание практики

Технологическая практика делится на 4 этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов работ и определённые формы текущего контроля. Заключительный этап технологической практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчёта по практике и проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

В таблице отражены основные разделы технологической практики с конкретными видами работ.

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Формы текущего контроля	Коды компетенций
1.Подготовительный	Предполагается выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики, согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику, получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.	ПК-9
2.Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации. Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся рекомендуется	1. Организационное собрание в местах прохождения практики; 2. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности; 4. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного	ПК-8, ПК-9

	использовать годовую отчетность организации	выполнения заданий; 5. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.	
3.Содержательный	<p>Предусматривается обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации, Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией</p> <p>Исследование практики деятельности предприятия (структурного подразделения). Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования применительно к деятельности предприятия (структурного подразделения), рассмотрение механизмов и форм принятия управленческих решений</p>	<p>1. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий.</p> <p>2. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.</p>	ПК-6, ПК-8, ПК-9
4. Заключительный	Предполагает оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.	<p>1.Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике.</p> <p>2. Защита отчета по практике, зачет</p>	ПК-6, ПК-7, ПК-8

Содержание программы практики представлено в таблице.

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации	40
Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов	70
Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	60
Исследование практики деятельности предприятия (структурного подразделения). Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования применительно к деятельности предприятия (структурного подразделения), рассмотрение механизмов и форм принятия управленческих решений	30
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	16
Итого	216

Программа технологической практики магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки, разрабатывается научным руководителем направления в соответствии с требованиями ФГОС ВО и АПОП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на практику.

В каждом конкретном случае программа технологической практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Для каждого магистранта руководителем практики совместно с руководителем направления разрабатывается план будущей работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является отчет по технологической практике.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы и обоснование целесообразности ее разработки, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного магистранта и являющимися специалистами в данной специальности.

В период прохождения технологической практики магистрант должен своевременно сообщать руководителю практики о всех проблемах и сложностях

препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

Примерный перечень тем для научных исследований:

1. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса проектирования новых технологий (на примере ...).
2. Совершенствование стратегии инновационного развития высшего образовательного учреждения (на примере ...).
3. Стратегия управления и развития финансовой деятельности предприятия (на примере ...).
4. Формирование системы эффективной мотивации деятельности сотрудников предприятия.
5. Формирование бизнес-плана организации на основе анализа и совершенствования существующих методов планирования.
6. Внутрифирменное развитие человеческих ресурсов в отечественных организациях (на примере ...).
7. Совершенствование технологии развития человеческого капитала как важнейшего ресурса организации.
8. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации.
9. Управление в высшем учебном заведении: профессионализация деятельности руководящих кадров.
10. Преодоление сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений.
11. Разработка стратегии развития предприятия (по материалам ...).
12. Совершенствование стратегии развития современного предпринимательства (по материалам ...).
13. Использование инструментария частно-государственного партнерства в процессе инновационных изменений.
14. Формирование стратегии сбыта торгового предприятия (по материалам...).
15. Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.
16. Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам ...).
17. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса (по материалам ...).
18. Формирование процессов управления качеством в проектной организации в рамках системы электронного обмена документами.
19. Повышение конкурентоспособности компании на рынке информационно-правовых услуг (на примере ...).
20. Управление развитием человеческого капитала в условиях инновационной экономики (на примере ...).
21. Разработка предложений по повышению качества работы с персоналом в организации (на примере...).
22. Совершенствование методики оценки эффективности работы персонала предприятия (на примере...).
23. Совершенствование управления человеческим капиталом как механизм повышения эффективности деятельности предприятия (на примере ...).

24. Оценка труда персонала предприятия в условиях кризиса (на примере....).

25. Совершенствование методики оценки эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).

26. Разработка критериев профессиональной пригодности персонала (по материалам....).

27. Разработка предложений по совершенствованию работы с персоналом организации в условиях кризиса (на примере....).

28. Эффективный контракт как механизм повышения эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).

29. Повышение эффективности деятельности предприятия в неблагоприятных условиях внешней экономической среды (на примере ..).

30. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления.

Научный руководитель практики от кафедры должен:

✓ согласовать программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;

✓ проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

✓ определить общую схему проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;

✓ оказывать помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

✓ осуществлять постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания, оказывает соответствующую консультационную помощь;

✓ давать рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

✓ участвовать в работе комиссии по защите отчета по технологической практике.

Каждый магистрант в период технологической практики должен:

✓ проводить исследование согласно индивидуальному заданию в соответствии с графиком практики;

✓ получить от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

✓ отчитаться о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по технологической практике:

✓ индивидуальное задание на практику;

✓ дневник практики;

✓ письменный отчет по технологической практике, включающий:

- описание основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации;

- описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов;

- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки (не менее 3);
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследования применительно к деятельности предприятия (структурного подразделения), рассмотрение механизмов и форм принятия управленческих решений;
- выводы по результатам исследования по теме магистерской диссертации применительно к деятельности предприятия (структурного подразделения);
- приложения.
 - ✓ отзыв руководителя практики от предприятия;
 - ✓ рецензия руководителя практики от университета.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Магистранты, не приступившие к практике по неуважительной причине, не выполнившие программу практики или не предоставившие её результаты в установленные сроки, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

7 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	3. Содержательный 4. Заключительный	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования	- методологическими правилами изучения проблемного пространства; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий
2	ПК-7	способность представлять	4. Заключительный	- основы организации	формулировать актуальность,	- методологическими правилами изучения

		результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ый	научно-исследовательской работы; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	проблемного пространства; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий
3	ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	1.Подготовительный 2.Ознакомительный 3.Содержательный 4. Заключительный	- основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования	- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; -находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии	- методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий
4	ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	1.Подготовительный 2.Ознакомительный 3.Содержательный	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования	- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований	-навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; способностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; приемами критического анализа своих возможностей

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-7, ПК-9	Ведение дневника	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-5 баллов) Максимальная оценка – 5 баллов.
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Получение рецензии руководителя практики от университета об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – не более 10 - 15 минут. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл).

			5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--

По окончании практики магистрант должен предоставить на кафедру отчет по технологической практике с отзывом своего наставника от предприятия и рецензией руководителя практики от кафедры. Отзыв и рецензия должны содержать описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его методической подготовки.

Отчет по практике, сданный магистрантом на кафедру, защищается перед научным руководителем практики от университета. Дата защиты проводится в сроки, назначаемые руководителем магистерской программы. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

На основании результатов защиты магистранта, уровня его аккуратности и исполнительности при выполнении целей и задач практики, а также отзыва от преподавателя-наставника магистранту выставляется окончательная оценка по практике. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Защита отчета по практике	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки : «Зачтено»: - содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отзыв и рецензии положительные «Не зачтено»: - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов Отзыв и рецензии не предоставлены или содержат существенные замечания

По результатам защиты отчета по практике студент получает «зачтено» или «не зачтено». Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Критерии оценки

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;
3. Отзыва руководителя практики от организации;
4. Качества защиты ее результатов.

Магистранты не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, могут быть направлены на практику вторично или отчислены из ВУЗа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Итоги проведения практики заслушиваются на заседании кафедры управления и оцениваются на основании отчета руководителя практики от кафедры.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Коды формируемых компетенций и их наименование	Оценочные средства
1	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Дневник практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы Рецензия руководителя практики от университета об уровне качества выполненной работы Защита отчета по практике

Программа технологической практики магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки, разрабатывается научным руководителем направления в соответствии с требованиями ФГОС ВО и АПОП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на практику.

В каждом конкретном случае программа технологической практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Примерный перечень тем для научных исследований:

1. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса проектирования новых технологий (на примере ...).
2. Совершенствование стратегии инновационного развития высшего образовательного учреждения (на примере ...).
3. Стратегия управления и развития финансовой деятельности предприятия (на примере ...).
4. Формирование системы эффективной мотивации деятельности сотрудников предприятия.
5. Формирование бизнес-плана организации на основе анализа и совершенствования существующих методов планирования.
6. Внутрифирменное развитие человеческих ресурсов в отечественных организациях (на примере ...).
7. Совершенствование технологии развития человеческого капитала как важнейшего ресурса организации.
8. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации.
9. Управление в высшем учебном заведении: профессионализация деятельности руководящих кадров.
10. Преодоление сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений.
11. Разработка стратегии развития предприятия (по материалам ...).
12. Совершенствование стратегии развития современного предпринимательства (по материалам ...).
13. Использование инструментария частно-государственного партнерства в процессе инновационных изменений.
14. Формирование стратегии сбыта торгового предприятия (по материалам ...).
15. Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.
16. Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам ...).
17. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса (по материалам ...).
18. Формирование процессов управления качеством в проектной организации в рамках системы электронного обмена документами.
19. Повышение конкурентоспособности компании на рынке информационно-правовых услуг (на примере ...).
20. Управление развитием человеческого капитала в условиях инновационной экономики (на примере ...).
21. Разработка предложений по повышению качества работы с персоналом в организации (на примере ...).
22. Совершенствование методики оценки эффективности работы персонала предприятия (на примере ...).
23. Совершенствование управления человеческим капиталом как механизм повышения эффективности деятельности предприятия (на примере ...).
24. Оценка труда персонала предприятия в условиях кризиса (на примере ...).

25. Совершенствование методики оценки эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).

26. Разработка критериев профессиональной пригодности персонала (по материалам....).

27. Разработка предложений по совершенствованию работы с персоналом организации в условиях кризиса (на примере....).

28. Эффективный контракт как механизм повышения эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).

29. Повышение эффективности деятельности предприятия в неблагоприятных условиях внешней экономической среды (на примере ..).

30. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Обоснование актуальности темы научного исследования;
2. Характеристика объекта исследования;
3. Правовое или информационное обеспечение деятельности предприятия (структурного подразделения);
4. Пределы компетенции структурного подразделения;
5. Характеристика предмета исследования;
6. Обзор трудов зарубежных авторов по теме исследования;
7. Обзор трудов отечественных авторов по теме исследования;
8. Анализ всех вопросов, относящихся к профессиональным компетенциям;
9. Особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
10. Методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности органа управления;
11. Анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности предприятия;
12. Анализ функций, выполняемых руководителем предприятия в системе управления (структурного подразделения);
13. Применяемые методы проведения исследований;
14. Методы исследования для решения поставленной задачи;
15. Методика обработки и интерпретации полученных данных;
16. Основные результаты выполненной научно-исследовательской работы с выделением элементов научной новизны.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты освоения знаний определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В процессе практики у магистранта формируются следующие профессиональные компетенции:

следующие **профессиональные компетенции**:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – определение уровня сформированности профессиональных компетенций после прохождения технологической практики.

Отчет должен показать умение магистранта использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных управленческих задач.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности магистранта во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями.

При составлении отчета необходимо соблюдать требования к оформлению отчета по практике: объем работы – 15-20 страниц без приложений; текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 через полтора интервала; размер шрифта (кегель) -14, тип шрифта – TimesNewRoman; размеры полей: правое-10мм, верхнее и нижнее 20мм, левое -30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту).

Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Примерная *структура отчета* по технологической практике:

- титульный лист (приложение А);
- индивидуальное задание на практику (приложение Б);
- дневник практики (приложение В);
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Г);
- рецензия руководителя практики от университета (приложение Д)
- введение (цели, задачи исследования, структура отчета по разделам с краткой характеристикой);

– основная часть отчета - описание результатов выполнения программы практики магистрантом:

➤ описание основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации;

➤ описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов;

➤ описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки (не менее 3);

➤ анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования применительно к деятельности предприятия (структурного

подразделения), рассмотрение механизмов и форм принятия управленческих решений;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (другие материалы, иллюстрирующие содержание работы магистранта по выполнению программы технологической практики).

Отчет по практике, сданный магистрантом на кафедру, защищается перед научным руководителем технологической практики. Дата защиты проводится в сроки, назначаемые руководителем магистерской программы. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

На основании результатов защиты магистранта, уровня его аккуратности и исполнительности при выполнении целей и задач практики, а также отзыва от преподавателя-наставника магистранту выставляется окончательная оценка по практике. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв и рецензия, и ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Критерии оценки

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;
3. Отзыва руководителя практики от организации и рецензии руководителя практики от университета;
4. Качества защиты ее результатов.

По результатам защиты отчета по практике магистрант получает «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки:

«Зачтено»:

- содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отзыв и рецензии положительные.

«Не зачтено»:

- в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов. Отзыв и рецензии не предоставлены или содержат существенные замечания.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Таким образом, после завершения технологической практики магистрант должен приобрести:

- ✓ знания и умения, необходимые для осуществления будущей профессиональной деятельности;
- ✓ профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности;

- ✓ навыки обоснования выбора целей, структуризации и проведения научного исследования;
- ✓ умение обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- ✓ умение планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.;
- ✓ навыки работы с различными информационными источниками: научной литературой, публикациями в специальных периодических изданиях, нормативно-правовыми актами;
- ✓ опыт проведения самостоятельного исследования на основе использования аналитической информации в соответствии с разработанной программой;
- ✓ знание методов и инструментов проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами;
- ✓ практические навыки подготовки самостоятельного проведения научного исследования (умение логично структурировать исследовательский процесс, работать с информационными источниками и носителями информации, использовать адекватные методы систематизации и обработки данных, аргументировать собственную точку зрения на содержание и возможности решения конкретных научно-практических вопросов, делать обоснованные выводы и предложения т.п.);
- ✓ представлять результаты проведенного исследования в виде отчета;
- ✓ вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- ✓ строить взаимоотношения с коллегами и педагогами.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Законы и другие нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Основная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. <https://znanium.com/catalog/product/1088366>
2. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1081139>

3. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502713>

Дополнительная литература

1. Диссертация и ученая степень: Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комм. (пос/ для соиск/)/Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 253 с. - (Менеджмент в науке) (П) ISBN 978-5-16-005640-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547967>

2. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие/Авдониная Л. Н., Гусева Т. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-91134-670-6. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563093>

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

Перечень информационных ресурсов:

1. Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>
2. Сайт Министерство регионального развития РФ <http://www.minregion.ru>
3. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)- <http://www.cbr.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
5. Административно-управленческий портал www.aup.ru
6. Всемирная торговая организация – World Trade Organization <http://www.wto.org>
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт <http://www.rucont.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с

помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения практики магистрант может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

1. Электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» для формирования правового обеспечения исследования;
3. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

10. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения практики

Соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду МГОТУ и библиотечный фонд университета.

Для проведения семинаров и круглых столов используется персональный компьютер/ноутбук совместно с мультимедиа-проектором. Для проведения консультационных занятий и выполнения самостоятельной работы используется ПК, на котором установлены редакторы MS Word, PowerPoint, имеется выход в Интернет.

Образец титульного листа



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

ОТЧЕТ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

магистранта группы ____ курса группы _____
направление _____
профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
университета
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель направления
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Королёв
20__

Образец дневника практики



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Фамилия, имя, отчество магистранта _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от предприятия _____

(на бланке организации)

Отзыв

на отчет по производственной практике

практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практике)

Магистранта _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

от предприятия

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Образец рецензии на отчет



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Рецензия
на отчет по производственной практике**

**практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (технологической практике)**

Магистранта _____ курса группы _____

_____ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от университета

_____ (ученая степень, ученое звание) (подпись)

_____ (И.О. фамилия)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 5

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Королев
2020

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика для магистрантов является составной частью образовательного процесса магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и проводится на 2-м курсе 3-го семестра согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО. Длительность педагогической практики составляет 2 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Местом проведения практики является кафедра Управления ГБОУ ВО МО «Технологический университет». Учебно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляется кафедрой Управления.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Способ проведения педагогической практики - стационарная.

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе. Программа педагогической практики магистрантов разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Педагогическая практика предусматривает:

1. подготовку лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

2. проведение семинарских и практических занятий в рамках комплекса дисциплин, читаемых преподавателями кафедры Управления бакалаврам ГБОУ ВО МО «Технологический университет» 1-4 курса обучения с использованием полученных магистрантами ранее теоретических знаний, результатов, а также выбранных ими направлений индивидуальных диссертационных исследований;

3. подготовку презентационных и раздаточных материалов, используемых в рамках дисциплин, закрепленных за преподавателями кафедры.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Педагогическая практика магистрантов проводится с целью приобретения магистрантами навыков преподавательской и методической деятельности, подготовки самостоятельно проводимых ими лекционных и семинарских занятий, разработки ими тех или иных элементов учебно-методических комплексов по дисциплинам общего и стратегического менеджмента.

Целью педагогической практики также является:

- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по общему и стратегическому менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;

- формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ;

- овладение основами учебно-методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

К основным задачам педагогической практики магистрантов относятся:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение методикой подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;

- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;

- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающего преподавателей;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

В процессе практики у магистранта формируются следующие профессиональные компетенции:

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

При прохождении практики у магистранта формируются следующие:

Знания:

- основ подготовки научного отчета, статьи или доклада;
- современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин;
- современных образовательных информационных технологий, содержания и документов планирования учебного процесса;
- методик подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий.

Умения:

- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
- применять современные методы и методики в процессе их преподавания;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Навыки:

- педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по общему и стратегическому менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;
- основ учебно-методической работы, педагогического мастерства, самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин.

Индивидуальное задание на педагогическую практику выдается магистранту руководителем практики от выпускающей кафедры.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре АПОП ВО

Педагогическая практика проводится после освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом на 3 семестре 2-го года обучения магистров; способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной педагогической деятельности, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта

в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей. Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике дисциплины «Психология и педагогика высшей школы».

Особенностью педагогической практики является формирование и развитие у обучающихся компетенций ПК-7, ПК-10, связанных с преподаванием управленческих дисциплин и разработкой образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим дисциплинам. Она способствует тому, что у магистрантов развивается способность применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, а также разработки их рабочей программы и методического обеспечения процесса их преподавания.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у магистранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению магистерской программы. Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской и педагогической работы или практической деятельности.

4. Объем и продолжительность практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессионально деятельности (педагогическая практика) для магистрантов является составной частью образовательного процесса магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и проводится на 2-м курсе 3-го семестра согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО. Длительность педагогической практики составляет 2 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», учебным планом и календарным учебным графиком устанавливается следующая продолжительность, сроки и трудоемкость практики.

Вид практики	Сроки практики, семестр	Продолжительность практики, нед.	Трудоемкость, зач. ед.
ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ			
Педагогическая практика	3	2	3

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

5. Содержание практики

Педагогическая практика делится на 3 этапа: подготовительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов работ и определённые формы текущего контроля. Заключительный этап учебной практики предусматривает проверку итогового отчёта по практике и проведение защиты отчётов по практике. По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

В таблице представлены основные этапы педагогической практики.

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Формы текущего контроля	Коды компетенций
1.Подготовительный	Предполагается согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику, получение основных документов для прохождения практики	1. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 2. Контроль получения основных документов для прохождения практики 3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности	-
2.Содержательный	Предполагается изучение структуры и содержание ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки; анализ учебного плана подготовки бакалавра; подготовка семинара; проведение подготовленного семинара; подготовка лекции. Также в ходе данного этапа обучающиеся выполняют задания и поручения, полученные от руководителя практики	1. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий. 2. Контроль прохождении практики и подготовки отчета по практике.	ПК-7, ПК-10
4. Заключительный	Предполагает оформление результатов, Полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.	1.Проверка итогового отчета по практике. 2. Защита отчета по практике, зачет	ПК-7, ПК-10

Содержание программы практики представлено в таблице.

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Изучение структуры и содержание ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки	20
Анализ учебного плана подготовки бакалавра	10
Подготовка семинара	30
Проведение подготовленного семинара	2
Подготовка лекции	26
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	20
Итого	108

Руководителем педагогической практики назначается, как правило, научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики научный руководитель должен выдать магистранту задание на педагогическую практику.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам прохождения педагогической практики магистрант должен представить научному руководителю отчет (приложение А) и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен своевременно сообщать научному руководителю практики о всех проблемах и сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

Каждый магистрант в период педагогической практики должен:

- освоить основные педагогические технологии составления учебно-методической документации, регламентирующих стандарты образовательного процесса.
- провести разработку установленных преподавателем-наставником от кафедры форм учебно-методической документации, в частности различных элементов учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемых данным специалистом в рамках учебного процесса бакалаврам 1-4 курса обучения;
- самостоятельно подготовить презентационные и учебные материалы для практического (семинарского) занятия (2 ак.ч.), читаемого его преподавателем-наставником;
- провести одно подготовленное им занятие (2 ак.ч.) у бакалавров 1-4 курса обучения.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

По окончании практики магистрант должен предоставить на кафедру отчет по педагогической практике с отзывом своего преподавателя-наставника (научного руководителя) от кафедры. Отзыв преподавателя-наставника от кафедры должен содержать описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его методической подготовки.

Отчет по практике, сданный магистрантом на кафедру, защищается перед научным руководителем педагогической практики. На основании результатов защиты магистранта, уровня его аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от преподавателя-наставника магистранту выставляется окончательная оценка по практике.

Научный руководитель практики от кафедры должен:

На подготовительном этапе:

- ознакомить магистранта с программой педагогической практики;
- выдать практиканту индивидуальное задание (приложение Б);

В период прохождения практики:

- осуществлять контроль за прохождением педагогической практики;
- проверять выполнение магистрантом индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые магистрантом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

- принять и проверить отчет практики;
- написать отзыв по результатам педагогической практике (приложение Г);
- написать рецензию на проведение занятия со студентами (приложение Д);
- принять защиту отчёта о прохождении практики.

Права и обязанности магистрантов в период практики

При прохождении практики магистранты имеют право:

– получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения ВКР.

Магистрант, проходящий педагогическую практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по практике;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) и руководящие документы по организации учебно-методической работы;

- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у своего преподавателя-наставника и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками методической и учебно-педагогической работы по закрепленным за ним дисциплинам;

- качественно и полностью выполнить индивидуальное задание;
- систематически отчитываться перед своим преподавателем-наставником, а также научным руководителем практики от кафедры о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- формировать отчет практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры и защитить его в установленные сроки.

К магистранту, не выполнившему задание по педагогической практике в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза.

6. Формы отчетности по практике

Отчетными документами по практике являются:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя педагогической практики на отчет по практике;
- положительная рецензия на проведение занятия со студентами при прохождении практики;
- отчет о прохождении практики.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	2.Содержательный 3.Заключительный	-основы подготовки научного отчета, статьи или доклада	- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	-навыками педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного

						материала по общему и стратегическому менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности
2	ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	2.Содержательный 3.Заключительный	- современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин; - современные образовательные информационные технологии, содержание и документы планирования учебного процесса; - методики подготовки, проведения и анализа разнообразных форм учебных занятий	- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин; - применять современные методы и методики в процессе преподавания	- основами учебно-методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; - навыками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-7	Ведение дневника	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-5 баллов) Максимальная оценка – 5 баллов.
ПК-7, ПК-10	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями(1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной

			тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-7, ПК-10	Получение отзыва руководителя педагогической практики на отчет по практике	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-7, ПК-10	Получение рецензии на проведение занятия со студентами при прохождении практики	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-7, ПК-10	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – не более 10 - 15 минут. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Формой оценки знаний, умений и навыков магистрантов является зачет.

Вид оценочно го средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содерж ание оценочн ого средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет	ПК-7, ПК-10	Защита отчета по практике	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставля ются в день проведения зачета	Критерии оценки : «Зачтено»: - содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отзывы и рецензии положительные «Не зачтено»: - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов Отзыв и рецензии не предоставлены или содержат существенные замечания

Основанием для допуска магистранта к защите отчета по практике являются оформленный отчет и наличие положительного отзыва научного руководителя (руководителя-наставника). Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя и ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

По результатам защиты отчета по педагогической практике магистрант получает «зачтено» или «не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Коды формируемых компетенций и их наименование	Оценочные средства
1	ПК-7, ПК-10	Дневник практики Отчет по практике Отзыв руководителя педагогической практики на отчет по практике Рецензия на проведение занятия со студентами при прохождении практики Защита отчета по практике

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. В чем особенности структуры и содержание ФГОС ВО по направлению «Менеджмент».
2. Преимущества и недостатки учебного плана подготовки бакалавров.
3. В чем заключались сложности подготовки к семинару по курсу
4. Особенности подготовки к лекциям.
5. Какие педагогические методы использовались.
6. Какими практическими навыками методической и учебно-педагогической работы овладели по закрепленным дисциплинам.
7. Какие критерии использовались для оценки работы бакалавров.
8. Какие передовые методы преподавания использовались.
9. В чем особенности преподаваемой дисциплины.
10. Какой стиль проведения занятий использовался.
11. В чем особенности методической работы преподавателя.
12. Совершенствование системы образования
13. Преимущества и недостатки использованного метода преподавания
14. Система мотивация студентов.
15. Особенности реализации образовательной программы бакалавров.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе практики у магистранта формируются следующие профессиональные компетенции:

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Перед началом практики научный руководитель должен выдать магистранту задание на педагогическую практику (приложение Б).

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам прохождения педагогической практики магистрант должен представить научному руководителю отчет (приложение А) и дневник практики (приложение В) и отчитаться о проделанной работе.

В отчете по практике раскрываются результаты изучения структуры и содержания ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки; анализа учебного плана подготовки бакалавра; подготовки семинара; проведения подготовленного семинара; подготовки лекции.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен своевременно сообщать научному руководителю практики о всех проблемах и сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

Каждый магистрант в период педагогической практики должен:

- освоить основные педагогические технологии составления учебно-методической документации, регламентирующих стандарты образовательного процесса.
- провести разработку установленных преподавателем-наставником от кафедры форм учебно-методической документации, в частности различных элементов учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемых данным специалистом в рамках учебного процесса бакалаврам 1-4 курса обучения;
- самостоятельно подготовить презентационные и учебные материалы для практического (семинарского) занятия (2 ак.ч.), читаемого его преподавателем-наставником;
- провести одно подготовленное им занятие (2 ак.ч.) у бакалавров 1-4 курса обучения.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает

первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Научный руководитель пишет отзыв по результатам педагогической практики (приложение Г) и рецензию на проведение занятия со студентами (приложение Д).

По окончании практики магистрант должен предоставить на кафедру отчет по педагогической практике с отзывом своего преподавателя-наставника (научного руководителя) от кафедры. Отзыв преподавателя-наставника от кафедры должен содержать описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его методической подготовки.

Отчет по практике, сданный магистрантом на кафедру, защищается перед научным руководителем педагогической практики. На основании результатов защиты магистранта, уровня его аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от преподавателя-наставника магистранту выставляется окончательная оценка по практике.

Формой оценки знаний, умений и навыков магистранта является зачет.

Критерии оценки:

«Зачтено»:

- содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные.

«Не зачтено»:

- в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя и ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Контроль знаний предполагает оценку работы магистранта. Оценка работы зависит от степени участия магистранта в подготовке и обсуждении отчета.

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);

2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;

3. Отзыва руководителя практики;

4. Качества защиты ее результатов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Законы и другие нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Основная литература

1. Гуревич П. С. Психология: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. -319 с <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>

2. Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие/ А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 388 с. <https://znanium.com/catalog/product/1082421>

3. Караванова Л.Ж. Психология / Караванова Л.Ж. – Москва: Дашков и К, 2017. -264 с.: <https://znanium.com/catalog/product/450768>

4. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с <https://znanium.com/catalog/product/1021489>

5. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 330 с <https://znanium.com/catalog/product/1047090>

6. Педагогика высшей школы / М. Т. Громкова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 446 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

7. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

Дополнительная литература

1. Гуревич П.С. Психология и педагогика / Гуревич П.С. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 320 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — <https://znanium.com/catalog/product/1088366>

3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/product/1054775>

Перечень информационных ресурсов

1. Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>

2. Сайт Министерство регионального развития РФ <http://www.minregion.ru>

3. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)- <http://www.cbr.ru>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>

5. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>

6. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт <http://www.rucont.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения педагогической практики магистрант может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

4. Электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;

5. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» для формирования правового обеспечения исследования;

6. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

10. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения практики

Соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду МГОТУ и библиотечный фонд университета.

Для проведения семинаров и круглых столов используется персональный компьютер/ноутбук совместно с мультимедиа-проектором. Для проведения консультационных занятий и выполнения самостоятельной работы используется ПК, на котором установлены редакторы MS Word, PowerPoint, имеется выход в Интернет.

Образец титульного листа



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

магистранта _____ курса группы _____
направление _____
профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель, _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель направления, _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Королёв
20__ г.

Бланк индивидуального задания педагогической практики



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

ЗАДАНИЕ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

выдано магистранту _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление, профиль)

1. Цель и задачи практики
2. Составление и оформление отчета по практике.
4. Индивидуальное задание по педагогической практике:

Начало практики « » 20__ г

Конец практики « » 20__ г

Задание выдал руководитель практики

от университета

(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. фамилия)

Задание принял

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Образец дневника практики



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Фамилия, имя, отчество магистранта _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____ Группа _____

Научный руководитель _____

1 Место прохождения педагогической практики

2 Содержание педагогической практики и итоги ее выполнения

№ эта па	Мероприятие	Сроки выполнения	
1 Учебно-методическая работа			
1.1	Изучение структуры и содержание ФГОС ВО по направлению		
1.2	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2 Учебная работа		Сроки выполнения	Форма отчётности
2.1	Подготовка семинара по курсу « _____ » на тему: _____ для студентов _____		План семинара
2.2	Проведение подготовленного семинара по курсу « _____ » на тему: _____ для студентов _____		Отзыв руководителя
2.3	Подготовка лекции на тему « _____ » для студентов _____		Текст (тезисы) лекции

3 Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

Магистрант _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание) (подпись)

(И.О. фамилия)

Руководитель направления, _____

(ученая степень, ученое звание) (подпись)

(И.О. фамилия)

Бланк отзыва на педагогическую практику



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

Кафедра управления

**Отзыв
на отчет по производственной практике**

**практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической практике)**

магистранта _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись)

_____ (И.О. фамилия)

Рецензия на проведение занятия со студентами



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рецензия

**на проведение занятия со студентами
при прохождении производственной практики**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической практики)**

магистранта __ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Семинар по курсу « _____ » на
тему: _____ для студентов _____

Критерии	Шкала оценок				Замечания рецензента
	2	3	4	5	
1. Полнота и правильность раскрытия темы					
2. Умение укладываться в отведенное время					
3. Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
4. Грамотность, выразительность речи, дикция					
5. Собственное отношение к излагаемой проблеме					
6. Уровень обратной связи					
7. Общая оценка рецензента					

Рецензент

(должность, степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 6

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Королев
2020**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью учебного процесса подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранному направлению подготовки.

Преддипломная практика позволяет магистрантам сформировать представление о работе организации в различных сферах деятельности.

С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Преддипломная практика осуществляется в форме реальной работы магистрантов в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.

Места преддипломной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Преддипломная практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих вузов.

В подразделениях, где проходит практика, магистрантам могут выделяться рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Практику магистрант может проходить, являясь штатным сотрудником, т.е. работая постоянно или временно на конкретном предприятии, организации,

учреждении. Прохождение практики также возможно в статусе внештатного сотрудника, выступающего в качестве консультанта по конкретной проблеме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области общего и стратегического менеджмента и его предметных и функциональных областей, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач предприятия (организации), развитие навыков принятия управленческих решений.

Преддипломная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения преддипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

1) обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций менеджмента. Анализ соответствия решаемых функциональных задач менеджмента должностным инструкциям и общей теории менеджмента. Изучение опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности служб менеджмента;

2) приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента организации; овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;

3) овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;

4) сбор и обработка информационного и практического материала для написания отчета;

5) сбор необходимой информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается магистранту руководителем практики от выпускающей кафедры.

В ходе прохождения практики у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональные компетенции:

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате прохождения практики магистр должен

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

- современные теории корпоративных финансов;

- современные методы управления корпоративными финансами;

- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;

- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;

- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

- основные информационные технологии управления бизнес-процессами

Уметь:

- планировать исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Владеть:

- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения.
- навыками разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.

3. Место преддипломной практики в структуре АПОП ВО

Преддипломная практика является обязательной частью учебного процесса подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Магистранты, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», проходят преддипломную практику на четвертом семестре второго курса обучения в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

К прохождению преддипломной практики допускаются магистранты, прошедшие учебную, технологическую и педагогическую практики и прослушавшие теоретический курс, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, контрольные работы). Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике дисциплин.

Таким образом, преддипломная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные магистрантами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у магистрантов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Прохождение преддипломной практики послужит систематизации материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках ВКР.

4. Объем и продолжительность преддипломной практики

Преддипломная практика для магистрантов является составной частью образовательного процесса магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и проводится в 4-м семестре 2-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО. Длительность учебной практики составляет 12 недель. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», учебным планом и календарным учебным графиком устанавливается следующая продолжительность, сроки и трудоемкость практики.

Вид практики	Сроки практики, семестр	Продолжительность практики, нед.	Трудоемкость, зач. ед.
Преддипломная	4	12	18

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц 648 часов.

5. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика делится на 3 этапа: подготовительный, прохождение практики на предприятии и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов работ и определённые формы текущего контроля. Заключительный этап преддипломной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчёта по практике и проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

В таблице представлены основные этапы преддипломной практики.

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Формы текущего контроля	Коды компетенций
1.Подготовительный	Предполагается выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики, согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения	ПК-8

	на практику, получение основных документов для прохождения практики	практики: направление, дневник, бланки отзыва и рецензии о прохождении практики	
2. Прохождение практики на предприятии	Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; Анализ деятельности организации по общим вопросам; Сбор, обработка и систематизация фактического материала; Наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ	1. Организационное собрание в местах прохождения практики; 2. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности; 4. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; 5. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
3. Заключительный	Предполагает оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.	1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва и рецензии о прохождении практики, итогового отчета по практике. 2. Защита отчета по практике, зачет с оценкой	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

Содержание программы практики представлено в таблице.

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	112
Анализ деятельности организации по общим вопросам	140
Сбор, обработка и систематизация фактического материала	160
Наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ	140
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	96
Итого	648

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с научным руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого магистранта определяются с учетом специфики места практики и темы выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

Примерная тематика исследований практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

1. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса проектирования новых технологий (на примере ...).

2. Совершенствование стратегии инновационного развития высшего образовательного учреждения (на примере ...).

3. Стратегия управления и развития финансовой деятельности предприятия (на примере ...).

4. Формирование системы эффективной мотивации деятельности сотрудников предприятия.

5. Формирование бизнес-плана организации на основе анализа и совершенствования существующих методов планирования.

6. Внутрифирменное развитие человеческих ресурсов в отечественных организациях (на примере ...).

7. Совершенствование технологии развития человеческого капитала как важнейшего ресурса организации.

8. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации.

9. Управление в высшем учебном заведении: профессионализация деятельности руководящих кадров.

10. Преодоление сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений.

11. Разработка стратегии развития предприятия (по материалам ...).

12. Совершенствование стратегии развития современного предпринимательства (по материалам ...).

13. Использование инструментария частно-государственного партнерства в процессе инновационных изменений.

14. Формирование стратегии сбыта торгового предприятия (по материалам...).

15. Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.

16. Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам ...).

17. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса (по материалам ...).

18. Формирование процессов управления качеством в проектной организации в рамках системы электронного обмена документами.

19. Повышение конкурентоспособности компании на рынке информационно-правовых услуг (на примере ...).

20. Управление развитием человеческого капитала в условиях инновационной экономики (на примере ...).

21. Разработка предложений по повышению качества работы с персоналом в организации (на примере....).

22. Совершенствование методики оценки эффективности работы персонала предприятия (на примере....).

23. Совершенствование управления человеческим капиталом как механизм повышения эффективности деятельности предприятия (на примере ...).

24. Оценка труда персонала предприятия в условиях кризиса (на примере....).

25. Совершенствование методики оценки эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).

26. Разработка критериев профессиональной пригодности персонала (по материалам....).

27. Разработка предложений по совершенствованию работы с персоналом организации в условиях кризиса (на примере....).

28. Эффективный контракт как механизм повышения эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).

29. Повышение эффективности деятельности предприятия в неблагоприятных условиях внешней экономической среды (на примере ..).

30. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления.

Практиканту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для написания выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике и защитить его.

По окончании практики отчет сдается на проверку научному руководителю от университета, который дает рецензию на отчет (приложение Д), оценивает результат работы практиканта и уровень подготовки магистранта к заключительному этапу по выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры управления в соответствии с настоящими указаниями.

Перед началом практики кафедра распределяет магистрантов по организациям (учреждениям) и готовит проект приказа. Для магистрантов – практикантов кафедра проводит организационное собрание по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Заведующий выпускающей кафедры:

– осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой магистрантов и контроль за ее проведением;

– обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

– организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями-базами практики;

- распределяет студентов по местам практики;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания магистрантов перед началом практики;
- организует консультации для магистрантов в период практики,
- организует на кафедре хранение отчетов магистрантов по практике.

Руководителем преддипломной практики является научный руководитель магистранта, утверждаемый на 1-ом курсе. Он является основным консультантом магистранта, назначаемым на весь период прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- совместное с практикантом составление календарного плана и программы прохождения практики;
- проведение индивидуальных консультаций;
- контроль выполнения магистрантом программы практики;
- проверка отчета магистранта о практике.

Магистранты имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с выпускающей кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

До начала практики магистрант совместно с руководителем практики от университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого магистранта отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить магистранту.

В период практики научный руководитель консультирует магистранта по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы.

Непосредственное руководство работой магистрантов осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

- обеспечение условий для выполнения магистрантом индивидуального задания (приложение Б);
- консультирование по производственным вопросам;
- оказание методической помощи по ведению дневника практики (приложение В) и составлению отчета по преддипломной практике.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего дает свой отзыв (приложение Г).

В обязанности руководителя практики – представителя организации (учреждения) входит:

- распределение магистрантов по рабочим местам;
- знакомство с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- оказание помощи практикантам в их адаптации в организации (учреждении);
- контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины практикантами;

- помощь магистрантам в подборе материала для выполнения программы практики, его анализе;
- контроль ведения дневников;
- помощь в подготовке отчетов;
- подготовка отзыва на отчет магистранта.

Руководитель практики от организации может давать магистрантам самостоятельные управленческие задания, которые соответствуют задачам и содержанию практик.

На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает магистрант. В этом случае за каждым работником – руководителем практикой в подразделении закрепляется не более четырех-пяти магистрантов.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв от предприятия (организации, учреждения).

Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;
- оценка выполнения магистрантом работ.

Права и обязанности магистрантов в период практики

При прохождении практики магистранты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для написания магистерской диссертации;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и магистерской диссертацией;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и магистерской диссертации;
- пользоваться, по согласованию руководителя практики с администрацией предприятия, услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т. п.).

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по заданию практики и по теме магистерской диссертации;

- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;

- регулярно вести в **дневнике** практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- представить научному руководителю отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К магистранту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему магистранту, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой.

6. Формы отчетности по практике

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение А);

- задание на преддипломную практику (приложение Б);

- дневник по практике, заполнявшийся практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике (приложение В);

- отзыв руководителя практики от организации на отчет по преддипломной практике, заверенный печатью (приложение Г);

- рецензия руководителя практики от университета на отчет по практике (приложение Д);

- оглавление;

- введение;

- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2. Прохождение практики на предприятии	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования.	- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза.
2	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	2. Прохождение практики на предприятии	- основные направления научных исследований в области управления; - аналитические приемы прикладного исследования.	- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза.
3	ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; - основные информационные технологии управления бизнес-процессами.	- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; - навыками разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.
4	ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; - количественные и качественные методы для проведения прикладных	- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	- навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; - современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; - навыками

				исследований и управления бизнес-процессами.		разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.
5	ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; - современные теории корпоративных финансов; - современные методы управления корпоративными финансами.	- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; - навыками разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.
6	ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; - основные информационные технологии управления бизнес-процессами - количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать аналитические решения;
7	ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	2. Прохождение практики на предприятии	- основные направления научных исследований в области управления; - аналитические приемы прикладного исследования.	- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза.
8	ПК-6	способность обобщать и критически оценивать	3. Заключительный	- основные направления научных исследований в	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки	- навыками критической оценки информации на основе анализа и

		результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		области управления; - основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.	научной информации; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	синтеза; - современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; - навыками разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.
9	ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	3. Заключительный	- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза; - современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; - навыками разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.
10	ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	1. Подготовительный 2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.	- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - планировать исследование; - осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;	- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; - навыками разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.

					- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.	
11	ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	2. Прохождение практики на предприятии	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования	- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы управления.	- навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи; - навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы управления.
12	ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования; основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.	- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы управления - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - планировать исследование; - осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей.	- навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи; - навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы управления; - современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения; - навыками разработки аналитических решений в области стратегического менеджмента.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-8	Ведение дневника	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-5 баллов) Максимальная оценка – 5 баллов.
ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Получение рецензии руководителя практики от университета об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – не более 10-15 минут. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада

8, ПК-9, ПК-10		В) не сформирована – 2 и менее баллов	<p>содержанию отчета(1 балл).</p> <p>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p style="text-align: right;">Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
----------------	--	---------------------------------------	--

Формой оценки знаний, умений и навыков магистрантов является зачет с оценкой.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет с оценкой	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Защита отчета по практике	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отлично» – содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, отзыв и рецензии положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные • «Хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, отзыв и рецензии положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания • «Удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, отзыв и рецензии положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики магистрант допускает ошибки <p>«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии магистрант не дает удовлетворительных ответов, не</p>

					имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления
--	--	--	--	--	---

Основанием для допуска магистранта к защите отчета по практике являются полностью оформленные отчет, дневник, отзыв и рецензии. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; рецензия консультанта по экономическим вопросам, рецензия научного руководителя, ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Преддипломная практика оценивается *дифференцированно* по пятибалльной шкале.

Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен за академическую задолженность. В случае уважительной причины магистрант направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Коды формируемых компетенций и их наименование	Оценочные средства
1	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Дневник практики Отчет по преддипломной практике Отзыв руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы Рецензия руководителя практики от университета об уровне качества выполненной работы Защита отчета по преддипломной практике

Примерная тематика исследований практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

1. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса проектирования новых технологий (на примере ...).
2. Совершенствование стратегии инновационного развития высшего образовательного учреждения (на примере ...).
3. Стратегия управления и развития финансовой деятельности предприятия (на примере ...).
4. Формирование системы эффективной мотивации деятельности сотрудников предприятия.

5. Формирование бизнес-плана организации на основе анализа и совершенствования существующих методов планирования.
6. Внутрифирменное развитие человеческих ресурсов в отечественных организациях (на примере ...).
7. Совершенствование технологии развития человеческого капитала как важнейшего ресурса организации.
8. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации.
9. Управление в высшем учебном заведении: профессионализация деятельности руководящих кадров.
10. Преодоление сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений.
11. Разработка стратегии развития предприятия (по материалам ...).
12. Совершенствование стратегии развития современного предпринимательства (по материалам ...).
13. Использование инструментария частно-государственного партнерства в процессе инновационных изменений.
14. Формирование стратегии сбыта торгового предприятия (по материалам...).
15. Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.
16. Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам ...).
17. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса (по материалам ...).
18. Формирование процессов управления качеством в проектной организации в рамках системы электронного обмена документами.
19. Повышение конкурентоспособности компании на рынке информационно-правовых услуг (на примере ...).
20. Управление развитием человеческого капитала в условиях инновационной экономики (на примере ...).
21. Разработка предложений по повышению качества работы с персоналом в организации (на примере...).
22. Совершенствование методики оценки эффективности работы персонала предприятия (на примере...).
23. Совершенствование управления человеческим капиталом как механизм повышения эффективности деятельности предприятия (на примере ...).
24. Оценка труда персонала предприятия в условиях кризиса (на примере...).
25. Совершенствование методики оценки эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).
26. Разработка критериев профессиональной пригодности персонала (по материалам...).
27. Разработка предложений по совершенствованию работы с персоналом организации в условиях кризиса (на примере...).
28. Эффективный контракт как механизм повышения эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).
29. Повышение эффективности деятельности предприятия в неблагоприятных условиях внешней экономической среды (на примере ..).

30. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления.

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:

1. Обоснование актуальности темы научного исследования;
2. Характеристика объекта исследования;
3. Правовое или информационное обеспечение деятельности предприятия (структурного подразделения);
4. Пределы компетенции структурного подразделения;
5. Характеристика предмета исследования;
6. Обзор трудов зарубежных авторов по теме исследования;
7. Обзор трудов отечественных авторов по теме исследования;
8. Анализ всех вопросов, относящихся к профессиональным компетенциям;
9. Особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
10. Методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности органа управления;
11. Анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности предприятия;
12. Анализ функций, выполняемых руководителем предприятия в системе управления (структурного подразделения);
13. Применяемые методы проведения исследований;
14. Методы исследования для решения поставленной задачи;
15. Методика обработки и интерпретации полученных данных;
16. Основные результаты выполненной научно-исследовательской работы с выделением элементов научной новизны.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты освоения знаний определяются приобретаемыми магистрантом компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе прохождения практики у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональные компетенции:

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

По окончании практики каждый магистрант составляет отчет, включающий результаты выполнения индивидуального задания.

Минимальный объем отчета по преддипломной практике без приложений должен составлять **25** страниц.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
- задание на преддипломную практику(приложение Б);
- дневник по практике, заполнявшийся практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике (приложение В);
- отзыв руководителя практики от организации на отчет по преддипломной практике, заверенный печатью (приложение Г);
- рецензия руководителя практики от университета на отчет по практике (приложение Д);
- оглавление;
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примерное содержание разделов

Во **вводной части** магистрант обязан сформулировать цель практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации; определить предмет и объект исследования (2-3 предложения); указать объем, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм, количество источников в списке литературы и т.д. (1-3 предложения).

Характеристика предприятия: наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история бизнеса, описывающая период его создания и роста; цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; стратегия и тактика управления предприятием; уровень организационной культуры; филиалы и представительства предприятия; отраслевая принадлежность предприятия и состояние дел в отрасли; анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек), другое.

Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания: содержание данного раздела определяется темой магистерской диссертации и индивидуальным заданием магистранта.

Заключение. Содержит общие выводы о проделанной работе и список выявленных недостатков функционирования предприятия и предложения по их устранению и совершенствованию деятельности предприятия.

Список использованных источников должен включать не менее 15 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии

– статистические сборники;

– специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

– статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

– Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления".

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (приложение Ж).

Приложения. Содержат дополнительную информационную базу, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

Изложение текстового материала

Текст отчета по преддипломной практике должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman14*.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. (рисунок 1).

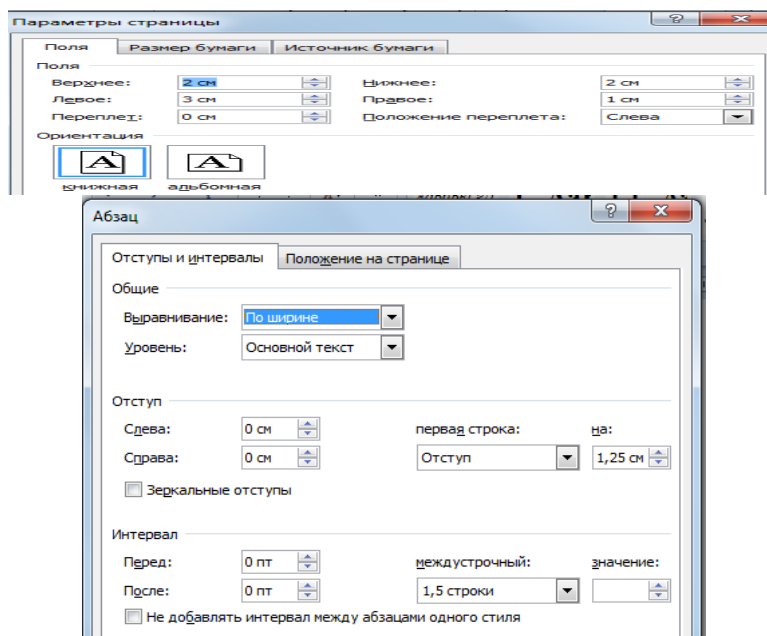


Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала

Нумерация страниц начинается со страницы – оглавление - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и лист с индивидуальным заданием включаются в общую нумерацию.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с Заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые в отчете материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте отчета после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 7.12. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.

Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте отчета приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных

закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

Таблица _____ – _____						
		номер		название таблицы		
шапка таблицы						Заголовки граф
						подзаголовки
						строки

Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки (рисунок 3)..

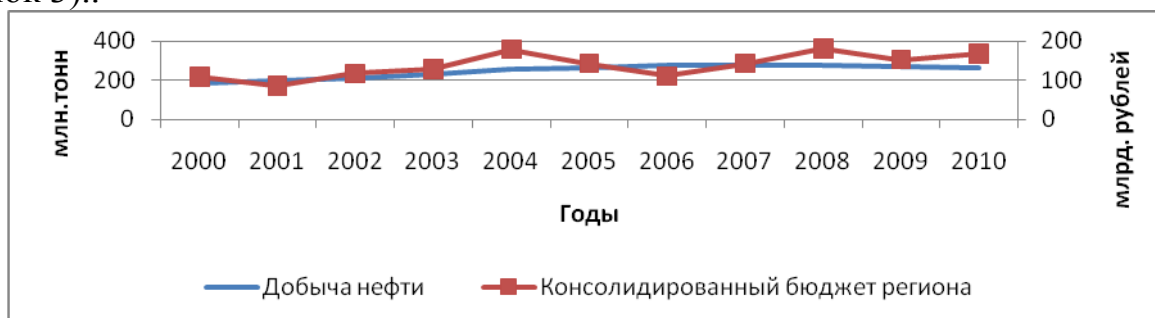


Рисунок 3 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2000-2010 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Основанием для допуска магистранта к защите отчета по практике являются полностью оформленные отчет, дневник и отзыв и рецензии. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Преддипломная практика оценивается *дифференцированно* по пятибалльной шкале. Formой оценки знаний, умений и навыков магистранта является зачет с оценкой.

Критерии оценки:

- «Отлично» – содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, отзыв и рецензии положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

- «Хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, отзыв и рецензии положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

- «Удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, отзыв и рецензии положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики магистрант допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

При выставлении оценки по преддипломной практике оценивается:

- своевременность подготовки и сдачи материалов по практике;
- полнота и качество разработанного индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения задания по практике (по отчету по практике);
- уровень выполнения аналитической/проектной части магистерской диссертации.

Оценку по практике выставляет научный руководитель. Отчет оценивается по пятибалльной шкале.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — <https://urait.ru/bcode/451461>
2. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. <https://znanium.com/catalog/product/1088366>
3. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1081139>

8.2. Дополнительная литература

1. Овчаров А.О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1081139>
2. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие/Авдониная Л. Н., Гусева Т. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-91134-670-6. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563093>
3. Черников. Б.В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп.: Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 368 с. —<https://znanium.com/catalog/product/1054775> (дата обращения: 02.07.2020).
4. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

8.3 Нормативные документы и методические материалы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" (ООО) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8.4. Перечень информационных ресурсов

1. Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>
2. Сайт Министерство регионального развития РФ <http://www.minregion.ru>
3. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)- <http://www.cbr.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
5. Административно-управленческий портал www.aup.ru
6. Всемирная торговая организация – World Trade Organization <http://www.wto.org>
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт <http://www.rucont.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения преддипломной практики магистрант может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

1. Электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» для формирования правового обеспечения исследования;
3. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

10. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения практики

Соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду МГОТУ и библиотечный фонд университета.

Для проведения семинаров и круглых столов используется персональный компьютер/ноутбук совместно с мультимедиа-проектором. Для проведения консультационных занятий и выполнения самостоятельной работы используется ПК, на котором установлены редакторы MS Word, PowerPoint, имеется выход в Интернет.

Образец титульного листа Отчета по преддипломной практике



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

на/в _____
(наименование предприятия)

Магистранта (ки) _____ курса _____ группы
направление _____
профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

(тема ВКР)



Бланк дневника практики
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
 МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
 КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ДНЕВНИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
 ПРАКТИКИ**

Магистранта (ки) _____ курса _____ группы

 (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики
 от предприятия _____
 (фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Конец практики _____
 Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
 Руководитель практики от предприятия _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Примеры оформления всех видов печатных изданий

Конституция Российской Федерации. - М.: Юрид. лит., 1993. - 96 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. - 208 с.

Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Российская газета № 6271 от 30.12.2013 г. 0

Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" Российская газета № 6271 от 30.12.2013г.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 2331-р о подготовке Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Доклада "О реализации государственной политики в области условий и охраны труда в Российской Федерации в 2012 году" сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>

Книги с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика[Текст] / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: [Текст] науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. - 319 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2002. - 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность [Текст] / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2000. - 252 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: [Текст] учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников [Текст] / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. - М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург.: Деловая книга, 1998. - 232 с.

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки [Текст] / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. - Саратов: ПАГС, 2001. - 135 с.

Описание книги четырёх и более авторов

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная

педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Описание тома из многотомного издания

Хватцев, М. Е. Логопедия [Текст]: кн. для преподавателей и студ. высш. пед. учеб. заведений: в 2 кн. / М. Е. Хватцев; под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. — М.: Владос, 2009. — Кн. 2. — 293 с.

Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. — М.: Владос, 2009. — Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. — 182 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2002. - 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. - СПб.: Энергоатомиздад, 2000. - 143 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. - М.: Юрист, 2003. - С. 51-91

Веселовский, М.Я. Теоретические подходы к определению эффективности деятельности промышленных предприятий [Текст] / М.Я. Веселовский, М.С. Абрашкин // Вопросы региональной экономики. – 2013. – №3. – С. 107-115.

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414

Секерин, С.В. Учет экологического фактора при разработке инноваций [Текст] / С.В. Секерин, М.Я. Веселовский, А.Е. Горохова // Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика. – 2013. – №2. – С. 163-168.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. - 2002. - № 4. - С. 2-6

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - № 2. - С. 136-150

Храпылина Л. Труд необходимо вывести из социального тупика// Человек и труд. – 2004.-№ 4.- С.33-34.

Монографии

Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы : История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Holland, John H.; Holyoak, Keith J.; Nisbett, Richard E. and Thagard, Paul R. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press, 1986. - 302 p.

Учебники и учебные пособия

Экономика предприятия: учеб. пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищенко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабухова - Новосибирск: НГУ, 2002. - 243 с.

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Юрист, 2002. - 542 с.

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. - 486 p.

Периодические издания

Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России // Вопросы экономики. - 2003. - № 3. - С. 19-32.

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) - pp. 47-50.

Электронные ресурсы

Statsoft, Inc.(1999). Электронный учебник по статистике. Москва [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Российская газета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 7

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Королев
2020

Введение

Программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Общий и стратегический менеджмент») в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет).

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» адаптированной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Тип производственной практики – НИР.

Способы проведения производственной практики (НИР) – стационарная, выездная.

Данный вид практики включает:

- Научно исследовательская работа (Методология научного исследования) (1 семестр)
- Научно исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)
- Научно исследовательская работа (Методика написания диссертационной работы) (4 семестр)

Научно-исследовательская работа направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению, наряду с другими задачами профессиональной деятельности, следующих научно-исследовательских задач:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

1.2 Целью настоящих методических рекомендаций является повышение эффективности семестровой научно-исследовательской работы магистранта (НИР) на

основе четкой организации выполнения исследований на всех стадиях – от формирования целей и задач до оформления и сдачи отчета.

1.3 Методические указания предназначены для научных руководителей магистрантов и работников ГБОУ ВО МО «Технологический университет», в обязанности которых входит организация исследовательской работы магистрантов и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.), а также для самих магистрантов.

1.4 Магистр по направлению подготовки «Менеджмент» — это высококвалифицированный специалист, адаптированный для работы в организациях различных организационно-правовых форм, органах государственного и муниципального управления, способный прогнозировать события, умеющий принимать решения и «просчитывать» их возможные последствия. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

1.5 В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа магистранта включает:

- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту выпускной квалификационной работы.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов в Университете, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 648 часов.

1.6 НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.7 НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

1.8 НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре Управления.

1.9 Способ проведения – стационарная.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта

2.1 Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2 Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.3 Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2.4 Выпускающая кафедра Управления, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

2.5 В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа магистрантов, являясь обязательным разделом магистерской программы, должна иметь четкую направленность на формирование у них профессиональных компетенций.

Это означает, что:

- цели и задачи каждой НИР должны быть согласованы с целями и задачами магистерской диссертации;

- в соответствии с поставленными целями и задачами для каждой НИР должны быть сформированы компетенции и структура каждой из них, определяющая, что конкретно должен знать, уметь и чем овладеть студент-магистрант в результате выполнения данной НИР;

- содержание НИР должно быть построено таким образом, чтобы обеспечить овладение магистрантами компетенциями, формирование которых предусмотрено данной НИР;

- результаты овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями по завершении НИР должны быть оценены при проведении промежуточной аттестации.

Результаты освоения АПОП магистратуры предусматривают подготовку и защиты НИР, в процессе выполнения которых формируются и совершенствуются следующие компетенции:

профессиональные компетенции:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Выполнение семестровых НИР предоставляет научным руководителям магистрантов широкие возможности для формирования у них профессиональных компетенций. Эти возможности должны быть использованы руководителями магистрантов при планировании и организации выполнения НИР.

При выполнении НИР магистрант должен:

Знать:

- основы организации научно- исследовательской работы;
- основные направления научных исследований в области управления;
- аналитические приемы прикладного исследования;
- основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности.

Уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
- находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии
- организовывать познавательную деятельность;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными

- исследователями;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

Владеть:

- навыками самостоятельной, творческой работы;
- методологическими правилами изучения проблемного пространства;
- способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- способностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; приемами критического анализа своих возможностей.
- навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре АПОП ВО

Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным элементом адаптированной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования - магистратура).

Научно-исследовательская работа проводится в 1-м и 2 семестре 1-го курса, в 3-м и 4-м семестре 2 курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО.

Проведение научно-исследовательской работы базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Правовые основы управленческой деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Методы определения экономической эффективности систем управления» и др.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- участие в работе научно-исследовательского семинара магистрантов;
- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным планом работы студента-магистранта по выполнению магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ, грантов;
- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка тезисов докладов и научных статей и по теме магистерской диссертации.

Таким образом, научно-исследовательская работа призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные магистрантами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у магистрантов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Написание научно-исследовательской работы является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана направления 38.04.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования - магистратура)».

4. Перечень планируемых результатов обучения при научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО

В результате освоения АПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине.

Таблица 1

Код компетенции	Результаты освоения АПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>Знать: основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности.</p> <p>Уметь: формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.</p> <p>Владеть: методологическими правилами изучения проблемного пространства; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий.</p>
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: основы организации научно-исследовательской работы; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности.</p> <p>Уметь: формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; делать</p>

		<p>обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.</p> <p>Владеть: методологическими правилами изучения проблемного пространства; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий.</p>
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности.</p> <p>Уметь: формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p> <p>Владеть: методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий.</p>
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать: основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования.</p> <p>Уметь: организовывать познавательную деятельность; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; способностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; приемами критического анализа своих возможностей.</p>

5. Объем научно-исследовательской работы в семестре в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Научно-исследовательская работа проводится в 1-м и 2 семестре 1-го курса, в 3-м и 4-м семестре 2 курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО.

Общая трудоемкость составляет 18 зачетных единиц 648 часов.

5.1. Объем научно-исследовательской работы в семестре по видам учебных занятий (в часах)

Таблица 2

Объем часов	Всего часов для очного формы обучения	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	648	216	216	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	16			16
Аудиторная работа (всего): в т. числе: НИС (научный семинар)	32	16			16
Самостоятельная работа (всего):	184	92			92
Вид итогового контроля – зачеты (1-4 семестр)		Зачет/зачет	Зачет	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. Содержание научно-исследовательской работы в семестре, структурированное по направлениям работы с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Содержание НИР определяется кафедрой управления, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);

- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете менеджмента Университета, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

6.2 Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

6.3 Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

6.4 Содержание научно-исследовательской работы в семестре.

НИР 1 Методология научного исследования (1 семестр)

НИР 2 Научно исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)

НИР 3 Методика написания диссертационной работы (4 семестр)

НИР 1 Методология научного исследования (1 семестр)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3

Наименование темы	Трудоемкость в часах			Форма проведения семинара
	Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1. Определение сущности методологии научного исследования, ее элементов, взаимосвязи с теорией и практикой	28	4	24	Научная лекция, дискуссия,
2. Методический инструментарий проведения теоретических и эмпирических исследований	52	8	44	Научная лекция, дискуссия,
3. Методика подготовки статей, тезисов, научных докладов	28	4	24	Тренинг
Зачет				
Итого	108	16	92	

Содержание тем:

Тема 1. Определение сущности методологии научного исследования, ее элементов, взаимосвязи с теорией и практикой

Введение в методологию научного исследования. Основные понятия: научный метод, теория, гипотеза, наблюдение, эксперимент. Научное исследование: сущность, классификация, структура, этапы.

Содержание методологии экономического исследования, ее взаимосвязь с теорией. Научные принципы в методологии экономического исследования. Системный подход как направление методологии экономического исследования.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Тема 2. Методический инструментарий проведения теоретических и эмпирических исследований

Методы экономических исследований. Классификация методов научного исследования. Общенаучные методы исследований (анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, индукция, дедукция, аналогия, моделирование, исторический, логический, классификация). Методы эмпирического (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, сравнение) и теоретического (формализация, аксиоматизация, гипотетико-дедуктивный метод) познания. Методики экономического анализа и методы сбора, обработки и анализа информации. Методы работы со справочно-информационным материалом.

Формы научного знания: проблемы, научные факты, гипотезы, теории, идеи, принципы, категории и законы.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Тема 3. Методика подготовки статей, тезисов, научных докладов

Методика подготовки статей, тезисов, научных докладов. Научные способы работы над авторским стилем написания научных работ. Формирование основной научной идеи и концепция построения статьи, тезиса и доклада. Формулирование аннотации, выводов и предложений.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

НИР 2 Научно исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)

Общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Таблица 4

№	Содержание
Раздел 1. НИР в первом семестре	
1.1.	Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы.
1.2.	Подбор источников информации по теме исследования
1.3.	Консультации руководителя магистерской программы и научного руководителя.
1.4.	Составление плана научно-исследовательской работы магистранта и выполнения выпускной квалификационной работы
1.5.	Формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования
1.6.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы

1.7.	Оформление отчета и презентации по проведенной работы
1.8.	Защита отчета по НИР, зачет
Раздел 2. НИР во втором семестре	
2.1.	Работа с источниками. Обзор литературы.
2.2.	Поиск и отбор данных по проблеме исследования.
2.3.	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация.
2.4.	Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы. Подготовка статьи по результатам исследования.
2.5.	Оформление отчета и презентации по проведенной работы
2.6.	Защита отчета по НИР, зачет
Раздел 3. НИР в третьем семестре	
3.1.	Обоснование выбора исследовательской стратегии для выпускной квалификационной работы.
3.2.	Описание исследовательской стратегии и методов сбора и обработки данных для выпускной квалификационной работы.
3.3.	Составления теоретического обзора направлений и результатов научных исследований по проблеме исследования.
3.4.	Выбор и апробации методов обработки данных по теме исследования.
3.5.	Обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования по проблеме выпускной квалификационной работы, определение новизны работы.
3.6.	Знакомство со способами определения обоснованности и достоверности исследований.
3.7.	Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы.
3.8.	Подготовка статьи по результатам исследования.
3.9	Оформление отчета и презентации по проведенной работы
3.10	Защита отчета по НИР, зачет с оценкой

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

НИР 3 Методика написания диссертационной работы (4 семестр)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 5

Наименование темы	Трудоемкость в часах			Форма проведения семинара
	Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1. Методика написания диссертации	28	4	24	Научная дискуссия, лекция
2. Публикация основных результатов диссертационного исследования	52	8	44	Научная дискуссия, лекция
3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной (магистерской) работы	28	4	24	Научная дискуссия
Зачет с оценкой				
Итого	108	16	92	

Содержание тем:

Тема 1. Методика написания диссертации

Особенности обучения в магистратуре. Выбор темы исследования. Планирование научной работы. Работа с научной литературой. Общие принципы построения текста. Введения. Глава 1. Глава 2. Глава 3. Заключение. Библиографический список. Оформление приложений. Методика изложения содержания и стилистика. Оформление текста. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала. Оформление библиографического аппарата. Библиографическая ссылка. Требования к печатанию рукописи.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Тема 2. Публикация основных результатов диссертационного исследования

Тезисы докладов, выступлений, научные статьи. Методические рекомендации и программы учебных курсов. Учебное пособие, учебник. Написание научной статьи. Соавторство. Оформление и учет объема опубликованных работ.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Тема 3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной (магистерской) работы

Вводные процедуры. Доклад и презентация соискателя. Вопросы членов государственной комиссии и ответы соискателя. Голосование. Сроки и порядок оформления аттестационных материалов после защиты диссертации. Требования к оформлению документов.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной научно-исследовательской работы в семестре

«Научно-исследовательская работа в семестре» включает как аудиторную (на научный семинар), так и самостоятельную работу студентов.

На научном семинаре разбираются важнейшие проблемы проведения научных исследований в сфере управления. Проводятся мастер-классы ведущих преподавателей выпускающей кафедры по разработке и результатам реализации научных проектов. Магистранты выступают с докладами по предварительным результатам исследования, в качестве оппонента или участника обсуждения.

В самостоятельную работу студентов по подготовке к участию в научном семинаре входит работа в библиотеке, консультации с научным руководителем, подготовки тезисов, слайдов, презентаций, рецензий, проведение исследования по теме магистерской диссертации.

Формы организации и проведения НИР, реализуемые во внеаудиторное время, включают:

- участие в научно-практических конференциях;
- участие во внутривузовских и республиканских конкурсах;
- участие магистрантов в научных исследованиях, выполняемых выпускающей кафедрой;
- подготовку научных публикаций по теме исследования;

– самостоятельную работу над разделами выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя.

8. Руководство научно-исследовательской работы магистрантов

8.1. Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

8.2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

8.3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре Управления в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

9. Формы отчетности по научно-исследовательской работе магистрантов в семестре

По результатам научно-исследовательской работы в семестре магистрант оформляет отчет по установленной форме. Научный руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции и проставляет оценку за НИР в семестре.

Научный руководитель выставляет окончательную оценку «зачтено» или «не зачтено», зачет с оценкой с учетом активности работы магистранта (посещение и активности на научно-методическом семинаре, докладов на конференциях, подготовки научных публикаций и т.п.).

10. Методические рекомендации для магистрантов по составлению отчетов по НИР

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру Управления.

В отчете описываются основные вопросы, рассматриваемые в соответствующем семестре, согласно разработанному содержанию НИР. Объем доклада не должен превышать 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел НИР, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела НИР, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	НИР 1 НИР 2 НИР 3	- основные направления научных исследований в области управления; -аналитические приемы прикладного исследования; -основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; -обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; -делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования	- методологическими правилами изучения проблемного пространства; -навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий
2	ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	НИР 1 НИР 2 НИР 3	- основы организации научно-исследовательской работы; -основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	- формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; -находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; -делать обоснованные заключения по результатам проводимых	- методологическими правилами изучения проблемного пространства; -навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий

					исследований; -представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; -вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования	
3	ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	НИР 1 НИР 2 НИР 3	- основы организации научно-исследовательской работы; -основные направления научных исследований в области управления; -аналитические приемы прикладного исследования; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; -обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; -находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; -обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии	- методологическими правилами изучения проблемного пространства; -способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; -навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий
4	ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	НИР 1 НИР 2 НИР 3	-основные направления научных исследований в области управления; -аналитические приемы прикладного исследования	-организовывать познавательную деятельность; -критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа; -проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; -делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований	-навыками самостоятельной, творческой работы; - способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; - способностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; - приемами критического анализа своих возможностей

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Отчет по НИР (1 семестр, 2 семестр)	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Критерии оценки: «Зачтено»: - содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные. «Не зачтено»: - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов.
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Отчет по НИР (3 семестр)	Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Критерии оценки: • «Отлично» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному • «Хорошо» – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки • «Удовлетворительно» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками «Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов,

			близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения заданий
--	--	--	---

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контроль знаний предполагает оценку работы магистрантов. Оценка работы зависит от степени участия магистранта в подготовке и обсуждении отчета.

Содержание научно-исследовательской работы:

НИР 1 Методология научного исследования (1 семестр)

НИР 2 Научно исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)

НИР 3 Методика написания диссертационной работы (4 семестр)

По результатам научно-исследовательской работы в семестре магистрант оформляет отчет по установленной форме. Научный руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции и проставляет оценку за НИР в семестре.

Примерный перечень тем для научных исследований:

1. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса проектирования новых технологий (на примере ...).
2. Совершенствование стратегии инновационного развития высшего образовательного учреждения (на примере ...).
3. Стратегия управления и развития финансовой деятельности предприятия (на примере ...).
4. Формирование системы эффективной мотивации деятельности сотрудников предприятия.
5. Формирование бизнес-плана организации на основе анализа и совершенствования существующих методов планирования.
6. Внутрифирменное развитие человеческих ресурсов в отечественных организациях (на примере ...).
7. Совершенствование технологии развития человеческого капитала как важнейшего ресурса организации.
8. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации.
9. Управление в высшем учебном заведении: профессионализация деятельности руководящих кадров.
10. Преодоление сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений.
11. Разработка стратегии развития предприятия (по материалам).
12. Совершенствование стратегии развития современного предпринимательства (по материалам).

13. Использование инструментария частно-государственного партнерства в процессе инновационных изменений.
14. Формирование стратегии сбыта торгового предприятия (по материалам....).
15. Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.
16. Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам ...).
17. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса (по материалам ...).
18. Формирование процессов управления качеством в проектной организации в рамках системы электронного обмена документами.
19. Повышение конкурентоспособности компании на рынке информационно-правовых услуг (на примере ...).
20. Управление развитием человеческого капитала в условиях инновационной экономики (на примере ...).
21. Разработка предложений по повышению качества работы с персоналом в организации (на примере....).
22. Совершенствование методики оценки эффективности работы персонала предприятия (на примере....).
23. Совершенствование управления человеческим капиталом как механизм повышения эффективности деятельности предприятия (на примере ...).
24. Оценка труда персонала предприятия в условиях кризиса (на примере....).
25. Совершенствование методики оценки эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).
26. Разработка критериев профессиональной пригодности персонала (по материалам....).
27. Разработка предложений по совершенствованию работы с персоналом организации в условиях кризиса (на примере....).
28. Эффективный контракт как механизм повышения эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).
29. Повышение эффективности деятельности предприятия в неблагоприятных условиях внешней экономической среды (на примере ..).
30. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления.

Формы организации и проведения НИР, реализуемые во внеаудиторное время, включают:

- участие в научно-практических конференциях;
- участие во внутривузовских и республиканских конкурсах;
- участие магистрантов в научных исследованиях, выполняемых выпускающей кафедрой;
- подготовку научных публикаций по теме исследования;
- самостоятельную работу над разделами выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя.

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты освоения знаний определяются приобретаемыми магистрантом компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В процессе практики у магистранта формируются следующие профессиональные компетенции:

следующие **профессиональные компетенции**:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Формой оценки знаний, умений и навыков магистранта по НИР 1 является зачет.

Формой оценки знаний, умений и навыков магистранта по НИР 2 по результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в 1 и 2 семестрах является зачет, в 3 семестре – зачет с оценкой.

Формой оценки знаний, умений и навыков магистранта по НИР 3 является зачет с оценкой.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: – знание основных понятий предмета; – умение использовать и применять полученные знания на практике; – знание основных научных теорий; – ответ на вопросы экзаменатора. «Не зачтено»: – демонстрирует частичные знания; – незнание основных понятий предмета; – неумение использовать и применять полученные знания на практике; – не отвечает на экзаменатора.
Зачет с оценкой	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Отлично»: • знание основных понятий предмета; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов;

					<ul style="list-style-type: none"> • ответ на все вопросы билета без ошибок. «Хорошо»: • знание основных понятий предмета; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • ответ на все вопросы билета без ошибок «Удовлетворительно» • знание основных понятий предмета; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • ответ на один из вопросов билета без ошибок «Неудовлетворительно»: • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--

Паспорт фонда оценочных средств по НИР 1 Методология научного исследования (1 семестр)

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Эмпирико-теоретические методы исследований в управлении.
2. Особенности следующих методов исследований в управлении: абстрагирование, анализ и синтез.
3. Методы исследований в управлении индукция и дедукция, аналогия, моделирование, конкретизация.
4. Теоретические методы исследований в управлении.
5. Методы исследований: восхождение от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация, аксиоматический метод.
6. Гипотетический метод, определение, описание, интерпретация.
7. Конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в управлении.
8. Методы сбора информации в управленческой деятельности.
9. Методы исследований: сплошное и выборочное наблюдение, метод учета и отчетности, метод натурального наблюдения (фотография, хронометраж), экспертные методы.
10. Методы обработки информации: группировка, методы расчета показателей, методы разработки таблицы и графиков.
11. Методы анализа экономической информации: метод детализации, метод сравнений.
12. Методы прогнозирования: статистический метод прогнозирования, метод гармонических весов, регрессионный метод, патентный метод.
13. Методы индивидуальной и коллективной экспертной оценки, метод Дельфи, метод эвристического прогнозирования, метод построения прогнозного сценария.

Паспорт фонда оценочных средств по НИР 2
Научно- исследовательская работа (1, 2, 3 семестры)

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета по НИР:

1. Обоснование актуальности темы научного исследования;
2. Характеристика цели исследования;
3. Характеристика задач исследования;
4. Характеристика объекта исследования;
5. Характеристика предмета исследования;
5. Обзор трудов зарубежных авторов по теме исследования;
6. Обзор трудов отечественных авторов по теме исследования;
7. Применяемые методы проведения исследований;
8. Работа с научной литературой;
9. Работа с источниками;
10. Методы исследования для решения поставленной задачи;
11. Методика обработки и интерпретации полученных данных;
12. Содержание научно-исследовательской работы;
13. Основные результаты выполненной научно-исследовательской работы с выделением элементов научной новизны.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Итоговая оценка выставляется с учетом:

1. Деятельности магистранта (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными профессиональными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета;
3. Отзыва руководителя;
4. Качества защиты ее результатов.

Научный руководитель выставляет окончательную оценку «зачтено» или «не зачтено», зачет с оценкой с учетом активности работы магистранта (посещение и активности на научно-методическом семинаре, докладов на конференциях, подготовки научных публикаций и т.п.).

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Паспорт фонда оценочных средств по НИР 3 Методика написания диссертационной работы (4 семестр)

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:

1. Общие принципы построения текста диссертации.
2. Особенности написания введения.
3. Особенности написания главы 1 диссертационной работы.
4. Особенности написания главы 2 диссертационной работы.
5. Особенности написания главы 3 диссертационной работы.
6. Особенности написания заключения.
7. Библиографический список.
8. Оформление приложений.
9. Методика изложения содержания и стилистика диссертации.
10. Оформление текста работы.
11. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала.
12. Оформление библиографического аппарата.
13. Требования к печатанию рукописи.
14. Написание рабочего и индивидуального плана работы над диссертацией.
15. Поиск и оформление библиографического списка литературных источников.
16. Основные проблемы и нерешенные вопросы диссертации.
17. Составление плана диссертации.
18. Выделение актуальности, степени научной новизны, целей и задач, объекта и предмета научного исследования.
19. Выделение основной части работы и рубрикация текста.
20. Составление основных разделов заключения.
21. Оформление библиографического аппарата.
22. Оформление текста диссертации, таблиц, рисунков, формул и иллюстративного материала.
23. Тезисы докладов, выступлений, на научных конференциях.
24. Методика написания научных статей.
25. Презентация магистерской диссертации.
26. Перечень документов, представляемых магистрантом к защите диссертационного исследования.
27. Подготовка соискателя к защите.
28. Защита магистерской диссертации (доклад, презентация, раздаточный материал).
29. Подготовка документов для защиты диссертации.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для научно-исследовательской работы

12.1. Основная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. <https://znanium.com/catalog/product/1088366>
2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>
3. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1081139>

12.2. Дополнительная литература

1. Диссертация и ученая степень: Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комм. (пос/ для соиск/)/Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 253 с. - (Менеджмент в науке) (П) ISBN 978-5-16-005640-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547967>
2. Овчаров А.О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1081139>
3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие/Авдониная Л. Н., Гусева Т. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-91134-670-6. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563093>
4. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502713>
5. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

12.3 Нормативные документы и методические материалы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12.4. Перечень информационных ресурсов

1. Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>
2. Сайт Министерство регионального развития РФ <http://www.minregion.ru>
3. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)-
<http://www.cbr.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
5. Административно-управленческий портал www.aup.ru
6. Всемирная торговая организация – World Trade Organization
<http://www.wto.org>
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM
<http://www.znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт <http://www.rucont.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время НИР с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при НИР являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе НИР магистрант может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

7. Электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;
8. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» для формирования правового обеспечения исследования;
9. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

14. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения научно-исследовательской работы

Соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду МГОТУ и библиотечный фонд университета.

Для проведения семинаров и круглых столов используется персональный компьютер/ноутбук совместно с мультимедиа-проектором. Для проведения консультационных занятий и выполнения самостоятельной работы используется ПК, на котором установлены редакторы MS Word, PowerPoint, имеется выход в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
Кафедра управления**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Управления,
д.э.н., проф.

Веселовский М.Я.
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О.)

Направление подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**
Профиль **Общий и стратегический менеджмент**

Руководитель направления _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Период обучения в магистратуре с _____ по _____

Тема ВКР (магистерской диссертации) _____

Срок представления диссертации к защите « ____ » _____ 201__ г.

Королёв
20__ г.

1. Общий план работы магистранта

Номера и названия разделов работы	Содержание учебной, научной, учебно-методической и педагогической деятельности	Срок выполнения по годам обучения	Форма отчетности
Учебная работа	В соответствии с учебным планом магистерской подготовки	По учебному графику	Экзамены, зачеты
Работа по диссертации	1) знакомство с литературой по теме		Собеседование с руководителем
	2) составление библиографии		Представление списка литературы
	3) сбор материала для диссертации (работа в библиотеках, архивах, на базовых предприятиях, с интернет-ресурсами и др., проведение экспериментальных или расчетных исследований)		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	4) работа с источниками на иностранном языке и англоязычными базами данных		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	5) обработка материалов		Результаты обработки, выводы, заключение
	6) написание статей (минимум 2), составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-практических конференциях, патентование результатов		Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов
	7) составление чернового варианта диссертации		Представление варианта руководителю
	8) логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстрационного материала и математических выражений		Представление диссертации для отзывов и защиты
	9) подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты		
Педагогическая и учебно-методическая деятельность	1) практические занятия 2) участие в НИР кафедры		Письменный отчет на кафедре

1.1 Учебный план 1-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Период и продолжитель- ность	Краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, подготовка контрольных работ, сдача зачетов и экзаменов)	По учебному графику	Обязательная часть – в соответствии с учебным планом. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы _____
	НИР-1 (методология научного исследования)	_____._____._____. – _____._____._____. (2 недели)	Включает: ✓ получение первичных умений и навыков по проведению научного исследования ✓ зачет
	НИР-2 (научно-исследовательская работа) 1 семестр	_____._____._____. – _____._____._____. (2 недели)	Включает: ✓ выбор и обоснование темы; ✓ подбор источников информации; ✓ утверждение темы и структуры исследования; ✓ определение цели, задач, объекта и предмета; ✓ характеристика современного состояния исследуемой проблемы; ✓ оформление отчета; ✓ защита отчета НИР, зачет.
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	_____._____._____. – _____._____._____. (2 недели)	Включает: ✓ получение первичных профессиональных умений и навыков ✓ оформление отчета; ✓ защита отчета, зачет
	Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	_____._____._____. – _____._____._____. (4 недели)	Включает: ✓ получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; ✓ анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования применительно к деятельности предприятия (структурного подразделения), рассмотрение механизмов и форм принятия управленческих решений; ✓ оформление отчета; ✓ защита отчета, зачет.
	НИР-2 (научно-исследовательская работа) 2 семестр	_____._____._____. – _____._____._____. (4 недели)	Включает: ✓ работа с источниками; ✓ анализ основных результатов и положений по исследуемой проблеме; ✓ подготовка и оформление первой главы ВКР; ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация; ✓ оформление отчета; ✓ защита отчета НИР, зачет.
3.	Другие виды работ		

Магистрант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отчет за 1-ый год обучения

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аттестация магистранта научным руководителем

Аттестация утверждена на заседании кафедры Управления,

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись)

Руководитель направления

_____.

(подпись)

Зав. кафедрой Управления

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

1.2 Учебный план 2-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Период и продолжительность	Краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, подготовка контрольных работ, сдача зачетов и экзаменов)	По учебному графику	Обязательная часть – в соответствии с учебным планом. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы
	Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	____.____.____ – _____.____.____ (2 недели)	Включает: ✓ подготовка презентационных и учебных материалов для практического (сем.) занятия; ✓ проведение занятий; ✓ оформление отчета; ✓ защита отчета, зачет
	НИР-2 (научно исследовательская работа) 3 семестр	____.____.____ – _____.____.____ (2 недели)	Включает: ✓ работа над второй главой ВКР; ✓ подготовка статей; ✓ оформление отчета и презентации проведенной работы; ✓ защита отчета НИР. ✓ зачет с оценкой.
	НИР-3 (методика написания диссертационной работы)	____.____.____ – _____.____.____ (2 недели)	Включает: ✓ получение умений и навыков по методике написания диссертационной работы; ✓ зачет
	Преддипломная практика	____.____.____ – _____.____.____ (12 недель)	Включает: ✓ исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации; ✓ выполнение производственных заданий; ✓ сбор, обработка и систематизация фактического материала; ✓ выполнение анализа собранного материала; ✓ оформление и защита отчета по преддипломной практике; ✓ зачет с оценкой.
3.	Подготовка ВКР (магистерской диссертации)	____.____.____ – _____.____.____ (6 недель)	Включает: ✓ оценку применимости основных результатов и положений ВКР, а также личный вклад магистранта; ✓ завершение работы над ВКР; ✓ оформление ВКР в соответствии с методическими рекомендациями, проверка на антиплагиат; ✓ подготовка презентации и доклада по ВКР; ✓ защита ВКР
4.	Другие виды работ		

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. План прохождения практик магистром за 1 и 2 год обучения

2.1 Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя
1	Включает: получение первичных профессиональных умений и навыков		

2.2 Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя
1	Включает: ✓ получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; ✓ анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования применительно к деятельности предприятия (структурного подразделения), рассмотрение механизмов и форм принятия управленческих решений; ✓ оформление отчета; защита отчета, зачет.		

2.3 Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя
2	Включает: подготовка презентационных и учебных материалов для практического (сем.) занятия; проведение занятий; оформление отчета; защита отчета, зачет.		

2.4 Преддипломная практика

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя
2	Включает: ✓ завершение работы над второй главой ВКР; ✓ подготовка статей; ✓ подготовка и оформление третьей главы ВКР; ✓ оформление отчета и презентации проведенной работы; ✓ защита отчета НИР. зачет.		

3. Личные достижения магистра за 1 и 2 год обучения

3.1 Участие в конференциях

Название конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание

3.2 Подготовка публикаций

Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

3.3 Участие в конкурсах на получение гранта

Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

3.4 Другое

		Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

4. Итоги обучения в магистратуре:

Магистрант кафедры _____
(Ф.И.О.)

завершил обучение в магистратуре

ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА
(нужное подчеркнуть)

со следующими результатами:

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО
(нужное подчеркнуть)

2. Сдача государственных экзаменов: СДАНЫ ВСЕ / ЧАСТИЧНО
(нужное подчеркнуть)

с оценками (если не сдан какой-либо из экзаменов указать какой):

3. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА
(нужное подчеркнуть)

Тема ВКР

« _____ »

Защита ВКР ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА
(нужное подчеркнуть)

(протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20__ года)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. фамилия)

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. фамилия)

Руководитель направления _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Форма обучения _____, год обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Тема ВКР: _____

Магистрант _____

Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель направления
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Королев
20__



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 8

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Королёв
2020**

1. Цели государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры, связанных с подготовкой магистров, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профилю «Общий и стратегический менеджмент».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки магистра требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования; выработки и закрепления у магистров компетенций, определяемых в рамках адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре АПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при ранее изученных дисциплинах.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из подготовки к защите и процедуры защиты ВКР.

3.2. Структура государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного направления подготовки, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий,

организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления подготовки.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистрантов, на основании результатов работы ГЭК.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию магистранта, зачитывает тему ВКР.

2. Заслушивается доклад магистранта. Доклад магистранта подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе MicrosoftPowerPointOnline.

3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.

4. Заслушиваются ответы магистранта на замечания рецензента.

5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.

6. Магистрант отвечает на вопросы.

По окончании доклада магистранту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрантам объявляются результаты защиты ВКР.

Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуют в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в Университете порядке) документов.

3.4. Выпускная квалификационная работа выпускников (ВКР)

Итоговой стадией обучения в Университете являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку магистров. Цель этого этапа — проведение статистического, экономического, историко-логического анализа работы предприятий и организаций, изучение опыта их деятельности, освещение важнейших методологических проблем управления процессами развития производства и в конечном итоге – закрепления умения разрабатывать мероприятия по улучшению работы организации.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы магистранта на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, магистранты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом в процессе освоения дисциплин АПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у магистранта общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки магистранта к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;

- оформление задания на ВКР;

- сбор аналитического материала для ВКР;

- написание и оформление ВКР;

- рецензирование ВКР;

- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

3.5. Государственный экзамен

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

5. Образовательные технологии, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.
7. Междисциплинарное обучение.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры).

б) дополнительная литература:

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- информационно-справочная и поисковая система «Консультант Плюс».



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 9

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

(Магистерская диссертация)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Королёв
2020**

1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью учебного процесса, включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. На подготовку и защиту ВКР отводится 324 часа.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура) выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема — быть актуальной.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра.

Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Для достижения цели написания выпускной квалификационной работы магистрант должен решить следующие задачи:

- ✓ провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- ✓ обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- ✓ разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Выпускная квалификационная работа магистранта выполняется на завершающем этапе подготовки магистра, служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «магистр». Выпускная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и АПОП.

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

При прохождении итоговой государственной аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие:

Знания:

- способов саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала;
- основ руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- основных направлений научных исследований в области управления; аналитических приемов прикладного исследования;
- основных возможностей, предоставляемых современными информационными технологиями для аналитической деятельности;
- основ теории оценки информации на основе анализа и синтеза;
- основ организации научно-исследовательской работы; основных направлений научных исследований в области управления.

Умения:

- применять полученные знания в области саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала;
- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- осуществлять предварительную полную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- применять на практике методы оценки информации на основе анализа и синтеза;
- использовать полный набор информационных технологий для решения различных исследовательских задач;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы управления;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Владение:

- навыками саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала;
- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза;

- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;
- методологическими правилами изучения проблемного пространства; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий;
- навыками использования полного набора основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач;
- навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи;
- навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы управления;
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- навыками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания.

2 Выбор темы и алгоритм подготовки ВКР

Выпускная квалификационная работа, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра, с другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части выпускной квалификационной работы определяется ее темой.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает:

1. Систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
3. Выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителем направления подготовки и доводится до сведения магистрантов в первом семестре первого года обучения. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом, а также представлять собой определенный итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы и направлений научных исследований, проводимых на кафедре.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы, среди которых можно выделить следующие:

- ✓ выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре;
- ✓ подбор научной литературы;
- ✓ написание и представление научному руководителю каждой части выпускной квалификационной работы, а также их доработка при необходимости строго в согласованные с научным руководителем сроки;
- ✓ завершение выпускной квалификационной работы и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за три недели до даты защиты;
- ✓ оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы;
- ✓ получение отзыва от научного руководителя от университета, а также внешней рецензии;
- ✓ сдача выпускной квалификационной работы на кафедру не позднее, чем за две недели до даты ее защиты (рисунок 1).

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем направления подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследования кафедры.

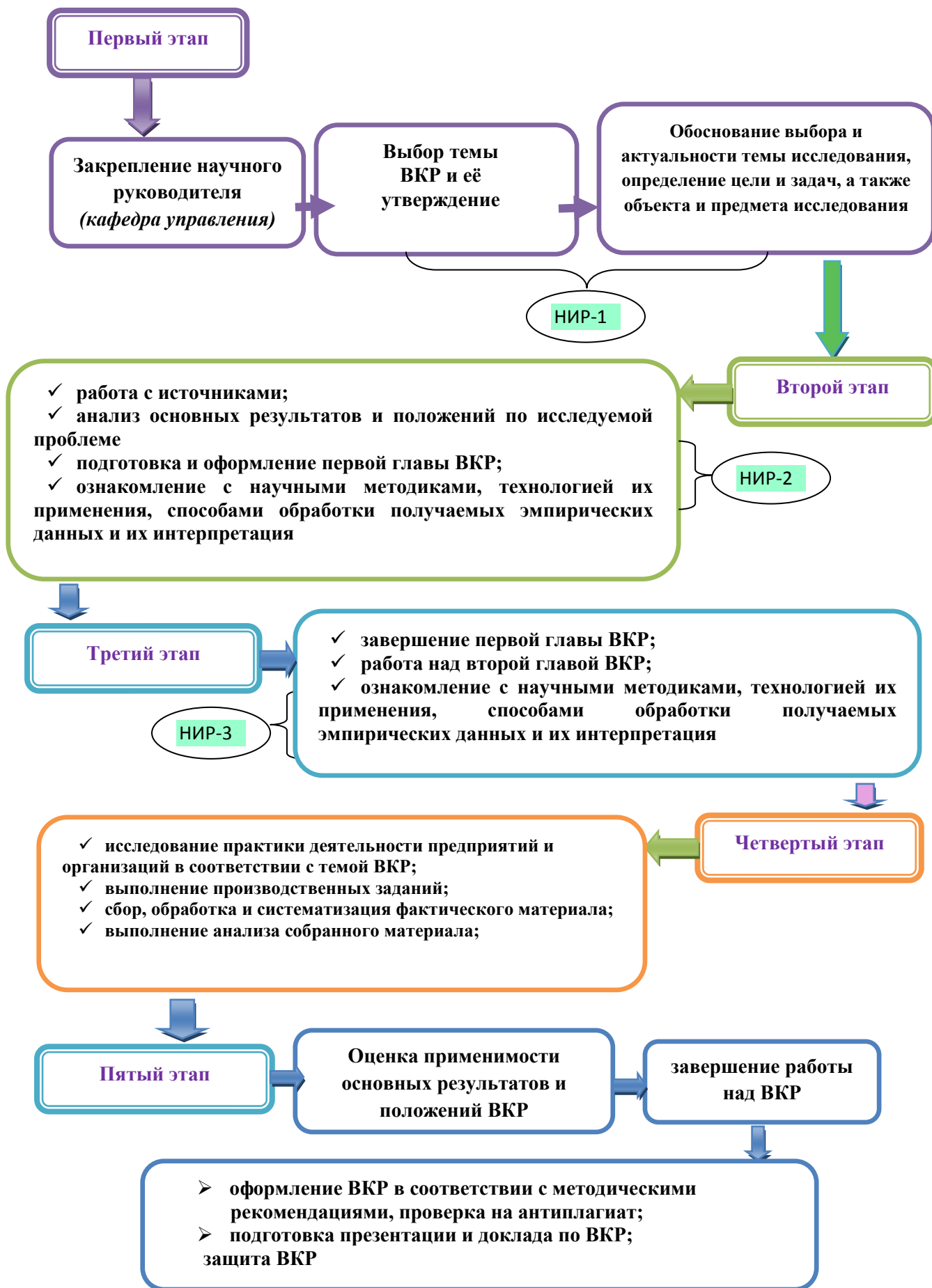


Рисунок 1 – Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ формулируются и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Утверждение тем выпускных квалификационных работ производится одновременно с утверждением научных руководителей магистрантов (в течение 3-х месяцев с момента поступления). Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

В случае необходимости изменения или уточнения темы выпускной квалификационной работы заведующий выпускающей кафедрой возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора не позднее, чем за два месяца до защиты выпускной квалификационной работы. Измененная или уточненная тема выпускной квалификационной работы подлежит утверждению ректором.

Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Перечень тем является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса проектирования новых технологий (на примере ...).
2. Совершенствование стратегии инновационного развития высшего образовательного учреждения (на примере ...).
3. Стратегия управления и развития финансовой деятельности предприятия (на примере ...).
4. Формирование системы эффективной мотивации деятельности сотрудников предприятия.
5. Формирование бизнес-плана организации на основе анализа и совершенствования существующих методов планирования.
6. Внутрифирменное развитие человеческих ресурсов в отечественных организациях (на примере ...).
7. Совершенствование технологии развития человеческого капитала как важнейшего ресурса организации.
8. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации.
9. Управление в высшем учебном заведении: профессионализация деятельности руководящих кадров.
10. Преодоление сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений.
11. Разработка стратегии развития предприятия (по материалам).
12. Совершенствование стратегии развития современного предпринимательства (по материалам).

13. Использование инструментария частно-государственного партнерства в процессе инновационных изменений.
14. Формирование стратегии сбыта торгового предприятия (по материалам...).
15. Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации.
16. Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам ...).
17. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса (по материалам ...).
18. Формирование процессов управления качеством в проектной организации в рамках системы электронного обмена документами.
19. Повышение конкурентоспособности компании на рынке информационно-правовых услуг (на примере ...).
20. Управление развитием человеческого капитала в условиях инновационной экономики (на примере ...).
21. Разработка предложений по повышению качества работы с персоналом в организации (на примере...).
22. Совершенствование методики оценки эффективности работы персонала предприятия (на примере...).
23. Совершенствование управления человеческим капиталом как механизм повышения эффективности деятельности предприятия (на примере ...).
24. Оценка труда персонала предприятия в условиях кризиса (на примере...).
25. Совершенствование методики оценки эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).
26. Разработка критериев профессиональной пригодности персонала (по материалам...).
27. Разработка предложений по совершенствованию работы с персоналом организации в условиях кризиса (на примере...).
28. Эффективный контракт как механизм повышения эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...).
29. Повышение эффективности деятельности предприятия в неблагоприятных условиях внешней экономической среды (на примере ..).
30. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления.

4 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

4.1. Общие положения

Поскольку выпускная квалификационная работа является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его композиции.

Композиция выпускной квалификационной работы - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Приступая к написанию выпускной квалификационной работы, нельзя сразу писать ее начало—введение. Во введении к выпускной квалификационной работы должны отражаться все её достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно определиться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть выпускной квалификационной работы делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В выпускной квалификационной работе должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Структура выпускной квалификационной работы — это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы выпускной квалификационной работы — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

- титульный лист (приложение А);
- задание на ВКР (приложение Б);
- отзыв научного руководителя (приложение В);
- рецензия (приложение Г);
- оглавление (приложение Д);
- введение;
- основную часть (главы, подглавы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист, первый лист выпускной квалификационной работы, заполняется по форме, приведенной в приложении А. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Оглавление

В оглавлении приводят название глав и подглав в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

В оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются. Пример оформления оглавления приведен в приложении Д.

Введение

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, степень разработанности проблемы, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая и практическая значимость, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

Обоснование актуальности выбранной системы - начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования.

Объект научного исследования - это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу выпускной квалификационной работы, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы устанавливаются научным руководителем и руководителем направления.

Основная часть должна содержать три главы.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный

материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор выпускной квалификационной работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретический раздел;
- аналитический раздел;
- научно-прикладной раздел.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы.

Аналитический раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы; анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования, формирование методики исследования; обоснование подхода, методики, модели.

Научно-прикладной раздел должен содержать практическое изложение авторского решения поставленной проблемы и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

1. Общие выводы по результатам работы;
2. Оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
3. Предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты
2. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)
3. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.
4. Авторефераты диссертаций.
5. Научные статьи.

Списки разделов 3, 4 и 5 составляются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база выпускной квалификационной работы должна охватывать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных

в тексте данных или материалов. В общую нумерацию работы Приложения не входят.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

4.3 Изложение текстового материала

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman* 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и аннотация включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" и "Список использованных источников" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ДП. Данные заголовки не нумеруют.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 2).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не нумеруются, не включаются в количество листов магистерской диссертации.

Оглавление ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

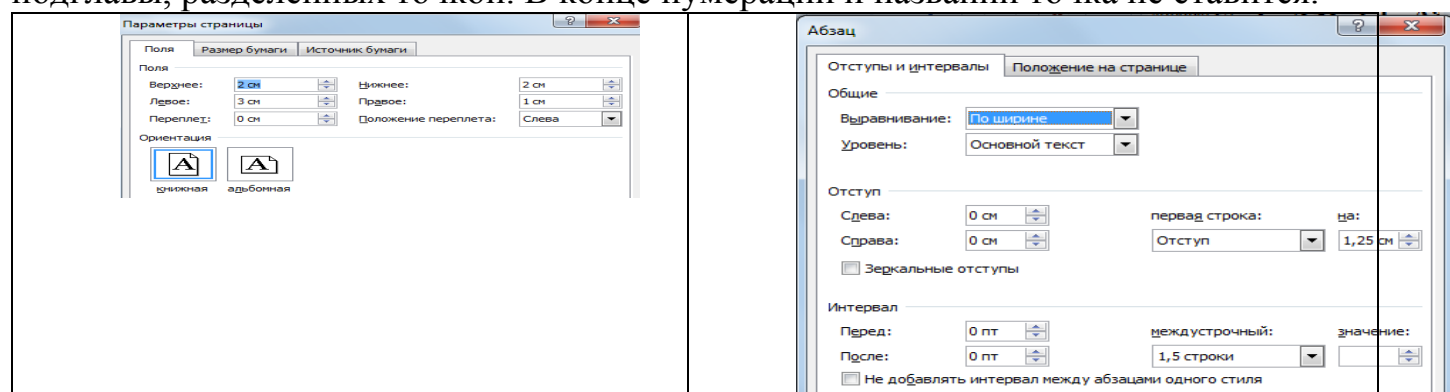


Рисунок 2 – Параметры изложения текстового материала

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу и раздел выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. В случае маркированного списка рекомендуется каждую позицию начинать со строчной буквы и указывать через точку с запятой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работы, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все используемые в ВКР материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте МД после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

4.4 Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.

Таблица _____ – _____					
		номер		название таблицы	
шаг а таблицы					Заголовки граф
					подзаголовки
					строки

Рисунок 3 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "таблица 1" или "таблица В.1", если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

При оформлении таблицы обязательно использование одинарного межстрочного интервала, а также допускается 12 кегль шрифта.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы, располагая их слева с отступа абзаца. *Однако, если таблица помещается на одной странице, переносить ее нельзя.*

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки жирным шрифтом (рисунок 4).

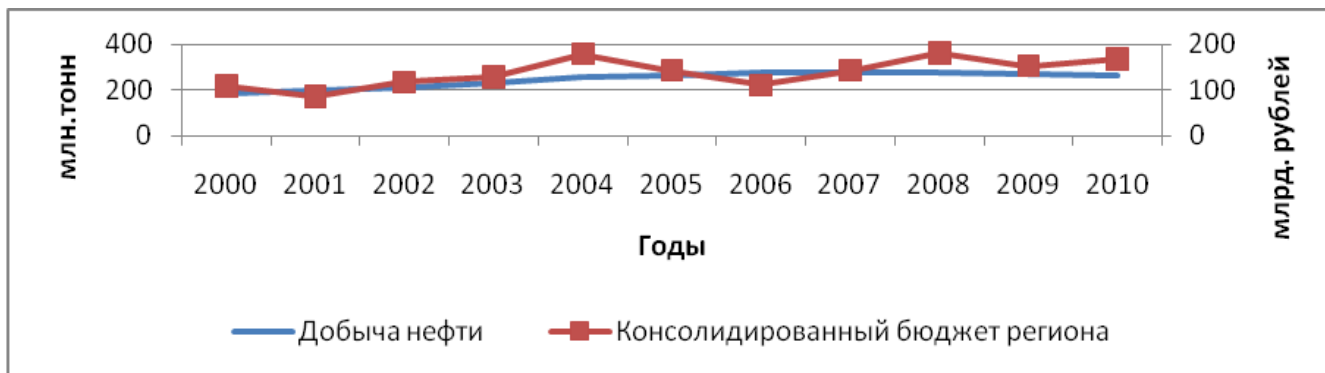


Рисунок 4 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2000-2010 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылке на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

5. Порядок выполнения и представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

5.1 Подготовка ВКР к защите

Кафедра составляет и согласовывает график защит выпускных квалификационных работ, состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы утверждается ректором университета.

На защите обязательно присутствие руководителя направления подготовки, научного руководителя, магистранта, а также не менее двух третей от списочного состава членов комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Магистрант представляет переплетенный текст работы в 2-х экземплярах, один из которых поступает рецензенту, другой – остается в открытом доступе для

знакомства с ним членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы. Рецензент представляет рецензию по установленной форме.

Отзыв на выпускную квалификационную работу и рецензия на выпускную квалификационную работу вкладываются в работу. Выпускная квалификационная работа принимается только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Выпускная квалификационная работа представляется в печатном и электронном вариантах. К работе прилагаются следующие документы:

- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- отчет антиплагиат;
- справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации (желательно).

К защите автор выпускной квалификационной работы готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название выпускной квалификационной работы;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Председатель или заместитель председателя комиссии по защите ВКР после того как удостоверится на основе явочного листа с присутствием необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты.

Затем слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы установленным требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту (желательно) для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

Затем слово членам комиссии и присутствующим на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания рецензента и вопросы членов комиссии и присутствующих.

После того, как защита всех ВКР, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты ВКР магистранта принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите ВКР и оглашается магистрантам и присутствующим при защите.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускной квалификационной работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты выпускной квалификационной работы и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

1. По содержанию выпускной квалификационной работы;
2. Оформлению выпускной квалификационной работы;
3. Докладу выпускника;
4. Ответам выпускника на вопросы при защите;
5. Характеристике выпускника научным руководителем работы;
6. Рецензии на работу.

Магистранты, получившие оценка «неудовлетворительно» допускаются к повторной защите выпускной квалификационной работы не ранее, чем через год. При этом по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующими доработками, или разрабатывать новую тему.

5.3. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устранимых замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного исследования и дает предварительную оценку работы.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием ученой степени и звания.

Оформленный отзыв сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию (приложение 4).

Рецензентами могут выступать преподаватели МГОТУ, других профильных вузов Российской Федерации и квалифицированные специалисты – представители российского бизнес-сообщества.

Обязанности рецензента:

- внимательное прочтение выпускной квалификационной работы;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка глубины и полноты исследования;
- рекомендации о представлении выпускной квалификационной работы к защите.

6. Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается научный руководитель.

Научное руководство ВКР может осуществляться преподавателями, имеющими степень доктора или кандидата наук и соответствующее ученое звание; опыт руководства квалификационными работами научного содержания; специализирующимися в направлении проблемной области ВКР.

Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

1. Оказывает помощь магистранту в выборе темы ВКР;
2. Составляет задание на подготовку ВКР;
3. Оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
4. Помогает магистранту в составлении рабочего плана ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения ВКР.
5. Проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
6. Проверяет выполнение работы и ее частей;
7. Представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
8. Оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации выпускной квалификационной работы для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами ВКР. О степени готовности выпускной квалификационной работы они информируют руководителя направления и деканат.

ВКР должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Научный руководитель проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются степень новизны, теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы. Также указывается экономическая и социальная значимость полученных результатов, степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы, область науки, актуальность темы, апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы, недостатки. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в период соответствующий календарному графику и плану защит ВКР. На защите обязательно присутствие руководителя направления, научного руководителя, магистранта, рецензента, а также не менее двух третей от списочного состава членов комиссии по защите ВКР.

Отзыв на выпускную квалификационную работу и рецензия на выпускную квалификационную работу вкладываются в работу. ВКР принимается только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

ВКР представляется в печатном и электронном вариантах. К работе прилагаются следующие документы:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- отчет антиплагиат;
- справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации (желательно).

К защите автор исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название ВКР;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Председатель после того как удостоверится на основе явочного листа с присутствием необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание

открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты.

Затем слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы установленным требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту (желательно) для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

Затем слово предоставляется членам комиссии и присутствующим на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания рецензента и вопросы членов комиссии и присутствующих.

После того, как защита всех ВКР, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты ВКР принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите ВКР и оглашается магистрантам и присутствующим при защите.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускной квалификационной работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты выпускной квалификационной работы и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

1. По содержанию выпускной квалификационной работы;
2. Оформлению выпускной квалификационной работы;
3. Докладу выпускника;
4. Ответам выпускника на вопросы при защите;
5. Характеристике выпускника научным руководителем работы;
6. Рецензии на работу.

Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной защите выпускной квалификационной работы не ранее, чем через год. При этом по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующими доработками, или разрабатывать новую тему.

8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

8.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			Знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования;	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза
2	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	- основы организации научно-исследовательской работы;	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза
3	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- способы саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала	- применять полученные знания в области саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала	- навыками саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала
4	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- основы организации научно-исследовательской работы;	управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	коммуникациями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
5	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- применять полученные знания в области саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала	- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза
6	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования;	проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза
7	ПК-1	способность управлять организациями,	- основы теории оценки информации	управлять организациями,	- навыками критической оценки

		подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	на основе анализа и синтеза	подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	информации на основе анализа и синтеза
8	ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	- основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	- навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
9	ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	- основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	- навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
10	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	- основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	- навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников - методологическими правилами изучения проблемного пространства; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий
11	ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	- применять полученные знания в области саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала	методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
12	ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования; - основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической	- осуществлять предварительную полную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные	- навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников - методологическими правилами изучения проблемного пространства; навыками пользования правовыми системами,

			деятельности	отечественными и зарубежными исследователями	экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий
13	ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	- основы организации научно-исследовательской работы; - основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности	- использовать полный набор информационных технологий для решения различных исследовательских задач - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	- навыками использования полного набора основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач
14	ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	- основы теории оценки информации на основе анализа и синтеза - основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области управления	- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования - применять на практике методы оценки информации на основе анализа и синтеза	- навыками критической оценки информации на основе анализа и синтеза
15	ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	- основные направления научных исследований в области управления; аналитические приемы прикладного исследования	- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой - систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы управления	- навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи - навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы управления
16	ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	- основы организации научно-исследовательской работы;	- применять полученные знания в области саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала	навыками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты освоения знаний определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству
Защита ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	вопросы	Защита проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения защиты	<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отлично» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные • «Хорошо» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные • «Удовлетворительно» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с

					<p>недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Неудовлетворительно» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания
--	--	--	--	--	--

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

При выставлении оценки оценивается:

- своевременность подготовки и сдачи материалов;
- полнота и качество разработанного индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения задания;
- уровень выполнения аналитической/проектной части ВКР.

Критерии выставления оценок:

«ОТЛИЧНО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«ХОРОШО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Образец оформления титульного листа
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра управления**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Управления,
д.э.н., проф.
Веселовский М.Я.

«_____» _____ 20__ г.

**Выпускная квалификационная работа
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему

«.....»

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Автор работы _____

(Фамилия И.О.)

Группа _____

(номер)

Научный руководитель,
(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

Руководитель направления,
(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

Королёв

20__ г.

Бланк задания на ВКР

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Управления,

д.э.н., проф.

Веселовский М.Я.

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Магистрант _____
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., степень, звание)

Тема ВКР (магистерской диссертации) _____

Рабочий план	Сроки выполнения

Срок представления на кафедру законченной ВКР (магистерской диссертации) _____

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г

Научный руководитель ВКР, _____
(степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание выдано _____ Утверждено на заседании кафедры _____
(дата) (дата. № протокола)

Бланк отзыва на ВКР

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра управления

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: Общий и стратегический менеджмент

О Т З Ы В

научного руководителя ВКР (на магистерскую диссертацию)

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Тема « _____ »

1. Краткое содержание: _____

2. Практическая и научная значимость: _____

3. Недостатки: _____

Рекомендуемая оценка:

Дата « » _____ 201_ г.

Научный руководитель ВКР _____

(степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бланк внешней рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР магистранта (ки) ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

(Ф.И.О.)

выполненную на тему «_____»
(точное название)

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство

Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

ДОЛЖНОСТЬ (степень, звание) (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

«__» _____ 20__ г.

Оглавление

Введение.....	4
Глава 1 Теоретические основы управления конкурентоспособностью инновационных промышленных технологий.....	6
1.1 Понятия конкурентоспособности и способы ее оценки.....	6
1.2 Принципы управления конкурентоспособностью инновационных промышленных технологий.....	16
1.3 Маркетинговые аспекты управления конкурентоспособностью инновационных промышленных технологий.....	22
1.4 Организационные аспекты управления конкурентоспособностью инновационных промышленных технологий...	28
Глава 2 Концепция комплексного управления конкурентоспособностью инновационных промышленных технологий...	34
2.1 Условия формирования и составляющие системы управления конкурентоспособностью инновационных промышленных технологий.....	34
2.2 Управление интеллектуальным капиталом как фактор обеспечения конкурентоспособности инновационных промышленных технологий.....	42
2.3 Информационное обеспечение управления конкурентоспособностью инновационной промышленной технологии.....	51
Глава 3 Информационно-организационное обеспечение управления конкурентоспособностью инновационных промышленных технологий (на примере вакуумно-плазменной технологии)..	62
3.1 Информационное обеспечение разработки стратегических решений по управлению конкурентоспособностью инновационной промышленной технологии (на примере вакуумно-плазменной технологии).....	62
3.2 Разработка и обоснование выбора стратегических решений по управлению конкурентоспособностью вакуумно-плазменной технологии.....	71
Заключение	80
Список использованных источников	83
Приложения	

