Троицкий Александр Витальевич

Подписано цифровой подписью: Троицкий Александр Витальевич
Дата: 2023.07.07 12:35:56 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Технологический университет»
Протокол № 11
«20» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора ФГБОУ ВО
«Технологический университет»
А. В. Троицкий

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация выпускника - техник

Королев, 2023 г.

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1097 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2023 г., регистрационный № 72030);
- примерной образовательной программы.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» Техникум технологий и дизайна.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома протокол № 09 от "16" мая 2023 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы..... 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника6
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы..... 7
4.1. Общие компетенции 7
4.2. Профессиональные компетенции……..….9
4.3. Личностные результаты……..……19
Раздел 5. Структура образовательной программы 20
5.1. Учебный план..... 20
5.2. Календарный учебный график 21
5.3. Рабочая программа воспитания..... 20
5.4. Календарный план воспитательной работы..... 211
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 22
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 222
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 26
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 28
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 29
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 30
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 30
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 31
Раздел 8. Разработчики образовательной программы 32
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Учебный план
Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО, образовательная программа) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и ПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа

2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом: эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации, составляет 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации техник, составляет 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компе-тенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Организация документаци-	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хра-	**Навыки:** Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствую-

онного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	нение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	щих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		Умения: Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации
		Знания: Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил деловой переписки и письменного этикета
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	**Навыки:** Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
		Умения: Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации
		Знания: Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства. Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. Основ конфликтологии. Технологий обработки документов и информации

		с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
	ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	**Навыки:** Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом
		Умения: Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями
		Знания: Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний. Основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллек-	**Навыки:** Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании

	тивов по обслуживанию общедомового имущества	определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества. Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества
		Умения: Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами
		Знания: Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации. Основ психологии и конфликтологии. Этики делового общения
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**Навыки:** Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги
		Умения: Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания, и

		ремонта общего имущества
		Знания: Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Основ психологии и конфликтологии
ВД 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	**Навыки:** Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
		Умения: Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости
		Знания: Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. Единой системы конструкторской документации. Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения. Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Технологий энергосбережения и энергоэффектив-

		ности для пользователей жилых помещений. Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета. правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	**Навыки:** Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации. Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
		Умения: Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий. Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
		Знания: Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий. Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Правил и методов оценки физического и морального износа зданий. Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации. Правил эксплуатации систем отопления. Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования. Технологий обработки информации с использованием средств. Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи

	ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	**Навыки:** Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов
		Умения: Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов. Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией

		Знания: Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг. Требований к качеству коммунальных ресурсов. Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов. Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды. Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации
	ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	**Навыки:** Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения
		Умения: Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их послед-

		ствий в профессиональной деятельности и быту. Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения
		Знания: Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов. Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий
ВД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	**Навыки:** Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома
		Умения: Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
		Знания: Норм и правил технической эксплуатации жилищ-

		ного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. Технологий сбора и нормы накопления ТКО. Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	**Навыки:** Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения
		Умения: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий
		Знания: Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. Правил и норм содержания объектов озеленения
ВД 4. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства	**Навыки:** Выполнения подготовительных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов на территориях и объектах
		Умения: Пользоваться садовым и строительным инструментом и инвентарем. Копать, рыхлить и прикатывать почву
		Знания: Способов штыковки почвы под зеленые насаждения.

		Способов планировки площадей, гряд, скверов и дорожек. Требований охраны труда при выполнении работ по благоустройству и озеленению

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	**ЛР 12**

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	**ЛР 13**
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	**ЛР 14**
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии	**ЛР 16**
Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	**ЛР 18**
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	**ЛР 20**

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения всех циклов, предусмотренных ФГОС СПО, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС данной специальности. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, курсов, профессиональных модулей в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях

учебных циклов приведены перечень и последовательность модулей и дисциплин, которые сформированы с учётом проекта образовательного процесса и рекомендаций ФГОС СПО.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.1.2. Учебный план представлен в приложении 3.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.2.2. Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами,

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома.

Мастерская: «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

Спортивный комплекс

Университет для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 08.02. XX «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Математики»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

Кабинет «Иностранного языка»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Математики»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, техническими средствами обуче-

ния: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

Кабинет «Иностранного языка»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

Кабинет «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;

– комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

– макеты конструктивных элементов, отопительного и сантехнического оборудования;

– наглядные пособия (электронные плакаты).

Технические средства обучения:

– программно-аппаратный комплекс в составе:

– персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет

– интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),

– копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

Кабинет «Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, техническими средствами персональными компьютерами, мультимедийная доска, проектор.

Кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории», оснащенный оборудованием: рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся; комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации; наглядные пособия (электронные плакаты), техническими средствами: программно-аппаратный комплекс в составе (персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет), интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный), копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование лаборатории:

Общевойсковой защитный комплекс (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц- тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы;

Технические средства обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот-тренажер (Гоша, Илюша).

Измерительные приборы и оборудование: анемометр чашечный, гигрометр, барометр- анероид, психрометр, метеометр, люксметр, комплект для измерения электромагнитных излучений.

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории:

– Столы компьютерные, кресла компьютерные, моноблоки, клавиатуры, МФУ, мультимедиапроектор, интерактивная доска, плоттер

– Лицензионное программное обеспечение и подключением к ЛВС с выходом в сеть Интернет;

Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ»

Оборудование лаборатории:

– стенд электромонтажный,

– набор измерительных инструментов и приспособлений,

– стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем, тепловизор, видеоскоп, электронный нивелир, угломер, технический тахеометр, щтангенциркуль.

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома»

Оборудование мастерской:

– Прибор измерения температуры жидкостей с необходимыми насадками (зондами);

– Прибор измерения температуры воздуха с необходимыми насадками (зондами);

– Измерительный прибор для определения отклонения поверхности от горизонтали или вертикали;

– Раковина с краном и сифоном.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома».

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области жилищно-коммунального хозяйства.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[1]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, 1С Бухгалтерия с требуемыми по дисциплине модулями. (или их аналоги)	ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	20
2	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше (или их аналоги)	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.04 Этика профессиональной деятельности ОП.05 Сервисная деятельность	20
3.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимым пакетом библиотек по требуемой дисциплине, Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. (или их аналоги)	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	20
4	Windows 10 pro. пакет Microsoft office 2010 и выше, Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	20
5	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимым пакетом библиотек по требуемой дисциплине,	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	20

[1] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

	Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)		
6	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимым пакетом библиотек по требуемой дисциплине, Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ.03 "Организация мероприятий по содержанию помещений и территории"	20

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации,

необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[2]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам

[2] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен[3]. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

[3] Формулировка прописывается разработчиком ПОП в соответствии с п. 2.9 ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Образовательная программа по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» Техникума технологий и дизайна на основе примерной образовательной программы.

Организация-разработчик примерной образовательной программы: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов».

Руководители группы

Ф.И.О.	Организация, должность
Ковалева Т. Е.	Директор Техникума технологий и дизайна

Группа разработчиков

Ф.И.О.	Организация, должность
Крюкова М. Е.	Заместитель директора по учебно-методической работе
Рачковская И. Е.	Методист
Юдичева О. А.	Начальник отдела методического обеспечения ОПОП

Приложение 1

АННОТАЦИИ
профессиональных модулей по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

перечень профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирования о деятельности

	организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4.	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5.	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

Знания:	**Умения:**
– Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. – Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. – Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. – Правил деловой переписки и письменного этикета – Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства. – Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. – Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. – Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами. – Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний.	– Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. – Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. – Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации – Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. – Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. – Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации – Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. – Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. – Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. – Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. – Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. – Проводить совместную работу с

– Основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами – Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. – Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации. – Этики делового общения – Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. – Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. – Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. – Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.	ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями – Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом. – Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. – Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения. – Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами – Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме. – Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов. – Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. – Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 488, из них:
-на освоение МДК.01.01 – 174 ч.;
-на освоение МДК.01.02 – 116 ч.;
-на промежуточную аттестацию – 18 ч.;
-на практики – 180 ч., в том числе:
на учебную практику – 72 ч.;
на производственную практику – 108 ч.

Профессиональный модуль ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

перечень профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.
ПК 2.4.	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов

Знания:	Умения:
– Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. – Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. – Единой системы конструкторской документации. – Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.	– Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. – Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и

– Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. – Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. – Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений. – Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета. – правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. – Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания – Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий. – Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. – Правил и методов оценки физического и морального износа зданий. – Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации. – Правил эксплуатации систем отопления. – Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования. – Технологий обработки информации с использованием средств. – Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи – Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг. – Требований к качеству коммунальных ресурсов. – Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. – Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. – Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов. – Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов. – Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды. – Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-	оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. – Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. – Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости – Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий. – Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. – Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией – Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. – Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов. – Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. – Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. – Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией – Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. – Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения

телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации – Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. – Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов. – Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. – Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	ущерба имуществу физических и юридических лиц. – Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий. – Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. – Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 560, из них:
-на освоение МДК.02.01 – 248 ч.;
-на освоение МДК.02.02 – 114 ч.;
-на промежуточную аттестацию – 18 ч.;
-на практики – 180 ч., в том числе:
на учебную практику – 108 ч.;
на производственную практику – 72 ч.

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

перечень профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

Знания:	Умения:
–Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. –Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. –Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. –Технологий сбора и нормы	–Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. –Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. –Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. –Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

накопления ТКО. –Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома –Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. –Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. –Правил и норм содержания объектов озеленения	–Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. –Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома –Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. –Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 398, из них:
-на освоение МДК.03.01 – 154 ч.;
-на освоение МДК.03.02 – 118 ч.;
-на промежуточную аттестацию – 18 ч.;
-на практики – 108 ч., в том числе:
на учебную практику – 36 ч.;
на производственную практику – 72 ч.

Профессиональный модуль ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 1750 Рабочий зеленого строительства

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 1750 Рабочий зеленого строительства» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вид профессиональной деятельности	**Наименование профессиональных компетенций**
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 1750 Рабочий зеленого строительства	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 1750 Рабочий зеленого строительства

	Знания:	**Умения:**
МДК.04.01. Технология выполнения работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства	– Способов штыковки почвы под зеленые насаждения. – Способов планировки площадей, гряд, скверов и дорожек. – Требований охраны труда при выполнении работ по благоустройству и озеленению	– Пользоваться садовым и строительным инструментом и инвентарем. – Копать, рыхлить и прикатывать почву

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 230, из них:
-на освоение МДК.04.01 – 104 ч.;
-на промежуточную аттестацию – 18 ч.;
-на практики – 108 ч., в том числе:
на учебную практику – 36 ч.;
на производственную практику – 72 ч.

Приложение 2

АННОТАЦИИ
учебных дисциплин по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Учебная дисциплина СГ.01 История России

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, 04, 05, 06, 09	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; – определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; – проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	– ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; – основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; – основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; – назначение международных организаций и основные направления их деятельности; – особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; – проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - *80* ч.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная дисциплина
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 108 ч.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	- предпринимать профилактические меры на	- виды чрезвычайных ситуаций; - порядок действий в случае возникновения

ОК 05 ОК 07	рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; - применять первичные средства пожаротушения; - оказывать доврачебную помощь пострадавшим.	чрезвычайных ситуаций; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности; - правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания доврачебной помощи пострадавшим

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся – 68 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста полиграфического производства; - средства профилактики перенапряжения

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 106 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08.	-применять на практике правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)	-правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - *40* ч.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина СГ.06 Психология общения

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-взаимосвязь общения и деятельности -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;

ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	-налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; -использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях; -применять техники и правила ведения делового общения -применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; -распознавать и избегать открытых конфликтов	-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; -навыки саморегуляции стрессовых состояний; -признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции; -основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *38* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01,05,09	- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. - совершенствовать собственную речевую культуру, - совершенствовать полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-	- различия между языком и речью; - функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - лексические и фразеологические единицы языка; - основные способы словообразования в русском языке; - функции самостоятельных и служебных частей речи; - основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания и расстановки знаков препинания;

	фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи; - совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.	- смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка; - принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка;

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *45* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1 -1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1 -3.2	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *40* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	-анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями -осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги -определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	-основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); -состав издержек производства, выполнения услуг и работ; -основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; -основы современного менеджмента, методы управления; -принципы делового общения в коллективе; -сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - *109* ч.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Учебная дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла

образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2	-использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; -оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.	-основные команды систем автоматизированного проектирования AUTOCAD и компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; -правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AUTOCAD и компас;

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *106* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.04 Этика профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2	- применять различные средства и методы делового общения - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	–основные принципы этики делового общения; –основы делового общения и его различные виды –основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере –принципы профессиональной этики –этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания –особенности делового этикета; –различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *38* ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОП.05 Сервисная деятельность

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 -1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01-06, ОК 09	-соблюдать в профессиональной деятельностиправила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; -определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.	-социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; -виды сервисной деятельности; -сущность услуги как специфического продукта; -понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; -организацию обслуживания потребителей услуг; -правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; -критерии и составляющие качества услуг; -культуру обслуживания потребителей.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *68* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.07 Основы бережливого производства

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - *38* ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5. ПК 3.1-3.4. ОК 01-09	-разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес – идеи; - решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - выбирать систему налогообложения бизнеса; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план; - оформлять презентацию бизнес – проектов.	-роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения образовательной программы по специальности; - сущность предпринимательской деятельности; - составные элементы предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - основные виды предпринимательской деятельности, их характеристику; - основные проблемы и возможности при организации производственного, коммерческого, финансового и консалтингового предпринимательства; - характеристику субъектов предпринимательской деятельности; - понятие предпринимательского риска; - этический кодекс предпринимателя; - этикет делового человека; - виды планирования предпринимательской деятельности; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - ценовую политику в предпринимательстве; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методику составления бизнес-плана

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - *32* ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Техникум технологий и дизайна

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. проректора _____ *А.В. Троицкий*

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

08.02.14

08.02.14 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Направленность программы: Комплексное облуживание и ремонт зданий

Квалификация: техник
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Виды деятельности
Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего
организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг;
организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1097 от 12.12.2022

СОГЛАСОВАНО

Директор ТТД _____ */ Т.Е. Ковалева/*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																							Э Э Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																У	У	К	К																		У	У	У	П	П	Э Э		К	К	К	К	К	К	К	К	К
III											У	П	П	П	П	П	Э	К	К										У	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Д	Гп	Гп	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23 3/6	40 3/6	15	18 2/6	33 2/6	10	10	20	93 5/6
У	Учебная практика				2	3	5	1	1	2	7
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2	5	2	7	9
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6		4/6	4/6	1	1	2	3 1/6
Дп	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)								2	2	2
Д	Защита дипломного проекта (работы)								1	1	1
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену								2	2	2
Г	Демонстрационный экзамен								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

-	-	-	Форма контроля				Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
																Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	1373	1355	85	18		1476		612	864						
СОО.Среднее общее образование							1476	1476	1373	1355	85	18		1476		612	864						
+	ОП	**Обязательные предметы**	**222**		**22222 2222**	**11111 11111 22**	1301	**1301**	**1208**	**1190**	**75**	**18**		1301		561	740						
+	ОП.01	Русский язык	2				84	84	66	60	12	6		84		34	50						
+	ОП.02	Литература			2	1	117	117	117	117				117		51	66						
+	ОП.03	Математика	2			1	240	240	222	216	12	6		240		104	136						
+	ОП.04	Иностранный язык				12	117	117	117	117				117		51	66						
+	ОП.05	Информатика			2	1	132	132	132	132				132		64	68						
+	ОП.06	История			2		78	78	78	78				78		34	44						
+	ОП.07	Физическая культура			2	1	117	117	117	117				117		51	66						
+	ОП.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2	1	39	39	39	39				39		17	22						
+	ОП.09	Физика			2	1	82	82	82	82				82		38	44						
+	ОП.10	Химия			2	1	76	76	76	76				76		32	44						
+	ОП.11	Биология			2		39	39	39	39				39		17	22						
+	ОП.12	Обществознание	2			1	102	102	84	78	12	6		102		34	68						
+	ОП.13	География			2		39	39	39	39				39		17	22						
+	ОП.14	Индивидуальный проект (предметом не является)				12	39	39			39			39		17	22						
+	ДУП	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**			**22**	**1**	175	**175**	**165**	**165**	**10**			175		51	124						
+	ДУП.01	Родная литература / Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации			2		39	39	39	39				39		17	22						
+	ДУП.02	Математическое моделирование процессов			2	1	136	136	126	126	10			136		34	102						
+	СО.16	**Предлагаемые ОО**																					
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2744	2588	40	168		2375	577			612	864	612	864		
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл							485	485	457	451	16	12		396	89			151	214	80	40		
+	СГ.01	История России	4				80	80	52	46	16	12		78	2			16	64				
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	35	108	108	108	108				108				30	38	20	20		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		68	68	68	68				68				30	38				
+	СГ.04	Физическая культура		35	6		106	106	106	106				106				30	36	20	20		
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			5		40	40	40	40				36	4					40			
+	СГ.06	Психология общения			4		38	38	38	38					38				38				
+	СГ.07	Русский язык и культура речи			3		45	45	45	45					45			45					
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							431	431	401	395	18	12		241	190			143	156	70	62		
+	ОПЦ.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6	5	40	40	40	40				34	6					20	20		
+	ОПЦ.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	4			3	109	109	87	81	10	12		46	63			45	64				
+	ОПЦ.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			6	35	106	106	106	106				66	40			30	36	20	20		
+	ОПЦ.04	Этика профессиональной деятельности				6	38	38	38	38				38					18	10	10		
+	ОПЦ.05	Сервисная деятельность			4		68	68	68	68				57	11			30	38				
+	ОПЦ.06	Основы бережливого производства			4	3	38	38	30	30	8				38			38					
+	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности				56	32	32	32	32					32					20	12		
ПЦ.Профессиональный цикл							1820	1820	1742	1742	6	72		1522	298			318	494	462	546		
+	ПМ.01	**Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**	**5**		**345**	**3355**	488	**488**	**470**	**470**		**18**		452	**36**			222	162	104			
+	МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством				35	174	174	174	174				153	21			90	54	30			
+	МДК.01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества				35	116	116	116	116				101	15			60	36	20			

+	УП.01.01	Учебная практика по Организации документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			3		72	72	72	72				72				72					
+	ПП.01.01	Производственная практика по Организации документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			45		108	108	108	108				108					72	36			
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*5*				18	18				18		18						18			
+	ПМ.02	**Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**	**6**		**66**	**44456 6**	560	**560**	**536**	**536**	**6**	**18**		445	**115**			96	124	86	254		
+	МДК.02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда				46	248	248	242	242	6			146	102			96	52	30	70		
+	МДК.02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов				46	114	114	114	114				101	13				36	20	58		
+	УП.02.01	Учебная практика по Обеспечению технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			6	45	108	108	108	108				108					36	36	36		
+	ПП.02.01	Производственная практика по Обеспечению технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			6		72	72	72	72				72							72		
+	ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*				18	18				18		18							18		
+	ПМ.03	**Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории**	**6**		**45**	**4466**	398	**398**	**380**	**380**		**18**		251	**147**				118	132	148		
+	МДК.03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества				46	154	154	154	154				62	92				54	30	70		
+	МДК.03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий				46	118	118	118	118				63	55				28	30	60		
+	УП.03.01	Учебная практика по Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			4		36	36	36	36				36					36				
+	ПП.03.01	Производственная практика по Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			5		72	72	72	72				72						72			
+	ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*				18	18				18		18							18		
+	ПМ.04	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства**	**5**		**45**	**45**	230	**230**	**212**	**212**		**18**		230					90	140			
+	МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства				45	104	104	104	104				104					54	50			
+	УП.04.01	Учебная практика по Освоению видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства			4		36	36	36	36				36					36				
+	ПП.04.01	Производственная практика по Освоению видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства			5		72	72	72	72				72						72			
+	ПМ.04.ЭК	*Экзамен по модулю*	*5*				18	18				18		18						18			
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		144	144	144	144				144							144		
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	144			72		216							216		
+	ГИА.01	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)					72	72	72					72							72		
+	ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)					36	36				36		36							36		
+	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену					72	72	72					72							72		
+	ГИА.04	Демонстрационный экзамен					36	36				36		36							36		

			Форма контроля				Итого ауд часов					Объем ОП		Курс 1												Курс 2												Курс 3												Закрепленная кафедра	
														Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Др	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар часть	Итого	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАтт	Итого	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАтт	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	1373	85	18	1476		612	298	297			17		864	361	399		18	68	18																													
СОО.Среднее общее образование							1476	1476	1373	85	18	1476		612	298	297			17		864	361	399		18	68	18																													
+	ОП	**Обязательные предметы**	**222**		**22222 2222**	**11111 11111 22**	1301	**1301**	**1208**	**75**	**18**	1301		561	**274**	**270**			**17**		740	**311**	**335**		**18**	**58**	**18**																													
+	ОП.01	Русский язык	2				84	84	66	12	6	84		34	17	17					50	10	16		6	12	6																													
+	ОП.02	Литература			2	1	117	117	117			117		51	26	25					66	33	33																																	
+	ОП.03	Математика	2			1	240	240	222	12	6	240		104	87	17					136	90	22		6	12	6																													
+	ОП.04	Иностранный язык				12	117	117	117			117		51	2	49					66	2	64																																	
+	ОП.05	Информатика			2	1	132	132	132			132		64	24	40					68	34	34																																	
+	ОП.06	История			2		78	78	78			78		34	17	17					44	22	22																																	
+	ОП.07	Физическая культура			2	1	117	117	117			117		51	2	49					66		66																																	
+	ОП.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2	1	39	39	39			39		17	10	7					22	10	12																																	
+	ОП.09	Физика			2	1	82	82	82			82		38	32	6					44	38	6																																	
+	ОП.10	Химия			2	1	76	76	76			76		32	20	12					44	30	14																																	
+	ОП.11	Биология			2		39	39	39			39		17	10	7					22	10	12																																	
+	ОП.12	Обществознание	2			1	102	102	84	12	6	102		34	17	17					68	22	22		6	12	6																													
+	ОП.13	География			2		39	39	39			39		17	10	7					22	10	12																																	
+	ОП.14	Индивидуальный проект (предметом не является)				12	39	39		39		39		17					17		22					22																														
+	ДУП	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**			**22**	**1**	175	**175**	**165**	**10**		175		51	**24**	**27**					124	**50**	**64**			**10**																															
+	ДУП.01	Родная литература / Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации			2		39	39	39			39		17	10	7					22	10	12																																	
+	ДУП.02	Математическое моделирование процессов			2	1	136	136	126	10		136		34	14	20					102	40	52			10																															
+	СО.16	**Предлагаемые ОО**																																																						
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2744	40	168	2375	577														612	131	467			14		864	120	662	20	12	26	24	612	72	504				36	864	29	503		144		108	
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл							485	485	457	16	12	396	89														151	49	102					214	50	130		6	16	12	80	12	68					40	2	38					
+	СГ.01	История России	4				80	80	52	16	12	78	2														16	10	6					64	12	18		6	16	12																
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	35	108	108	108			108																30	2	28					38	2	36					20	2	18					20	2	18					
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		68	68	68			68																30	15	15					38	18	20																			
+	СГ.04	Физическая культура		35	6		106	106	106			106																30	2	28					36		36					20		20					20		20					
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			5		40	40	40			36	4																													40	10	30											
+	СГ.06	Психология общения			4		38	38	38				38																						38	18	20																		
+	СГ.07	Русский язык и культура речи			3		45	45	45				45															45	20	25																										
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							431	431	401	18	12	241	190														143	40	95			8		156	26	102		6	10	12	70	22	48					62	15	47					
+	ОПЦ.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6	5	40	40	40			34	6																													20	8	12					20	7	13					
+	ОПЦ.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	4			3	109	109	87	10	12	46	63															45	20	25					64	6	30		6	10	12															
+	ОПЦ.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			6	35	106	106	106			66	40															30	4	26					36	4	32					20	4	16					20	2	18					
+	ОПЦ.04	Этика профессиональной деятельности			6		38	38	38			38																							18	8	10					10	2	8					10	2	8					
+	ОПЦ.05	Сервисная деятельность			4		68	68	68			57	11															30	6	24					38	8	30																			
+	ОПЦ.06	Основы бережливого производства			4	3	38	38	30	8			38															38	10	20			8																							
+	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности				55	32	32	32				32																													20	8	12					12	4	8					
ПЦ.Профессиональный цикл							1820	1820	1742	6	72	1522	298														318	42	270			6		494	44	430	20				462	38	388				36	546	12	498				36	
+	ПМ.01	**Организация документационного сопровождения управления многоквартирным домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**	**5**		**345**	**3355**	488	**488**	**470**		**18**	452	**36**															**222**	**30**	**192**					**162**	**18**	**124**	**20**				104	**16**	**70**				**18**								
+	МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством				35	174	174	174			153	21															90	20	70					54	8	26	20				30	8	22												
+	МДК.01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества				35	116	116	116			101	15															60	10	50					36	10	26					20	8	12												
+	УП.01.01	Учебная практика по Организации документационного сопровождения управления многоквартирным домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			3		72	72	72			72																72		72																										
+	ПП.01.01	Производственная практика по Организации документационного сопровождения управления многоквартирным домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			45		108	108	108			108																							72		72					36		36												
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	5				18	18			18	18																														18						*18*								
+	ПМ.02	**Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**	**6**		**66**	**44456 6**	560	**560**	**536**	**6**	**18**	445	**115**															96	**12**	**78**			**6**		124	**10**	**114**					86	**10**	**76**					254	**6**	**230**				**18**	
+	МДК.02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда				46	248	248	242	6		146	102															96	12	78			6		52	6	46					30	6	24					70	2	68					
+	МДК.02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов				46	114	114	114			101	13																						36	4	32					20	4	16					58	4	54					
+	УП.02.01	Учебная практика по Обеспечению технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			6	45	108	108	108			108																							36		36					36		36					36		36					
+	ПП.02.01	Производственная практика по Обеспечению технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			6		72	72	72			72																																					72		72					
+	ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю*	6				18	18			18	18																																					18						*18*	
+	ПМ.03	**Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории**	**6**		**45**	**4466**	398	**398**	**380**		**18**	251	**147**																						118	**14**	**104**					132	**10**	**122**					148	**6**	**124**				**18**	
+	МДК.03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества				46	154	154	154			62	92																						54	8	46					30	4	26					70	4	66					
+	МДК.03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий				46	118	118	118			63	55																						28	6	22					30	6	24					60	2	58					
+	УП.03.01	Учебная практика по Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			4		36	36	36			36																							36		36																		
+	ПП.03.01	Производственная практика по Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			5		72	72	72			72																														72		72											
+	ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю*	6				18	18			18	18																																					18						*18*	
+	ПМ.04	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства**	**5**		**45**	**45**	230	**230**	**212**		**18**	230																						90	**2**	**88**					140	**2**	**120**				**18**								
+	МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства				45	104	104	104			104																							54	2	52					50	2	48												
+	УП.04.01	Учебная практика по Освоению видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства			4		36	36	36			36																							36		36																		
+	ПП.04.01	Производственная практика по Освоению видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства			5		72	72	72			72																														72		72												
+	ПМ.04.ЭК	*Экзамен по модулю*	5				18	18			18	18																														18						*18*								
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		144	144	144			144																																					144		144					
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216	144		72	216																																					216			144			72	
+	ГИА.01	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)					72	72	72			72																																					72			72				
+	ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)					36	36			36	36																																					36						36	
+	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену					72	72	72			72																																					72			72				
+	ГИА.04	Демонстрационный экзамен					36	36			36	36																																					36						36	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Техникум технологий и дизайна

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. проректора _____ *А.В. Троицкий*

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

08.02.14

Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Квалификация: техник
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Виды деятельности
организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;
обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг;
организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории;
выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1097 от 12.12.2022

СОГЛАСОВАНО

Директор ТТД _____ */ Т.Е. Ковалева/*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																Э	Э	К	К																							Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II												У	У	П	П	Э	Э	К	К																	У	У	П	П	П	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III											У	П	П	П	Э	Э	Э	К	К												У	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Д	Гп	Гп	Г	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Самостоятельное изучение	**37**	**27**	**21**	85
У	Учебная практика		**4**	**2**	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)		**5**	**5**	10
Пд	Производственная практика (преддипломная)			**4**	4
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	**4**	**5**	**4**	13
Дп	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)			**2**	2
Д	Защита дипломного проекта (работы)			**1**	1
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену			**2**	2
Г	Демонстрационный экзамен			**1**	1
К	Каникулы	**11**	**11**	**2**	24
Итого		**52**	**52**	**44**	148

-	-	-	Форма контроля						Итого акад.часов							Объём ОП		Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Контр.	ДКР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																			
СО.Среднее общее образование																			
+	БД	**Базовые дисциплины**																	
+	ПД	**Профильные дисциплины**																	
+	ПОО	**Предлагаемые ОО**																	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	1044	1044	1848	60		2348	604		
СГ..Социально-гуманитарный цикл									530	530	102	102	428			384	146		
+	СГ.01	История России			1		1	1	48	48	26	26	22			36	12		
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3		123	12	129	129	24	24	105			122	7		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1				70	70	16	16	54			68	2		
+	СГ.04	Физическая культура		12	3		123		129	129	6	6	123			122	7		
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности		3					36	36	6	6	30			36			
+	СГ.06	Психология общения						2	50	50	8	8	42				50		
+	СГ.07	Русский язык и культура речи					1	1	68	68	16	16	52				68		
ОП.Общепрофессиональный цикл									513	513	144	144	369			300	213		
+	ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		1			1	1	78	78	24	24	54			34	44		
+	ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	3				23	2	90	90	36	36	54			54	36		
+	ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			2		12	12	96	96	40	40	56			90	6		
+	ОП.04	Этика профессиональной деятельности					2	2	65	65	12	12	53			65			
+	ОП.05	Сервисная деятельность			2		2	1	80	80	16	16	64			57	23		
+	ОП.06	Основы бережливого производства					3	3	52	52	8	8	44				52		
+	ОП.07	Предпринимательская деятельность			3				52	52	8	8	44				52		
П.Профессиональный цикл									1693	1693	798	798	835	60		1448	245		
+	ПМ.01	**Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**	**22**	**2**	**23**		**223**	**12**	494	**494**	**286**	**286**	**190**	**18**		326	**168**		
+	МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	2				2	1	176	176	72	72	104			143	33		
+	МДК.01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества			3		23	2	120	120	34	34	86			57	63		
+	УП.01.01	Учебная практика по Организации документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			2				72	72	72	72				72			
+	ПП.01.01	Производственная практика по Организации документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		2					108	108	108	108				36	72		
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*2*						18	18				18		18			
+	ПМ.02	**Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**	**2**		**22**		**23**	**233**	407	**407**	**200**	**200**	**195**	**12**		368	**39**		
+	МДК.02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда					23	23	183	183	44	44	139			183			

-	-	-	Форма контроля						Итого акад.часов					Объём ОП		Курс 1						Курс 2						Курс 3						Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Контр.	ДКР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАтт	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Пр	КРП	СР	Контроль	Итого	Лек	Пр	КРП	СР	Контроль	Итого	Лек	Пр	КРП	СР	Контроль	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																			
СО.Среднее общее образование																																			
+	БД	**Базовые дисциплины**																																	
+	ПД	**Профильные дисциплины**																																	
+	ПОО	**Предлагаемые ОО**																																	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	1044	1848	60	2348	604	526	72	74		380		1046	52	456	20	488	30	1380	64	306		980	30		
СГ..Социально-гуманитарный цикл									530	530	102	428		384	146	272	44	24		204		136	2	16		118		122	2	14		106			
+	СГ.01	История России			1		1	1	48	48	26	22		36	12	48	26			22															
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3		123	12	129	129	24	105		122	7	43		8		35		43		8		35		43		8		35			
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1				70	70	16	54		68	2	70		16		54															
+	СГ.04	Физическая культура		12	3		123		129	129	6	123		122	7	43	2			41		43	2			41		43	2			41			
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности		3					36	36	6	30		36														36		6		30			
+	СГ.06	Психология общения						2	50	50	8	42			50							50		8		42									
+	СГ.07	Русский язык и культура речи					1	1	68	68	16	52			68	68	16			52															
ОП.Общепрофессиональный цикл									513	513	144	369		300	213	166	18	34		114		198	16	42		140		149	14	20		115			
+	ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		1			1	1	78	78	24	54		34	44	78	8	16		54															
+	ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	3				23	2	90	90	36	54		54	36							45	6	12		27		45	6	12		27			
+	ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			2		12	12	96	96	40	56		90	6	48	4	16		28		48	4	16		28									
+	ОП.04	Этика профессиональной деятельности					2	2	65	65	12	53		65								65		12		53									
+	ОП.05	Сервисная деятельность			2		2	1	80	80	16	64		57	23	40	6	2		32		40	6	2		32									
+	ОП.06	Основы бережливого производства					3	3	52	52	8	44			52													52	8			44			
+	ОП.07	Предпринимательская деятельность			3				52	52	8	44			52													52		8		44			
П.Профессиональный цикл									1693	1693	798	835	60	1448	245	88	10	16		62		712	34	398	20	230	30	893	48	272		543	30		
+	ПМ.01	**Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**	**22**	**2**	**23**		**223**	**12**	494	**494**	**286**	**190**	**18**	326	**168**	**88**	**10**	**16**		**62**		**356**	**20**	**200**	**20**	**98**	**18**	**50**	**10**	**10**		**30**			
+	МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	2				2	1	176	176	72	104		143	33	88	10	16		62		88	10	16	20	42									
+	МДК.01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества			3		23	2	120	120	34	86		57	63							70	10	4		56		50	10	10		30			
+	УП.01.01	Учебная практика по Организации документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			2				72	72	72			72								72		72											
+	ПП.01.01	Производственная практика по Организации документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		2					108	108	108			36	72							108		108											
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*2*						18	18			18	18								18					18								
+	ПМ.02	**Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**	**2**		**22**		**23**	**233**	407	**407**	**200**	**195**	**12**	368	**39**							**246**	**8**	**158**		**68**	**12**	**161**	**12**	**22**		**127**			
+	МДК.02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда					23	23	183	183	44	139		183								90	8	14		68		93	8	14		71			
+	МДК.02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов						3	68	68	12	56		65	3													68	4	8		56			
+	УП.02.01	Учебная практика по Обеспечению технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			2				72	72	72			36	36							72		72											
+	ПП.02.01	Производственная практика по Обеспечению технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			2				72	72	72			72								72		72											
+	ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю*	*2*						12	12			12	12								12					12								
+	ПМ.03	**Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории**	**3**		**33**		**33**	**33**	344	**344**	**146**	**180**	**18**	306	**38**													**344**	**18**	**128**		**180**	**18**		
+	МДК.03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества					3	3	120	120	20	100		90	30													120	12	8		100			
+	МДК.03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий					3	3	98	98	18	80		90	8													98	6	12		80			
+	УП.03.01	Учебная практика по Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			3				36	36	36			36														36		36					
+	ПП.03.01	Производственная практика по Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории			3				72	72	72			72														72		72					
+	ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю*	*3*						18	18			18	18														18					18		
+	ПМ.04	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства**	**3**		**233**		**3**	**23**	304	**304**	**166**	**126**	**12**	304								**110**	**6**	**40**		**64**		**194**	**8**	**112**		**62**	**12**		
+	МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства					3	23	148	148	22	126		148								74	6	4		64		74	8	4		62			
+	ПП.04.01	Учебная практика по Освоению видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства			23				72	72	72			72								36		36				36		36					

+	ПП.04.02	Производственная практика по Освоению видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства			3				72	72	72			72													72		72					
+	ПМ.04.ЭК	*Экзамен по модулю*	*3*						12	12			12	12													12					12		
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3				144	144		144		144													144				144			
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216		216		216													216				216			
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы							72	72		72		72													72				72			
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы							36	36		36		36													36				36			
+	ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам							72	72		72		72													72				72			
+	ГИА.04	Проведение государственных экзаменов							36	36		36		36													36				36			

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Техникум технологий и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Квалификация выпускника – техник

Королев, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»; Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) Техникум технологий и дизайна (далее – Техникум): Ковалева Т. Е., директор, Крюкова М. Е., заместитель директора по учебно-методической работе, Лупоносова Н. В., председатель ЦК.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и	**ЛР 2**

участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	**ЛР 13**
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих	**ЛР 14**

профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии	**ЛР 16**
Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	**ЛР 18**
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	**ЛР 20**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Русский язык	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Литература	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Математика	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Иностранный язык	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Информатика	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
История	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Физическая культура	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Физика	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Химия	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Биология	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Обществознание	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
География	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Родная литература/Родной язык	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Математическое моделирование процессов	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
История России	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Физическая культура	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Основы финансовой грамотности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Психология общения	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Русский язык и культура речи	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Этика профессиональной деятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Сервисная деятельность	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Основы бережливого производства	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Основы предпринимательской деятельности	**ЛР 1-ЛР 17, ЛР 20**
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17530 Рабочий зеленого строительства	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**
Технология выполнения работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства	**ЛР 1-ЛР 17 ЛР 18- ЛР 20**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

–проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического

анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

–проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Университете.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в техникуме, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, социальных педагогов, тьюторов, педагога психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей кружков, творческих объединений и студий, спортивных секций.

Социально-психологическая служба ведет сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации студентов. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной процесса направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Математики

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами,

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома.

Мастерская: «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

Спортивный комплекс

Университет для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена на сайте Университета.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
на период 2023-2024 учебный год.

Королев, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1	**День знаний** Классные часы, посвященные началу нового учебного года (знакомство с классными руководителями, доведение основных положений Устава техникума и Правил внутреннего распорядка, порядка действий в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, особенностей расписания, организации питания и др.)	Все группы	Учебные аудитории	Администрация техникума, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1; ЛР 2
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
2	**День окончания Второй мировой войны**	Обучающиеся 1-2 курсов	Территория техникума, мемориалы, закрепленные за	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

			техникумом		
3	**День солидарности в борьбе с терроризмом**	Все группы	Территория техникума	Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
01-08	**Неделя безопасности дорожного движения**	Все группы	Территория техникума	Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 3 ЛР 9
06	**Встреча с сотрудниками МЧС и полиции**	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал техникума	Педагог-психолог Заместители директора, заведующие отделениями, педагог –организатор, классные руководители, руководитель физического воспитания	ЛР 3 ЛР 9
05-09	**Неделя Первокурсника**	Обучающиеся 1 курса	Территория техникума	Студенческое самоуправление, педагог–организатор	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
09	**Акция «Меняем сигарету на конфеты»**	Все группы	Территория, прилегающая к техникуму	Студенческое самоуправление, педагог –организатор	ЛР 9
14	**Посвящение в студенты СПО Университета**	Обучающиеся 1 курса	Территория техникума	Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
09	**Онлайн-викторина «История Техникума»**	Обучающиеся 1 курса	Онлайн	Заместители директора, заведующие отделениями, педагог –организатор, классные руководители, руководитель физического воспитания	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
11	**Участие в «Дне города Королёв»**	Все группы	Территория города	Заместители директора, заведующие отделениями, Студенческое самоуправление, педагог–организатор, классные руководители, руководитель физического воспитания	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20

12-16	**Набор в Студенческий Совет Техникума**	Обучающиеся 1 курса	Онлайн	Студенческое самоуправление, педагоги–организаторы	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
17	**Презентация внеучебных занятий, секций и кружков**	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал техникума	Администрация техникума, классные руководители, Студенческое самоуправление, педагог–организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
	Участие во встрече КВН	Все группы	Актовый зал техникума	Студенческое самоуправление, педагог–организатор	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	Интеллектуальный Квесто-квиз «Космос»	Обучающиеся 1 курса	Молодежный центр «Космос»	Студенческое самоуправление, педагог–организатор	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	Конкурс эмблем групп 1-го курса	Обучающиеся 1 курса	Онлайн	Заместитель директора, Студенческое самоуправление, педагог–организатор	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
	Участие в акции «#СПАСИБО ДОНОР»	Студенческое самоуправление	Территория города	Заместитель директора, Студенческое самоуправление, педагог–организатор	ЛР 9
	Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Все группы	Территория техникума	Студенческое самоуправление, педагог–организатор	ЛР 10
ОКТЯБРЬ					
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
05	**Международный день учителя**	Студенческое самоуправление	Учебные аудитории	Заместитель директора, классные руководители, педагог-организатор, Студенческий самоуправление	ЛР 5
09	**Общее родительское собрание**	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал техникума	Администрация техникума, Заместители директора, заведующие отделениями, Студенческое самоуправление, педагог–организатор, классные	ЛР 1-12

				руководители, руководитель физического воспитания, педагог-психолог	
10-20	**Встреча с представителем ОДН**	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал техникума	Администрация техникума Педагог–организатор	ЛР 3 ЛР 9
10-20	**Анкетирование первокурсников**	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Администрация техникума, Студенческое самоуправление, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
10-20	**Встреча с инспектором полиции**	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал техникума	Заместитель директора, педагог–организатор	ЛР 3 ЛР 9
10-20	**Встреча с инспектором ГИБДД**	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал техникума	Заместитель директора, педагог–организатор	ЛР 3 ЛР 9
22	**День «Белых журавлей»**	Все группы	Актовый зал техникума	Администрация техникума, Студенческое самоуправление, педагоги–организаторы, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психолог	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
30	**День памяти жертв политических репрессий**	Все группы	Территория техникума	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
НОЯБРЬ					
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
18	**Фестиваль студенческого творчества Университета**	Все группы	Актовый зал техникума	Заместители директора, заведующие отделениями, Студенческое самоуправление, педагоги–организаторы, классные руководители	
1-20	**Социально-психологическое тестирование**	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, педагог–организатор, педагог-психолог	ЛР 9
15	**Профилактическая беседа инспектора**	Обучающиеся 1	Актовый зал	Заместитель директора, педагог–	ЛР 3

	на железнодорожном транспорте обучающимися	курса	техникума	организатор	ЛР 9
ДЕКАБРЬ					
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
01	**Всемирный день борьбы со СПИДом**	Все группы	Территория техникума	Заместители директора, заведующие отделениями, Студенческое самоуправление, педагог–организатор, классные руководители	ЛР 9
05	**День Героев Отечества**	Все группы	Учебные аудитории	Заместители директора, заведующие отделениями, Студенческое самоуправление, педагог–организатор, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
09	**День Конституции Российской Федерации**	Все группы	Онлайн	Заместители директора, заведующие отделениями, Студенческое самоуправление, педагог–организатор, классные руководители	ЛР 5
10	**Месячник борьбы с курением**	Все группы	Территория техникума	Заместители директора, заведующие отделениями, Студенческое самоуправление, педагог–организатор, классные руководители	ЛР 9
20	**Фестиваль «Студенческая весна»**	Все группы	Актовый зал техникума	Заместители директора, заведующие отделениями, Студенческое самоуправление, педагог–организатор, классные руководители	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
20-27	**Мероприятие «Новый год»**	Все группы	Актовый зал техникума	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20

ЯНВАРЬ					
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
12	**117 лет со дня рождения Сергея Павловича Королёва**	Все группы	Территория техникума, мемориалы города	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 5
25	**«День Российского студенчества»**	Все группы	Актовый зал техникума	Заместитель директора, педагоги–организаторы, Студенческое самоуправление	ЛР 5
25	**Подведение итогов конкурса «Лучшая студенческая группа», «Студент года», праздничный вечер «Золотое сечение-2024»**	Все группы	ДК им. Калинина	Администрация техникума, Студенческое самоуправление, педагог–организатор, классные руководители, руководители физического воспитания, педагог-психолог	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
ФЕВРАЛЬ					
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
08	**День памяти юного героя-антифашиста**	Все группы	Территория техникума	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
08	**День Российской науки**	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, классные руководители	ЛР 5
15	**День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.**	Все группы	Территория техникума	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
14	**День дарения книг**	Все группы	Актовый зал техникума	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20

21	**Международный день родного языка**	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, классные руководители	ЛР 5
10-21	**День защитника Отечества**	Все группы	Актовый зал техникума	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
МАРТ					
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
01	**Всемирный день гражданской обороны**	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
18	**День воссоединения Крыма и России**	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	**Конкурс Чтецов**	Все группы	Актовый зал	Заместитель директора, педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
АПРЕЛЬ					
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
07	**День здоровья**	Все группы	Территория техникума	Педагог–организатор, Студенческое самоуправление, руководитель физического воспитания	ЛР 9
10	**Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»**	Обучающиеся 1 курса	Молодежный центр «Космос»	Педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
12	**День Космонавтики**	Все группы	Актовый зал	Педагог–организатор,	ЛР 17

			техникума	Студенческое самоуправление	ЛР 19 ЛР 20
МАЙ					
ПН. Еженед.	**Разговоры о важном. Классные часы**	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 1-12
04	**Вахта памяти, посвященная «Дню Победы в Великой Отечественной Войне»**	Все группы	Территория города	Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, руководитель физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
05	**День правовых знаний (в рамках межведомственного профилактического мероприятия «Подросток 2024»)**	Все группы	Актовый зал техникума	Заместитель директора, классные руководители, Студенческое самоуправление	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
09	**Бессмертный полк**	Все группы	Территория города	Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, руководитель физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
24	**День славянской письменности и культуры**	Все группы	Учебные аудитории.	Заместитель директора, классные руководители, педагог–организатор	ЛР 5
31	**Спортивный фестиваль им. А.А. Леонова**	Все группы	Территория города	Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, педагог–организатор, Студенческое самоуправление, руководитель физического воспитания	ЛР 9
ИЮНЬ					
01	**День защиты детей**	Все группы	Онлайн	Заместитель директора, классные руководители, педагог–организатор, Студенческое	ЛР 12

				самоуправление	
06	**Беседа «Подросток и его безопасность на железной дороге» (в рамках межведомственного профилактического мероприятия «Подросток-2024»)**	Все группы	Актовый зал техникума	Заместитель директора, классные руководители, педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
06	**День русского языка**	Все группы	Онлайн	Заместитель директора, классные руководители, педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 5
11	**Благотворительная акция студенческого совета «От сердца к сердцу»**	Все группы	Территория техникума	Заместитель директора, классные руководители, педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20
ИЮЛЬ					
8	**День семьи, любви и верности**	Все группы	Онлайн	Педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 12
25	**Поездка в летний оздоровительный лагерь Университета**	Представители актива	Территория оздоровительного лагеря	Педагог–организатор	ЛР 9
АВГУСТ					
22	**День Государственного Флага Российской Федерации**	Все группы	Онлайн	Педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 5
23	**День воинской славы России**	Все группы	Онлайн	Педагог–организатор, Студенческое самоуправление	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5