

Приложение



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Техникум технологий и дизайна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Королев, 2022

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 **Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации принята на заседании цикловой комиссии по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Протокол № 11 от «16» мая 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти и определена:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 13.03.2018 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный №50567) 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – МГОТУ) техникум технологий и дизайна (далее - техникум) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый

уровень), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным ректором МГОТУ рабочим учебным планом и согласованного с учредителем.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и демонстрационным экзаменом

Лист ознакомления с программой ГИА представлен в [Приложении 1](#).

В программе ГИА разработана тематика выпускных квалификационных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
2. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
4. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства;
5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (садовник).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства:

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

2. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

4. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовник) и общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение дипломной работы отводится 4 недели;
- на защиту дипломной работы отводится 2 недели.

2.3. Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану:

– выполнение дипломной работы осуществляется

с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г. ;

– защита дипломной работы проводится

с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

2.4. Содержание государственной итоговой аттестации

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР по профилю сервисного дела, как правило, должны быть ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций в области сервиса домашнего и коммунального хозяйства и их структурных подразделений

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора тему дипломной работы на основе тематики, разработанной цикловой комиссией ([Приложение 2](#)).

Темы ВКР должны обсуждаться на заседании цикловой комиссии **не позднее** с «__» _____ 20__ г.

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР представлен в [Приложении 3](#).

2.5. Структура выпускной квалификационной работы

Структура дипломной работы должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: введения, основной части (глав, параграфов), заключения, списка используемой литературы, приложения.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к

содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы включает три главы

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается теоретическая основа организации ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, обеспечение комфортности проживания и благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах и на придомовых территориях, а также сущность того явления, исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации ведения домашнего хозяйства. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, доказать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

В третьей главе дипломной работы следует проанализировать определенное направление организации ведения домашнего хозяйства, предоставления коммунальных услуг, организации проживания, создания благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах, организации благоустройства придомовых территорий как самостоятельного участка исследования с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

Структура третьей главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: анализ направлений ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг должен быть направлен преимущественно на повышение эффективности работы организаций ЖКХ и сервисных организаций, на устранение имеющихся недостатков и выявление резервов развития сервисной деятельности.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф, посвященный автоматизации сервисных операций, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически увязать их с использованием информационно-коммуникационных технологий и современных программных продуктов.

Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение деятельности сервисных организаций. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организаций ЖКХ и сервисных организаций, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора логически мыслить и излагать материал.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии отчетов, другие первичные документы организаций, на материалах которых выполнялась работа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WorldSkills. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс

3.2. Необходимые материалы для выполнения ВКР

3.2.1 Приказ ректора МГОТУ об утверждении тем ВКР (с указанием срока исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа ведущих преподавателей ЦК (на основании протокола заседания ЦК специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень), подписанный **не позднее с «__» _____ 20__ г.**

3.2.2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем ВКР, председателем ЦК по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе **не позднее с «__» _____ 20__ г.**

3.2.3. Бланк задания на ВКР по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства представлен в [Приложении 4](#).

3.2.4. График работы над ВКР, составленный выпускником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения графика представлен в [Приложении 5](#).

3.2.5. Методическое пособие по выполнению ВКР должно быть разработано ведущими преподавателями – консультантами ЦК специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Разработанное методическое пособие обсуждается на заседании ЦК, рецензируется и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе до начала учебного года.

3.12.6. При выполнении ВКР по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства рекомендуется использовать учебную и справочную литературу ([Приложение 6](#)).

3.3. Выполнение ВКР

3.3.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике.

3.3.2. Общее руководство и контроль за выполнением осуществляют председатель цикловой комиссии по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и руководитель ВКР.

3.3.3. Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным графиком работы студента.

3.3.4. По окончании выполнения ВКР студент выставляет дипломную работу на сайт «Антиплагиат».

3.3.5. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на всех листах приложений, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, дает характеристику работы выпускника над проектом и уровня подготовленности студента к защите ВКР.

3.3.6. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР –

до с «__» _____ 20__ г.

3.3.7. Решением ЦК в соответствии с приказом ректора МГОТУ об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненную дипломную работу на рецензию.

3.3.8. Срок сдачи ВКР на рецензию – с «__» _____ 20__ г.

3.3.9. Срок рецензирования ВКР – с «__» _____ 20__ г.

3.3.10. По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией.

3.3.11. Допуск к защите ВКР оформляется приказом ректора МГОТУ на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики, демонстрационного экзамена и готовности ВКР.

3.4. Защита ВКР

3.4.1. Информационное обеспечение ГИА

- Государственные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень).

- Программа ГИА по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

- Приказ Минобразования Московской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

- Приказ ректора МГОТУ об утверждении состава ГЭК.

- Приказ ректора МГОТУ о допуске к защите ВКР студентов специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень), успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

- Протоколы заседаний ГЭК.

- Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- задание на дипломную работу;

- пояснительная записка ВКР;

- графическая часть ВКР;

- отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломной работой;

- рецензия на ВКР.

3.4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

—рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;

—компьютер, мультимедийный проектор, экран;

—лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка результатов демонстрационного экзамена

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

В состав экзаменационной комиссии демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills включены сертифицированные эксперты WSR.

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ на выпускную квалификационную работу

(Ф.И.О. выпускника)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Количество баллов	
		Max	Факт
1	2	3	4
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
1	Во введении: - освещены актуальность выбранной темы и современные тенденции развития сервиса домашнего и коммунального хозяйства	3	
2	- в соответствии с темой дипломной работы грамотно сформулированы цели и задачи, объект и предмет исследования, рабочее предположение (гипотеза)	3	
3	В теоретической части работы: - обозначены современные направления сервисной деятельности в соответствии с темой дипломной работы и законодательством РФ	3	
4	- в полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы	3	
5	- представлен краткий вывод автора дипломной работы о состоянии данного вида сервиса в отрасли домашнего и коммунального хозяйства	3	
6	В практической части работы: - представлена общая характеристика сервисной организации, на базе которой проводился анализ	3	
7	- в полном объеме проведен анализ деятельности на примере конкретной сервисной организации	3	
8	- использованы различные методы анализа	3	
9	- в полном объеме представлено графическое подтверждение результатов анализа	3	
10	- грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа	3	
11	- внесены рациональные предложения по совершенствованию сервиса домашнего и коммунального хозяйства	3	
12	В заключении представлены выводы, характеризующие результат выполненной работы	3	
13	Информационные источники: оформление списка использованных источников соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях	3	
14	Глоссарий: рассмотрены ключевые понятия и определения по теме работы, проявлено их понимание	3	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
15	Оформление работы: - структура дипломной работы соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях	3	

16	- содержание дипломной работы полностью соответствует и раскрывает заявленную тему	3	
17	- оформление дипломной работы соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях	3	
18	- проявлены самостоятельность и инициативность студента, заинтересованность в результатах своей работы	3	
<i>Количественная оценка</i>		54	
<i>Дискретивная оценка</i>			

4.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы (учитываются ответы на вопросы)

_____ (Ф.И.О. выпускника)

№ п/п	Признаки оценивания		Показатель
Самопрезентация	1	Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью	1
	2	В полном объеме представляет учебные и профессиональные достижения в рамках осваиваемой профессии (портфолио)	1
Электронная презентация	3	Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста	1
	4	Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда, дополнительную информацию и выводы по теме ВКР	1
Полнота и содержательность защиты ВКР	5	Обосновывает и аргументирует актуальность выбранной темы	1
	6	Грамотно формулирует цели и задачи анализа в соответствии с темой дипломной работы	1
	7	Правильно определяет объект и предмет анализа в соответствии с темой дипломной работы	1
	8	Формулирует и обосновывает рабочее предположение (гипотезу) в соответствии с поставленной целью	1
Полнота и содержательность защиты ВКР	9	Представляет и аргументирует процесс организации сервисной деятельности в соответствии с темой работы	1
	10	Представляет и обосновывает результаты анализа основных показателей в соответствии с темой дипломной работы на примере конкретной сервисной организации	1
	11	Аргументирует предложения по совершенствованию сервиса домашнего и коммунального хозяйства по результатам проведенного анализа	1
	12	Четко формулирует выводы по результатам дипломной работы	1
	13	Демонстрирует владение профессиональной терминологией	1
<i>Количественная оценка</i>			
<i>Дискретивная оценка</i>			

0 – показатель отсутствует
1 балл – показатель выражен

Критерии оценки

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание результатов ГИА происходит в два этапа:

I-й этап:

- выполнение дипломной работы – оценивается руководителем;
- рецензия на дипломную работу – оценивается рецензентом.

II-й этап – защита дипломной работы – оценивается ГЭК.

При оценивании выполнения и защиты дипломной работы отслеживаются общие и профессиональные компетенции

Уровень сформированности компетенций определяется:

51-85 баллов – компетенции сформированы,

Менее 51 баллов - не сформированы

Перевод в оценку:

78-85 баллов	оценка "5"
61-77 баллов	оценка "4"
51-60 баллов	баллов – оценка "3"
менее 51 баллов	оценка "2"

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

6.1. Сроки государственной итоговой аттестации

Плановые сроки государственной итоговой аттестации не сдвигаются, учебный процесс будет реализован согласно утвержденным в начале учебного года календарным учебным графикам. Расписание государственных аттестационных испытаний размещается на сайте Университета по адресу <https://unitech-mo.ru/information/distance-learning/> не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

6.2. Проведение государственной итоговой аттестации

6.2.1. Технические средства

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится с помощью TrueConf в форме защиты выпускной квалификационной работы – в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы TrueConf и презентации Power Point и Google презентации.

Компьютеры членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся в обязательном порядке должны быть оборудованы web-камерами и микрофонами.

6.2.2. Подготовка документов к государственной итоговой аттестации

Подготовка документов к государственной итоговой аттестации не меняется (определяются порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования):

- подготовка,
- правила оформления ВКР,
- правила написания рецензий и отзывов.

Следующие документы оформляются в электронном виде:

- ВКР, рецензии и отзывы.

Председатели цикловых комиссий обеспечивают:

- своевременную подготовку ВКР, ее надлежащее оформление в формате PDF,
- проверку ВКР на предмет заимствований в системе Антиплагиат,
- оформление и вручение (отправку на электронные адреса обучающихся) отзывов и рецензий обучающимся;
- факт отправки фиксируется скрин-шотом.

Новый элемент: на каждого обучающегося заводится электронный архив, состоящий из ВКР, отзыва, рецензии, справки о заимствованиях, скрин-шота отправки электронных сообщений.

6.2.3. Оповещение участников ГИА и фиксация обратной связи

Сведения о проведении защиты выпускных квалификационных работ направляются секретарем государственной экзаменационной комиссии на адреса электронной почты обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, ее председателя, преподавателей не позднее чем за два дня до даты проведения аттестационного испытания с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из обучающихся или членов государственной экзаменационной комиссии, секретарь комиссии обязан связаться с данным адресатом посредством телефонной связи и убедиться в получении и прочтении им направленной информации.

Сведения должны содержать URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкцию по подключению к видеовстрече.

Соответствующая группа обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии, ее председатель (при отсутствии или невозможности участия в заседании председателя – в обязательном порядке заместитель председателя) и секретарь комиссии обязаны подключиться к видеовстрече в указанное время.

6.2.4. Электронная идентификация личности обучающегося

При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося.

Идентификация личности проводится членами государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся в момент начала государственной итоговой аттестации должен продемонстрировать на web-камеру студенческий билет или зачетную книжку в развернутом виде.

6.2.5. Требования к использованию технических средств во время государственной итоговой аттестации

Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается выключение компьютеров, веб-камер и микрофона.

Обучающимся запрещается использовать средства связи во время проведения государственной итоговой аттестации.

6.2.6. Фиксация ГИА и отчетность

Во время проведения государственной итоговой аттестации производится запись, на основании которой ведется протокол, в который записывается результат защиты выпускной квалификационной работы.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии оформляются в электронном виде на основе таблицы оценок за соответствующее аттестационное испытание и записи видеосвязи при проведении аттестационного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Протоколы оформляет секретарь государственной экзаменационной комиссии. В дальнейшем данные протоколы могут быть распечатаны и подписаны секретарем комиссии. Подпись председателя комиссии или заменяющего его заместителя не проставляется.

По окончании государственной итоговой аттестации председатель в электронном виде составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который представляется в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе. Отчет может не содержать подписей председателя государственной экзаменационной комиссии или заменявшего его заместителя председателя комиссии.

Лист ознакомления с программой ГИА

Группа _____ Дата «__» _____ 20__ г.		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

1. Проблема ресурсосбережения в ЖКХ.
2. Санитарное содержание многоквартирного дома. Современная организация работ.
3. Мусоропровод и вывоз отходов. Современная организация работ.
4. Основные задачи санитарного содержания и благоустройства общего имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства.
5. Факторы, определяющие комфортность жилой среды многоквартирного дома.
6. Дезинсекция и дератизация жилых зданий.
7. Клининг и санитарное содержание жилых зданий.

по ПМ 02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

1. Практика эксплуатации многоквартирного дома, особенности и проблемы.
2. Система технической эксплуатации многоквартирного дома.
3. Аутсорсинг эксплуатации многоквартирного дома.
4. Безопасность эксплуатации многоквартирного дома.
5. Система электроснабжения многоквартирного дома. Текущая эксплуатация системы. Организация контроля за работой подрядных организаций.
6. Системы теплоснабжения многоквартирного дома. Техническое обслуживание системы.
7. Системы поставки холодного и горячего водоснабжения. Техническое обслуживание систем.
8. Водоотводные системы и оборудование многоквартирного дома. Техническое обслуживание систем.
9. Естественная и принудительная вентиляция. Техническое обслуживание системы вентиляции.
10. Система противопожарной автоматики и дымоудаления. Техническое обслуживание системы.
11. Система лифтового хозяйства многоквартирного дома. Текущая эксплуатация системы.
12. Интеллектуальное здание. Инновации в системе жилищно-коммунального хозяйства.

13. Подготовка многоквартирного дома к зимнему и весенне-летнему периодам эксплуатации.

14. Методы и средства защиты жилых зданий от преждевременного износа.

15. Моральный износ многоквартирного дома. Технические решения проблемы.

16. Показатели качества жилой среды многоквартирного дома.

по ПМ 03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

1. Автоматизация диагностики аварий в многоквартирном доме.
2. Безопасность и безаварийность многоквартирного дома.
3. Инновационные схемы работы аварийно-диспетчерской службы многоквартирного дома и жилого комплекса.
4. Совершенствование системы организации и контроля функционирования диспетчерских и аварийно-ремонтных служб.

по ПМ 04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

1. Применение современных технологий по организации работ по озеленению придомовых территорий.

2. Ландшафтная организация коммуникативных пространств придомовых территорий.

3. Роль коммунальной техники и уборочных машин в организации благоустройства придомовых территорий.

4. Планирование современной парковки придомовой территории.

5. Организация услуг по санитарному содержанию и уборке придомовых территорий.

6. Применение зарубежного опыта при планировании работ по благоустройству придомовой территории.

7. Основные направления работ по реконструкции придомовых территорий.

8. Применение современных технологий озеленения придомовых территорий.

9. Исследование комплексных меры по уходу за МАФ.

10. Благоустройство внутридворовых территорий на примере.

11. Работы по реконструкции зелёных насаждений и элементов

12. Реконструкция территории ограниченного пользования на примере.....

13. Визуально-ландшафтная характеристика парков г. Королев

14. Совершенствование деятельности сервисных предприятий по благоустройству городских территорий

по ПМ 05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

1. Правовой базис эксплуатации многоквартирного дома.
2. Организация ресурсоснабжения многоквартирного дома.
3. Товарищество собственников жилья как способ управления многоквартирным домом: проблемы и перспективы развития
4. Исследование нормативной базы в сфере предоставления электроснабжения.
5. Организация работы ресурсоснабжающей организации в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии.
6. Разработка оптимальных методов работы с потребителями коммунальных услуг на примере деятельности управляющей компании.
7. Организация и порядок деятельности подрядных организаций в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг.
8. Организация договорных отношений по ресурсоснабжению предприятия малого бизнеса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ
ВОПРОСОВ НА ЗАЩИТЕ ВКР**

ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

МДК 01.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;

Современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;

Принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;

МДК 01.02. Экономика и управление домашним хозяйством

Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;

Методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства;

Основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;

Психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций;

**МДК.01.03. Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества
домовладений**

Виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;

Виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений;

**ПМ 02. Организация проведения технических осмотров и подготовки
к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства**

**МДК 02.01. Организация проведения технических осмотров и
подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального
хозяйства**

Методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

**МДК 02.02. Документационное обеспечение управления эксплуатации
объектов жилищно-коммунального хозяйства**

Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;

Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства;

Технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства;

Правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Требования к составлению отчетности;

Основы трудового законодательства;

ПМ 03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК 03.01. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;

Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПМ 04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК 04.01. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному

содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;

Технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;

Правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;

Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев

ПМ 05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК 05.01. Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;

Источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

МДК 05.02. Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;

Стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота;

Основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;

МДК 05.03. Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства

Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;

Финансовый анализ хозяйственной деятельности;

Основы гражданского законодательства и норм делового оборота;

Основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Техникум технологий и дизайна

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ППССЗ «СДКХ»

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____ (В.А. Фарафوشкина)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____ 20__ г.
« ___ » _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту _____

Тема ВКР: _____

утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные по проекту: нормативно-правовая документация, нормативно-законодательные акты, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, результаты маркетинговых исследований и др.

3. Содержание пояснительной записки:

3.1. Введение

Отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

3.2. Теоретическая часть

Рассматривается теоретическая основа организации ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, обеспечение комфортности проживания и благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах и на придомовых территориях, а также сущность того явления, исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации ведения домашнего хозяйства.

Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

3.3. Практическая часть:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета;
- изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе студент рассматривает выбранную тему, используя статистический и иной фактический материал, в том числе собранный в ходе практики. Аналитическая и теоретическая части квалификационной выпускной работы должны быть логически связаны.

3.4. Рекомендательная часть

В третьей главе на основе теоретических и аналитических положений, содержащихся в работе, должны быть сформулированы основные выводы, пути совершенствования, предложения и рекомендации по результатам выпускной квалификационной работы.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (_____)
Задание принял к исполнению
студент _____ (_____)

Студент выполнил выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы и может быть допущен к защите

Председатель цикловой комиссии _____ (_____)
Заведующий отделением _____ (_____)
Дата _____ 20__ г.

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
студента _____**

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Формирование задания на проектирование	29.01.20__ г.	
2	Выдача задания на ВКР	29.03.20__ г.	
3	Сбор информации и систематизация материала вовремя прохождения преддипломной практики	20.04.20__ - 17.05.20__ г.	
4	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	18.05.20__ – 20.05. 20__ г.	
5	Разработка и представление на проверку введения	21.05.20__ – 22.05.20__ г.	
6	Разработка и представление на проверку первой главы	23.05.20__ – 24.05. 20__ г.	
7	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике	25.05.20__ – 27.05.20__ г.	
8	Разработка и представление на проверку третьей главы и заключения	28.05.20__ – 29.05.20__ г.	
9	Проверка содержания, полностью выполненной ВКР, руководителем	30.05.20__ – 31.05.20__ г.	
10	Утверждение (подпись) ВКР руководителем	01.06.20__ г.	
11	Внешнее рецензирование ВКР	02.06.20__ - 07.06.20__ г.	
12	Предварительная защита ВКР	10.06.20__ г.	
13	Подготовка к защите ВКР	10.06.20__ – 15.06.20__ г.	

Студент дипломник _____ Руководитель дипломной работы _____

Примечание: Календарный план работы над дипломной работой разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования

Смотр дипломных работ __.__.20__ г. _____
(% выполнения, подпись председателя комиссии)

Допуск к защите __.__.20__ г. _____
(заключение и подпись председателя комиссии)

Защита работы на заседании ГЭК _____
(дата защиты и подпись зав. отделением)

Рекомендуемая литература

Нормативно-правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс".
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс".
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс".
4. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

Основные источники:

1. Кнышова Е.Н. Экономика. М.: Форум. Инфра-М. 2019г.
2. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: Учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019г. <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=411335>
3. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : Учебник для ср. спец. учебных заведений / Сафронов Николай Александрович. - 2 ; с изм. - Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019г.
4. Варфоломеев Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 г.
5. Котерова Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / Н.П. Котерова. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017.

Дополнительные источники:

1. Основы этики: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
2. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : Учебное пособие. - 2 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020.